



Provincia di BARLETTA – ANDRIA – TRANI
Piazza Umberto I
CF: 81001210723 – P.IVA: 009567707211

Area Servizi Istituzionali, Trasversali e Generali
Servizi Generali di front office, Protocollo, Contratti

DECRETO SINDACALE N. 975 DEL 09 GIU 2021

IL SINDACO

Premesso che, per effetto dell'abrogazione dell'art. 273 del Regio Decreto n. 383/1934 – *Testo Unico della Legge Comunale Provinciale* - ad opera dell'art. 64 della Legge n. 142/1990 e poi dall'art. 274 del D. Lgs. 267/2000, è venuta meno la competenza del Prefetto alla nomina a Messo Notificatore dei dipendenti comunali;

Ritenuto che detta competenza spetta al Sindaco, quale capo dell'Amministrazione, ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. 267/2000;

Considerato che, attualmente nell'organico dell'Ente è presente la figura del Messo Comunale, nella persona del Sig. MASTRAPASQUA P. Agr. Nicola Gabriele, nato a Canosa di Puglia (Bt) il 07/01/1981, Addetto ai Servizi Amministrativi, con mansioni di Messo, dipendente assunto a tempo pieno ed indeterminato a decorrere dal 01/06/2021, giusta Determinazione Dirigenziale n. 1107 del 14/05/2021;

Rilevato che il suddetto dipendente Sig. MASTRAPASQUA Nicola Gabriele, dipendente a tempo pieno e indeterminato di questa Amministrazione, con Categoria Giuridico B1, possiede il requisito di idoneità e la necessaria professionalità per il corretto adempimento delle funzioni di Messo Notificatore, giusto tesserino di Messo notificatore, rilasciato da Equitalia, Agente della riscossione, ai sensi degli art. 26, comma 1, DPR 29.09.1973, n. 602 e art. 45 d. Lgs. 13.04.1999, n. 112) il 18/05/2012;

Ritenuto di poter attribuire al Sig. MASTRAPASQUA P. agr. Nicola Gabriele le funzioni di "Messo Comunale Notificatore", dunque abilitato a notificare atti di natura amministrativa dell'Ente e di altre pubbliche amministrazioni.

Visti:

- il D. Lgs. 30/03/2001 n. 165 e s.m.: "Norma generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche";
- il D. Lgs. 18/08/2000 n. 267: T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli EE. LL.;
- il vigente Statuto Comunale;
- il "Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi", adottato con Delibera del Commissario Straordinario, assunta con i poteri della Giunta comunale, n. 70 del 29/05/2020;

Rilevata la propria competenza in materia, ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. 267/2000;

D E C R E T A

- **di attribuire**, per le motivazioni in premessa indicate, le funzioni di **Messo Comunale Notificatore**, al Sig. **MASTRAPASQUA Nicola Gabriele**, nato a Canosa di Puglia (Bt) il 07/01/1981, dipendente a tempo pieno e indeterminato di questa Amministrazione, assegnato al **Area Servizi Istituzionali, Trasversali e Generali - Servizi Generali di front office, Protocollo, Contratti**, con decorrenza dal 03/06/2021 e, conseguentemente le viene assegnata la responsabilità del procedimento connesso alla notifica di atti da effettuarsi nell'ambito del territorio comunale;

COMUNE DI ANDRIA
Protocollo Generale della Città di Andria
Protocollo N. 0052325/2021 del 10/06/2021

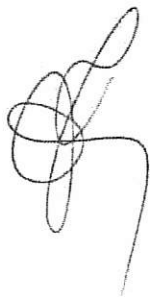
Di dare atto che:

- la suddetta unità sarà competente ad effettuare le notifiche degli atti nell'interesse dell'Amministrazione Comunale (atti per cui non siano previste speciali formalità), potrà altresì notificare atti nell'interesse di altre Amministrazioni pubbliche che ne facciano richiesta all'Amministrazione comunale, ai sensi dell'art. 10 della L. 265/1999;
- il potere di notifica del Messo comunale si esplicherà su tutto il territorio comunale;
- il Sig. MASTRAPASQUA P. Agr. Nicola Gabriele incaricato del trattamento dei dati personali, sensibili e giudiziari, deve attenersi alle disposizioni e osservare le norme del Codice sulla Privacy (D. Lgs. 196/2003), ed alle successive Circolari del Garante per la protezione dei dati personali.

Di stabilire che l'incaricato con il presente provvedimento, assume ogni responsabilità in ordine alla corretta notifica degli atti a lui affidati.

Di disporre:

- che il presente decreto sia notificato al dipendente sopracitato ed al Dirigente dell'Area Servizi Istituzionali, Trasversali e Generali - Servizi Generali di front office, Protocollo, Contratti,;
- che il presente decreto sia pubblicato sull'Albo Pretorio on-line del Comune di Andria, per 15 giorni interi e consecutivi;
- che idonea informativa venga fornita a tutti gli uffici comunali interessati;
- che copia del presente decreto sia inserita nel fascicolo personale del dipendente Sig. MASTRAPASQUA Nicola Gabriele.



IL SINDACO
Avv. **Giovanna BRUNO**
