



CITTÀ
DI ANDRIA

COPIA

Deliberazione della Giunta Comunale n. 31

Oggetto: Piano Triennale per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali 2018/2020 – APPROVAZIONE.

L'anno duemila **diciotto** il giorno **dieci** del mese di **marzo** alle ore **12,12**, in Andria, nella sede comunale, si è riunita, la Giunta Comunale, previo invito ad ogni componente mediante PEC.

Presiede l'adunanza il Sig. **avv. Nicola GIORGINO** - Sindaco -.

Per la trattazione dell'argomento di cui all'oggetto sono presenti ed assenti i componenti di cui al seguente elenco:

				Presente/ Assente	
1	GIORGINO	Nicola	Sindaco	1	
2	GRUMO	Gianluca	Assessore	2	
3	RAIMONDI	Giuseppe	Assessore	3	
4	LOPETUSO	Michele	Assessore	4	
5	BUONOMO	Agnese Filomena	Assessore	5	
6	ALBO	Paola	Assessore	6	
7	DEL GIUDICE	Luigi	Assessore	7	
8	LAERA	Rosa Angela	Assessore	8	
9	MAGLIANO	Francesca	Assessore	9	
10	FORLANO	Maria Teresa	Assessore	10	

Poiché il numero degli intervenuti garantisce la validità della seduta, il Presidente passa alla trattazione dell'argomento in oggetto indicato.

Partecipa e assiste il Segretario Generale **dott. Giuseppe BORGIA**, che dell'argomento cura la verbalizzazione.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamati:

- l'art. 2, comma 594, della legge n. 244 del 24 dicembre 2007 (Legge Finanziaria 2008) che, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche, tra cui gli Enti Locali, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:
 - a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
 - b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
 - c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;
- l'art. 2, comma 595, della legge n. 244 del 24 dicembre 2007 (Legge Finanziaria 2008) che con riferimento alle dotazioni strumentali, anche informatiche prevede che devono essere indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;
- l'art. 2, comma 596, della legge n. 244 del 24 dicembre 2007 (Legge Finanziaria 2008) che prevede, qualora gli interventi di cui al comma 594 implicino la dismissione di dotazioni strumentali, che il piano sia corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;

Precisato che:

- così come riportato al comma 597 dell'art. 2 della stessa norma, annualmente, a consuntivo, le amministrazioni devono trasmettere una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente;
- i piani triennali, ai sensi del comma 598, sono resi pubblici con le modalità previste dall'articolo 11 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e dall'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005;

Richiamato il precedente Piano previsto per il triennio 2017/2019, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 240 del 19.12.2016;

Ritenuto opportuno procedere ad una revisione del suddetto piano anche alla luce di una ulteriore analisi ed aggiornamento delle dotazioni strumentali effettuata dai Dirigenti dell'Ente, ciascuno per quanto di propria competenza;

Dato atto che il "Piano triennale per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali", di cui all'allegato "A" della presente deliberazione, è costituito da quanto elaborato dai Settori dell'Ente così come risulta da note protocollo n. 0011818 del 20/02/2018, n. 0012621 del 06/02/2018 e n. 0012733 del 06/02/2018;

Visti i pareri di regolarità tecnica e contabile favorevoli espressi dal dirigente incaricato del Settore VI "Programmazione Economico Finanziaria, Tributi, Politiche Comunitarie e Partecipazioni Societarie – Risorse Umane", dott.ssa Vincenza Fornelli, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Considerato che, inizialmente, ai sensi del Decreto del Ministro dell'Interno del 29 novembre 2017, avente ad oggetto: *“Differimento dal 31 dicembre 2017 al 28 febbraio 2018 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2018/2020 da parte degli enti locali”*, (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 6 dicembre 2017, n. 285), il termine per la deliberazione del Bilancio di previsione finanziario 2018-2020, da parte degli enti locali, è stato differito al 28 febbraio 2018 e, ai sensi dell'art. 163, comma 3, del T.U.E.L., approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, è autorizzato per gli enti locali l'esercizio provvisorio del bilancio, sino al 28 febbraio 2018;

Dato Atto che con Decreto del Ministero dell'Interno D.M. 9 febbraio 2018, avente ad oggetto: *“Ulteriore differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione finanziario 2018/2020 degli enti locali dal 28 febbraio al 31 marzo 2018”*, (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 15 febbraio 2018, n. 38);

Visto il D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i.;

Visto lo Statuto comunale;

Acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile espresso dal Dirigente del Settore 6 Programmazione Economico Finanziaria- Tributi-Politiche Comunitarie-Partecipazioni Societarie-Risorse Umane, dott.ssa Vincenza Fornelli, ai sensi del 1° comma dell'art. 49 del D.L.gs n. 267/2000;

Ad unanimità di voti espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. **di approvare** il *“Piano triennale 2018/2020 per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali”* di cui all'allegato “A” della presente deliberazione, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, elaborato dagli uffici dell'Ente nel rispetto delle disposizioni richiamate e degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, oltre che degli obiettivi gestionali stabiliti da questa amministrazione;
 2. **di dare mandato** agli uffici competenti affinché, al termine dell'esercizio, provvedano ai sensi dell'articolo 2, comma 597, della legge n. 244 del 24 dicembre 2007 (Legge Finanziaria 2008), ad inoltrare idonea relazione circa il raggiungimento degli obiettivi di razionalizzazione espressi nel Piano in oggetto agli organi di controllo interno di questo Comune oltre che alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti;
 3. **di pubblicare** la presente deliberazione, ai sensi dell'articolo 2, comma 598, della legge n. 244 del 24 dicembre 2007 (Legge Finanziaria 2008) sul sito internet di questo Comune, provvedendo inoltre a depositare copia presso l'Ufficio relazioni con il pubblico;
 4. **di dichiarare**, con separata ed unanime votazione, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.L.vo 267/2000
-

ALL. A)

Andria,

Prot. come da protocollo informatico



CITTÀ
DI ANDRIA

Settore 2

Piano e Pianificazione Strategica – Patrimonio
Reti e Infrastrutture Pubbliche

Al Dirigente Settore 6
Dott. V. Fornelli

EPC Al Sindaco
Avv. N. Giorgino

Allegati:

EPC Al Segretario Generale
Dott. G. Borgia

Oggetto: Bilancio di Previsione Finanziario 2018/2020. Elenco dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio. Risconto a nota 11554 del 02/02/2018.

Con riferimento alla redazione, a cura del Settore 6-Programmazione Economico Finanziaria, della Deliberazione di Giunta Comunale relativa al **Piano Triennale per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali**, ai sensi dell'art. 2, comma 594, della Legge n. 244 del 24 dicembre 2007 (Legge Finanziaria 2008), si elencano, di seguito, i Beni Immobili Comunali ad uso abitativo e di servizi:

1. Appartamento in Via Achille Grandi n° 1, concesso in locazione (canone annuo € 2.604,43);
2. Complesso (case parcheggio) di n°40 appartamenti in Viale Virgilio n°51, ad uso abitativo;
3. Complesso di n° 26 appartamenti in Via Salemi n° 10,12,14,16 concessi in locazione;
4. Complesso di n° 30 depositi – cantine in Via Salemi n° 10,12,14,16 pertinenze dei n° 26 appartamenti concessi in locazione di cui al punto precedente;
5. Immobile in Via Castel del Monte n.70, 72, 74;
6. Immobile in Via Porta Pia, quartiere S.Angelo dei Ricchi (n.18 alloggi).

Distinti saluti

Il Dirigente
Settore 2

Piano e Pianificazione Strategica – Patrimonio
Reti e Infrastrutture Pubbliche - Mobilità
Ing. Felice PISCITELLI

documento firmato digitalmente

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0011818/2018 del 02/02/2018
Firmatario: FELICE PISCITELLI



CITTÀ
DI ANDRIA

Settore Risorse Finanziarie
Servizio Econmato

Prot. n. 12621 del 06/02/2018

Autovetture di servizio

Le autovetture così come da Direttiva n. 6/2010 Presidenza del C.M. DFP e da D.L. 78/2010 convertito in L. 122/2010 in dotazione del Comune nonché DPCM 3 agosto 2011 sono le seguenti:

	Numero inventario	Settore	Descrizione	Targa
1	V48411	Settore 7 – Servizio CED	Fiat Panda - autoveicoli	BY656BS
2	V49177	Settore 3 - Servizio Traffico e Viabilità	Fiat 16 4x4 DJNAMIC	DN660XR
3	V49351	Settore 3 – Lavori Pubblici	Renault Megane - autoveicoli	CN941AG
4	V49359	Settore 1 - Commercio e Attività Produttive	Fiat Punto- autoveicoli	BW349WT
5	V49361	Settore 3 – Patrimonio, Manutenzioni Reti Infrastrutturali	Citroen C3 - autoveicoli	CX947EV
6	V49740	Settore 4 - Socio Sanitario	Fiat Bravo - autoveicoli	EA746CP
7	V49365	Settore 6 – Servizio Risorse Economiche e Tributi Locali	Fiat Bravo - autoveicoli	DZ003GC
8	V49539	Settore 3 - Progettazione e Esecuzione Lavori Pubblici – Lavori Pubblici	Fiat Punto - autoveicoli	AP 206HV

La fornitura di carburante per autotrazione avviene con l'utilizzo delle Fuel Card (convenzione Consip "Fuel Card 6 lotto 5") che permette di ottenere uno sconto di 0,100% centesimi su ogni litro di carburante acquistato.

L'ECONOMO COMUNALE
(sig. Pasquale Loconte)



CITTÀ
DI ANDRIA

SETTORE 7
SERVIZIO INNOVAZIONE TECNOLOGICA
ANAGRAFE E SERVIZI DEMOGRAFICI

Andria, 6/02/2018

TIT. IV CL. 9

Al Dirigente Settore 6
Servizio Risorse Finanziarie

SEDE

Oggetto: Bilancio di previsione finanziario 2018-2020: Trasmissione Piano Triennale per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali e previsioni finanziarie.

In riscontro alla nota prot. 11554 del 2/02/2018 del Settore 6 Servizio Risorse Finanziarie, si trasmette, in allegato, con riferimento alle competenze del Servizio Innovazione Tecnologica, Anagrafe e Servizi demografici, il Piano di razionalizzazione delle dotazioni strumentali dell'Ente relativo alla parte informatica ed alle apparecchiature di telefonia mobile, aggiornato alla data del 6/02/2018.

Per quanto riguarda le Previsioni di Bilancio 2018/2020 si conferma la nota prot. 97583 del 16/11/2017, che comunque si allega, relativa alle previsioni finanziarie del Servizio Innovazione Tecnologica, Anagrafe e Servizi demografici, nonché la richiesta formulata nella nota prot. 97596 del 16/11/2017 della previsione di €. 15.000,00 per spese d'investimento, per acquisto arredi e mobili al Servizio Anagrafe, Stato civile ed Elettorale, in particolare per l'archiviazione degli atti.

Cordiali saluti.

Il Dirigente del Settore 7
Servizio Innovazione Tecnologica Anagrafe
e Servizi Demografici

dott. Laura LIDDO

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0012733/2018 del 06/02/2018
Firmatario: LAURA LIDDO
Comune di Andria
Protocollo Generale della Città di Andria



CITTÀ
DI ANDRIA

SETTORE 7
SERVIZIO INNOVAZIONE TECNOLOGICA

Piano delle dotazioni strumentali informatiche in esercizio

Dotazione STRUMENTALE - INFORMATICA in esercizio alla data del 6/12/2018	
N.	DESCRIZIONE
425	Personal Computer
25	Notebook
330	Stampanti
44	Stampanti di rete
30	Scanner
25	Apparati di rete
12	Server

Modalità di utilizzo della strumentazione informatica

Le apparecchiature sono tutte di proprietà comunale.

Il Settore scrivente si occupa in maniera centralizzata degli acquisti delle attrezzature informatiche al fine di ottimizzare le risorse finanziarie e garantire un'uniformità tecnologica seguendo i principi di seguito elencati:

- valutazione delle richieste provenienti dai vari uffici comunali in modo da scegliere attrezzature adeguate in termini di attività svolta;
- valutazione dell' obsolescenza delle singole attrezzature in dotazione;
- scelta di nuove apparecchiature (pc, stampanti, plotter..) compatibili con le apparecchiature e le piattaforme esistenti in modo da ottimizzare le attività di configurazione, aggiornamento e manutenzione.

Misure previste di razionalizzazione della dotazione riportata

Gli interventi che si intendono adottare nel triennio 2018/2020 al fine del contenimento dei costi sono i seguenti:

- Utilizzo delle convenzioni Consip e del Mercato Elettronico per l'acquisto di PC, stampanti ed altre attrezzature informatiche, per ridurre i costi di acquisto e manutenzione;
- Estensione della garanzia delle apparecchiature a 5 anni onde evitare costi di contratti di manutenzione;



CITTÀ
DI ANDRIA

SETTORE 7
SERVIZIO INNOVAZIONE TECNOLOGICA

- Riduzione del numero di stampanti, mediante sostituzione (ove sia possibile), al termine del loro ciclo di vita, delle stampanti ad personam con stampanti di rete aventi prestazioni superiori e condivise tra gli utenti;
- Implementazione di tecnologie di virtualizzazione dei server per ridurre il numero complessivo dei dispositivi fisici, con minori costi di acquisizione, di manutenzione e di esercizio rispetto all'acquisizione di server fisici. L'adozione di sistemi di virtualizzazione consente anche un risparmio in termini di consumi elettrici e di condizionamento della sala server.
- Per quanto concerne la dotazione software, sarà privilegiato l'utilizzo di prodotti "open source" (come peraltro già previsto nella direttiva del Ministro per l'Innovazione e le tecnologie del 19/12/2003) eliminando così i costi delle licenze software;
- prosecuzione della politica di sostituzione su tutte le postazioni di Microsoft Office, che è la suite di software di produttività personale di Microsoft, con Open Office e Libre Office, corrispondenti suites rilasciate con una licenza libera e open source, fatta eccezione per acquisti effettuati in autonomia dai singoli settori.

Piano delle dotazioni strumentali di telefonia mobile

ELENCO APPARATI TELEFONIA MOBILE	
QUANTITA'	MARCA E MODELLO APPARATO TELEFONIA MOBILE
N.18	SAMSUNG GALAXY ADVANCE
N.15	SAMSUNG GALAXY NEXT TURBO
N.10	SAMAUNG GALAXY A3
N.10	HUAWEI ASCEND G7

Il Settore ha aderito in conformità al Decreto legge 95/2012 alla convenzione Consip "Telefonia Mobile 6" e usufruisce del noleggio degli apparati di telefonia mobile e relativi accessori di cui sopra con relativa assistenza tecnica.

Le modalità di assegnazione e utilizzo delle apparecchiature di telefonia mobile sono descritte nel relativo Disciplinare approvato con determina dirigenziale n. 4191 del 27/11/2012 e ispirato ai principi del contenimento e della razionalizzazione della spesa telefonica dell'ente.

Il Dirigente del Settore 7
Servizio Innovazione Tecnologica

dott. Laura LIDDO

Del che si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto.

f.to avv. Nicola GIORGINO

Il Presidente

f.to dott. Giuseppe BORGIA

Il Segretario Generale

Si attesta di aver espresso parere 'favorevole', ai sensi dell'art. 49, 1° comma del D.Lg.vo n° 267/2000, sotto il profilo della regolarità tecnica sulla proposta, relativa alla presente deliberazione.

f.to dott.ssa Vincenza FORNELLI

Dirigente inc. del Settore 6^a - Programmazione Economico Finanziaria -
Tributi - Politiche Comunitarie Partecipazioni Societarie - Risorse Umane-

Si attesta di aver espresso parere favorevole ai sensi dell'art. 49, 1° comma del D.Lg.vo n° 267/2000, sotto il profilo della regolarità contabile sulla proposta, relativa alla presente deliberazione.

f.to dott.ssa Vincenza FORNELLI

Dirigente inc. del Settore 6^a - Programmazione Economico Finanziaria - Tributi -
Politiche Comunitarie Partecipazioni Societarie - Risorse Umane-

prot. n° _____

Della su estesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio On line per 15 giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 del d.lgs 18.08.2000 e L. n. 69 del 18.06.2009.

12 MAR. 2018,

Addi'

f.to

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Giuseppe BORGIA

Il Responsabile del procedimento,

A T T E S T A

Che la presente deliberazione sarà trasmessa, ai sensi dell'art. 125 del D.L.gvo n. 267/2000, in elenco ai Capi Gruppo consiliari in data odierna.

12 MAR. 2018

f.to

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Giuseppe BORGIA

Ai sensi dell'art. 18 del T.U. - D.P.R. n° 445 del 28/12/2000 attesto che la presente copia è conforme al suo originale.

12 MAR. 2018

Addi'

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Giuseppe BORGIA