



Settore "Servizi Sociali, Educativi, Pubblica Istruzione, Cultura, Politiche di Promozione e diffusione dello Sport, Pari Opportunità, Demografici, Elettorali"

Avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazioni d'interesse

per l'affidamento del servizio di assistenza ai cittadini per la raccolta e la elaborazione delle istanze competenza 2024 di Assegno di Maternità (ex art. 66 L.448/1998 - art. 74 L.151/2001) concessi dal Comune.- Convenzione anno 2024.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

RENDE NOTO

Che il **SERVIZIO "WELFARE POLITICHE DELLA FAMIGLIA E TUTELA DEI MINORI , NON AUTOSUFFICIENZA, DISAGIO ADULTI E POVERTA, PUBBLICA ISTRUZIONE"** anche per l'anno 2024, intende stipulare convenzioni con i CAAF aventi sede operativa sul territorio, per l'istruttoria delle istanze MAT concesse dal Comune.

Pertanto, con il presente avviso questo Settore rende noto che intende procedere, mediante affidamento diretto del servizio in epigrafe, in regime non esclusivo previa indagine di mercato finalizzata ad individuare, nel rispetto dei principi di trasparenza, non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, i Centri di Assistenza Fiscale da invitare a successiva procedura per l'affidamento ed esecuzione di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria, nonché del rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti di cui all'art. 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs 18/04/2016, n. 50.

L'indagine di mercato ha lo scopo di favorire la consultazione, nonché la partecipazione dei CAAF tramite espressa manifestazione di interesse, comunque non vincolante per questo Ente perché subordinata alle verifiche di accesso, finalizzata alla sottoscrizione della convenzione, il cui schema è approvato con la medesima determinazione dirigenziale di approvazione del presente avviso.

1. Riferimenti Ente Comune di Andria Settore "Servizi Sociali, Educativi, Pubblica Istruzione, Cultura, Politiche di Promozione e Diffusione dello Sport, Pari Opportunità, Demografici, Elettorali" Servizio "Welfare, Politiche della Famiglia e Tutela dei Minori, non Autosufficienza, Disagio Adulti e Povertà, Pubblica Istruzione"

Responsabile del procedimento : Dott.ssa Irene TURTURO

Indirizzo : Piazza Trieste e Trento (Palazzo degli Uffici) 76123 Andria

Codice fiscale: 81001210723

Codice Univoco ISL1FN

Partita IVA: 81001210723

Telefono : 0883-290325

Sito web ufficiale: www.comune.andria.bt.it

Posta elettronica certificata: sociosanitario@cert.comune.andria.bt.it

Natura della manifestazione di interesse

L'Amministrazione ritiene che la pluralità dei contraenti sul territorio promuova la qualità dei servizi erogati e tuteli la libertà di scelta del cittadino in ordine alle prestazioni di assistenza nella fase di compilazione delle domande di contributo.

I Caaf che aderiranno alla manifestazione di interesse inviando alla e-mail certificata sopra indicata il modello di partecipazione allegato, in forma di autocertificazione, saranno successivamente invitati a presentare la documentazione necessaria per il perfezionamento dell'adesione alla presente



Settore "Servizi Sociali, Educativi, Pubblica Istruzione, Cultura, Politiche di Promozione e diffusione dello Sport, Pari Opportunità, Demografici, Elettorali"

manifestazione di interesse finalizzata all'affidamento diretto del servizio tramite convenzione da sottoscrivere digitalmente con questo Ente con firma digitale dei Legali rappresentanti dei CAAF e mediante contestuale versamento dell'imposta di bollo a mezzo modello F/24 ordinario (erario cod 1552/T"Imposta di bollo)

I Centri di Assistenza Fiscale sono, pertanto, invitati a prendere visione degli articolati della Convenzione da sottoscrivere allegata alla determinazione dirigenziale di approvazione del presente avviso, pubblicata all'albo pretorio di Comune di Andria, nonché nella sezione "Come fare per" e Sportello polifunzionale -richiedere assistenza sociosanitaria-Interventi ed azioni a valere sui fondi statali MAT 2024"

Durata della Convenzione

La Convenzione che verrà sottoscritta esplicherà i suoi effetti dal momento della sottoscrizione digitale fino a settembre 2025 stante i termini di legge per la presentazione delle domande e nella necessità di dover assicurare i tempi istruttori e per l'espletamento delle istanze MAT concesse dal Comune di competenza 2024.

Costo del servizio

Il corrispettivo dovuto per ogni istanza di MAT positivamente istruita ed inviata al pagamento è di Euro 7,623 oltre IVA, e comunque non oltre l'importo di € 9,30 IVA compresa.

Il corrispettivo dovuto potrà essere diminuito a seguito dell'applicazione delle penalità di cui all'art. 5 della Convenzione da sottoscrivere.

Il pagamento deve essere effettuato entro la scadenza del termine di legge o contrattuale, al netto di eventuali sospensioni, ove previste, per la verifica preventiva di cui all'art 48 bis del DPR 602/1973, come recentemente novellato dall'art 1 comma 986 L. 205/2017 (Legge di Bilancio 2018)

Il periodo di sospensione previsto dalla normativa non può essere in nessun caso qualificato come ritardo e per tutta la durata dello stesso non possono essere computati interessi moratori.

Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla manifestazione di interesse:

- I soggetti abilitati alla costituzione dei centri di assistenza fiscale nonché iscritti all'Albo dei Centri autorizzati all'esercizio dell'attività di assistenza fiscale (Decreto di 31/05/1999 n. 164 Ministero delle Finanze e s.m.i.) e che abbiano sottoscritto con l'INPS la convenzione ISEE 2024, i quali avranno compilato e presentato apposito modello di partecipazione "Sottoscrizione Autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 allegato 1) alla manifestazione di interesse";
- I Caf per i quali non vi siano motivi di esclusione di cui all'art. 80 co. 4 del D.Lgs 50/2016 (dichiarazione per non aver commesso violazioni gravi in materia di contributi previdenziali e assistenziali nonché rispetto degli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse);
- I Caf che abbiano almeno una sede operativa abilitata allo svolgimento delle attività di che trattasi ubicata nel territorio comunale di Andria;
- I Caf che abbiano fornito prova di avvenuta comunicazione ai propri collaboratori a qualsiasi titolo del DPR n. 62 del 16 aprile 2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e del codice di comportamento del codice integrativo dei dipendenti approvato dalla Giunta Comunale con Delibera n. 220 del 30.12.202, per l'adeguamento delle Linee Guida ANAC, interno dell'ente, al fine di impegnarsi ad osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta ivi previsti. La violazione degli obblighi di cui al DPR 16 aprile 2013, n. 62 ed al Codice di Condotta Integrativo può costituire causa di risoluzione del contratto.



Settore "Servizi Sociali, Educativi, Pubblica Istruzione, Cultura, Politiche di Promozione e diffusione dello Sport, Pari Opportunità, Demografici, Elettorali"

- I Caf che hanno autocertificato, ai sensi del DPR 445/2000, "di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Andria nei suoi confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto".

Requisiti capacità tecnico-professionali richiesti:

- iscrizione alla C.C.I.A.A.
- Convenzionamento con INPS per l'attività relativa alla certificazione ISEE.
- livello adeguato di copertura assicurativa (art 83 co. 4 lettera c) D.Lgs 50/2016).

Modalità di presentazione delle sottoscrizioni per la manifestazione di interesse

I Caf devono far pervenire alla mail certificata sociosanitario@cert.comune.andria.bt.it la sottoscrizione in autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47, 65 e 66 del D.P.R. 28/12/000 n. 445, firmata digitalmente e con allegato copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore legale rappresentante del caaf la manifestazione di interesse corredata degli allegati in calce alla stessa indicati.

La manifestazione non è vincolante per l'Ente che si riserva di non accettare la richiesta in caso di motivi di esclusione tra i quali il rilascio negativo del Durc da parte dell'INAIL e/o dell'INPS.

I Caf potranno aderire alla manifestazione di interesse in qualunque momento dell'anno di competenza tenendo presente che le istanze MAT potranno essere presentate per il 2024 dal momento in cui sarà pubblicato il comunicato della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le Politiche della famiglia che con proprio decreto detta i parametri di accesso alle misure e comunque che la scadenza della convenzione per il 2024 è prevista il 30/09/2025 .

Questo Settore, previa verifiche di accesso dei caf richiedenti, provvederà a richiedere la documentazione e a comunicare la data per la sottoscrizione della convenzione in oggetto.

Tutela delle informazioni ed il trattamento dei dati personali

Il Regolamento Generale per la protezione dei dati (UE) 2016/679 (RGPD) prevede la tutela delle persone rispetto al trattamento dei dati personali.

Il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di necessità, correttezza, liceità, imparzialità e trasparenza tutelando la Vostra riservatezza e i vostri diritti.

Ai sensi degli artt.13-14 del predetto Regolamento, si elencano le seguenti informazioni:

Finalità del trattamento

I dati forniti e raccolti con le dichiarazioni di manifestazione di interesse, acquisiti dai singoli Caaf, saranno trattati dall'Amministrazione comunale al fine di verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla procedura ed in particolare delle capacità amministrative e tecnico-economiche dei concorrenti richieste per l'esecuzione della fornitura, nonché per l'aggiudicazione e per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge. I dati forniti dal concorrente vengono acquisiti da questa Amministrazione ai fini dell'eventuale convenzionamento per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa delle eventuali convenzioni da sottoscrivere.

Tutti i dati acquisiti da questa Stazione Appaltante potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.



Settore "Servizi Sociali, Educativi, Pubblica Istruzione, Cultura, Politiche di Promozione e diffusione dello Sport, Pari Opportunità, Demografici, Elettorali"

Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammetterla quale concorrente alla partecipazione della procedura o la sua esclusione da questa.

Dati sensibili e giudiziari

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come appartenenti a categorie particolari di dati (dati sensibili e giudiziari), ai sensi dell'art. 9 del RGPD.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici adeguati a trattarli nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal RGPD.

Periodo di conservazione dei dati

I suoi dati personali e quelli dei suoi collaboratori saranno conservati per la durata convenzionale e, dopo la cessazione, per ulteriori 10 anni, nel rispetto del Piano di conservazione adottato dal Comune di Andria con deliberazione di Giunta Comunale n. 161 del 12.10.2015. Nel caso di contenzioso giudiziale, per tutta la durata dello stesso, fino all'esaurimento dei termini di esperibilità delle azioni di impugnazione.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere comunicati:

- al personale di questa Amministrazione che cura il procedimento o a quello in forza ad altri Uffici della medesima che svolgono attività ad esso attinente;
- a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza in ordine al procedimento o per studi di settore o fini statistici;
- alle amministrazioni a vario titolo coinvolte nel procedimento;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti nei limiti consentiti ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e D.Lgs 33/13 così come modificato dal D.Lgs 97/2016;
- i dati conferiti dai concorrenti, trattati in forma anonima, nonché il nominativo del concorrente, potranno essere diffusi tramite il sito internet della Stazione Appaltante nella sezione "Amministrazione Trasparente", in ottemperanza al D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

Diritti dell'interessato

Contattando l'Ufficio preposto via e-mail all'indirizzo sociosanitario@cert.comune.andria.bt.it, è possibile richiedere l'accesso ai dati che la riguardano, la loro cancellazione, la rettifica dei dati inesatti, l'integrazione dei dati incompleti, la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento nei casi prevista dall'art. 18 GDPR, nonché opporsi, per motivi connessi alla propria situazione particolare, al trattamento effettuato per legittimo interesse del titolare.

La S.V. ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora o dello Stato in cui si è verificata la presunta violazione.

Ai fini della tutela della privacy dei cittadini i quali, ai sensi dell'art. 11 del DPCM n. 159/2013, presentano ai Caf le istanze per prestazioni sociali agevolate assoggettate ad ISEE, si chiede sotto



Settore "Servizi Sociali, Educativi, Pubblica Istruzione, Cultura, Politiche di Promozione e diffusione dello Sport, Pari Opportunità, Demografici, Elettorali"

la forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47, 65 e 66 del D.P.R. 28/12/000 n. 445, che lo stesso Centro di Assistenza Fiscale dichiara "di osservare gli obblighi in tema di privacy, con particolare riferimento all'esercizio dei diritti dell'interessato e le rispettive funzioni di comunicazione delle informazioni di cui agli artt 13 e 14 del Regolamento Generale per la Protezione dei dati (RGPD) – Regolamento UE 2016/679."

Successivamente il Caf dovrà sottoscrivere unitamente alla convenzione l'Atto di nomina del Responsabile esterno al trattamento dei dati.

Per ogni altra informazione consultare il sito web del Comune di Andria ai seguenti link:

<https://www.comune.andria.bt.it/amministrazione-trasparente-v2/altri-contenuti-privacy/>

[https://www.comune.andria.bt.it/wpdm-package/informative-privacysettore-4/-](https://www.comune.andria.bt.it/wpdm-package/informative-privacysettore-4/)

altresi

Il Caf, visto che le istanze per prestazioni sociali agevolate assoggettate ad ISEE sono sottoposte a controlli volti ad accertare la veridicità di quanto dichiarato, deve richiamare l'attenzione dei cittadini sulle responsabilità civili e penali nelle quali incorrono in caso di dichiarazioni mendaci.

Con la sottoscrizione della convenzione, il Legale Rappresentante del Caf nella persona ivi indicata, si impegna a controfirmare per accettazione l'atto di nomina formale a "Responsabile esterno del trattamento" ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 del quale ha già preso visione in quanto allegato alla determinazione di approvazione del procedimento. Col medesimo atto è nominato "Responsabile esterno del trattamento dei dati" ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, in nome e per conto del Comune di Andria, limitatamente alle attività descritte in premessa, impegnandosi alla piena osservanza del Regolamento Generale sulla Protezione dei dati e decreti successivi, nonché alla correlata regolamentazione aziendale per le attività svolte presso il Comune di Andria. In tale veste ha l'obbligo di:

- trattare i dati in modo lecito, secondo riservatezza e nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali;
- rispettare e adottare tutte le misure di sicurezza adeguate a prevenire e/o evitare la diffusione dei dati, il rischio di distruzione e perdita delle informazioni, anche accidentali, di accesso non autorizzato o di trattamento non autorizzato o non conforme alle finalità che si intendono perseguire con il presente atto;
- mantenere la massima riservatezza sui dati di cui si effettua il trattamento;
- nominare le persone autorizzate al trattamento dei dati presso l'Ente, in virtù del presente atto, specificando gli ambiti di operatività consentiti;
- garantire che i dati oggetto di trattamento siano portati a conoscenza soltanto di personale opportunamente designate con specifiche istruzioni ed obbligate alla massima riservatezza;
- attenersi alle disposizioni impartite dal Titolare del trattamento, per tutta la durata del presente contratto;
- specificare i luoghi/aree dove, in modalità fisica e logica, avviene il trattamento;
- controfirmare per accettazione l'atto di nomina formale a "Responsabile esterno del trattamento" ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679.

Nel caso di mancato rispetto alle predette disposizioni il nominato in qualità di "Responsabile esterno del trattamento dei dati", deve intendersi soggetto ai relativi obblighi e pertanto risponde direttamente ed in via esclusiva per eventuali violazioni di legge. Con il presente atto, gli eventuali soggetti esterni autorizzati al trattamento dei dati sono dovuti all'osservanza degli stessi obblighi cui sono sottoposti tutti i dipendenti aziendali, ivi compresa l'osservanza del Regolamento interno all'utilizzo dei sistemi informatici e del Codice comportamentale vigente. L'accesso ai dati personali ed alle categorie particolari di dati (dati sensibili e giudiziari) è limitato, con particolare rigore, alle



Settore "Servizi Sociali, Educativi, Pubblica Istruzione, Cultura, Politiche di Promozione e diffusione dello Sport, Pari Opportunità, Demografici, Elettorali"

informazioni il cui trattamento risulti strettamente necessario per l'adempimento dei compiti assegnati e connessi all'espletamento dell'attività (principio di minimizzazione).

Pubblicazione

Il presente avviso è pubblicato sul sito web del Comune di Andria e nella sezione "Amministrazione Trasparente-Bandi di Gara e Contratti"

Allegato: Modello di partecipazione

**LA DIRIGENTE
TURTURO avv. Irene**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e normecollegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)