



CITTÀ
DI ANDRIA

COPIA

Provincia di BARLETTA – ANDRIA – TRANI
Piazza Umberto I
CF: 81001210723 – P.IVA: 009567707211
Tel. 0883/290111 – Fax 0883/290225

Deliberazione del Consiglio Comunale

Verbale n. 11

OGGETTO: Tassa sui rifiuti – TARI. Approvazione Piano Finanziario e Tariffe per l'anno 2017
– Provvedimenti.

L'anno duemila **DICIASSETTE** il giorno **TRENTA** del mese di **MARZO** alle ore **19,08**, in Andria, nella Sala Consiliare, si è riunito, previo invito notificato ad ogni componente, il Consiglio Comunale in adunanza ordinaria.

Alle ore 19,41, alla trattazione del presente argomento risultano presenti ed assenti i Consiglieri, come dall'elenco che segue:

Presente/Assente			Presente/Assente		
1	GIORGINO	Nicola	1		
2	di PILATO	Pasqua	2		
3	FARAONE	Addolorata		1	
4	CORATELLA	Vincenzo	3		
5	LOCONTE	Donatello		2	
6	DI PILATO	Pietro	4		
7	FISFOLA	Marcello	5		
8	MISCIOSCIA	Benedetto	6		
9	MARMO	Nicola	7		
10	FUCCI	Saverio	8		
11	D'AVANZO	Micaela	9		
12	MARCHIO-ROSSI	Lorenzo	10		
13	BRUNO (CoR)	Giovanna	11		
14	LULLO	Francesco	12		
15	POLLICE	Francesco	13		
16	VURCHIO	Giovanni	14		
17	DI NOIA	Luigi	15		
18	VITANOSTRA	Salvatore	16		
19	BRUNO (Prog And)	Giovanna	17		
20	MICCOLI	Sabino	18		
21	ZINNI	Michele	19		
22	FALCETTA	Davide	20		
23	CHIEPPA	Giuseppe	21		
24	MERAFINA	Maddalena	22		
25	DI BARI	Daniela	23		
26	DI VINCENZO	Marco Pantaleo	24		
27	LORUSSO	Gennaro Savino	25		
28	MAGLIANO	Francesca	26		
29	ALITA	Stefania	27		
30	SGARAMELLA	Antonio	28		
31	LEONETTI	Savina		3	
32	CORATELLA	Michele	29		
33	FORTUNATO	Sabino	30		

Presiede l'Avv. Pasqua di PILATO in qualità di Presidente del C.C..

Partecipa il Segretario Generale dr. Giuseppe BORGIA che esercita le funzioni di cui all'art. 97 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

La Presidente invita i Consiglieri presenti a deliberare in ordine all'argomento indicato in oggetto:

La seduta è pubblica.

- Sono presenti gli Assessori Comunali: Avv. Luigi DEL GIUDICE, Dr. Gianluca GRUMO, Rag. Giuseppe RAIMONDI, avv. Michele LOPETUSO, Rosangela arch. LAERA e Antonio sig. SGARAMELLA.
- Sono presenti, altresì, il dott. Diego MAZZOTTA (Dirigente Finanziario), ing. Felice PISCITELLI (DIRIGENTE Tecnico), sig.ra Rosa DE BLASIIS (Funzionario Responsabile Tributi) e avv. Giuseppe DE CANDIA (Resp. Advocatura comunale)

Il Presidente del Consiglio Comunale Avv. Pasqua di PILATO, prosegue nei lavori odierni passando ad introdurre la discussione sull'argomento iscritto al punto nr. 5 dell'O.d.g., come da convocazione N.0025577/2017 del 24/03/2017, relativo a: "**Tassa sui rifiuti – TARI. Approvazione Piano Finanziario e Tariffe per l'anno 2017 – Provvedimenti.**", e dà lettura delle nr. 2 proposte emendative di natura tecnica, presentate dall'Ufficio con note prott. 0024888 del 22/03 e nr. 25528 del 24/03/2017, le cui motivazioni per estratto di seguito si riportano;

- a) **Il primo tendente a sostituire** l'allegato di cui alla lett. A) della proposta con altro prospetto, allegato alla citata nota prot. 0024888/2017, "*al fine di rendere maggiormente intellegibile la distinzione tra utenze domestiche e utenze non domestiche*";
- b) **Il secondo tendente a sostituire:**
 - a. il capoverso 9 della narrativa delle parole "*n. 8 del 10/03/2017*" con le seguenti: "*n. 7 dell'8 marzo 20147, come modificato con la successiva deliberazione della Giunta ARO 2 n. 10 del 10/03/2017*";
 - b. al punto n. 1) del dispositivo delle parole: "*n. 8 del 10/03/2017*" con le seguenti: "*n. 7 dell'8 marzo 2017, come modificato con la successiva deliberazione della Giunta ARO 2 BT n. 10 del 10/03/2017, ...*".
 - c. al punto n. 4) del dispositivo delle parole: "*n. 8 del 10/03/2017*" con le seguenti: "*n. 7 dell'8 marzo 2017, come modificato con la successiva deliberazione della Giunta ARO 2 BT n. 10 del 10/03/2017*".

Per la relazione ottiene la parola il Sindaco avv. Nicola GIORGINO, cui fanno seguito gli interventi del Consigliere DI PILATO Pietro, del Sindaco avv. Giorgino, e del consigliere FORTUNATO Sabino (*annuncia voto contrario*).

Quindi interviene il Sindaco avv. Giorgino per la risposta e l'Assessore LOPETUSO Michele, per chiarimenti, cui fanno seguito gli interventi dei cons. sigg.ri FORTUNATO Sabino, MISCIOSCIA Benedetto, MARCHIO-ROSSI Lorenzo, DI BARI Daniela, VURCHIO Giovanni e CORATELLA Michele.

*Si dà atto che nel corso degli interventi entra in aula l'assessore avv. Paola ALBO e si allontana il cons. FALCETTA Davide, per cui sono **presenti in aula nr. 29 consiglieri comunali**.*

Il Presidente del Consiglio Comunale Avv. Pasqua di PILATO, accertato che non vi sono altre richieste di intervento, pone in votazione la **1° proposta emendativa di cui al prot. 24888/2017**, che registra l'approvazione **a maggioranza**, con **nr. 20 voti favorevoli** (Giorgino, Di Pilato, Fisfola, Miscioscia, Marmo, Fucci, D'Avanzo, Bruno G. (Cor), Lullo, Pollice, Di Noia, Miccoli, Zinni, Chieppa, Merafina, Di Vincenzo, Lorusso, Magliano, Alita, SgarameLLa), **n. 9 voti contrari** (Coratella V. Di Pilato, Marchio Rossi, Vurchio, Vitanostira, Bruno G. (Prog. Andria), Di Bari, Coratella M. e Fortunato) *accertati per alzata di mano*;

Quindi, il Presidente del Consiglio Comunale Avv. Pasqua di PILATO, pone in votazione la **2° proposta emendativa di cui al prot. 25528/2017**, che registra l'approvazione **a maggioranza**, con **nr. 20 voti favorevoli** (Giorgino, Di Pilato, Fisfola, Miscioscia, Marmo, Fucci, D'Avanzo,

Bruno G. (Cor), Lullo, Pollice, Di Noia, Miccoli, Zinni, Chieppa, Merafina, Di Vincenzo, Lorusso, Magliano, Alita, Sgaramella), **n. 9 voti contrari** (Coratella V. Di Pilato, Marchio Rossi, Vurchio, Vitanostra, Bruno G. (Prog. Andria), Di Bari, Coratella M. e Fortunato) *accertati per alzata di mano*;

Di seguito il Presidente del Consiglio Comunale Avv. Pasqua di PILATO, pone in votazione il provvedimento come modificato per effetto degli emendamenti testè approvati, che registra la stessa approvazione **a maggioranza, con nr. 20 voti favorevoli** (Giorgino, Di Pilato, Fisfolà, Miscioscia, Marmo, Fucci, D'Avanzo, Bruno G. (Cor), Lullo, Pollice, Di Noia, Miccoli, Zinni, Chieppa, Merafina, Di Vincenzo, Lorusso, Magliano, Alita, Sgaramella), **n. 9 voti contrari** (Coratella V. Di Pilato, Marchio Rossi, Vurchio, Vitanostra, Bruno G. (Prog. Andria), Di Bari, Coratella M. e Fortunato) *accertati per alzata di mano*;

Infine pone in votazione la immediata eseguibilità del provvedimento.

L'esito di tale ultima votazione registra l'approvazione **a maggioranza, con nr. 20 voti favorevoli** (Giorgino, Di Pilato, Fisfolà, Miscioscia, Marmo, Fucci, D'Avanzo, Bruno G. (Cor), Lullo, Pollice, Di Noia, Miccoli, Zinni, Chieppa, Merafina, Di Vincenzo, Lorusso, Magliano, Alita, Sgaramella), **n. 9 voti contrari** (Coratella V. Di Pilato, Marchio Rossi, Vurchio, Vitanostra, Bruno G. (Prog. Andria), Di Bari, Coratella M. e Fortunato) *accertati per alzata di mano*

La relazione e gli interventi sono da allegarsi a parte.

Per l'effetto:

IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTO l'art. 1, comma 639, della Legge 27 dicembre 2013, n. 147, che ha istituito l'imposta unica comunale (IUC) che si compone, oltre che dell'IMU e della TASI, anche della TARI, la tassa sui rifiuti destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti;

VISTI gli artt. 1 e 2 del D.L. 6 marzo 2014, n. 16, convertito in Legge 2 maggio 2014, n. 68, con i quali sono state apportate modifiche alla norma istitutiva della TARI;

VISTO l'art. 9-bis del D.L. 28 marzo 2014, n. 47, convertito in Legge 23 maggio 2014, n. 80;

VISTA la legge 28.12.2015, n. 208 (legge di stabilità 2016) che all'art. 1, comma 26, prevede il blocco degli aumenti dei tributi e delle addizionali per l'anno 2016, rispetto ai livelli deliberati per il 2015, fatta eccezione per le tariffe relative alla tassa rifiuti (TARI);

RICHIAMATO in particolare il comma 683 del sopra citato articolo 1 della Legge n. 147/2013, il quale stabilisce che: *"il consiglio comunale deve approvare, entro il termine fissato da norme statali per l'approvazione del bilancio di previsione, le tariffe della TARI in conformità al piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani, redatto dal soggetto che svolge il servizio stesso ed approvato dal consiglio comunale o da altra autorità competente a norma delle leggi vigenti in materia"*;

VISTO l'articolo 1, comma 26, della Legge n. 208/2015 (Legge di Stabilità 2016), come modificato dall'articolo 1, comma 42, lett. a), della Legge n. 232/2016 (Legge di Bilancio 2017) il quale sospende, per il 2016 e il 2017, l'efficacia delle deliberazioni di aumento delle aliquote e tariffe dei tributi locali, stabilendo che: *"26. Al fine di contenere il livello complessivo della pressione tributaria, in coerenza con gli equilibri generali di finanza pubblica, per l'anno 2016 e 2017, è sospesa l'efficacia delle leggi regionali e delle deliberazioni degli enti locali nella parte in cui prevedono aumenti dei tributi e delle addizionali attribuiti alle regioni e agli enti locali con legge dello Stato rispetto ai livelli di aliquote o tariffe applicabili per l'anno 2015. Sono fatte salve, per il settore sanitario, le disposizioni di cui all'articolo 1, comma 174, della legge 30 dicembre 2004, n. 311, e all'articolo 2, commi 79, 80, 83 e 86, della legge 23 dicembre 2009, n. 191, nonché la possibilità di effettuare manovre fiscali incrementative ai fini*

dell'accesso alle anticipazioni di liquidità di cui agli articoli 2 e 3 del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64, e successivi rifinanziamenti. La sospensione di cui al primo periodo non si applica alla tassa sui rifiuti (TARI) di cui all'articolo 1, comma 639, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, né per gli enti locali che deliberano il predissesto, ai sensi dell'articolo 243-bis del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, o il dissesto, ai sensi degli articoli 246 e seguenti del medesimo testo unico di cui al decreto legislativo n. 267 del 2000.”;

PRESO ATTO che il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione 2017/2019 è stato differito al 31.03.2017, così come stabilito dall'art. 5, comma 11, del D.L. n. 244 del 30.12.2016 (G.U. n. 304 del 30.12.2016) cosiddetto “Decreto Milleproroghe”, convertito, con modificazioni, in Legge n. 19 del 27.02.2017;

VISTO il D.P.R. 27 aprile 1998, n. 158, disciplinante il metodo normalizzato per definire la tariffa del servizio di gestione del ciclo dei rifiuti urbani, applicabile, a norma dell'art. 147, comma 705, del D.Lgs. 147/2013, per la determinazione della tariffa del tributo comunale sui rifiuti;

ESAMINATO il piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti per l'anno 2017 approvato dall'ARO 2 Barletta-Andria-Trani con deliberazione **n. 7** dell'8 marzo 20147, come modificato con la successiva deliberazione della Giunta ARO 2 n. 10 del 10/03/2017;

CONSIDERATO che il Piano Finanziario è stato redatto secondo le indicazioni e i criteri previsti dal DPR n° 158/1999;

RITENUTO, pertanto, di approvare detto Piano Finanziario per l'esercizio 2017 che prevede per il Comune di Andria un costo complessivo del servizio pari a € 15.821.199,99

TENUTO CONTO che:

- le tariffe della tassa sui rifiuti (TARI) devono garantire, ai sensi del comma 654 dell'articolo 1 della Legge 147/2013, la copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio relativi al servizio, ricomprendendo anche i costi di cui all'art. 15 del D.Lgs. 36/2003, ad esclusione dei costi relativi ai rifiuti speciali;
- dal costo complessivo del servizio di gestione dei rifiuti è sottratto il costo relativo alla gestione dei rifiuti delle istituzioni scolastiche di cui all'art. 33-bis del D.L. 248/2007;
- le tariffe della tassa sono differenziate sulla base delle categorie di attività con omogenea potenzialità di produzione dei rifiuti, così come definite dal vigente regolamento comunale per la disciplina della tassa sui rifiuti (TARI) ed ai sensi del D.P.R. 158/1999;
- le tariffe sono composte da una quota determinata in relazione alle componenti essenziali del costo del servizio di gestione dei rifiuti e da una quota rapportata alle quantità di rifiuti conferiti, al servizio fornito ed all'entità dei costi di gestione;

DATO ATTO che, secondo le risultanze del piano finanziario, l'ammontare complessivo del costo del servizio di gestione dei rifiuti urbani ed assimilati previsto per l'anno 2017 ammonta ad € 15.821.199,99

RITENUTO di imputare, sulla base delle superfici, il 74% del costo complessivo alle utenze domestiche ed il 26% del costo complessivo alle utenze non domestiche;

RITENUTO pertanto, al fine di assicurare un gettito della tassa pari al totale dei costi del servizio di gestione dei rifiuti, al netto del costo per il servizio di gestione dei rifiuti delle istituzioni scolastiche di cui all'art. 33-bis del D.L. 248/2007, di approvare le tariffe della tassa in oggetto nella misura risultante dall'allegato prospetto (ALL. A), che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, determinate in applicazione del criterio

stabilito dal D.P.R. 158/99 , dando atto che i coefficienti di produttività per l'attribuzione della parte fissa e della parte variabile delle tariffe per le utenze non domestiche sono stati determinati sulla base di quanto specificato nel predetto allegato tecnico;

RITENUTO di dover definire, per l'anno 2017, le seguenti modalità e scadenze di versamento del tributo in argomento:

1° rata	(25% della TARI):	SCADENZA 30 giugno 2017
2° rata	(25% della TARI):	SCADENZA 30 agosto 2017
3° rata	(25% della TARI):	SCADENZA 30 ottobre 2017
4° rata	(25% della TARI):	SCADENZA 30 dicembre 2017

EVIDENZIATO che:

- è facoltà del contribuente provvedere al versamento di tutte le rate in un'unica soluzione entro la scadenza della 4° rata;
- ai contribuenti saranno inviati appositi avvisi di pagamento;
- il versamento delle rate è effettuato presso gli sportelli postali o bancari utilizzando esclusivamente il modello F24, di cui all'art. 17 del D. Lgs. n. 241/97, con il codice Comune A285 ed il codice tributo 3944, che il Comune provvederà ad inviare precompilato ai contribuenti;

ACQUISITO sulla proposta della presente deliberazione il parere favorevole di regolarità tecnica e contabile espresso dal Dirigente del Settore 6° "Programmazione Economico Finanziaria – Tributi – Politiche Comunitarie – Partecipazioni Societarie – Risorse Umane", a norma dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

DATO ATTO che la proposta della presente deliberazione è stata esaminata dalla 1° e 3° commissione consiliare permanente, rispettivamente, in data 23/03/2017 e 17/03/2017, registrando il parere favorevole;

VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.;
- lo Statuto dell'Ente;
- il regolamento comunale per la disciplina della tassa sui rifiuti (TARI), così come modificato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 30/03/2017;
- il regolamento di contabilità dell'Ente;

A Maggioranza, con voti con nr. 20 voti favorevoli (*Giorgino, Di Pilato, Fisfola, Miscioscia, Marmo, Fucci, D'Avanzo, Bruno G. (Cor), Lullo, Pollice, Di Noia, Miccoli, Zinni, Chieppa, Merafina, Di Vincenzo, Lorusso, Magliano, Alita, Sgarabella*), **n. 9 voti contrari** (*Coratella V. Di Pilato, Marchio Rossi, Vurchio, Vitanostra, Bruno G. (Prog. Andria), Di Bari, Coratella M. e Fortunato*) , espressi per alzata di mano;

DELIBERA

1. di approvare il Piano Finanziario per l'anno 2017, redatto dal soggetto gestore dei rifiuti urbani "ARO 2 Barletta-Andria-Trani, ed approvato con deliberazione n. 7 dell'8 marzo 2017, come modificato con la successiva deliberazione della Giunta ARO 2 BT n. 10 del 10/03/2017, allegate alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale (allegato "1");
2. e per l'effetto, di approvare, per l'anno 2017, per le motivazioni espresse in premessa che si intendono qui integralmente richiamate, le tariffe della tassa sui rifiuti (TARI) di cui all'art. 1, comma 639, della Legge 147/2013, indicate nell'allegato alla presente deliberazione (ALL. A), che ne costituisce parte integrante e sostanziale, determinate sulla base delle disposizioni del Dpr 158/1999, imputando sulla base delle superfici, il 74% del costo complessivo alle utenze domestiche e il 26 % alle utenze non domestiche.;

3. di stabilire, per l'anno 2017, le seguenti modalità e scadenze di versamento del tributo in argomento:

1° rata	(25% della TARI):	SCADENZA 30 giugno 2017
2° rata	(25% della TARI):	SCADENZA 30 agosto 2017
3° rata	(25% della TARI):	SCADENZA 30 ottobre 2017
4° rata	(25% della TARI):	SCADENZA 30 dicembre 2017

precisando che:

- a. è facoltà del contribuente provvedere al versamento di tutte le rate in un'unica soluzione entro la scadenza della 4° rata;
- b. ai contribuenti saranno inviati appositi avvisi di pagamento;
- c. il versamento delle rate è effettuato presso gli sportelli postali o bancari utilizzando esclusivamente il modello F24, di cui all'art. 17 del D. Lgs n. 241/97, con il codice Comune A285 ed il codice tributo 3944, che il Comune provvederà ad inviare precompilato ai contribuenti;

4. di dare atto che:

- con le tariffe di cui al punto precedente è assicurata la copertura integrale dei costi del servizio di gestione dei rifiuti urbani ed assimilati, così come risultante dal piano finanziario redatto dal soggetto gestore del servizio ed approvato dall'ARO 2 Barletta-Andria-Trani con deliberazione n. 7 dell'8 marzo 2017, come modificato con la successiva deliberazione della Giunta ARO 2 BT n. 10 del 10/03/2017.
 - che le misure tariffarie in questione sono indicate al netto di eventuali addizionali, accessori e simili che, se e nella misura in cui dovute, si aggiungeranno ad esse;
 - le tariffe approvate consentono la copertura integrale delle componenti essenziali del costo del servizio di gestione dei rifiuti mediante la "quota fissa" delle stesse e dei costi di gestione legati alla quantità di rifiuti conferiti ed al servizio fornito, mediante la "quota variabile";
 - ai sensi dell'art. 1, comma 666, della Legge 147/2013, si applica il tributo provinciale per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione ed igiene dell'ambiente di cui all'art. 19 del D.Lgs 504/92, commisurato alla superficie dei locali e delle aree assoggettate al tributo, nella misura percentuale stabilita dalla Provincia di Barletta-Andria-Trani;
 - che le tariffe approvate con il presente atto deliberativo hanno effetto dal 1° gennaio 2017;
5. di disporre la pubblicazione della presente deliberazione sul sito istituzionale del Comune e la sua trasmissione al Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento delle finanze - Direzione Federalismo Fiscale a cura dell'ufficio Tributi, entro il termine legislativamente previsto;
6. di pubblicare, a cura del Settore 6° "Programmazione Economico Finanziaria – Tributi – Politiche Comunitarie – Partecipazioni Societarie – Risorse Umane", le aliquote TARI sul sito istituzionale del Comune.

IL CONSIGLIO COMUNALE

inoltre,

A maggioranza con nr. 20 voti favorevoli (*Giorgino, Di Pilato, Fisfolà, Miscioscia, Marmo, Fucci, D'Avanzo, Bruno G. (Cor), Lullo, Pollice, Di Noia, Miccoli, Zinni, Chieppa, Merafina, Di Vincenzo, Lorusso, Magliano, Alita, Sgaramella*) **e n. 9 voti contrari** (*Coratella V. Di Pilato, Marchio Rossi, Vurchio, Vitanostra, Bruno G. (Prog. Andria), Di Bari, Coratella M. e Fortunato*), espressi per alzata di mano, con separata votazione;

DELIBERA


di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, quarto comma, del D. Lgs. n. 267/2000.

=====

Il Presidente del Consiglio Comunale Avv. Pasqua di PILATO prosegue i lavori consiliari odierni passando ad introdurre l'argomento iscritto al punto 6) dell'O.d.G. , come da convocazione prot. n. N.0025577/2017 del 24/03/2017.

=====

ALL. A)

 CITTÀ DI ANDRIA			
Provincia di Barletta-Andria-Trani			
ALLEGATO A DCC Tariffe TARI 2017			
UTENZE DOMESTICHE			
Descrizione	Categoria 158/99	QF	QV
1 componente	1	1,0003	59,4454
2 componenti	2	1,1608	152,8596
3 componenti	3	1,2596	195,3206
4 componenti	4	1,3460	238,6308
5 componenti	5	1,3584	271,7504
6 o più componenti	6	1,3090	288,7348
UTENZE NON DOMESTICHE			
Descrizione	Categoria 158/99	QF	QV
MUSEI-BIBLIOTECHE-SCUOLE-ASSOCIAZIONI-LUOGHI C	1	1,2307	1,5273
CINEMATOGRAFI E TEATRI	2	0,9181	1,1441
AUTORIMESSE E MAGAZZINI SENZA VENDITA DIRETTA	3	0,8595	1,0830
CAMPEGGI-DISTRIBUTORI CARBURANTI-IMPIANTI SPOR	4	1,4456	1,8189
STABILIMENTI BALNEARI	5	1,1526	1,4440
ESPOSIZIONI-AUTOSALONI	6	0,9572	1,3996
ALBERGHI CON RISTORAZIONE	7	2,7544	3,4574
ALBERGHI SENZA RISTORAZIONE	8	1,6605	2,2216
CASE DI CURA O RIPOSO	9	1,7582	2,4993
OSPEDALI	10	2,7935	3,4990
UFFICI-AGENZIE E STUDI PROFESSIONALI	11	1,9535	2,7215
BANCHE E ISTITUTI DI CREDITO	12	1,5433	1,9245
NEGOZI (ABBIGLIAMENTO-CALZATURE-LIBRERIE-...)	13	1,6605	2,4438
EDICOLE-FARMACIE-TABACCAI-PLURILICENZE	14	1,9730	3,3324
NEGOZI PARTICOLARI (FILATELIA-TESSUTI-ANTIQUAR.-	15	1,4456	2,2216
BANCHI DI MERCATO BENI DUREVOLI	16	3,2623	4,0794
ATTIVITA' ARTIGIANALI (BOTTEGHE:PARRUCCHIERI-...)	17	2,3247	3,4157
ATTIVITA' ARTIGIANALI (BOTTEGHE:FALEGNAME-...)	18	1,5042	2,2216
CARROZZERIE-AUTOFFICINE-ELETTRAUTO	19	1,7777	3,0547
ATTIVITA' INDUSTRIALI CON CAPANNONI DI PRODUZIO	20	0,6447	1,8050
ATT. ARTIGIANALI PRODUZIONE BENI SPECIFICI	21	1,7972	2,2521
RISTORANTI-TRATTORIE-OSTERIE-PIZZERIE-PUB	22	6,6419	13,8850
MENSE-BIRRERIE-AMBURGHERIE	23	4,9814	6,2205
BAR-CAFFETTERIE-PASTICCERIE	24	5,0010	8,3310
SUPERMERCATI E GENERI ALIMENTARI	25	3,0475	4,9986
PLURILICENZE ALIMENTARI O MISTE	26	3,0475	3,8239
ORTOFRUTTA-PESCHERIE-FIORI-PIZZA AL TAGLIO	27	8,6345	11,1080
IPERMERCATI DI GENERI MISTI	28	3,2233	6,1094
BANCHI DI MERCATO GENERI ALIMENTARI	29	16,0968	20,1471
DISCOTECHE-NIGHT CLUB	30	3,7312	4,6654

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE in P.O.
 Servizio Risorse Umane
 Sig.ra Rosa De Rosa



Att. 4/

COPIA

UNIONE DEI COMUNI

“ARO 2 Barletta Andria Trani”

Deliberazione della Giunta

Nr. 7

OGGETTO: Approvazione Piano Finanziario 2017 del servizio raccolta e trasporto dei rifiuti urbani ed assimilati, servizio di spazzamento delle strade ed altri complementari nei Comuni dell'ARO 2 BT.

L'anno duemila diciassette il giorno otto del mese di marzo alle ore 12.45, in Andria, nella Sala Giunta del Comune di Andria (*Palazzo di Città – P.zza Umberto I°*), si è riunita, previa convocazione trasmessa ai Sindaci, componenti dell'ARO2, la Giunta dell'Unione dei Comuni dell'ARO2.

Risultano presenti ed assenti i sotto indicati componenti dell'Assemblea:

<i>Comune</i>	<i>Presenti</i>	<i>Assenti</i>	<i>Rappresentante</i>
<i>Andria</i>	<i>1</i>		<i>Avv. Nicola GIORGINO – Sindaco</i>
<i>Canosa di Puglia</i>	<i>2</i>		<i>Dott. Ernesto LASALVIA - Sindaco</i>
<i>Minervino Murge</i>	<i>3</i>		<i>Prof.ssa Maria Laura MANCINI - Sindaco</i>
<i>Spinazzola</i>	<i>4</i>		<i>Geom. Michele PATRUNO- Sindaco</i>

Assume la presidenza l'avv. Nicola GIORGINO, Presidente dell'ARO2, il quale, preso atto della validità della adunanza - regolarmente convocata con nota prot. 213 del 07/03/2017, dichiara aperta la seduta.

Stante l'assenza del Segretario Generale del Comune di Andria, Segretario dell'Unione ARO 2, su richiesta del Presidente e con l'assenso di tutti i componenti della Giunta, partecipa con funzioni verbalizzanti il Segretario Generale del Comune di Minervino Murge Dott.ssa Teresa De Leo, assistita dalla Dott.ssa Maria De Palma, Dirigente Amministrativo dell'ARO 2.

E', altresì, presente il Dirigente tecnico dell'ARO Ing. Antonio Dibari.

LA GIUNTA

Sentita la relazione del responsabile del servizio ing. Antonio Dibari;

Premesso che:

- a norma dell'art. 1 comma 683 della legge 27/12/2013 n. 147 (legge di stabilità 2014) il consiglio comunale deve approvare, entro il termine fissato da norme statali per l'approvazione del bilancio di previsione, le tariffe della TARI in conformita' al piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani, redatto dal soggetto che svolge il servizio stesso ed approvato dal consiglio comunale o da altra autorita' competente a norma delle leggi vigenti in materia;
- la normativa regionale della Puglia di cui alla L.R. 04/08/2016 n. 20, ha disciplinato l'organizzazione ed il governo dei servizi pubblici, ed in particolare del servizio rifiuti, prevedendo Aree Omogenee per i servizi di spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti;
- i Comuni di Andria, Canosa di Puglia, Minervino Murge e Spinazzola costituiscono, nell'ambito Territoriale Ottimale della Provincia BT, una ulteriore articolazione territoriale ed amministrativa, cui sono state affidate tutte le funzioni inerenti le fasi del ciclo integrato di rifiuti attinenti alla raccolta, spazzamento e trasporto di rifiuti urbani ed assimilati, da svolgersi in forma associata;
- per effetto del Decreto n. 2 del 2.10.2013 registrato a Barletta in data 21/10/2013 al n. 5059- serie 3-, i quattro Enti suddetti formano una Unione di Comuni ai sensi dell'art. 32 D.Lg. 267/2000, denominata ARO 2 Barletta Andria Trani;
- l'Unione è regolata nelle attività di competenza e nelle modalità di svolgimento delle stesse dallo Statuto, in conformità al quale essa, attraverso i suoi organi, adotta gli atti, gestisce i procedimenti amministrativi, esercita le funzioni e compie ogni operazione che la legge assegna ai Comuni associati in materia di servizi del ciclo dei rifiuti inerenti lo spazzamento, la raccolta, il trasporto e la commercializzazione dei rifiuti urbani ed assimilati;
- l'ARO 2 è subentrata nei contratti di appalto del servizio di spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti urbani in precedenza stipulati dal Consorzio ATO Rifiuti Ba 1, ora in liquidazione, per i Comuni di Andria e Canosa di Puglia, e per l'effetto il RTI Appaltatore svolge sul territorio dell'ARO, limitatamente ai due Comuni suddetti, il servizio in argomento;
- i restanti due Comuni di Spinazzola e di Minervino Murge svolgono il servizio mediante affidamento a soggetto terzo in forza di propri provvedimenti amministrativi;

Considerato che:

- l'Unione deve procedere all'approvazione del piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani, redatto dai soggetti che svolgono il servizio stesso nei Comuni di

riferimento, in conformità alle disposizioni normative sopra richiamate, al fine di consentire ai rispettivi Consigli Comunali le determinazioni di competenza in ordine alla fissazione delle tariffe Tari per l'annualità 2017;

- già la previgente normativa di cui all'art. 14 del D.L. 6 dicembre 2011, n. 201, convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, della legge 22 dicembre 2011, n. 214, e successivamente modificato, che istituiva il tributo comunale sui rifiuti e sui servizi, aveva commisurato lo stesso in linea di massima con la metodologia contenuta nel D.P.R. 27 aprile 1999, n. 158, recante le “norme per la elaborazione del metodo normalizzato per definire la tariffa del servizio di gestione del ciclo dei rifiuti urbani”;
- la richiamata metodologia tariffaria si articola in varie fasi, le prime delle quali consistono nella individuazione e classificazione dei costi del servizio, e nella loro suddivisione in costi fissi e variabili, fasi queste che trovano esplicazione in un prospetto economico-finanziario (PEF), facente parte integrante del piano finanziario;
- l'art. 8 del D.P.R. n. 158 del 1999 stabilisce che il Piano finanziario:
 1. deve individuare il programma degli interventi necessari, imposti dalla normativa ambientale o comunque deliberati dagli enti locali, e concernenti sia gli acquisti di beni o servizi, sia la realizzazione di impianti; il piano finanziario degli investimenti, che indica l'impiego di risorse finanziarie necessarie a realizzare gli interventi programmati; l'indicazione dei beni, delle strutture e dei servizi disponibili, nonché il ricorso eventuale all'utilizzo di beni e strutture di terzi, o all'affidamento di servizi a terzi; le risorse finanziarie necessarie, completando il piano finanziario degli investimenti e indicando in termini di competenza i costi e gli oneri annuali e pluriennali;
 2. inoltre, deve essere corredato da una relazione che specifica il modello gestionale ed organizzativo prescelto, i livelli di qualità dei servizi, la ricognizione degli impianti esistenti e l'indicazione degli eventuali scostamenti rispetto al piano dell'anno precedente, e quindi si struttura essenzialmente attorno a due nuclei tematici: i *profili tecnico-gestionali*, e quelli *economico-finanziari*.

Visto il documento – Piano Finanziario 2017, completo di relazione e prospetti dei costi - predisposto dalla Direzione Tecnica dell'ARO sulla base dei dati di gestione del soggetto appaltatore del servizio rifiuti nei singoli Comuni di Andria e di Canosa di Puglia e dei dati acquisiti dagli uffici dei medesimi Comuni dell'Unione, che si allega alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;

Richiamata la delibera di Giunta n. 4 del 27/01/2017, con la quale si è proceduto all'approvazione del PEF relativamente al Comune di Spinazzola;

Ritenuto, alla luce di quanto sopra, di procedere all'esame ed approvazione del detto documento così come elaborato e relativo ai Comuni di Andria e Canosa di Puglia e di rimettere lo stesso ai Consigli Comunali per le determinazioni di rispettiva competenza in materia di tariffe e di bilancio di esercizio,

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 D.Lg. 267/2000 dal responsabile del Servizio Ing. Antonio Dibari;

Con votazione unanime favorevole;

DELIBERA

- Approvare il PEF 2017 del servizio di spazzamento, raccolta e trasporto rifiuti urbani ed assimilati relativo ai Comuni di Andria e Canosa di Puglia dell'ARO 2 BT, completo di relazione e prospetti dei costi, allegato alla presente per formarne parte integrante e sostanziale.
- Rimettere il medesimo PEF ai Consigli Comunali dei rispettivi comuni interessati per le prescritte determinazioni di competenza.

ALLEGATO ALLA PROPOSTA DI
DELIBERAZIONE DI GIUNTA DELL'UNIONE
avente ad

OGGETTO: Approvazione Piano Finanziario 2017 del servizio raccolta e trasporto dei rifiuti urbani ed assimilati, servizio di spazzamento delle strade ed altri complementari nei Comuni dell'ARO 2 BT.

PARERI DI REGOLARITA' AI SENSI DELL'ART. 49 del D.Lg.vo n° 267/2000

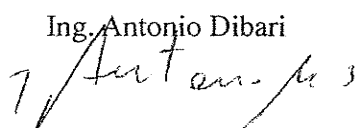
Ai sensi dell'art. 49, 1° comma del D.Lg.vo n° 267/2000, sulla presente proposta si esprime il seguente parere sotto il profilo della **REGOLARITA' TECNICA**:

favorevole _____

Lì, 06/03/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Ing. Antonio Dibari



Allegato
alla delibera di Giunta
dell'ARO 2BT
n. 7 in data 08/03/2017

ATO BAT - ARO 2

Andria - Canosa di Puglia - Minervino Murge - Spinazzola

**SERVIZIO DI RACCOLTA E TRASPORTO DEI RIFIUTI URBANI ED ASSIMILATI,
SERVIZIO DI SPAZZAMENTO DELLE STRADE ED ALTRI COMPLEMENTARI**

PIANO FINANZIARIO 2017

(redatto secondo le Linee Guida Ministeriali per la redazione del piano finanziario e per l'elaborazione delle tariffe)

Marzo 2017

1. PREMESSE.....	3
2. ASPETTI DI CARATTERE GENERALE	3
3. PRESENTAZIONE SINTETICA DEI GESTORI DEL SERVIZIO.....	4
4. ASPETTI DI CARATTERE ECONOMICO.....	5
5. PROFILI TECNICO GESTIONALI.....	5
6. RICOGNIZIONE DEGLI IMPIANTI ESISTENTI.....	5
7. MODELLO GESTIONALE ATTUALE. LIVELLI DI QUALITÀ RAGGIUNTI.....	6
8. LIVELLI DI QUALITÀ RAGGIUNTI.....	6
9. SERVIZI DI RACCOLTA E TRASPORTO DEI RIFIUTI.....	7
COMUNE DI ANDRIA	7
COMUNE DI CANOSA DI PUGLIA.....	12
COMUNE DI MINERVINO MURGE.....	17
COMUNE DI SPINAZZOLA.....	17
10. MODELLO GESTIONALE. LIVELLI DI QUALITÀ PREVISTI.....	18
11. TRATTAMENTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI.....	18
12. PROFILI ECONOMICO FINANZIARI	18
13. RISORSE FINANZIARIE NECESSARIE PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO.....	19
ANDRIA.....	19
CANOSA DI PUGLIA.....	19
SINTESI E CONCLUSIONI	20

ALLEGATI:

- Schede PEF Andria
- Schede PEF Canosa di Puglia

1.1 PREMESSE

L'articolo 14 del decreto legge 6 dicembre 2011, n. 201, convertito in legge (con modificazioni) dall'art.1, comma1 della legge 22 dicembre 2011, n. 214, e successivamente modificato dall'art. 1, comma 387 della legge di stabilità per il 2013 (n. 228/2012), ha istituito il tributo comunale sui rifiuti e sui servizi (TARES).

I commi 8 e 9 del citato art.14 prevedono che il nuovo tributo sia corrisposto in base a tariffa riferita all'anno solare e commisurata alle quantità medie ordinarie di rifiuti prodotti per unità di superficie, in relazione agli usi e alla tipologia di attività svolte, sulla base dei criteri determinati dal D.P.R. 27 aprile 1999, n. 158, recante le *"... norme per la elaborazione del metodo normalizzato per definire la tariffa del servizio di gestione del ciclo dei rifiuti urbani"*.

Il citato D.P.R. 159/1999, tra l'altro, stabilisce che:

- *"E' approvato il metodo normalizzato per la definizione delle componenti di costo da coprirsi con entrate tariffarie e per la determinazione della tariffa di riferimento relativa alla gestione dei rifiuti solidi urbani."* (art. 1);
- la citata *"tariffa di riferimento"* è *"... l'insieme dei criteri e delle condizioni che devono essere rispettati per la determinazione della tariffa da parte degli enti locali ..."* in modo da *"... coprire tutti i costi afferenti al servizio di gestione dei rifiuti urbani"* (art. 2);
- *"La tariffa è composta da una parte fissa, determinata in relazione alle componenti essenziali del costo del servizio, riferite in particolare agli investimenti per le opere e ai relativi ammortamenti, e da una parte variabile, rapportata alle quantità di rifiuti conferiti, al servizio fornito e all'entità dei costi di gestione"* (art. 3);
- *"La tariffa, determinata ai sensi dell'art. 3, è articolata nelle fasce di utenza domestica e non domestica"* (art. 4).

Dalle norme sinteticamente richiamate si ricava immediatamente che la metodologia tariffaria si articola in quattro fasi fondamentali:

- 1) individuazione e classificazione dei costi del servizio;
- 2) suddivisione tra costi fissi e costi variabili;
- 3) ripartizione dei costi fissi e variabili in quote imputabili alle utenze domestiche ed a quelle non domestiche;
- 4) calcolo delle voci tariffarie, fisse e variabili, da attribuire alle singole categorie di utenza, in base alle formule e ai coefficienti indicati nel metodo.

Le prime due fasi indicate costituiscono i "profili economico – finanziari" del piano finanziario, che deve sviluppare anche aspetti di carattere tecnico, e più precisamente quelli operativi e gestionali (modello di gestione). A questi ultimi è dedicato il secondo capitolo, mentre le diverse analisi di costi e ricavi (in particolare per la parte relativa ai proventi delle raccolte differenziate), sono contenute nel terzo.

1.2 ASPETTI DI CARATTERE GENERALE

Il presente Piano Finanziario viene redatto in un contesto molto particolare, caratterizzato dai seguenti fattori:

- il 2013 è stato il primo anno di applicazione della TARES e quindi di redazione del Piano Finanziario. In applicazione dei criteri contenuti nel DPR 158/1999;
- il 2014, peraltro, è anche l'anno in cui cominciano ad esplicare effetti alcune norme regionali (L. R. 6 luglio 2011 n. 14, recante la nuova perimetrazione degli ATO; la L. R. 38/2011, che modifica radicalmente il tributo speciale sui rifiuti depositati in discarica; la L. R. 24/2012, che riorganizza completamente il modello di gestione dei rifiuti urbani, con la nascita dell' "Ambito di Raccolta Ottimale" (ARO), ossia aggregazioni di Comuni, costituite allo scopo di gestire i servizi di igiene urbana in modo coordinato ed integrato;

- nell'anno 2015, in conformità alle direttive regionali, nelle more della individuazione della gestione unitaria nell'intero Ambito Ottimale, il Comune di Minervino Murge ha espletato una gara per l'affidamento del servizio in fase transitoria e per lo svolgimento dello stesso con la modalità del "porta a porta";
- nel 2016 dovrebbe concludersi la fase di progettazione del servizio unitario per effetto della programmazione in atto su impulso del Commissario ARO 2 BT ing. Longo in collaborazione con il CONAI.

Da quanto detto risulta evidente che l'anno in corso è decisamente "di transizione", sia sotto il profilo giuridico, che per gli aspetti amministrativi e tecnico – operativi (nonché, di conseguenza, per quelli economico – finanziari). Per quanto riguarda, in particolare, le questioni prettamente amministrative si segnala l'importanza che le Amministrazioni Comunali coinvolte adottino tutti gli atti (ordinanze, deliberazioni di indirizzo, regolamenti, ecc.) necessari a dare impulso ulteriore alla trasformazione in atto, contribuendo ad orientare progressivamente i comportamenti degli utenti, in modo da sviluppare la miglior collaborazione possibile. Anche in ragione di quanto sopra si è ritenuto necessario strutturare il presente elaborato partendo dalla descrizione del modello operativo vigente analizzandone i costi.

.3PRESENTAZIONE SINTETICA DEI GESTORI DEL SERVIZIO

IMPRESA SANGALLI GIANCARLO & C. Srl

L'impresa Sangalli Giancarlo & C. S.r.l è iscritta alla C.C.I.A.A. di Milano al N. 1137962 ed è in possesso delle seguenti iscrizioni ed autorizzazioni:

- iscrizione all'Albo Nazionale delle imprese che effettuano la gestione dei rifiuti – sezione regione Lombardia al n. MI05270S ai sensi del D.M. 406 del 11.12.2000 nelle categorie: 1A (compreso gestione centri di raccolta), 2B, 3B, 4B, 5C, 9C e 10A Classe D. attestazione di qualificazione alla esecuzione di lavori pubblici, ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera p) D.P.R. 34/2000, n. 1181/9/00 rilasciato da OPRAH S.O.A.

L'impresa Sangalli Giancarlo & C. S.r.l è inoltre certificata ai sensi delle norme

- Sistema di gestione della qualità: UNI EN ISO 9001:2008
- Sistema di gestione ambientale: UNI EN ISO 14001:2004
- Sistema di gestione della sicurezza: OHSAS 18001:2000
- Sistema di gestione dell'energia: UNI EN CEI 16001:2009

IMPRESA ECOLIFE Srl

La Ecolife S.r.l., con sede legale in Via Fontana dei Tartari n. 57 in Canosa di Puglia, è una Società a Responsabilità limitata, costituita il 14.02.1990, iscritta in data 19.04.1990 con il numero 294011 al Registro Dite della C.C.I.A.A. di Bari e in data 19.02.1996 al Registro delle Imprese di Bari.

La Ecolife S.r.l. è iscritta al n. BA000216 presso la Sezione Regionale Puglia dell'Albo Nazionale Gestori Ambientali nelle seguenti categorie 1C, 3E, 4D e 5E.

La Ecolife S.r.l., infine, è certificata, già da diversi anni, secondo le norme:

- Sistema di gestione della qualità: UNI EN ISO 9001:2008
- Sistema di gestione ambientale: UNI EN ISO 14001:2004

IMPRESA TRA.DE.CO. Srl

L'impresa Tra.De.Co. Srl è iscritta alla C.C.I.A.A. di Bari ed è in possesso delle seguenti iscrizioni ed autorizzazioni:

- iscrizione all'Albo Nazionale delle imprese che effettuano la gestione dei rifiuti – sezione regione Puglia

L'Impresa Tra.De.Co. Srl è inoltre certificata ai sensi delle norme

- Sistema di gestione della qualità: UNI EN ISO 9001:2008
- Sistema di gestione ambientale: UNI EN ISO 14001:2004
- Sistema di gestione della sicurezza: OHSAS 18001:2000

.4ASPETTI DI CARATTERE ECONOMICO

Andria

Il contratto sottoscritto prevede un canone rivalutato per il periodo Settembre 2016 – Agosto 2017, pari a 11.849.518,08 € **compreso IVA**.

Pertanto:

- i costi realmente registrati, escluso IVA equivalgono ad un costo di **117,97 €/abitante anno**;

Canosa di Puglia

Il contratto sottoscritto prevede un canone rivalutato per il periodo Settembre 2016 – Agosto 2017, pari a 2.627.015,88 € **compreso IVA**.

Pertanto:

- i costi realmente registrati, escluso IVA equivalgono ad un costo di **86,71 €/abitante anno**;

Minervino Murge

Il Comune ha emesso Ordinanza n. 5 del 9 gennaio 2017 in forza della quale il servizio viene svolto dalla Tra.De.Co Srl fino al 31/03/2017 alle stesse condizioni del contratto Rep. 19 del 14/03/2011 fatta salva la sola revisione contrattuale per un costo annuo di € 1.043.221,44 **compreso IVA**

Pertanto:

- i costi realmente registrati, escluso IVA equivalgono ad un costo di **115,50 €/abitante anno**;

Spinazzola

Il Comune ha emesso Ordinanza n. 55 del 30 dicembre 2016 in forza della quale il servizio viene svolto dalla Sangalli G. & C. Srl fino al 31/03/2017 alle stesse condizioni del contratto Rep. 6/2013, per un costo annuo di € 720.422,47 **compreso IVA**

Pertanto:

- i costi realmente registrati, escluso IVA equivalgono ad un costo di **108,80 €/abitante anno**;

.5PROFILI TECNICO GESTIONALI

Il presente capitolo sintetizza gli elementi che condizionano e caratterizzano lo svolgimento dei servizi di igiene urbana e la gestione dei rifiuti urbani prodotti nell'ARO 2.

Si parte, quindi da una ricognizione degli impianti disponibili (elemento espressamente richiesto dalle norme che disciplinano la redazione del Piano Finanziario) per poi passare all'articolazione dei servizi svolti, necessari per fornire un riferimento tecnico alle quantificazioni economiche sviluppate nel seguito.

6. RICOGNIZIONE DEGLI IMPIANTI ESISTENTI

Gli impianti cui i Comuni dell'ARO 2 BT fanno riferimento sono quelli pubblici e privati riportati nella tabella seguente.

COMUNE	LOCALITA'	GESTORE	TIPO IMPIANTO
Foggia (FG)	Passo Breccioso	AMIU Puglia Spa	Biostabilizzazione
Massafra		CISA	Discarica
Manduria		Manduria ambiente	Discarica
Cerignola (FG)		Ecodaunia	Compostaggio
Laterza		ASECO	Compostaggio
Pordenone		Bioman	Compostaggio
Molfetta (BT)	Zona Artig. Lotto "C" .	ASM Molfetta	Centro sel. plastica
Barletta (BT)	STV San Marco	Trasmar Sas	Centro sel. carta e cartone
Barletta (BT)	STV San Marco	Trasmar Sas	Centro sel. ingombranti
Barletta (BT)	Via V. M.na dello Sterp. 11	La Recupero Macero Srl	Centro sel. ingombranti
Monopoli (BA)	C.da Baione	CGF	Sfalci di potatura
Trani (BT)	Via Papa Giovanni XXIII, 67	CRV Srl	Selezione vetro
Laterza (TA)	SC 14 M.nna delle Grazie	Progeva	Sfalci di potatura
Andria (BT)	Via Ospedaletto, 331	Cannone Srl	Raccolta indumenti
Corato (BT)	S.P. 231 Km. 30+600	Corgom Srl	Recupero pneumatici
Acquaviva delle Fonti (BA)	Via Sammichele	Teorema Spa	RUP
Trani (BT)	V. Barletta, 205	Trani metalli Srl	Rifiuti ferrosi
Barletta (BT)	Via Delle Querce, 252	Reciclair Srl	Inerti
Modugno (BA)	Strada Provinciale 231	Nicola Veronico Srl	Olio esausto e batterie

7. MODELLO GESTIONALE ATTUALE. LIVELLI DI QUALITÀ RAGGIUNTI

Vengono di seguito sinteticamente descritti i servizi svolti nel corso del 2014/2015, le frequenze di raccolta, rappresentative – unitamente all'indice di raccolta differenziata – del livello di qualità raggiunto.

8. LIVELLI DI QUALITÀ RAGGIUNTI.

	% R.D. Anno 2014	% R.D. Anno 2015	% R.D. Anno 2016
ARO 2 BT	62,30	61,73	62,14
ANDRIA	66,23	64,89	65,84
CANOSA di PUGLIA	68,75	70,43	67,00
MINERVINO MURGE	10,78	13,56	9,25
SPINAZZOLA	44,58	32,44	34,41

.9SERVIZI DI RACCOLTA E TRASPORTO DEI RIFIUTI

Comune di Andria

SERVIZI DI RACCOLTA DEI RIFIUTI URBANI RIVOLTI ALLE UTENZE DOMESTICHE

FRAZIONE SECCA RESIDUA

Caratteristica del servizio

Il servizio è erogato con frequenza **bisettimanale** con il territorio suddiviso in tre aree omogenee che sono servite nei giorni:

- Zona 1: lunedì e giovedì
- Zona 2: martedì e venerdì
- Zona 3: mercoledì e sabato

Il servizio è svolto dalle ore 6.00 alle ore 12.00.

RACCOLTA DI PANNOLINI E PANNOLONI

Caratteristica del servizio

Il servizio è svolto con modalità porta a porta, per le utenze che ne abbiano fatto richiesta.

Il servizio è erogato con frequenza bisettimanale oltre le giornate di raccolta della frazione secca residua. Le utenze (neonati da 0 a 24 mesi di età o popolazione adulta con patologie specifiche). Il servizio è erogato avvalendosi della struttura operativa dedicata alla raccolta della frazione secca residua che risulta essere presente quotidianamente (6/7 gg) sul territorio.

FRAZIONE ORGANICA

Caratteristica del servizio

Raccolta con modalità porta a porta, con frequenza **trisettimanale**.

Il territorio è suddiviso in due aree omogenee che sono servite nei seguenti giorni:

- Zona 1: lunedì, mercoledì e venerdì
- Zona 2: martedì, giovedì e sabato

Il servizio è svolto dalle ore 6.00 alle ore 12.00.

RACCOLTA CONGIUNTA DI CARTA E CARTONE

Caratteristica del servizio

Raccolta congiunta con modalità porta a porta con frequenza **bisettimanale**

Il territorio è suddiviso in tre aree omogenee che sono servite nei seguenti giorni:

- Zona 1: mercoledì e sabato
- Zona 2: lunedì e giovedì
- Zona 3: martedì e venerdì

Il servizio è svolto dalle ore 6.00 alle ore 12.00.

RACCOLTA CONGIUNTA DI IMBALLAGGI IN PLASTICA E METALLICI

Caratteristica del servizio

Raccolta congiunta con modalità porta a porta con frequenza **bisettimanale**.

Il territorio è suddiviso in tre aree omogenee che sono servite nei seguenti giorni:

- Zona 1: martedì e venerdì
- Zona 2: mercoledì e sabato
- Zona 3: lunedì e giovedì

Il servizio è svolto dalle ore 6.00 alle ore 12.00.

RACCOLTA DEL VETRO

Caratteristica del servizio

Raccolta con modalità porta a porta con frequenza **quindicinale** (1/15 gg)

Il servizio è svolto dalle ore 14.00 alle ore 20.00.

SERVIZI DI RACCOLTA DEI RIFIUTI URBANI RIVOLTI ALLE UTENZE NON DOMESTICHE

FRAZIONE SECCA RESIDUA

Caratteristica del servizio

Raccolta con modalità porta a porta con frequenza giornaliera (dal lunedì al sabato) sull'intero territorio Comunale.

Il servizio è svolto dalle ore 6.00 alle ore 12.00.

RACCOLTA DELLA FRAZIONE ORGANICA

Caratteristica del servizio

Raccolta con modalità porta a porta, con frequenza giornaliera (7/7 gg) sull'intero territorio.

Il servizio è svolto dalle ore 6.00 alle ore 12.00.

RACCOLTA SELETTIVA DELLA CARTA

Caratteristica del servizio

Raccolta con modalità porta a porta con frequenza **giornaliera** (6/7 gg) sull'intero territorio.

Il servizio è svolto dalle ore 6.00 alle ore 12.00, attraverso le squadre già presenti sul territorio per la raccolta congiunta di carta e cartone presso utenze domestiche.

RACCOLTA SELETTIVA DEL CARTONE

Caratteristica del servizio

Raccolta selettiva con modalità porta a porta, con frequenza giornaliera (6/7 gg) sull'intero territorio.

Il servizio è svolto dalle ore 6.00 alle ore 12.00.

RACCOLTA CONGIUNTA DEGLI IMBALLAGGI IN PLASTICA E METALLICI

Caratteristica del servizio

Raccolta con modalità porta a porta con frequenza **trisettimanale** (3/7 gg) su due zone 1 e 2

Zona 1: lunedì, mercoledì e venerdì;

Zona 2: martedì, giovedì e sabato.

Il servizio è svolto dalle ore 6.00 alle ore 12.00.

RACCOLTA DEL VETRO

Caratteristica del servizio

Raccolta con modalità porta a porta con frequenza **trisettimanale** (3/7 gg) su due zone 1 e 2

Zona 1: martedì, giovedì e sabato

Zona 2: lunedì, mercoledì e venerdì

Il servizio è svolto dalle ore 6.00 alle ore 12.00.

SERVIZIO DI RACCOLTA DEI RIFIUTI INGOMBRANTI

Caratteristica del servizio

Raccolta con modalità domiciliare di rifiuti ingombranti quali beni durevoli – RAEE (frigoriferi, lavatrici, lavastoviglie, climatizzatori, ecc.), beni di arredamento (mobili, materassi, divani, reti, ecc.), altri oggetti provenienti da abitazioni e pertinenze (serramenti, porte, tende, sanitari, ecc.), con esclusione dei rifiuti speciali non assimilati (macerie, ecc.) e dei rifiuti pericolosi diversi dai beni durevoli con **frequenza giornaliera** a seguito di prenotazione per un massimo di 60 utenze (n. 30 per turno) e tre metri cubi di materiali per punto di raccolta.

Le operazioni di raccolta sono eseguite in due turni, nello specifico:

☉ Turno 1: dalle ore 6.00 alle ore 12.00

☉ Turno 2 dalle ore 14.00 alle ore 20.00

SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO DI RACCOLTA COMUNALE

Attrezzature

TIPOLOGIA DI RIFIUTO	TIPOLOGIA DI CONTENITORI	VOLUMETRIA	NUMERO
RIFIUTI INGOMBRANTI	CONTAINER	25 MC	2
ROTTAMI METALLICI	CONTAINER	25 MC	2
LEGNO	CONTAINER	25 MC	2
SCARTI VEGETALI	CONTAINER	25 MC	2
CARTA	CONTAINER	25 MC	1
CARTONE	CONTAINER	25 MC	1
VETRO	CONTAINER	25 MC	2
PNEUMATICI	CONTAINER	25 MC	2
MATERIALI INERTI	CONTAINER	12 MC	1
IMBALLAGGI IN PLASTICA E METALLICI	CASSONETTI DA 1.100 LT	1.100 LT	6
RAEE –R1	CONTAINER	25 MC	Consorti
RAEE –R2	CONTAINER	25 MC	Consorti
RAEE –R3	CONTAINER	25 MC	Consorti
RAEE –R4	CONTAINER	25 MC	Consorti
RAEE –R5	CONTENITORI	1 MC	Consorti
RUP – PILE ESAUSTE	CONTENITORI	1 MC	1
RUP – FARMACI SCADUTI	CONTENITORI	1 MC	1
RUP – TONER	CONTENITORI	1 MC	1
RUP – CONTENITORI T E/O F	CONTENITORI	1 MC	1
OLI VEGETALI	CISTERNA A DOPPIA CAMERA	500 LT	1
OLI MINERALI	CISTERNA A DOPPIA CAMERA	500 LT	1

ORARI DI APERTURA

GIORNO	ORARIO INVERNALE	ORARIO ESTIVO*
LUNEDI	Dalle ore 7.00 alle ore 19.00	Dalle ore 7.00 alle ore 13.00 e dalle ore 16.00 alle ore 21.00
MARTEDI	Dalle ore 7.00 alle ore 19.00	Dalle ore 7.00 alle ore 13.00 e dalle ore 16.00 alle ore 21.00
MERCOLEDI	Dalle ore 7.00 alle ore 19.00	Dalle ore 7.00 alle ore 13.00 e dalle ore 16.00 alle ore 21.00
GIOVEDI	Dalle ore 7.00 alle ore 19.00	Dalle ore 7.00 alle ore 13.00 e dalle ore 16.00 alle ore 21.00
VENERDI	Dalle ore 7.00 alle ore 19.00	Dalle ore 7.00 alle ore 13.00 e dalle ore 16.00 alle ore 21.00
SABATO	Dalle ore 7.00 alle ore 19.00	Dalle ore 7.00 alle ore 13.00 e dalle ore 16.00 alle ore 21.00
DOMENICA	-	Dalle ore 7.00 alle ore 12.00

SERVIZI PRESSO I MERCATI

Caratteristica del servizio

Raccolta e la pulizia delle aree dedicate alle attività mercatali con le seguenti frequenze:

⌚ Mercato giornaliero

⌚ Mercato settimanale

Le operazioni di raccolta e pulizia iniziano immediatamente al termine delle operazioni mercatali al fine di rendere immediatamente accessibili i luoghi interessati dalle attività mercatali.

Modalità operative

Mercato di Via De Anellis (Giornaliero): orario di apertura 8 – 13; composto essenzialmente da banchi di generi alimentari (pesce ed ortofrutta); sono forniti contenitori da 360 lt per la raccolta della frazione organica, della carta e della frazione secca residua. Tali attrezzature sono posizionate presso l'area mercatale ed ivi lasciate. È ns. cura la manutenzione e sanificazione dei contenitori.

Mercato di Via F. Giugno (Giornaliero): orario di apertura 8 – 13; composto essenzialmente da banchi di generi alimentari (ortofrutta); sono forniti contenitori da 240 lt per la raccolta della frazione organica, della carta e della frazione secca residua. Tali attrezzature sono posizionate presso l'area mercatale e poi ritirate a fine attività. È ns. cura la manutenzione e sanificazione dei contenitori.

Mercato di Viale Virgilio (Giornaliero): orario di apertura 8 – 13; composto essenzialmente da banchi di generi alimentari (ortofrutta); sono forniti contenitori da 240 lt per la raccolta della frazione organica, della carta e della frazione secca residua. Tali attrezzature sono posizionate presso l'area mercatale e poi ritirate a fine attività. È ns. cura la manutenzione e sanificazione dei contenitori.

Oltre alla raccolta differenziata è effettuata la pulizia delle aree e il lavaggio e sanificazione mediante impiego di gruppo ad alta pressione ed idonei prodotti di pulizia.

Mercato di Via Barletta (Giornaliero): orario di apertura 4 – 12; mercato ortofrutticolo; sono fornite numero 10 batterie di cassonetti da 1.100 lt per RSU e imballaggi in plastica/lattine e frazione organica. È inoltre posizionato un container da 20 mc per legno. Oltre alla raccolta differenziata, è erogato il servizio di pulizia mediante impiego di autospazzatrice da 4 mc con operatore in ausilio ed inoltre è eseguito il lavaggio e sanificazione mediante l'impiego di gruppo ad alta pressione.

E' proposto il quadro dell'impegno di personale e delle varie tipologie di mezzi ed attrezzature utilizzate per lo svolgimento del servizio in termini di numero e ore/anno.

Mercato Villa Comunale (Settimanale): orario di apertura 8 – 13; mercato misto da generi alimentari ad abbigliamento; sono posizionati, e rimossi al termine delle attività, numero 30 contenitori da 240 lt per ciascuna tipologia di rifiuti raccolti: carta, imballaggi in plastica e metallici, vetro e frazione organica. Per la raccolta della frazione secca residua sono distribuiti settimanalmente a ciascun bancarellista un congruo numero di sacchi in funzione della tipologia di vendita. Oltre alla raccolta differenziata, è erogato il servizio di pulizia mediante impiego di autospazzatrice da 4 mc con operatore in ausilio ed inoltre è eseguito il lavaggio e sanificazione mediante l'impiego di gruppo ad alta pressione. E' proposto il quadro dell'impegno di personale e delle varie tipologie di mezzi ed attrezzature utilizzate per lo svolgimento del servizio in termini di numero e ore/anno.

Mercatino Viale della Passeggiata e delle Piante di Via Padre Savarese (Settimanale – Domenica): E' proposto il quadro dell'impegno di personale e delle varie tipologie di mezzi ed attrezzature utilizzate per lo svolgimento del servizio in termini di numero e ore/anno.

ALTRI SERVIZI CONNESSI AI SERVIZI DI RACCOLTA RIFIUTI

SAGRE E FIERE IN GENERE

.10SERVIZI PULIZIA E TRASPORTO RIFIUTI ABBANDONATI E SVERSAMENTI

.11SERVIZIO DI RACCOLTA INDUMENTI SMESSI

.12SERVIZIO DI RACCOLTA RIFIUTI VERDI

.13SERVIZIO DI RACCOLTA DEI RIFIUTI INERTI DA DEMOLIZIONI E COSTRUZIONI

.14SERVIZIO DI RACCOLTA RIFIUTI PRODOTTI NELLE AREE CIMITERIALI

.15RACCOLTA PILE E FARMACI SCADUTI

.16SERVIZIO DI LAVAGGIO DEI CONTENITORI PER RIFIUTI

SERVIZIO DI SPAZZAMENTO MECCANICO E MANUALE

SPAZZAMENTO MECCANIZZATO

Caratteristica del servizio

Pulizia meccanizzata con supporto manuale delle strade, piazze, parcheggi adiacenti alle stesse strade e di altre aree pubbliche ed il trasporto dei materiali raccolti agli impianti di trattamento/smaltimento.

Frequenza del servizio

1. Area Centro Storico (area compresa all'interno della prima circonvallazione): è servita giornalmente **dal Lunedì alla Domenica** con una minispazzatrice;
2. Area Esterna al centro storico (area compresa tra la prima e la seconda circonvallazione): è suddivisa al suo interno in sei zone omogenee (da A1 a A6) che sono servite con frequenza settimanale mediante un autospazzatrice da 4 mc dotata di spray washer con l'ausilio di un operatore appiedato.

3. Area Esterna (area compresa tra la seconda circonvallazione ed il confine comunale) è suddivisa in tre zone B, C e D; ogni zona è suddivisa al suo interno in sei sub – zone omogenee (es. da B1 a B6, ecc...).

Ciascuna zona è attribuita ad una squadra composta da una spazzatrice da 6 mc con autista ed in ausilio avrà un operatore dotato di autocarro Porter con vasca da 2 mc che la precederà lungo il percorso per effettuare, laddove vi sia la presenza di marciapiedi, l'attività di preparazione al passaggio della macchina operatrice e la vuotatura dei cestini ivi presenti con contemporanea sostituzione del sacco. Laddove non vi sia la presenza di cordoli o marciapiedi l'operatore si dedicherà alla pulizia manuale e alla rimozione di eventuali discariche abusive ed all'estirpazione delle erbe infestanti.

SPAZZAMENTO MANUALE

Caratteristica del servizio

Pulizia manuale delle strade, piazze, parcheggi adiacenti alle stesse strade e di altre aree pubbliche ed il trasporto dei materiali raccolti agli impianti di trattamento/smaltimento

Frequenza del servizio

Il servizio di pulizia manuale è erogato suddividendo il territorio in due aree concentriche:

4. Zona A: area compresa nella prima circonvallazione;

5. Zona B: area compresa tra la prima e seconda circonvallazione.

Ciascuna area al suo interno è suddivisa in sub aree. Ogni sub area è assegnata ad un singolo operatore che ne diverrà l'unico ed il solo responsabile per quanto concerne il servizio di spazzamento manuale.

ALTRI SERVIZI CONNESSI ALLO SPAZZAMENTO

VUOTATURA DEI CESTINI GETTACARTE

RACCOLTA FOGLIE

PULIZIA DELLE SCRITTE MURARIE

LAVAGGIO DEL SUOLO PUBBLICO

SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE PUNTI CRITICI

DISERBO STRADALE

RIMOZIONE CAROGNE ANIMALI

RIMOZIONE DEIEZIONI ANIMALI

RACCOLTA SIRINGHE ABBANDONATE

PULIZIA DI GRIGLIE E TOMBINI

PULIZIA DELL'AREA LIMITROFA AL PUNTO DI RACCOLTA DEI RIFIUTI

SERVIZI DI DISINFESTAZIONE E DERATTIZZAZIONE

SERVIZIO DI SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE NELLE SCUOLE E UFFICI COMUNALI

SGOMBERO NEVE

Comune di Canosa di Puglia

SERVIZI DI RACCOLTA DEI RIFIUTI URBANI RIVOLTI ALLE UTENZE DOMESTICHE

FRAZIONE SECCA RESIDUA

Caratteristica del servizio

Il servizio è erogato con frequenza **bisettimanale** con il territorio servito nei giorni di lunedì e venerdì

Il servizio è svolto dalle ore 12.00 alle ore 18.00.

RACCOLTA DI PANNOLINI E PANNOLONI

Caratteristica del servizio

Il servizio è svolto con modalità porta a porta, per le utenze che ne abbiano fatto richiesta.

Il servizio è erogato con frequenza **bisettimanale** oltre le giornate di raccolta della frazione secca residua. Le utenze (neonati da 0 a 24 mesi di età o popolazione adulta con patologie specifiche).

FRAZIONE ORGANICA

Caratteristica del servizio

Raccolta con modalità porta a porta, con frequenza **quadrisettimanale** (4/7).

Il territorio è servito nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì e sabato

Il servizio è svolto dalle ore 6.00 alle ore 12.00.

RACCOLTA CONGIUNTA DI CARTA E CARTONE

Caratteristica del servizio

Raccolta congiunta con modalità porta a porta con frequenza **settimanale** (1/7 gg).

Il servizio è svolto il martedì dalle ore 6.00 alle ore 12.00.

RACCOLTA CONGIUNTA DI IMBALLAGGI IN PLASTICA E METALLICI

Caratteristica del servizio

Raccolta congiunta con modalità porta a porta con frequenza **settimanale** (1/7 gg).

Il servizio è svolto il Giovedì dalle ore 6.00 alle ore 12.00.

RACCOLTA DEL VETRO

Caratteristica del servizio

Raccolta con modalità stradale, svolta due giorni alla settimana, nelle due zone in cui è diviso il territorio, nella fascia oraria dalle 12:00 alle 18:00, il martedì e giovedì.

SERVIZI DI RACCOLTA DEI RIFIUTI URBANI RIVOLTI ALLE UTENZE NON DOMESTICHE

FRAZIONE SECCA RESIDUA

Caratteristica del servizio

Raccolta con modalità porta a porta con frequenza giornaliera (dal lunedì al sabato) sull'intero territorio Comunale.

Il servizio è svolto dalle ore 12.00 alle ore 18.00.

RACCOLTA DELLA FRAZIONE ORGANICA

Caratteristica del servizio

Raccolta con modalità porta a porta, con frequenza **giornaliera** (7/7 gg) sull'intero territorio.

Il servizio è svolto dalle ore 6.00 alle ore 12.00.

RACCOLTA SELETTIVA DELLA CARTA

Caratteristica del servizio

Raccolta con modalità porta a porta con frequenza **giornaliera** (6/7 gg) sull'intero territorio.

Il servizio è svolto dalle ore 12.00 alle ore 15.00.

RACCOLTA SELETTIVA DEL CARTONE

Caratteristica del servizio

Raccolta selettiva con modalità porta a porta, con frequenza **giornaliera** (6/7 gg) sull'intero territorio.

Il servizio è svolto dalle ore 14.00 alle ore 19.00.

RACCOLTA CONGIUNTA DEGLI IMBALLAGGI IN PLASTICA E METALLICI

Caratteristica del servizio

Raccolta con modalità porta a porta con frequenza **trisettimanale** (3/7 gg)

Il servizio è svolto dalle ore 6.00 alle ore 12.00.

RACCOLTA DEL VETRO

Caratteristica del servizio

Raccolta con modalità porta a porta con frequenza **trisettimanale** (3/7 gg)

Il servizio è svolto dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

SERVIZIO DI RACCOLTA DEI RIFIUTI INGOMBRANTI

Caratteristica del servizio

Raccolta con modalità domiciliare di rifiuti ingombranti quali beni durevoli – RAEE (frigoriferi, lavatrici, lavastoviglie, climatizzatori, ecc.), beni di arredamento (mobili, materassi, divani, reti, ecc.), altri oggetti provenienti da abitazioni e pertinenze (serramenti, porte, tende, sanitari, ecc.), con esclusione dei rifiuti speciali non assimilati (macerie, ecc.) e dei rifiuti pericolosi diversi dai beni durevoli con **frequenza giornaliera** a seguito di prenotazione per un massimo di 60 utenze (n. 30 per turno) e tre metri cubi di materiali per punto di raccolta.

Le operazioni di raccolta sono eseguite 2 giorni alla settimana dalle ore 6.00 alle ore 12.00.

SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO DI RACCOLTA COMUNALE

Attrezzature

TIPOLOGIA DI RIFIUTO	TIPOLOGIA DI CONTENITORI	VOLUMETRIA	NUMERO
RIFIUTI INGOMBRANTI	CONTAINER	25 MC	2
ROTTAMI METALLICI	CONTAINER	25 MC	2

LEGNO	CONTAINER	25 MC	2
SCARTI VEGETALI	CONTAINER	25 MC	2
CARTA	CONTAINER	25 MC	1
CARTONE	CONTAINER	25 MC	1
VETRO	CONTAINER	25 MC	2
PNEUMATICI	CONTAINER	25 MC	2
MATERIALI INERTI	CONTAINER	12 MC	1
IMBALLAGGI IN PLASTICA E METALLICI	CASSONETTI DA 1.100 LT	1.100 LT	6
RAEE -R1	CONTAINER	25 MC	Consorti
RAEE -R2	CONTAINER	25 MC	Consorti
RAEE -R3	CONTAINER	25 MC	Consorti
RAEE -R4	CONTAINER	25 MC	Consorti
RAEE -R5	CONTENITORI	1 MC	Consorti
RUP - PILE ESAUSTE	CONTENITORI	1 MC	1
RUP - FARMACI SCADUTI	CONTENITORI	1 MC	1
RUP - TONER	CONTENITORI	1 MC	1
RUP - CONTENITORI T E/O F	CONTENITORI	1 MC	1
OLI VEGETALI	CISTERNA A DOPPIA CAMERA	500 LT	1
OLI MINERALI	CISTERNA A DOPPIA CAMERA	500 LT	1

ORARI DI APERTURA

GIORNO	ORARIO INVERNALE	ORARIO ESTIVO*
LUNEDI	Dalle ore 7.00 alle ore 19.00	Dalle ore 7.00 alle ore 13.00 e dalle ore 16.00 alle ore 21.00
MARTEDI	Dalle ore 7.00 alle ore 19.00	Dalle ore 7.00 alle ore 13.00 e dalle ore 16.00 alle ore 21.00
MERCOLEDI	Dalle ore 7.00 alle ore 19.00	Dalle ore 7.00 alle ore 13.00 e dalle ore 16.00 alle ore 21.00
GIOVEDI	Dalle ore 7.00 alle ore 19.00	Dalle ore 7.00 alle ore 13.00 e dalle ore 16.00 alle ore 21.00
VENERDI	Dalle ore 7.00 alle ore 19.00	Dalle ore 7.00 alle ore 13.00 e dalle ore 16.00 alle ore 21.00
SABATO	Dalle ore 7.00 alle ore 19.00	Dalle ore 7.00 alle ore 13.00 e dalle ore 16.00 alle ore 21.00
DOMENICA	-	Dalle ore 7.00 alle ore 12.00

SERVIZI PRESSO I MERCATI

Caratteristica del servizio

Raccolta e la pulizia delle aree dedicate alle attività mercatali con le seguenti frequenze:

- ① Mercato giornaliero
- ① Mercato settimanale

Le operazioni di raccolta e pulizia iniziano immediatamente al termine delle operazioni mercatali al fine di rendere immediatamente accessibili i luoghi interessati dalle attività mercatali.

Modalità operative

Mercato di Via Balilla (giornaliero): mercato alimentare; saranno forniti contenitori da 240 lt per la raccolta della frazione organica, della carta e della frazione secca residua. Tali

attrezzature saranno posizionate e mantenuti presso l'area mercatale. Sarà ns. cura la manutenzione e sanificazione dei contenitori.

Mercato di Piazza Galluppi (giornaliero): orario di apertura dalle 8.00 alle 13.00 e dalla 17.00 alle 21.00; mercato coperto ortofrutticolo ed alimentare in genere; saranno forniti contenitori da 240 lt per la raccolta della frazione organica, della carta e della frazione secca residua. Tali attrezzature saranno posizionate e mantenuti presso l'area mercatale. Sarà ns. cura la manutenzione e sanificazione dei contenitori.

Mercato del quartiere Santa Teresa (giornaliero): orario di apertura dalle 8.00 alle 13.00 e dalla 17.00 alle 21.00; mercato coperto alimentare e non; saranno forniti contenitori da 240 lt per la raccolta della frazione organica, della carta e della frazione secca residua. Tali attrezzature saranno posizionate e mantenuti presso l'area mercatale.

Sarà ns. cura la manutenzione e sanificazione dei contenitori.

E' proposto il quadro dell'impegno di personale e delle varie tipologie di mezzi ed attrezzature utilizzate per lo svolgimento del servizio in termini di numero e ore/anno.

Oltre alla raccolta differenziata è effettuata la pulizia delle aree e il lavaggio e sanificazione mediante impiego di gruppo ad alta pressione ed idonei prodotti di pulizia.

Mercato Piano San Giovanni (Settimanale): orario di apertura 8.00 – 13.00; mercato misto da generi alimentari ad abbigliamento; saranno posizionati, e rimossi al termine delle attività, numero 6 contenitori da 240 lt per ciascuna tipologia di rifiuti raccolti: carta, imballaggi in plastica e metallici, vetro e frazione organica. Per la raccolta della frazione secca residua saranno distribuiti settimanalmente a ciascun bancarellista un congruo numero di sacchi in funzione della tipologia di vendita. E' proposto il quadro dell'impegno di personale e delle varie tipologie di mezzi ed attrezzature utilizzate per lo svolgimento del servizio in termini di numero e ore/anno.

ALTRI SERVIZI CONNESSI AI SERVIZI DI RACCOLTA RIFIUTI

.17SAGRE E FIERE IN GENERE

.18SERVIZI PULIZIA E TRASPORTO RIFIUTI ABBANDONATI E SVERSAMENTI

.19SERVIZIO DI RACCOLTA INDUMENTI SMESSI

.20SERVIZIO DI RACCOLTA RIFIUTI VERDI

.21SERVIZIO DI RACCOLTA DEI RIFIUTI INERTI DA DEMOLIZIONI E COSTRUZIONI

.22SERVIZIO DI RACCOLTA RIFIUTI PRODOTTI NELLE AREE CIMITERIALI

.23TRASPORTO DEI RIFIUTI CIMITERIALI PROVENIENTI DA ESUMAZIONI ED ESTUMULAZIONI

.24RACCOLTA PILE E FARMACI SCADUTI

.25SERVIZIO DI LAVAGGIO DEI CONTENITORI PER RIFIUTI

SERVIZIO DI SPAZZAMENTO MECCANICO E MANUALE

SPAZZAMENTO MECCANIZZATO

Caratteristica del servizio

Pulizia meccanizzata con supporto manuale delle strade, piazze, parcheggi adiacenti alle stesse strade e di altre aree pubbliche ed il trasporto dei materiali raccolti agli impianti di trattamento/smaltimento.

Frequenza del servizio

- Centro abitato servito con frequenza giornaliera (6/7 gg) – territorio suddiviso in due aree omogenee servite a giorni alterni dalla squadra 1 e dalla squadra 2.
- Frazione Loconia e i siti archeologici accessibili alla macchina operatrice saranno oggetto di pulizia con frequenza **bisettimanale** (2/7 gg).

SPAZZAMENTO MANUALE

Caratteristica del servizio

Pulizia manuale delle strade, piazze, parcheggi adiacenti alle stesse strade e di altre aree pubbliche ed il trasporto dei materiali raccolti agli impianti di trattamento/smaltimento

Frequenza del servizio

Il servizio di pulizia manuale del suolo pubblico sarà eseguito nel centro storico (suddiviso in tre aree omogenee) del Comune di Canosa di Puglia con frequenza giornaliera (6/7 gg) dal lunedì al sabato. La domenica e nei giorni festivi sarà eseguito un servizio di mantenimento lungo le vie e le piazze principali mediante le squadre 4 e 5.

ALTRI SERVIZI CONNESSI ALLO SPAZZAMENTO

- VUOTATURA DEI CESTINI GETTACARTE
- RACCOLTA FOGLIE
- PULIZIA DELLE SCRITTE MURARIE
- LAVAGGIO DEL SUOLO PUBBLICO
- SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE PUNTI CRITICI
- DISERBO STRADALE
- RIMOZIONE CAROGNE ANIMALI
- RIMOZIONE DEIEZIONI ANIMALI
- RACCOLTA SIRINGHE ABBANDONATE
- PULIZIA DI GRIGLIE E TOMBINI
- PULIZIA DELL'AREA LIMITROFA AL PUNTO DI RACCOLTA DEI RIFIUTI
- SERVIZI DI DISINFESTAZIONE E DERATTIZZAZIONE
- SERVIZIO DI SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE NELLE SCUOLE E UFFICI COMUNALI
- SGOMBERO NEVE

Comune di Minervino Murge

Il servizio viene svolto, in **proroga**, dalla ditta TraDeCo Srl con modalità "**mista**": Dal 1° maggio 2016 la stessa azienda risultata vincitrice di gara eseguirà il servizio in modalità "Porta a Porta".

Comune di Spinazzola

Il servizio viene svolto, in regime di ordinanza, dalla ditta Sangalli Srl con modalità "mista" giusta Ordinanza Sindacale n. 52 del 29/12/2015 secondo il Capitolato speciale allegato al contratto Rep. n. 6/2013 fino al 30/06/2016.

.26MODELLO GESTIONALE. LIVELLI DI QUALITÀ PREVISTI

In relazione alla continuità dei servizi da svolgere, in conformità all'esecuzione dei servizi previsti dal servizio aggiudicato all'Ati Impresa Sangalli Giancarlo & c. srl – Ecolife srl, nonché all'alto livello dei risultati raggiunti in termine di differenziazione dei rifiuti, non si ravvisano per il 2016 necessità di variazioni della struttura prevista.

.27TRATTAMENTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI.

Nel corso del 2016 si prevede sostanzialmente una situazione costante di produzione di rifiuti e di differenziata per i Comuni di Andria, Canosa di Puglia e Spinazzola, mentre ci si auspica **una sensibile riduzione dei volumi di rifiuti indifferenziati** per effetto della riorganizzazione dei servizi su Minervino Murge.

.28PROFILI ECONOMICO FINANZIARI

Beni e strutture disponibili. Servizi svolti direttamente o tramite terzi.

L'articolo n. 8 del DPR n. 158/1999 prevede che il piano finanziario indichi, tra l'altro, i beni, le strutture ed i servizi disponibili, nonché il ricorso eventuale all'utilizzo di beni e strutture di terzi o l'affidamento di servizi a terzi.

Ad evasione di quanto richiesto, e mantenendo la prospettiva di fornire tutte le indicazioni necessarie ad esporre compiutamente tutte le problematiche concernenti la gestione dei rifiuti solidi urbani prodotti dai Comuni di

- Andria
- Canosa di Puglia
- Minervino Murge
- Spinazzola

nonché lo svolgimento dei servizi di igiene urbana, è stato redatto il presente paragrafo, che schematizza le attività svolte dall'ARO2 BT e precisamente:

- la gestione dei contratti presenti nei comuni del bacino;
- la gestione dei contratti stipulati con i vari impianti di smaltimento – riciclaggio (ad eccezione di quelli dove vengono conferite le MPS quali carta, plastica, ferro etc) i cui ricavi per la cessioni delle frazioni valorizzabili sono per contratto cedute all'impresa appaltante

Con specifico riferimento ai servizi di igiene urbana, si evidenzia che i servizi sono appaltati in toto e non vi sono "beni" che vengono utilizzati nell'attività ad eccezione degli uffici e delle attrezzature in essi presenti.

29 RISORSE FINANZIARIE NECESSARIE PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO
Il punto n. 1 dell'allegato 1 al DPR n. 158/1999 stabilisce che la determinazione delle tariffe relative all'anno n-esimo avviene computando:

- i costi operativi di gestione (CG) ed i costi comuni (CC) dell'anno precedente (n-1), aggiornati secondo il metodo del *price-cap* (ossia in base al tasso programmato di inflazione, IP, diminuito di un coefficiente di recupero di produttività);
- i costi d'uso del capitale dell'anno in corso (con specifiche indicazioni per il calcolo relativo al primo anno di applicazione del metodo).

L'articolo n. 2, comma 2 del citato DPR n. 158/1999, peraltro, stabilisce il principio di obbligatoria ed integrale copertura di tutti i costi afferenti il servizio di gestione dei rifiuti tramite tariffa, secondo l'equivalenza (esposta al punto n. 1 dell'allegato 1 sopra ricordato) di seguito riportata:

$$ET \text{ (Entrate Tariffarie)} = (CG + CC)_{n-1} (1 + IP_n - X_n) + CK_n$$

È quindi evidente che:

- tutti i costi sostenuti per la gestione dei servizi di igiene urbana, che rientrino nelle categorie indicate dal DPR 158/1999, devono essere computati per determinare la tariffa di riferimento;
- occorre quindi quantificare e classificare i costi sostenuti nel 2016 per poi calcolare quelli relativi al 2017, da determinare applicando la formula anzi indicata.

ANDRIA

Di seguito la "classificazione" dei costi imposta dal DPR n. 158/1999 e suddivisa in:

- Tabelle CSL – CRT – CRD costi operativi di gestione
- Tabella CC – Costi comuni
- Prospetto riassuntivo

CANOSA DI PUGLIA

Di seguito la "classificazione" dei costi imposta dal DPR n. 158/1999 e suddivisa in:

- Tabelle CSL – CRT – CRD costi operativi di gestione
- Tabella CC – Costi comuni
- Prospetto riassuntivo

SINTESI E CONCLUSIONI

Il presente piano finanziario è stato redatto in una fase di **riorganizzazione del servizio**.

- con delibera di giunta Regionale n. 2725 del 18/12/2014 è stato nominato un commissario ad acta per l'affidamento unitario dei servizi di raccolta, spazzamento e trasporto a livello di ARO;
- nel Comune di Spinazzola il servizio è affidato a mezzo ordinanza, ed è in corso di pubblicazione la gara ponte nelle more dell'affidamento unitario;

CG - COSTI OPERATIVI DI GESTIONE

	B8 materie di consumo e merci	D7 Servizi	B6 Godimento beni di terzi	B9 Personale	B11 Variazioni finanziarie	B12 accanton. per titoli	B13 altri accantonam.	B14 Oneri diversi	TOTALE
CGRD - Ciclo dei rifiuti urbani indifferenziati				% costo	quota %				
CSL - Costi di spazz. e lavaggio strade e aree pubbl.	€ 30.106,97	€ 121.113,01	€ 154.053,16	50%	€ 1.132.117,21			€ 635.330,73	€ 2.072.721,08
CRT - Costi di Raccolta e Trasporto RSU	€ 216.254,41	€ 63.285,11	€ 94.897,67	50%	€ 495.386,86			€ 361.034,15	€ 1.230.846,20
CTS - Costi di Trattamento e Smaltimento RSU				50%				€ 1.938.287,00	
Maggiori oneri di trasporto								€ 557.554,14	
AC - Altri costi	€ 246.371,38	€ 51.714,72		50%	€ 39.883,93			€ 91.598,64	
Totale CGRD		€ 235.032,84	€ 748.950,83		€ 1.667.388,00			€ 3.482.188,02	€ 5.333.434,92
CGRO - Ciclo della raccolta differenziata				% Quota	Quota				
CGRO - Costi della Raccolta differenziata									
Frazione Organica (FORSU)	€ 423.103,50	€ 150.491,54	€ 178.686,80	50%	€ 889.988,11			€ 582.954,51	€ 2.225.224,46
Carta	€ 244.032,31	€ 66.060,15	€ 86.805,25	50%	€ 422.175,42			€ 348.763,77	€ 1.177.536,80
Plastica	€ 344.872,42	€ 57.652,35	€ 85.478,53	50%	€ 386.273,09			€ 327.140,36	€ 1.184.386,75
Vetro	€ 36.537,45	€ 23.832,63	€ 35.748,95	50%	€ 138.714,12			€ 116.560,11	€ 352.593,27
Verde		€ 17.206,49	€ 20.829,97	50%	€ 106.816,38			€ 71.751,54	€ 216.404,58
Ingonfianti		€ 6.800,24	€ 10.200,36	50%	€ 103.486,31			€ 48.903,31	€ 170.390,22
Altre tipologie	€ 74.739,39		€ 44.663,87	50%	€ 442.990,77			€ 253.442,93	€ 890.192,69
Totale CGRO	€ 1.123.255,07	€ 366.707,27	€ 603.105,58		€ 2.473.244,42			€ 1.750.516,93	€ 6.620.820,97
CTR - Costi di trattamento e riciclo				% Quota	Quota				
Frazione Organica (FORSU)		€ 1.213.236,94		50%				€ 1.213.236,94	
Carta e cartone				50%					
Plastica				50%					
Vetro				50%					
Verde		€ 43.038,96		50%				€ 43.038,96	
Ingonfianti		€ 423.044,60		50%				€ 423.044,60	
Scafi tessili		€ 121.259,00		50%					
Farmaci		€ 881,01		50%				€ 881,01	
Fitti olio				50%					
Inerti		€ 21.727,77		50%				€ 21.727,77	
Legno				50%					
Pile		€ 649,17		50%				€ 649,17	
Pneumatici				50%					
Sabbia				50%					
Toner		€ 1.564,00		50%				€ 1.564,00	
Oil minerali				50%					
Rifiuti abbandonati				50%					
Ciminteriali				50%				€ 8.756,00	
Vernici e sciolenti		€ 8.756,00		50%				€ 8.756,00	
Altri tipi		€ 54.236,00		50%				€ 54.236,00	
Totale CTR		€ 1.888.394,54						€ 1.888.394,54	
Totale CC	€ 1.568.626,45	€ 2.494.194,65	€ 752.056,41		€ 4.140.632,42			€ 5.242.702,54	€ 11.682.389,03
Totale CTR									
Totale CC									
Totale CTR									
Totale CC									
Totale CTR									
Totale CC									
Totale CTR									
Totale CC									
Totale CTR									
Totale CC									
Totale CTR									
Totale CC									
Totale CTR									
Totale CC									
Totale CTR									
Totale CC									
Totale CTR									
Totale CC									
Totale CTR									
Totale CC									
Totale CTR									
Totale CC									
Totale CTR									
Totale CC									
Totale CTR									
Totale CC									
Totale CTR									
Totale CC									
Totale CTR									
Totale CC									
Totale CTR									
Totale CC									
Totale CTR									
Totale CC									
Totale CTR									
Totale CC									
Totale CTR									
Totale CC									
Totale CTR									
Totale CC									
Totale CTR									
Totale CC									
Totale CTR									
Totale CC									
Totale CTR									
Totale CC									
Totale CTR									
Totale CC									
Totale CTR									
Totale CC									
Totale CTR									
Totale CC									
Totale CTR									
Totale CC									
Totale CTR									
Totale CC									
Totale CTR									
Totale CC									
Totale CTR									
Totale CC									
Totale CTR									
Totale CC									
Totale CTR									
Totale CC									
Totale CTR									
Totale CC									
Totale CTR									
Totale CC									
Totale CTR									
Totale CC									
Totale CTR									

CC - COSTI COMUNI

	Materie di consumo e merci	Servizi	Godimento beni di terzi	Personale	Altri costi	TOTALE
CARC - Costi ammi.vi accert., riscoss. e cont.						
Spese postali, elaborazione e stampa, assistenza e software					€ 84.841,91	€ 84.841,91
Personale ufficio TARI					€ 249.910,29	€ 249.910,29
Totale CARC					€ 334.752,20	€ 334.752,20
CGG - Costi Generali di Gestione						
COMUNICAZIONE						
SICUREZZA						
Quota di personale CG				€ 4.140.632,42		€ 4.140.632,42
Totale CGG				€ 4.140.632,42		€ 4.140.632,42
CCD - Costi Comuni Diversi						
Rimborso Regione Puglia						
Attività 2		-€ 400.000,00				-€ 400.000,00
Fondo rischi crediti						
Crediti inesigibili al netto fondo rischi crediti						
Contributo Miur (a dedurre)					-€ 96.221,52	-€ 96.221,52
Recupero evasione (a dedurre)						
Totale CCD		-€ 400.000,00			-€ 96.221,52	-€ 496.221,52
Totale CC		-€ 400.000,00		€ 4.140.632,42	€ 238.530,68	€ 3.979.163,10

CK - COSTI D'USO DEL CAPITALE

AMMn - Ammortamenti per l'anno di riferimento

Ammortamento impianti
Ammortamento mezzi e attrezzature
Ammortamento hardware e software
Ammortamento start up nuove attività
Ammortamento beni materiali
Ammortamento immobili
Altri ammortamenti

Totale

ACCn - Accantonamenti per l'anno di riferimento

Accantonamento per minori entrate per riduzioni di tariffa
Accantonamento per agevolazione legata al recupero
Accantonamento per inesigibili

Totale

Rn - Remunerazione del capitale investito per l'anno di riferimento

A - Investimenti per l'anno di riferimento

Compattatori
Automezzi
Contenitori
Piattaforma
Immobili
Hardware
Altro
Altro

Totale A

B - Cespiti in ammortamento per l'anno di riferimento (valore residuo)

Compattatori
Automezzi
Contenitori
Piattaforma
Immobili
Hardware
Altro
Altro

Totale B

Capitale netto investito (A+B)

Tasso di rendimento rn

4,00%

Rendimento del capitale (A+B) x rn

Totale CK

Riduzioni RD utenze domestiche	Quota variab.
abbattimento quota variabile per RD	
abbattimento quota variabile per compostaggio	
Totale	

Altre riduzioni	Quota fissa	Quota variab.
- abitazioni con unico occupante		
- abitazioni a disposizione		
- utenze non domestiche stagionali		
- abitazioni di residenti all'estero		
- fabbricati rurali ad uso abitativo		
- utenze fuori zona di raccolta		
- recupero rifiuti assimilati		
Totale		

Agevolazioni	Quota fissa	Quota variab.
ONLUS		
OPS		
altro		
altro		
Totale		

Prospetto riassuntivo

CG - Costi operativi di Gestione	€ 11.682.399,33
CC - Costi comuni	€ 3.979.163,10
CK - Costi d'uso del capitale	
Minori entrate per riduzioni	
Agevolazioni	
Contributo Comune per agevolazioni	
Totale costi	€ 15.661.562,42

Riduzione RD ut. Domestiche

RIPARTIZIONE COSTI FISSI E VARIABILI

COSTI VARIABILI	
CRT - Costi raccolta e trasporto RSU	€ 1.230.848,20
CTS - Costi di Trattamento e Smaltimento RSU	€ 1.938.267,00
CRD - Costi di Raccolta Differenziata per materiale	€ 6.216.828,87
CTR - Costi di trattamenti e riciclo	€ 132.135,54
Riduzioni parte variabile	
Totale	€ 9.518.079,61

COSTI FISSI	
CSL - Costi Spazz. e Lavaggio strade e aree pubbl.	€ 2.072.721,08
CARC - Costi Amm. di accertam., riscoss. e cont.	€ 334.752,20
CGG - Costi Generali di Gestione	€ 4.140.632,42
CCD - Costi Comuni Diversi	-€ 496.221,52
AC - Altri Costi	€ 91.598,64
Riduzioni parte fissa	
Totale parziale	€ 6.143.482,82
CK - Costi d'uso del capitale	
Totale	€ 6.143.482,82

Totale fissi + variabili

€ 15.661.562,42 con iva al 10%
verificato

CC - COSTI COMUNI

	Materie di consumo e merci	Servizi	Godimento beni di terzi	Personale	Altri costi	TOTALE
CARC - Costi ammi. vi accert., riscoss. e cont.						
Personale ufficio tari	€	€	€	€	€	€
Sanzioni	€	€	€	€	€	€
Rilascio e pagamento residui	€	€	€	€	€	€
Totale CARC	€	€	€	€	€	€
CGG - Costi Generali di Gestione						
comunicazione	€	€	€	€	€	€
sicurezza	€	€	€	€	€	€
previdenza	€	€	€	€	€	€
Quota di personale servizio ambiente	€	€	€	€	€	€
Quota di personale CG	€	€	€	€	€	€
Totale CGG	€	€	€	€	€	€
CCD - Costi Comuni Diversi						
Quota OGA BI	€	€	€	€	€	€
Quota ARO 2 lit	€	€	€	€	€	€
Fondo rischi crediti	€	€	€	€	€	€
Crediti inesigibili al netto fondo rischi crediti	€	€	€	€	€	€
TARSUG	€	€	€	€	€	€
Contributo Mtar (a dedurre)	€	€	€	€	€	€
Recupero evasione (a dedurre)	€	€	€	€	€	€
Totale CCD	€	€	€	€	€	€
Totale CC	€	€	€	€	€	€

Prospetto riassuntivo

CG - Costi operativi di Gestione	€	3.448.070,84
CC - Costi comuni	€	918.359,68
CK - Costi d'uso del capitale	€	-
Minori entrate per riduzioni	€	-
Agevolazioni	€	-
Contributo Comune per agevolazioni	€	-
Totale costi	€	4.366.430,51

Riduzione RD ut. Domestiche	€	-
-----------------------------	---	---

RIPARTIZIONE COSTI FISSI E VARIABILI

COSTI VARIABILI

CRT - Costi raccolta e trasporto RSU	€	388.928,87
CTS - Costi di Trattamento e Smaltimento RSU	€	777.063,94
CRD - Costi di Raccolta Differenziata per materiale	€	1.280.255,66
CTR - Costi di trattamenti e riciclo	€	557.817,57
Riduzioni parte variabile	€	-
Totale	€	3.004.066,05

COSTI FISSI

CSL - Costi Spazz. e Lavaggio strade e aree pubbl.	€	423.700,77
CARC - Costi Amm. di accertam., riscoss. e cont.	€	60.280,00
CGG - Costi Generali di Gestione	€	876.622,79
CCD - Costi Comuni Diversi	-€	18.543,11
AC - Altri Costi	€	20.304,02
Riduzioni parte fissa	€	-
Totale parziale	€	1.362.364,47
CK - Costi d'uso del capitale	€	-
Totale	€	1.362.364,47

Totale fissi + variabili € 4.366.430,51
verificato

Del che si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to avv. Nicola GIORGINO

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
F.to Dott. ssa Teresa De Leo

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Giuseppe BORGIA

Li, 10 MAR. 2017

Prot. N.

Della suesesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo del Comune di _____
_____ per 15 giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO GENERALE

Addi

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Il Responsabile del procedimento, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- > è stata affissa all'Albo Pretorio comunale per 15 giorni consecutivi a partire dal _____ al _____
_____ come prescritto dall'art. 124 comma 1°, del D.Lg.vo n° 267 del 18/8/2000.
- > è divenuta esecutiva perchè:
 - decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134 comma 3) del D.Lg.vo n° 267 del 18/8/2000
 - dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 comma 4) del D.Lg.vo n° 267 del 18/8/2000.

Addi

COPIA

UNIONE DEI COMUNI
“ARO 2 Barletta Andria Trani”

Deliberazione della Giunta

Nr. 10

OGGETTO: Delibera di Giunta n. 7 dell'8/03/2017 avente ad oggetto: "Approvazione Piano Finanziario 2017 del servizio raccolta e trasporto dei rifiuti urbani ed assimilati, servizio di spazzamento delle strade ed altri complementari nei Comuni dell'ARO 2 BT" - Modifiche schede Comune di Andria.

L'anno duemila diciassette il giorno dieci del mese di marzo alle ore 10,30, in Andria, nella Sala Giunta del Comune di Andria (*Palazzo di Città – Piazza Umberto I°*), si è riunita, previa convocazione trasmessa ai Sindaci, componenti dell'ARO2, la Giunta dell'Unione dei Comuni dell'ARO2.

Risultano presenti ed assenti i sotto indicati componenti dell'Assemblea:

<i>Comune</i>	<i>Presenti</i>	<i>Assenti</i>	<i>Rappresentante</i>
<i>Andria</i>	<i>1</i>		<i>Avv. Nicola GIORGINO – Sindaco</i>
<i>Canosa di Puglia</i>	<i>2</i>		<i>Dott. Ernesto LASALVIA - Sindaco</i>
<i>Minervino Murge</i>	<i>3</i>		<i>Prof.ssa Maria Laura MANCINI - Sindaco</i>
<i>Spinazzola</i>	<i>4</i>		<i>Geom. Michele PATRUNO- Sindaco</i>

Assume la presidenza l'avv. Nicola GIORGINO, Presidente dell'ARO2, il quale, preso atto della validità della adunanza - regolarmente convocata con nota prot. 227 del 09/03/2017, dichiara aperta la seduta.

Partecipa per le funzioni verbalizzanti il Segretario Generale Dott. Giuseppe Borgia, assistito nella verbalizzazione dal Dirigente tecnico dell'ARO Ing. Antonio Dibari.

LA GIUNTA

Richiamata la propria deliberazione nr. 7 assunta in data 8/3/2017 con la quale si è provveduto ad approvare il PEF 2017 del servizio di spazzamento, raccolta e trasporto rifiuti urbani ed assimilati relativo ai Comuni di Andria e Canosa di Puglia dell'ARO 2 BT, completo di relazione e prospetti dei costi, allegato alla stessa;

Considerato che nella compilazione delle schede riferite al Comune di Andria è stato riscontrato un mero errore di calcolo, per cui si rende necessario procedere alla modifica e riapprovazione delle stesse nella rielaborazione effettuata dall'Ufficio e riportate nelle allegate;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 D.Lg. 267/2000 dal responsabile del Servizio Ing. Antonio Dibari;

Con votazione unanime favorevole;

DELIBERA

Per quanto espresso in narrativa che qui si intende riportato e ritrascritto:

1. Di modificare il PEF 2017 del servizio di spazzamento, raccolta e trasporto rifiuti urbani ed assimilati relativo ai Comuni di Andria e Canosa di Puglia dell'ARO 2 BT, completo di relazione e prospetti dei costi, approvato con propria delibera nr. 7/2017, riguardanti le schede relative al Comune di Andria, allegate al presente atto per farne parte integrante;
2. Rimettere il presente atto al Consiglio Comunale di Andria per le prescritte determinazioni di competenza.

=====

CG - COSTI OPERATIVI DI GESTIONE						
	B6 materie di consumo e merci	B7 servizi	B8 Godimento beni di terzi	B9 Personale	B13 altri accantonam.	B14 Oneri diversi
						TOTALE
CGIND - Ciclo dei rifiuti urbani indifferenziati						
CSL - Costi di spazz. e lavaggio strade e aree pubbl.	€ 30.106,97	€ 121.113,01	€ 154.053,16	50%	€ 1.132.117,21	€ 685.330,73
CR1 - Costi di Raccolta e Trasporto RSU	€ 216.264,41	€ 63.265,11	€ 94.897,67	50%	€ 495.386,86	€ 1.230.848,20
CR5 - Costi di Trattamento e Smaltimento RSU	€ -	€ -	€ -	50%	€ -	€ 1.938.267,00
AC - Altri costi	€ -	€ 51.714,77	€ -	50%	€ 39.883,93	€ 91.598,64
Totale CGIND	€ 246.371,38	€ 236.092,84	€ 248.950,83		€ 1.667.388,00	€ 5.333.434,92
CGD - Ciclo della raccolta differenziata						
CRD - Costi della Raccolta differenziata						
Frazione Organica (FORSU)	€ 423.103,50	€ 150.491,54	€ 178.686,80	50%	€ 889.988,11	€ 2.275.224,46
Carta	€ 244.032,31	€ 66.060,15	€ 96.805,25	50%	€ 422.175,42	€ 348.763,77
Plastica	€ 344.842,42	€ 57.652,35	€ 86.478,53	50%	€ 368.273,09	€ 327.140,36
Vetro	€ 36.537,45	€ 23.832,63	€ 35.748,95	50%	€ 139.714,12	€ 116.560,11
Verde	€ -	€ 17.206,49	€ 20.829,97	50%	€ 106.616,59	€ 71.251,54
Ingonfibranti	€ -	€ 6.800,24	€ 10.200,36	50%	€ 103.486,31	€ 49.903,31
Altre tipologie	€ 74.739,39	€ 44.663,87	€ 74.355,73	50%	€ 442.990,77	€ 253.442,93
Totale CGD	€ 1.123.255,07	€ 366.707,27	€ 503.105,58		€ 2.473.244,42	€ 2.750.516,33
CTR - Costi di trattamento e riciclo						
Frazione Organica (FORSU)	€ -	€ 1.213.236,94	€ -	50%	€ -	€ 1.213.236,94
Carta e cartone	€ -	€ -	€ -	50%	€ -	€ -
Plastica	€ -	€ -	€ -	50%	€ -	€ -
Vetro	€ -	€ -	€ -	50%	€ -	€ -
Verde	€ -	€ 43.030,96	€ -	50%	€ -	€ 43.030,96
Ingonfibranti	€ -	€ 423.034,69	€ -	50%	€ -	€ 423.034,69
Scarti tessili	€ -	€ 121.259,00	€ -	50%	€ -	€ 883,01
Farmaci	€ -	€ 881,01	€ -	50%	€ -	€ -
Filtri olio	€ -	€ -	€ -	50%	€ -	€ -
Inerti	€ -	€ 21.727,77	€ -	50%	€ -	€ 21.727,77
Legno	€ -	€ -	€ -	50%	€ -	€ -
Fide	€ -	€ 649,17	€ -	50%	€ -	€ 649,17
Pneumatici	€ -	€ -	€ -	50%	€ -	€ -
Sabbia	€ -	€ -	€ -	50%	€ -	€ -
Toner	€ -	€ 1.564,00	€ -	50%	€ -	€ 1.564,00
Oli minerali	€ -	€ -	€ -	50%	€ -	€ -
Rifiuti abbandonati	€ -	€ -	€ -	50%	€ -	€ -
Ciniferi	€ -	€ -	€ -	50%	€ -	€ -
Vernici e solventi	€ -	€ 8.756,00	€ -	50%	€ -	€ 8.756,00
Altri tipi	€ -	€ 54.236,00	€ -	50%	€ -	€ 54.236,00
Totale CTR	€ 1.369.626,45	€ 1.881.394,54	€ 752.056,41		€ 4.140.632,42	€ 4.685.148,40
Totale CG		€ 2.491.194,65	€ 8.281.264,83		€ -	€ 11.682.399,33

7/2

CC - COSTI COMUNI

	Materie di consumo e merci	Servizi	Personale	Altri costi	TOTALE
CARC - Costi ammi.vi accert., riscoss. e cont.					
Spese postali, elaborazione e stampa, assistenza e software	€ -	€ -	€ -	€ 84.841,91	€ 84.841,91
Personale ufficio TARI	€ -		€ 249.910,29	€ -	€ 249.910,29
Totale CARC	€ -	€ -	€ 249.910,29	€ 84.841,91	€ 334.752,20

CGG - Costi Generali di Gestione					
COMUNICAZIONE	€ -		€ -	€ -	€ -
SICUREZZA	€ -		€ -	€ -	€ -
Quota di personale CG			€ 4.140.632,42		€ 4.140.632,42
Totale CGG	€ -	€ -	€ 4.140.632,42	€ -	€ 4.140.632,42

CCD - Costi Comuni Diversi					
Rimborso Regione Puglia	€ -	-€ 400.000,00	€ -		-€ 400.000,00
Attività 2	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Fondo rischi crediti				€ 220.066,56	€ 220.066,56
Crediti inesigibili al netto fondo rischi crediti				-€ 96.221,52	-€ 96.221,52
Contributo Mtur (a dedurre)				-€ 60.429,00	-€ 60.429,00
Recupero evasione (a dedurre)				€ 63.416,04	-€ 336.583,96
Totale CCD	€ -	-€ 400.000,00	€ -	€ -	-€ 336.583,96

Totale CC	€ -	-€ 400.000,00	€ 4.390.542,71	€ 148.257,95	€ 4.138.800,66
------------------	-----	---------------	----------------	--------------	----------------

7/10

Prospetto riassuntivo	
CG - Costi operativi di Gestione	11.682.399,33
CC- Costi comuni	4.138.800,66
CK - Costi d'uso del capitale	0,00
Minori entrate per riduzioni	0,00
Agevolazioni	0,00
Contributo Comune per agevolazioni	0,00
Totale costi	15.821.199,98

Riduzione RD ut. Domestiche	0,00
-----------------------------	------

RIPARTIZIONE COSTI FISSI E VARIABILI

COSTI VARIABILI	
CRT - Costi raccolta e trasporto RSU	1.230.848,20
CTS - Costi di Trattamento e Smaltimento R	1.938.267,00
CRD - Costi di Raccolta Differenziata per ma	6.216.828,87
CTR - Costi di trattamenti e riciclo	132.135,54
Riduzioni parte variabile	0,00
Totale	9.518.079,61

COSTI FISSI	
CSL - Costi Spazz. e Lavaggio strade e aree p	2.072.721,08
CARC - Costi Amm. di accertam., riscoss. e c	334.752,20
CGG - Costi Generali di Gestione	4.140.632,42
CCD - Costi Comuni Diversi	-336.583,96
AC - Altri Costi	91.598,64
Riduzioni parte fissa	0,00
Totale parziale	6.303.120,38
CK - Costi d'uso del capitale	0,00
Totale	6.303.120,38

Totale fissi + variabili

15.821.199,98 con iva al 10%
verificato

ALLEGATO ALLA PROPOSTA DI
DELIBERAZIONE DI GIUNTA DELL'UNIONE
avente ad

OGGETTO: Delibera di Giunta nr. 7 dell'8/03/2017 avente ad oggetto:
"" Approvazione Piano Finanziario 2017 del servizio raccolta e trasporto
dei rifiuti urbani ed assimilati, servizio di spazzamento delle strade ed
altri complementari nei Comuni dell'ARO 2 BT."- Modifiche schede
Comune di Andria.

PARERI DI REGOLARITA' AI SENSI DELL'ART. 49 del D.Lg.vo n° 267/2000

Ai sensi dell'art. 49, 1° comma del D.Lg.vo n° 267/2000, sulla presente proposta si esprime il
seguente parere sotto il profilo della **REGOLARITA' TECNICA**:

favorevole _____

Li, 09/03/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.TO Ing. Antonio Dibari

Del che si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto.

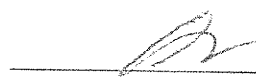
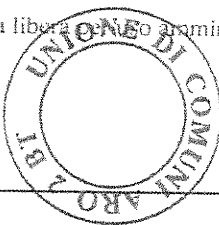
IL PRESIDENTE
avv. Nicola GIORGINO

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
dott. Giuseppe BORGIA



Copia conforme all'originale, in carta libera e non amministrativa.

Li, 21/03/2017



Prot. N. _____

Della suesesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo del Comune di _____
_____ per 15 giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO GENERALE

Addi _____

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Il Responsabile del procedimento, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- > è stata affissa all'Albo Pretorio comunale per 15 giorni consecutivi a partire dal _____ al _____
_____ come prescritto dall'art. 124 comma 1°, del D.Lg.vo n° 267 del 18/8/2000.
- > è divenuta esecutiva perchè:
 - decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134 comma 3) del D.Lg.vo n° 267 del 18/8/2000
 - dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 comma 4) del D.Lg.vo n° 267 del 18/8/2000.

Addi _____

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto.

IL PRESIDENTE
f.to Avv. Pasqua di PILATO

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott. Giuseppe BORGIA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Prot. n° _____

Il sottoscritto Segretario Generale certifica che, della presente deliberazione, viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio On line e vi rimarrà per gg. 15 consecutivi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e della L. n. 69 del 18.06.2009.

Dalla Residenza Municipale, li 06 APR. 2017

IL SEGRETARIO GENERALE

dr. Giuseppe BORGIA

