



CITTÀ
DI ANDRIA

COPIA

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO 19
ASSUNTA CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: Modifica, in parte qua, dell'art. 5, quarto capoverso, del Regolamento per la disciplina delle incompatibilità e degli incarichi al personale dell'Ente e Istituzione del Servizio Ispettivo", approvato con la Deliberazione del Commissario Straordinario n.3 del 14/01/2020, assunta con i poteri della Giunta comunale. Approvazione.

L'anno duemila venti il giorno venti del mese di febbraio alle ore 15,45, in Andria, nella sede comunale, il Commissario Straordinario dr Gaetano TUFARIELLO, assunti i poteri della Giunta Comunale, giusta D.P.R. del 21 maggio 2019, ha adottato la seguente deliberazione.

Partecipa il Segretario Generale dott.ssa Brunella ASFALDO-

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Premesso che:

- con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 3 del 14/01/2020, assunta con i poteri della Giunta Comunale, è stato approvato il "Regolamento per la disciplina delle incompatibilità e degli incarichi al personale dell'Ente e Istituzione del Servizio Ispettivo - Approvazione";
- per mero errore materiale di battitura nella stesura del testo e precisamente all'art. 5, quarto capoverso, del citato regolamento veniva erroneamente riportato quanto segue: "...Le autorizzazioni riguardanti i Dirigenti vengono rilasciate dal Segretario Generale o dal Direttore Generale, se nominato, previa istruttoria del Servizio Segreteria Generale e Avvocatura, che provvede, ad esito dell'assenso da parte del Segretario, ad adottare Determinazione di presa d'atto.", anziché "Le autorizzazioni riguardanti i Dirigenti vengono rilasciate dal Segretario Generale o dal Direttore Generale, se nominato, previa istruttoria del Servizio Risorse Umane, che provvede, ad esito dell'assenso da parte del Segretario, ad adottare la Determinazione di presa d'atto di autorizzazione";

Ritenuto, pertanto, di dover modificare *in parte qua* l'art. 5, quarto capoverso, del Regolamento per la disciplina delle incompatibilità e degli incarichi al personale dell'Ente e Istituzione del Servizio Ispettivo, già approvato con la Deliberazione del Commissario Straordinario n.3 del 14/01/2020, assunta con i poteri della Giunta comunale, in modo da rendere la citata procedura di rilascio di autorizzazione dal parte del Segretario Generale, univoca e di chiara interpretazione ed attuazione;

Richiamato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza approvato con Deliberazione di G.C. n.10 del 30 gennaio 2019, avente ad oggetto: "Approvazione Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza per il triennio 2019-2021";

Ritenuto quindi indispensabile apportare la modifica all'art. 5, quarto capoverso del Regolamento per la disciplina delle incompatibilità e degli incarichi esterni al personale dell'Ente;

Dato atto inoltre, che la modifica al suddetto regolamento, successivamente alla sua approvazione verrà pubblicato nella Sezione "amministrazione trasparente" del sito web istituzionale dell'Ente;

Ritenuto di provvedere in merito;

VISTI:

- la legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il D.Lgs. n. 39/2013, nonché;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e s. m. i.;
- il D.Lgs n. 75/2017;

Visto il parere favorevole espresso dal Dirigente ad interim del Servizio Risorse Umane, dott.ssa Ottavia Matera, in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

Ritenuto di non acquisire il parere di regolarità contabile in quanto, allo stato, il provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

Atteso che il presente provvedimento rientra nelle competenze della Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Ritenuta meritevole di accoglimento la proposta della Giunta;

DELIBERA

1. **di stabilire** che la premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende totalmente richiamata;

2. **di modificare**, in parte qua, l'art. 5 del Regolamento per la disciplina delle incompatibilità e degli incarichi al personale dell'ente e istituzione del Servizio Ispettivo e precisamente, già approvato con la Deliberazione del Commissario Straordinario n.3 del 14/01/2020, assunta con i poteri della Giunta comunale e precisamente di:
 - **abrogare** il quarto capoverso dell'art. 5 così riportato "*Le autorizzazioni riguardanti i Dirigenti vengono rilasciate dal Segretario Generale o dal Direttore Generale, se nominato, previa istruttoria del Servizio Segreteria Generale e Avvocatura, che provvede, ad esito dell'assenso da parte del Segretario, ad adottare Determinazione di presa d'atto*"
 - e **di sostituirlo** con il seguente capoverso:

"Le autorizzazioni riguardanti i Dirigenti vengono rilasciate dal Segretario Generale o dal Direttore Generale, se nominato, previa istruttoria del Servizio Risorse Umane, che provvede, ad esito dell'assenso da parte del Segretario, ad adottare la Determinazione di presa d'atto di autorizzazione";
 3. **di approvare** il nuovo modello per la richiesta di autorizzazione e comunicazione per il personale Dirigente di cui all'allegato A, che va a sostituire integralmente il precedente modulo All. A) allegato alla Deliberazione del Commissario Straordinario n.3 del 14/01/2020, assunta con i poteri della Giunta comunale, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
 4. **di demandare** al Servizio Risorse Umane gli adempimenti connessi alla pubblicazione delle modiche apportate;
 5. **di trasmettere** copia delle presente ai Dirigenti di Settore, alla R.S.U., alle OO.SS. di categoria e al Servizio Risorse Umane per gli adempimenti consequenziali;
 6. **di dichiarare**, data l'urgenza, la presente Deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.
-

Allegato A)

MODULO PER RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PERSONALE DIRIGENTE

Al Segretario Generale del
Comune di Andria
SEDE

E p.c. Al Dirigente del Servizio Personale
SEDE

OGGETTO: Richiesta di autorizzazione allo svolgimento di un incarico retribuito ai sensi dell'art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e s.m.i.

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

Dirigente del Settore _____

Codice Fiscale dirigente _____

Codice Fiscale committente _____

CHIEDE

ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165 del 2001 e del Regolamento del Comune di Andria, di essere autorizzato allo svolgimento del sottoindicato incarico retribuito, per il quale fornisce, assumendone la piena responsabilità, le seguenti notizie necessarie per la relativa valutazione:

NOTIZIE CONCERNENTI L'INCARICO

Soggetto proponente e sua natura giuridica _____

Sede di svolgimento dell'incarico _____

Descrizione analitica dell'incarico, oggetto e finalità dello stesso

Compenso lordo previsto o presunto _____

Data di inizio incarico _____ data di fine incarico (anche presunta) _____

Ipotesi normativa di riferimento (eventuale) _____

Il sottoscritto dichiara che:

- non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con la propria posizione, né situazioni di incompatibilità ai sensi della legge e del Regolamento del Comune di Andria;
- lo svolgimento dell'incarico non integra esercizio della libera professione;
- l'incarico verrà svolto al di fuori dell'orario di servizio;
- non comporterà alcuna interferenza con l'attività lavorativa ordinaria e sarà svolto senza utilizzare mezzi, locali e quant'altro di proprietà del Comune di Andria;
- ha in corso di svolgimento i seguenti ulteriori incarichi retribuiti, per i quali ha ottenuto la relativa autorizzazione da parte di questa Amministrazione:

Il sottoscritto si impegna, altresì, a comunicare qualsiasi variazione intervenuta negli elementi dell'incarico.

Data

In fede

Vista l'istruttoria del Servizio Risorse Umane attestante che il conferimento dell'incarico non avrà alcuna incidenza sull'assolvimento dei compiti di ufficio, che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con la posizione lavorativa ricoperta nell'Amministrazione, né situazioni di incompatibilità ai sensi della legge e del Regolamento del Comune di Andria.

Si esprime, pertanto, parere favorevole

Il Segretario Generale _____

Del che si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto.

f.to dott. Gaetano TUFARIELLO

f.to dott.ssa Brunella ASFALDO

Il Commissario Straordinario

Il Segretario Generale

Si attesta di aver espresso parere "favorevole", ai sensi dell'art. 49, 1° comma del D.Lg.vo n° 267/2000, sotto il profilo della regolarità tecnica sulla proposta, relativa alla presente deliberazione.

f.to avv. Ottavia MATERA

Il Dirigente ad interim del Servizio Risorse Umane

Si attesta di aver espresso parere "====", ai sensi dell'art. 49, 1° comma del D.Lg.vo n° 267/2000, sotto il profilo della regolarità tecnica sulla proposta, relativa alla presente deliberazione.

f.to =====

Il Dirigente inc. del 6° Settore Programmazione Economico Finanziaria-Tributi-Politiche Comunitarie-Partecipazioni Societarie-

prot. n° _____

Della su estesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio On line per 15 giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 del d.l.gs 18.08.2000 e L. n. 69 del 18.06.2009.

27 FEB. 2020

f.to dott.ssa Brunella ASFALDO

Addi'

Il Segretario Generale

Ai sensi dell'art. 18 del T.U. - D.P.R. n° 445 del 28/12/2000 attesto che la presente copia è conforme al suo originale.

27 FEB. 2020

dott.ssa Brunella ASFALDO
Il Segretario Generale

