



CITTÀ
DI ANDRIA

COPIA

Deliberazione della Giunta Comunale n. 67

Oggetto: Piano Triennale 2016/2018 per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali – APPROVAZIONE.

L'anno duemila **sedici** il giorno **nove** del mese di **aprile** alle ore **18,00**, in Andria, nella sede comunale, si è riunita, la Giunta Comunale, previo invito ad ogni componente.

Presiede l'adunanza il Sig. **avv. Nicola GIORGINO - Sindaco -**.

Per la trattazione dell'argomento di cui all'oggetto sono presenti ed assenti i componenti di cui al seguente elenco:

				Presente/ Assente	
1	GIORGINO	Nicola	Sindaco	1	
2	RINALDI	Donato	Assessore	2	
3	CURSIO	Sergio	Assessore	3	
4	MANTA	Elisa	Assessore		1
5	LAERA	Rosa Angela	Assessore	4	
6	LEONETTI	Francesco	Assessore	5	
7	LATTANZIO	Silvio	Assessore	6	
8	MASTRODONATO	Antonio	Assessore	7	
9	CURCI	Antonietta	Assessore	8	

Poiché il numero degli intervenuti garantisce la validità della seduta, il Presidente passa alla trattazione dell'argomento in oggetto indicato.

Partecipa e assiste il Segretario Generale **dott. Giuseppe BORGIA**, che dell'argomento cura la verbalizzazione.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATI:

- l'art. 2, comma 594, della legge n. 244 del 24 dicembre 2007 (Legge Finanziaria 2008) che, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche, tra cui gli enti locali, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:
 - a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
 - b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
 - c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;
- l'art. 2, comma 595, della legge n. 244 del 24 dicembre 2007 (Legge Finanziaria 2008) che con riferimento alle dotazioni strumentali, anche informatiche prevede che devono essere indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;
- l'art. 2, comma 596, della legge n. 244 del 24 dicembre 2007 (Legge Finanziaria 2008) che prevede, qualora gli interventi di cui al comma 594 implicino la dismissione di dotazioni strumentali, che il piano sia corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;

PRECISATO che:

- così come riportato al comma 597 dell'art. 2 della stessa norma, annualmente, a consuntivo, le amministrazioni devono trasmettere una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente;
- i piani triennali, ai sensi del comma 598, sono resi pubblici con le modalità previste dall'articolo 11 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e dall'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005;

RICHIAMATO il precedente Piano previsto per il triennio 2015/2017, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 138 del 30 luglio 2015;

RITENUTO opportuno procedere ad una revisione del suddetto piano anche alla luce di una ulteriore analisi ed aggiornamento delle dotazioni strumentali effettuata dai Dirigenti dell'ente, ciascuno per quanto di propria competenza;

VISTO il "Piano triennale per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali" di cui all'allegato "A" della presente deliberazione elaborato dagli uffici dell'ente nel rispetto delle disposizioni richiamate e degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, oltre che degli obiettivi gestionali stabiliti da questa amministrazione;

VISTI i pareri di regolarità tecnica e contabile favorevoli espressi dal Dirigente del Settore Risorse Finanziarie, dr Luigi PANUNZIO, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;

VISTO lo Statuto comunale;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. ***di approvare*** il "Piano triennale 2016/2018 per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali" di cui all'allegato "A" della presente deliberazione, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, elaborato dagli uffici dell'ente nel rispetto delle disposizioni richiamate e degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, oltre che degli obiettivi gestionali stabiliti da questa amministrazione;

2. **di dare mandato** agli uffici competenti affinché, al termine dell'esercizio, provvedano ai sensi dell'articolo 2 comma 597, della legge n. 244 del 24 dicembre 2007 (Legge Finanziaria 2008), ad inoltrare idonea relazione circa il raggiungimento degli obiettivi di razionalizzazione espressi nel Piano in oggetto agli organi di controllo interno di questo Comune oltre che alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti;
3. **di pubblicare** la presente deliberazione, ai sensi dell'articolo 2 comma 598, della legge n. 244 del 24 dicembre 2007 (Legge Finanziaria 2008) sul sito internet di questo Comune, provvedendo inoltre a depositarne copia presso l'Ufficio relazioni con il pubblico comunale;
4. **di allegare** copia della presente deliberazione al Bilancio di Previsione dell'esercizio 2016, in conformità a quanto dispone l'art. 172 del D.Lgs. n.267/00;
5. **di stabilire** che ai sensi dell'art. 4 della legge 241/1990 la gestione e la responsabilità del procedimento viene assegnata al Responsabile del Settore Risorse Finanziarie, il quale provvederà all'adozione degli atti gestionali di propria competenza, nell'ambito e nel rispetto delle vigenti norme;
6. **di dichiarare** il presente provvedimento, con separata unanime votazione, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134 comma 4 del D.Lgs 267/2000.

=====



CITTÀ
DI ANDRIA

Settore Risorse Finanziarie

ALLEGATO A

PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI

Autovetture di servizio

Le autovetture così come da Direttiva n. 6/2010 Presidenza del C.M. DFP e da D.L. 78/2010 convertito in L. 122/2010 in dotazione del Comune nonché DPCM 3 agosto 2011 sono le seguenti:

	Numero inventario	Settore	Descrizione	Targa
1	V48411	Innovazione Tecnologica Anagrafe e Servizi Demografici – Servizio CED	Fiat Panda - autoveicoli	BY656BS
2	V49346	Archivio e Protocollo – Affari Generali e Istituzionali	Fiat Panda- autoveicoli	BJ657BS
3	V49351	Progettaz. e Esecuzione Lavori Pubblici – Lavori Pubblici	Renault Megane - autoveicoli	CN941AG
4	V49359	Sviluppo Economico - Commercio e Attività Produttive	Fiat Punto- autoveicoli	BW349WT
5	V49361	Patrimonio e Manutenzione Immobili – Patrimonio, Manutenzioni Reti Infrastrutturali	Citroen C3 - autoveicoli	CX947EV
6	V49740	Settore Socio Sanitario	Fiat Bravo - autoveicoli	EA746CP
7	V49365	Settore Risorse Finanziarie – Risorse Economiche e Tributi Locali	Fiat Bravo - autoveicoli	DZ003GC
8	V49539	Progettazione e Esecuzione Lavori Pubblici – Lavori Pubblici	Fiat Punto - autoveicoli	AP 206HV

La fornitura di carburante per autotrazione avviene con l'utilizzo delle Fuel Card (convenzione Consip "Fuel Card 6 lotto 5") che permette di ottenere uno sconto di 0,100% centesimi su ogni litro di carburante acquistato.

Andria, lì 8 aprile 2016

L'ECONOMO COMUNALE
(sig. Pasquale Loconte)



CITTÀ
DI ANDRIA

SETTORE INNOVAZIONE TECNOLOGICA
ANAGRAFE E SERVIZI DEMOGRAFICI
Servizio Innovazione Tecnologica

Piano delle dotazioni strumentali informatiche in esercizio

Dotazione STRUMENTALE - INFORMATICA in esercizio alla data del 08/04/2016	
N.	DESCRIZIONE
425	Personal Computer
25	Notebook
300	Stampanti
44	Stampanti di rete
30	Scanner
25	Apparati di rete
12	Server

Modalità di utilizzo della strumentazione informatica

Le apparecchiature sono tutte di proprietà comunale.

Il Settore scrivente si occupa in maniera centralizzata degli acquisti delle attrezzature informatiche al fine di ottimizzare le risorse finanziarie e garantire un'uniformità tecnologica seguendo i principi di seguito elencati:

- valutazione delle richieste provenienti dai vari uffici comunali in modo da scegliere attrezzature adeguate in termini di attività svolta;
- valutazione dell'obsolescenza delle singole attrezzature in dotazione;
- scelta di nuove apparecchiature (pc, stampanti, plotter..) compatibili con le apparecchiature e le piattaforme esistenti in modo da ottimizzare le attività di configurazione, aggiornamento e manutenzione.

Misure previste di razionalizzazione della dotazione riportata

Gli interventi che si intendono adottare nel triennio 2016/2018 al fine del contenimento dei costi sono i seguenti:

- Utilizzo delle convenzioni Consip e del Mercato Elettronico per l'acquisto di PC, stampanti ed altre attrezzature informatiche, per ridurre i costi di acquisto e manutenzione;
- Estensione della garanzia delle apparecchiature a 5 anni onde evitare costi di contratti di manutenzione;
- Riduzione del numero di stampanti, mediante sostituzione (ove sia possibile), al termine



**CITTÀ
DI ANDRIA**

**SETTORE INNOVAZIONE TECNOLOGICA
ANAGRAFE E SERVIZI DEMOGRAFICI
Servizio Innovazione Tecnologica**

del loro ciclo di vita, delle stampanti ad personam con stampanti di rete aventi prestazioni superiori e condivise tra gli utenti;

- Implementazione di tecnologie di virtualizzazione dei server per ridurre il numero complessivo dei dispositivi fisici, con minori costi di acquisizione, di manutenzione e di esercizio rispetto all'acquisizione di server fisici. L'adozione di sistemi di virtualizzazione consente anche un risparmio in termini di consumi elettrici e di condizionamento della sala server.
- Per quanto concerne la dotazione software, sarà privilegiato l'utilizzo di prodotti "open source" (come peraltro già previsto nella direttiva del Ministro per l'Innovazione e le tecnologie del 19/12/2003) eliminando così i costi delle licenze software;
- prosecuzione della politica di sostituzione su tutte le postazioni di Microsoft Office, che è la suite di software di produttività personale di Microsoft, con Open Office che è la corrispondente suite rilasciata con una licenza libera e open source.

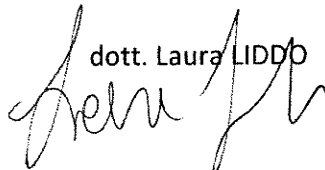
Piano delle dotazioni strumentali di telefonia mobile

ELENCO APPARATI TELEFONIA MOBILE	
QUANTITA'	MARCA E MODELLO APPARATO TELEFONIA MOBILE
N.18	SAMSUNG GALAXY ADVANCE
N.15	SAMSUNG GALAXY NEXT TURBO
N.10	SAMAUNG GALAXY A3
N.10	HUAWEI ASCEND G7

Il Settore ha aderito in conformità al Decreto legge 95/2012 alla convenzione Consip "Telefonia Mobile 5" e usufruisce del noleggio degli apparati di telefonia mobile e relativi accessori di cui sopra con relativa assistenza tecnica.

Le modalità di assegnazione e utilizzo delle apparecchiature di telefonia mobile sono descritte nel relativo Disciplinare approvato con determina dirigenziale n. 4191 del 27/11/2012 e ispirato ai principi del contenimento e della razionalizzazione della spesa telefonica dell'ente.

Il Dirigente del Settore
Innovazione Tecnologica Anagrafe
e Servizi Demografici

dott. Laura LIDDO


Andria, 01 APR. 2016

Prot. 30785



CITTÀ
DI ANDRIA

Settore Lavori Pubblici,
Manutenzioni e Patrimonio
T. 08-04-02

Allegati n.

Al Dirigente
Settore Risorse Finanziarie
Dott. L. Panunzio
SEDE
finanziario@cert.comune.andria.bt.it

Oggetto: Bilancio di Previsione 2016/2018 - Elenco dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio.

Con riferimento redazione, a cura del Settore Risorse Finanziarie, della Deliberazione di Giunta Comunale relativa alla "razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali - piano triennale 2016/2018", si elencano, di seguito, i Beni Immobili Comunali ad uso abitativo e di servizi:

1. Appartamento in Via Achille Grandi n° 1, concesso in locazione (canone annuo € 2.604,43);
2. Complesso (case parcheggio) di n°40 appartamenti in Viale Virgilio n°51, ad uso abitativo;
3. Complesso di n° 26 appartamenti in Via Salemi n° 10,12,14,16 concessi in locazione;
4. Complesso di n° 30 depositi - cantine in Via Salemi n° 10,12,14,16 pertinenze dei n° 26 appartamenti concessi in locazione di cui al punto precedente;
5. Immobile in Via Castel del Monte n.70, 72, 74;
6. Immobile in Via Porta Pia, quartiere S.Angelo dei Ricchi (n.18 alloggi).

Distinti saluti

Il Dirigente del Settore Lavori Pubblici
Manutenzioni e Patrimonio F.F.
(IN SOSTITUZIONE DEL DIRIGENTE ASSENTE)
Avv. Ottavia Matera



Del che si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto.

f.to avv. Nicola GIORGINO

Il Presidente

f.to dott. Giuseppe BORGIA

Il Segretario Generale

Si attesta di aver espresso parere 'favorevole', ai sensi dell'art. 49, 1° comma del D.Lg.vo n° 267/2000, sotto il profilo della regolarità tecnica sulla proposta, relativa alla presente deliberazione.

f.to dott. Luigi PANUNZIO

Dirigente inc. del Settore Risorse Finanziarie

Si attesta di aver espresso parere 'favorevole' ai sensi dell'art. 49, 1° comma del D.Lg.vo n° 267/2000, sotto il profilo della regolarità contabile sulla proposta, relativa alla presente deliberazione.

f.to dott. Luigi PANUNZIO

Il Dirigente inc. del Settore Risorse Finanziarie

prot. n° 1668

Della su estesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio On line per 15 giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 del d.l.gs 18.08.2000 e L. n. 69 del 18.06.2009.

12 APR, 2016

Addi'

f.to **IL SEGRETARIO GENERALE**
Dott. Giuseppe BORGIA

Il Segretario Generale

Il Responsabile del procedimento,

ATTESTA

Che la presente deliberazione è stata trasmessa, ai sensi dell'art. 125 del D.L.gvo n. 267/2000, in elenco ai Capi Gruppo consiliari con lettera prot. nr. 0033986 in data **12 APR, 2016**

f.to **IL SEGRETARIO GENERALE**
Dott. Giuseppe BORGIA

Ai sensi dell'art. 18 del T.U. – D.P.R. n° 445 del 28/12/2000 attesto che la presente copia è conforme al suo originale.

12 APR, 2016

Addi'

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Giuseppe BORGIA