



*Provincia di BARLETTA - ANDRIA - TRANI*  
Piazza Umberto I - 76123 - ANDRIA  
CF: 81001210723 - P.IVA: 00956770721  
Tel. 0883/290318 - Fax. 0883/290225

**AREA SERVIZI INTERNI  
ORGANIZZAZIONE, PERSONALE, UPD, SISTEMI  
INFORMATIVI ED INFORMATICI**

**AVVISO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL RECLUTAMENTO DI N. 08 ISTRUTTORI DIRETTIVI AMMINISTRATIVI/ CONTABILI, CATEGORIA “D” A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DA DESTINARSI A DIVERSI SETTORI/SERVIZI DEL COMUNE DI ANDRIA, E N. 02 ISTRUTTORI DIRETTIVI VIGILANZA, CATEGORIA “D” A TEMPO PIENO E INDETERMINATO MEDIANTE PROGRESSIONE VERTICALE CON PROCEDURA *COMPARATIVA* (ex art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dall’art. 3, comma 1, del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla Legge n. 113/2021).**

A tutto il personale dipendente  
con inquadramento nella categoria professionale “C”  
con i seguenti profili professionali:

a) Istruttore amministrativo, istruttore amministrativo contabile, tecnico dei servizi amministrativi, istruttore contabile e profili professionali similari;

b) agente di polizia locale, agente di polizia municipale, agente di polizia municipale motociclista, e profili professionali similari;

del Comune di ANDRIA

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE:

In esecuzione della:

- 1) Deliberazione della Giunta Comunale n. 63 del 14 aprile 2022 avente ad oggetto: “ Piano dei fabbisogni del personale 2022/2023/2024 e Piano annuale delle assunzioni 2022”;
- 2) Deliberazione della Giunta Comunale n. 137 del 19/07/2022 che ha approvato la modifica al piano annuale occupazionale anno 2022 afferente al piano dei fabbisogni del personale 2022-2024;
- 3) Deliberazione della Giunta Comunale n. 163 del 6 settembre 2022 avente ad oggetto la modifica al piano annuale occupazionale anno 2022 afferente al piano dei fabbisogni del personale 2022-2024;

**Vista** la Deliberazione di G.C. n. 51 dello 08/03/2022 avente ad oggetto“Integrazione e modifica in parte qua al Regolamento sulla disciplina dei concorsi pubblici e delle altre procedure di assunzione presso il Comune di Andria;

- Visto il vigente Regolamento sulla disciplina dei Concorsi Pubblici e delle altre procedure di assunzione presso il comune di Andria, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 25/2006, modificato ed integrato con Deliberazioni di Giunta Comunale n. 220/2008, n. 49/2008, n. 49/2010, n. 124/2011 , n. 289/2012, n. 130/2017, n. 80 del 05/05/2021. n.51 del 22/03/2022 e n. del 180 del 06/10/2022;

Visto il DL 80/2021, convertito in L. 113/2021, ed in particolare l’art. 3, ha modificato l’art. 52 comma 1-bis del D.lgs 165 /2001;

**Vista** la Deliberazione di G.C. n. 173 del 29/09/2022 avente ad oggetto“Variazione del Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni verticali (art. 52, c. 1- bis, D. Lgs. n. 165/2001 e del D.L. 80/2021). APPROVAZIONE”;

#### RENDE NOTO

CHE è indetta una procedura selettiva interna per l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, mediante progressione verticale con procedura comparativa, tra categorie, in conto all’anno 2022, di:

<b>N.</b>	<b>CATEGORIA DA ASSUMERE</b>	<b>SETTORE / SERVIZIO DI DESTINAZIONE</b>
<b>1</b>	<b>CATEG. D – ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO / CONTABILE</b>	<b>AFFARI GENERALI</b>
<b>1</b>	<b>CATEG. D – ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO / CONTABILE</b>	<b>SETTORE FINANZIARIO</b>
<b>1</b>	<b>CATEG. D – ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO / CONTABILE</b>	<b>SERVIZIO PERSONALE AREA GIURIDICA</b>
<b>1</b>	<b>CATEG. D – ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO / CONTABILE</b>	<b>SERVIZIO PERSONALE AREA ECONOMICA</b>
<b>1</b>	<b>CATEG. D – ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO / CONTABILE</b>	<b>SERVIZIO ELETTORALE</b>
<b>1</b>	<b>CATEG. D – ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO / CONTABILE</b>	<b>S.U.A.P.</b>

<b>1</b>	CATEG. D – ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO / CONTABILE	SERVIZI SOCIALI
<b>2</b>	CATEG. D – ISTRUTTORE DIRETTIVO VIGILANZA	SETTORE POLIZIA LOCALE
<b>1</b>	CATEG. D – ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO / CONTABILE	SERVIZIO TRIBUTI

L'inquadramento di assegnazione del vincitore della selezione è la categoria indicata nella tabella di cui sopra per il personale non dirigenziale. Le mansioni esigibili saranno quelle previste dal mansionario dell'ente per il profilo oggetto della selezione.

I requisiti di partecipazione e il procedimento selettivo sono regolati come segue:

### **Art. 1 - Requisiti di partecipazione.**

1. Possono partecipare alle procedure di progressione verticale i dipendenti in servizio di ruolo assunti dal Comune di Andria con contratto di lavoro a tempo indeterminato, destinatari del CCNL del comparto Funzioni Locali, in possesso dei medesimi requisiti richiesti per l'accesso dall'esterno, ed in particolare che siano in possesso dei seguenti requisiti:

**a.** essere inquadrati da almeno 5 anni nella categoria contrattuale immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione: inquadramento nella cat. giuridica C con i seguenti profili professionali:

a) Istruttore amministrativo, istruttore amministrativo contabile, tecnico dei servizi amministrativi, istruttore contabile e profili professionali similari;

b) agente di polizia locale, agente di polizia municipale, agente di polizia municipale motociclista, e profili professionali similari;

**b.** essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

diploma universitario (DU) di cui alla Legge n. 341/1990, conseguito al termine di un corso di studi di durata triennale, laurea triennale (L) di cui al D.M. n. 270/2004, diploma di laurea (DL) di cui all'ordinamento universitario previgente al D.M. n. 509/1999, laurea specialistica (LS) di cui al D.M. n. 509/1999 o laurea magistrale (LM) di cui al D.M. n. 270/2004;

**c.** non aver subito provvedimenti disciplinari;

**d.** aver conseguito una valutazione positiva negli ultimi tre anni di servizio precedenti a quello nel quale è indetta la procedura comparativa, con un punteggio medio non inferiore a 87/100 (categoria "C"). Nel caso in cui il dipendente abbia riportato una valutazione negativa secondo le previsioni del vigente Sistema di valutazione della *performance* o comunque con un punteggio medio inferiore a quanto sopra riportato, non può essere ammesso alla procedura.

2. Possono partecipare alla selezione comparativa per la progressione tra categorie anche i dipendenti di ruolo del Comune che alla data di indizione della presente procedura si trovino in posizione di comando/distacco presso altra amministrazione, nonché i dipendenti transitati presso il Comune di Andria da altra amministrazione pubblica per mobilità nell'arco del triennio precedente alla procedura, fermo restando l'anzianità complessiva nella categoria pari ad almeno cinque anni.
3. I requisiti di partecipazione alla presente selezione comparativa per l'accesso ai posti riservati alla progressione verticale, come individuati e specificati, devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza per la presentazione della domanda e permanere fino al momento della proposta di stipulazione del contratto individuale di lavoro nella nuova categoria, in favore del vincitore della selezione.

## **Art. 2 Elementi di valutazione della procedura comparativa e relativi punteggi.**

Costituiscono elementi di comparazione da valutarsi alla data di indizione del presente avviso di selezione:

- a) il punteggio complessivo della valutazione positiva della performance conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio, con un punteggio medio non inferiore a 87/100 per la categoria "C". Si precisa che, al fine della determinazione della decorrenza dell'ultimo triennio, si fa riferimento alle ultime valutazioni OIV: triennio di riferimento annualità 2016-2017-2018.
- b) il titolo di studio posseduto, avuto riguardo al titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno; il possesso di titoli e competenze professionali e titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso alla categoria, attinenti al profilo oggetto di selezione;
- c) il numero e la tipologia di incarichi rivestiti, attinenti al profilo oggetto di selezione.
- d) Il colloquio ed il *curriculum vitae* e professionale del candidato.

È considerato "attinente" tutto ciò che può essere correlato con funzioni o attività riferibili al posto oggetto della selezione, in quanto comportante un arricchimento della professionalità del concorrente in riferimento alle medesime funzioni ed attività.

Per l'accertamento dell'idoneità del candidato alla progressione alla categoria superiore, è prevista l'attribuzione dei seguenti punteggi, fino ad un **massimo di punti 30**, come di seguito ripartiti:

- a) valutazione positiva della performance conseguita dal candidato negli ultimi tre anni al fine di valorizzare il merito, con un punteggio medio non inferiore a 87/100 per la categoria "C". Esso è attribuito proporzionalmente alla votazione media conseguita dal candidato nel triennio precedente la selezione, (rappresentata dalla media delle tre valutazioni annuali di riferimento, secondo quanto precisato alla precedente lettera a), dando atto che nessun punto è attribuibile al voto minimo e che

al punteggio massimo sono assegnati **punti 8 (otto)** : **triennio di riferimento annualità 2016-2017-2018.**;

b) possesso di titoli e competenze professionali e di titoli di studio previsti per l'accesso alla categoria nonché titoli di studio ulteriori attinenti al profilo oggetto di selezione, fino ad un massimo complessivo di **punti 14 (quattordici)**, come di seguito ripartiti:

b)1	servizio prestato nella categoria immediatamente inferiore a quella oggetto della selezione, alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D. Lgs. n. 165/2001, valutabile nella misura eccedente il periodo minimo richiesto per l'ammissione; il punteggio è commisurato alla durata del servizio, espressa in anni; sono valutabili le frazioni di anno in ragione mensile, considerando come mese un intero periodo continuativo o cumulabile di 30 giorni o frazioni superiori a 15 giorni; gli eventuali periodi di servizio a tempo determinato presso la P.A. saranno valutati nella misura del 50% del punteggio previsto per ogni anno di servizio prestato a tempo indeterminato, fermo restando il punteggio massimo attribuibile di 4 punti.		per ogni anno di servizio punti: 0,25	sino a max punti: 4
b)2	corsi di formazione e/o perfezionamento attinenti, con esame finale, il cui superamento risulti comprovato da certificazione, svolti nell'ultimo quinquennio; non dà titolo all'attribuzione di punteggio la frequenza di corsi definiti obbligatori dalla legge (es. anticorruzione, sicurezza sul lavoro)	durata da 20 a 39 ore	per ognuno punti: 0,25	sino a max punti: 1,5
		durata da 40 a 59 ore	per ognuno punti: 0,50	
		durata oltre 59 ore	per ognuno punti: 1	
b)3	ulteriori corsi di formazione attinenti, senza esame finale, la cui frequenza risulti comprovata da attestato, svolti nell'ultimo quinquennio; non dà titolo all'attribuzione di punteggio la frequenza di corsi definiti obbligatori dalla legge (es. anticorruzione, sicurezza sul lavoro)	durata da 8 a 16 ore	per ognuno punti: 0,10	sino a max punti: 1
		durata da 17 a 30 ore	per ognuno punti: 0,20	
		durata oltre 30 ore	per ognuno punti: 0,30	
b)4	pubblicazioni attinenti e/o docenze in materie attinenti alla qualifica professionale/profilo		per ogni titolo punti: 0,25	sino a max punti: 0,75

b)5	superamento di concorsi a tempo indeterminato e/o a tempo determinato, anche presso altri enti, per la stessa categoria oggetto della selezione	per ogni idoneità punti: 0,25	sino a max punti: 0,75
<b>titoli di studio richiesti per l'accesso per posti di categoria D</b>			
b) 6	è attribuito un punteggio - compreso tra da 0 a 1,9 - determinato in misura proporzionale alla votazione conseguita dal candidato, al fine di valorizzare il merito. Nessun punto sarà attribuito per il voto minimo conseguito (60/100, 66/110). Ai titoli di studio conseguiti con la lode sarà attribuito un addizionale punteggio di 0,10.		sino a max punti: 2
ulteriori titoli di studio e professionali attinenti al profilo professionale richiesto di categoria D			
b)7	per ogni dottorato di ricerca (DR)	Punti: 1,5	sino a max punti: 3  Punti 4
b)8	per ogni ulteriore diploma di laurea vecchio ordinamento (DL), laurea magistrale (LM) o laurea specialistica (LS) ( la valutazione della laurea specialistica non potrà cumularsi con la laurea triennale ottenuta).	Punti: 0,75	
b)9	per ogni master di II livello (D.M. 270/2004)	Punti: 1	
b)10	per ogni ulteriore diploma universitario (DU) o laurea triennale (L): (la valutazione della laurea triennale non potrà cumularsi con l'eventuale successiva laurea specialistica ottenuta).	Punti: 0,50	
b)11	per ogni diploma di specializzazione (DS) o master universitario di I livello (D.M. 270/2004)	Punti: 0,50	
b)12	per ogni abilitazione e/o qualificazione all'esercizio professionale attinenti (punteggio attribuibile solo se il titolo non è richiesto per l'ammissione)	Punti: 0,5	

c) incarichi attinenti formalmente attribuiti, non valutati nelle tipologie precedenti e comportanti l'assunzione di specifiche responsabilità, ponderati sulla base della tipologia e della complessità dei medesimi, come di seguito specificato, sino ad un massimo complessivo di **punti 5 (cinque)**.

In questa categoria vengono valutati gli incarichi lavorativi arricchenti **svolti negli ultimi cinque anni** dalla data di approvazione dell'avviso di selezione comparativa, attinenti al profilo da ricoprire, come di seguito indicati:

- incarichi di responsabile di procedimento e/o RUP, di responsabile di servizio e/o sezione/ufficio, unità di progetto: il punteggio attribuito sarà di PUNTI 1 per ciascun incarico su base annua;

- specifiche responsabilità previste dal CCNL 21/05/2018, formalmente attribuiti: il punteggio attribuito sarà di PUNTI 1 per ciascun incarico su base annua;
- incarichi di mansioni superiori, formalmente attribuiti: il punteggio attribuito sarà di PUNTI 0,50 per ciascun incarico su base semestrale (MAX PUNTI 2);
- altri incarichi formalmente conferiti da Amministrazioni pubbliche che presuppongano e dimostrino una particolare competenza professionale, oltre a quella richiesta per il profilo di attuale inquadramento: il punteggio attribuito sarà di PUNTI 0,50 per ciascun incarico (MAX PUNTI 2) ;
- incarichi professionali ex art. 53 D. Lgs. n. 165/2001: il punteggio attribuito sarà di PUNTI 0,2 per ciascun incarico (MAX PUNTI 1);
- incarichi di presidente/componente di commissioni di gara/concorso: il punteggio attribuito sarà di PUNTI 0,30 per ciascun incarico (MAX PUNTI 1,5);
- incarichi di docenza/formazione: il punteggio attribuito sarà di PUNTI 0,5 per ciascun incarico (MAX PUNTI 1);
- incarichi di supporto, anche operativo, alle attività di Organi/Servizi/Uffici o commissioni, o strutture variamente denominate dall'amministrazione: il punteggio attribuito sarà di PUNTI 1 per ciascun incarico (MAX PUNTI 1);

d) curriculum vitae e professionale del candidato:

la Commissione Esaminatrice attribuisce fino ad un massimo di punti 3 (tre), valutando il colloquio ed il curriculum presentato, al fine di determinare il complesso delle competenze acquisite dal dipendente in relazione al settore/servizio di destinazione.

**Il colloquio** è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti professionali, attitudinali e motivazionali richiesti per il posto da ricoprire.

L'eventuale assenza dal colloquio sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla procedura.

Al termine dei lavori, la Commissione procede alla formulazione della graduatoria, sommando, per ciascun candidato, il punteggio relativo agli elementi di valutazione del presente art. 2 e quello relativo al colloquio, ed alla successiva trasmissione al Dirigente competente nella gestione del personale per gli adempimenti conseguenti.

In caso di rinuncia, o in altri casi di impedimento del candidato prescelto, ovvero nell'ipotesi di decadenza per mancato possesso dei requisiti richiesti, in relazione alle esigenze organizzative dell'Amministrazione, la chiamata di altri candidati ritenuti idonei è discrezionale da parte dell'Amministrazione e non crea nessun diritto in capo ai candidati.

Le comunicazioni ai/lle candidati/e sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito istituzionale del Comune di Andria – Sezione Albo Pretorio on line/Bandi di Selezione e in



Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

**Il colloquio si terrà indicativamente il giorno 19/12/2022, con prosecuzione secondo il calendario che sarà reso noto, presso la Sala del Consiglio comunale di Andria, sita in Piazza Umberto I n.1 – 76123 Andria- BT**

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio, l'orario e la sede verranno resi noti, **a partire dal 05/12/2022**, unicamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Andria.

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati.

I candidati cui non sarà resa nota l'esclusione saranno tenuti a presentarsi nella data e nella sede indicati nell'avviso di convocazione muniti di valido documento di riconoscimento, pena la decadenza della procedura. La mancata presentazione nella giornata, nell'ora e secondo le modalità indicate equivale a rinuncia alla partecipazione alla selezione.

In ossequio al protocollo adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in merito allo svolgimento dei concorsi pubblici, sarà pubblicato il "Piano operativo specifico della procedura concorsuale" sul portale dell'amministrazione, nella sezione "Amministrazione trasparente – "Bandi di concorso" unitamente al modello di autodichiarazione richiesto dal protocollo.

I candidati sono invitati sin d'ora ad osservarne scrupolosamente le previsioni, pena la non ammissione al colloquio.

Il colloquio, alla presenza dell'intera Commissione, inizierà secondo l'ordine che sarà deciso dalla commissione medesima (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello).

### **Art. 3 Modalità di presentazione della candidatura.**

I candidati, sotto la propria responsabilità, devono autocertificare nella domanda di partecipazione alla procedura comparativa, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti indicati nell'art. 1, utilizzando il modulo della domanda all'uopo predisposto.

I candidati devono inoltre presentare, allegandoli contestualmente alla domanda, a pena di esclusione, copia di un documento di riconoscimento in corso di validità assieme al *curriculum vitae* e professionale che evidenzia la posizione di lavoro e le mansioni svolte, le esperienze lavorative acquisite ed i percorsi formativi.

I candidati potranno autocertificare il possesso del titolo di studio con apposita dichiarazione.

L'Amministrazione si riserva comunque di chiedere, in qualunque momento della procedura antecedente all'approvazione della graduatoria, l'esibizione del titolo in originale o in copia conforme.

Ai fini della valutazione comparativa per la progressione verticale, i candidati dovranno altresì dichiarare:

A) il possesso, ove presente, di eventuali titoli di studio ulteriori, incarichi attinenti formalmente attribuiti;



B) il punteggio complessivo medio della valutazione della performance relativo al triennio 2016/2018 così come previsto dall'art. 5 del regolamento.

L'Amministrazione si riserva in qualunque momento della procedura antecedente all'approvazione della graduatoria di chiedere l'esibizione dei documenti in originale, ulteriore documentazione nel caso in cui quella presentata non fosse ritenuta sufficiente ovvero chiarimenti in ordine ai documenti presentati.

Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per l'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.

La Civica Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, procederà a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Le dichiarazioni non veritiere saranno trattate ai sensi di legge.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione o ritardo di domande di partecipazione dipendenti da comportamenti dei candidati.

Per l'ammissione alla procedura gli interessati presentano domanda, redatta **ESCLUSIVAMENTE** sull'apposito modello Allegato 1 al presente bando, al Comune di Andria – Servizio Risorse Umane – Piazza Umberto I – 76123 Andria, **entro il termine perentorio del giorno 30/11/2022**, a pena di esclusione.

Le domande, entro il suddetto termine, devono essere presentate tramite uno dei seguenti mezzi:

- **a mano**, all'Ufficio protocollo, Piazza Umberto I, Andria (orari: dalle ore 9,00 alle 12,30 dal lunedì al venerdì e dalle ore 15,30 alle 17,30 il martedì e giovedì; in tal caso, la domanda deve essere consegnata insieme ad una copia della stessa, sulla quale il personale preposto rilascia ricevuta attestante il giorno di presentazione (e, nel caso dell'ultimo giorno di apertura del bando, l'ora di consegna);

- **a mezzo servizio postale, mediante raccomandata A.R., o mezzo corriere autorizzato** al seguente indirizzo: COMUNE DI ANDRIA– Servizio Risorse Umane – Piazza Umberto I - 761123 Andria, riportando sulla busta la seguente dicitura “DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL RECLUTAMENTO DI N. 08 ISTRUTTORI DIRETTIVI AMMINISTRATIVI/ CONTABILI, CATEGORIA “D” A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DA DESTINARSI A DIVERSI SETTORI/SERVIZI DEL COMUNE DI ANDRIA, E N. 02 ISTRUTTORI DIRETTIVI VIGILANZA, CATEGORIA “D” A TEMPO PIENO E INDETERMINATO MEDIANTE PROGRESSIONE VERTICALE CON PROCEDURA *COMPARATIVA*”. Saranno ritenute valide le istanze che siano state altresì spedite per posta raccomandata con avviso di ricevimento entro tale scadenza (che dovrà risultare dal timbro postale) purché, in ogni caso, pervengano al Comune non oltre 2 giorni lavorativi dall'anzidetta scadenza.

- **tramite l'utenza personale di Posta Elettronica Certificata (PEC) del candidato**( ex art. 65 D.Lgs. n. 82/2005- Codice dell'Amministrazione Digitale), che garantisce anche l'identificazione dello stesso esclusivamente all'indirizzo: PEC del Comune di Andria: personale@cert.comune.andria.bt.it - Le istanze e la documentazione inviate secondo la predetta

modalità dovranno pervenire entro il termine indicato nel bando in formato pdf non modificabile e saranno valide se firmate digitalmente secondo le prescrizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale, approvato con D.Lgs. n. 82/2005) oppure compilate, sottoscritte con firma autografa e scansionate (e inviate unitamente a scansione leggibile di documento di identità in corso di validità). Nell'oggetto del messaggio PEC il Candidato dovrà specificare la seguente dicitura: "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL RECLUTAMENTO DI N. 08 ISTRUTTORI DIRETTIVI AMMINISTRATIVI/ CONTABILI, CATEGORIA "D" A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DA DESTINARSI A DIVERSI SETTORI/SERVIZI DEL COMUNE DI ANDRIA, E N. 02 ISTRUTTORI DIRETTIVI VIGILANZA, CATEGORIA "D" A TEMPO PIENO E INDETERMINATO MEDIANTE PROGRESSIONE VERTICALE CON PROCEDURA *COMPARATIVA* ", seguita dal proprio cognome e nome. Per le domande presentate tramite posta elettronica certificata farà fede l'orario indicato nella ricevuta di consegna rilasciata in automatico dal sistema PEC (si consiglia di stampare o salvare sempre la ricevuta ufficiale).

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per utilizzo di un errato indirizzo di posta elettronica, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La presentazione della domanda per la selezione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati personali agli effetti di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., modificato dal Regolamento europeo n.679/2016. A tal fine si informa che i dati personali forniti dagli interessati verranno trattati anche mediante ausilio informatico e che le operazioni eseguibili sono quelle strettamente connesse con la predisposizione e gestione della graduatoria finale per le finalità di cui al presente bando.

**Con riferimento al presente AVVISO DI SELEZIONE, i dipendenti in possesso dei requisiti di cui all'art.1, potranno presentare, UNA SOLA ISTANZA, per un unico profilo professionale tra quelli posti a bando, Nel caso di presentazione di più istanze, afferenti ai diversi settori / servizi di destinazione, sarà presa in considerazione dall'Ufficio Risorse Umane l'ultima domanda pervenuta presso l'Ente.**

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti.

#### **Art. 4 Validità e regolarizzazione della candidatura.**

Decorso il termine di presentazione delle domande, il Servizio Risorse Umane provvede alla preliminare verifica di ammissibilità delle domande nell'osservanza delle condizioni prescritte dalla legge, dal Regolamento delle progressioni verticali con procedura comparativa, giusta delibera di G.C. n. 173/2022 e dall'Avviso di selezione, invitando, ove occorra, i candidati, in presenza di vizi meramente formali, alla regolarizzazione delle domande nei termini e con le modalità indicate nella richiesta istruttoria. Il mancato perfezionamento di quanto richiesto o l'inosservanza del termine stabilito comportano l'automatica esclusione dal concorso.

Sono comunque irregolarità insanabili e, come tali, comportano l'esclusione dalla selezione:

- la presentazione della domanda in ritardo rispetto ai termini stabiliti dall'Avviso;
- l'omissione o l'incompletezza delle dichiarazioni relative alla generalità personali, tali da non consentire alcuna identificazione;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione, fatto salvo quanto previsto dall'art.65, comma 1, lett. C-bis) del D.Lgs 07,03,2005, n. 82;
- l'errata indicazione della selezione alla quale si intende partecipare.

**La procedura si considera valida anche nel caso di presentazione di una sola candidatura.**

L'ammissione o l'esclusione dalla selezione viene disposta con determinazione del Dirigente competente in materia di personale.

L'ammissione sarà comunicata agli interessati mediante pubblicazione del relativo elenco all'albo pretorio *online* e sul sito istituzionale dell'Ente. Ai candidati non ammessi è data comunicazione individuale dell'avvenuta esclusione mediante notifica nella sede di lavoro o all'indirizzo pec eventualmente indicato nella domanda di ammissione, ovvero altra modalità indicata nel bando di selezione, con l'indicazione della motivazione che ha portato all'esclusione dalla procedura.

Gli elenchi dei candidati ammessi e le determinazioni assunte dal Dirigente competente nella gestione delle risorse umane sono trasmessi, unitamente alle domande di partecipazione alla selezione alla Commissione esaminatrice all'atto del suo insediamento.

Il difetto dei requisiti prescritti da questo avviso comporta l'esclusione, in qualsiasi momento, dalla procedura, ovvero il diniego alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

**Art. 5 Nomina delle Commissioni Esaminatrici.**

La Commissione esaminatrice sarà composta da un presidente, da due membri esperti e da un segretario verbalizzante, i quali verranno nominati con le modalità previste ai sensi del Regolamento sulla disciplina dei Concorsi Pubblici e delle altre procedure di assunzione presso il comune di Andria, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 25/2006, modificato ed integrato con Deliberazioni di Giunta Comunale n. 220/2008, n. 49/2008, n. 49/2010, n. 124/2011, n. 289/2012, n. 130/2017, n. 80 del 05/05/2021. n.51 del 22/03/2022 e n. del 180 del 06/10/2022;

La nomina della Commissione esaminatrice avverrà tramite Determinazione Dirigenziale, del Dirigente alle Risorse Umane, che verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.andria.bt.it](http://www.comune.andria.bt.it) e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del Comune di Andria Bandi di Concorso per la durata del presente avviso, con valore a tutti gli effetti di notifica.

**Art. 6 Formazione della graduatoria finale.**

1. La graduatoria finale è formata secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, della preferenza per la maggior anzianità di servizio presso l'ente e, in subordine, la maggior anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione.

2. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie.
3. La graduatoria ha valore solo per la procedura di riferimento ed è utilizzata esclusivamente per i posti messi a selezione senza possibilità alcuna di ulteriore scorrimento, a esclusione di contestuale rinuncia del vincitore .
4. Le graduatorie vengono utilizzate esclusivamente nel limite dei posti messi a selezione.
5. Con i vincitori verrà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nella categoria immediatamente superiore (posizione economica iniziale), previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, oggetto di valutazione. I vincitori sono esonerati, previo consenso, dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dal CCNL del comparto Funzioni Locali vigente.

## **ART. 7 Inquadramento professionale, trattamento economico e assegnazione.**

I candidati risultati vincitori saranno inquadrati nel profilo professionale di:

a) Istruttore Direttivo Amministrativo / Contabile nella categoria D1 – AREA AMMINISTRATIVA-;

a) Istruttore Direttivo VIGILANZA nella categoria D1 – SETTORE POLIZIA LOCALE-;

Il trattamento economico applicato sarà il seguente:

- a) stipendio tabellare annuo lordo e indennità, come previsto dal C.C.N.L. Comparto Regioni ed Autonomie Locali, per il personale dipendente inquadrato nella categoria giuridica D1;
- b) tredicesima mensilità;
- c) salario accessorio in relazione alle prestazioni di lavoro effettuate;
- d) indennità di vigilanza (AREA VIGILANZA).

Qualora il trattamento economico in godimento, acquisito per effetto della progressione economica, risulti superiore al trattamento tabellare iniziale previsto per la nuova categoria, il dipendente conserva la differenza retributiva, assorbibile nelle successive progressioni economiche, a titolo di assegno personale.

Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali ed il profilo professionale interessato.

All'esito dell'approvazione dei lavori della Commissione, il Servizio Risorse Umane, comunicherà ai candidati risultati idonei, la volontà definitiva di procedere per gli stessi al trasferimento presso il settore di destinazione.

Il/I candidato/i eventualmente selezionato/i a seguito della presente procedura di progressione verticale sarà tenuto a sottoscrivere apposito contratto individuale di lavoro con il Comune di Andria entro 5 giorni dalla comunicazione dell'esito.

Si rappresenta che l'assunzione in servizio dovrà avvenire entro il 31/12/2022, salvo rinvio per esigenze dell'Amministrazione e comunque per cause non imputabili al candidato interessato.

In caso di rinuncia, o in altri casi di impedimento del candidato prescelto, in relazione alle esigenze organizzative dell'Amministrazione, la chiamata di altri candidati ritenuti idonei, è discrezionale da parte dell'Amministrazione e non crea nessun diritto in capo ai candidati.

Si ricorda che la verifica della veridicità delle dichiarazioni rese, pena la decadenza dei benefici assunti, potrà essere effettuata in qualsiasi momento anche dopo la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

#### **Art. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati 2016/679 (GDPR), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine, è curato dal personale del Comune di Andria coinvolto nel procedimento, dai membri della Commissione, da eventuali soggetti esterni coinvolti, anche con l'ausilio di mezzi elettronici e anche in caso di eventuale comunicazione a terzi nel rispetto della normativa disciplinante il diritto di accesso, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità e nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento.

Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica.

Ai candidati, in qualità di interessati, sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 15 e seguenti del citato Regolamento EU 2016/679, in particolare:

- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art. 15 del GDPR;
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che debbono essere obbligatoriamente conservati e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art. 18 del GDPR.

Il candidato ha altresì il diritto:

- di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto;
- di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno diritto di proporre reclamo, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Gli interessati potranno esercitare tutti i diritti di cui sopra scrivendo ai contatti del Titolare o del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), è l'avv. Paolo Somma, i cui dati di contatto sono i seguenti: tel. 0882707010 - e-mail: [contatto.rpd@gmail.com](mailto:contatto.rpd@gmail.com) - PEC: [paolosomma@pec.it](mailto:paolosomma@pec.it)

Titolare del trattamento è il Comune di Andria con sede in Piazza Umberto I – 76123 Andria- BT

## Art. 9 – NORME FINALI

La partecipazione alla selezione implica la piena e incondizionata accettazione di tutte le norme previste nel bando, nonché di quelle contenute nel vigente regolamento per l'accesso ai concorsi pubblici nei ruoli dell'Amministrazione, nonché delle eventuali modifiche che l'Amministrazione comunale potrà sempre adottare nelle forme di legge.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Andria all'assunzione.

Il Comune di Andria ha, altresì, la facoltà di revocare, sospendere o prorogare il presente avviso in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio in presenza di contingenti vincoli legislativi e/ o finanziari nonché a seguito di provvedimento motivato, modificare il presente avviso di mobilità, provvedendo a darme comunicazione a tutti i candidati, senza che gli eventuali candidati possano vantare pretese di qualsivoglia natura.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di non dare corso alla copertura del posto oggetto del presente avviso, in assenza di candidati ritenuti in possesso di caratteristiche compatibili.

La domanda di progressione verticale nonché la partecipazione al colloquio, non farà sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione.

**Si precisa che la presente selezione pubblica - avendo il Comune di Andria aderito alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale ex art. 243 bis del D.Lgs. n. 267/2000 - è soggetta all'autorizzazione del Ministero dell'Interno - Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali - (COSFEL) e pertanto, in caso di denegata autorizzazione, verrà annullata e dichiarata inefficace, senza che gli eventuali candidati possano vantare pretese di qualsivoglia natura.**

In ogni caso non si procederà all'assunzione qualora la normativa vigente all'atto dell'approvazione dei verbali della selezione preveda divieti di assunzione di nuove unità sia in termini giuridici (ad es. blocco del turn over) che economici (ad. es. assenza dei parametri contabili previsti dalla legge per l'assunzione, in quanto Ente strutturalmente deficitari, sottoposti a procedura di riequilibrio finanziario pluriennale o dissestato, ecc);

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa rinvio alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

Copia dell'avviso e del modello di domanda sono a disposizione dei concorrenti nel sito Internet alla pagina <https://www.comune.andria.bt.it> – Albo Pretorio – Bandi di selezione ed inoltre nella Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.

La procedura concorsuale si concluderà entro il 31/12/2022 fatto salvo l'eventuale adozione di disposizioni normative afferenti all'emergenza epidemiologica da COVID-19 e il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio Risorse Umane, dott.ssa Ottavia Matera.

Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste all'Ufficio Gestione Giuridica del Servizio Risorse Umane telefonicamente ai seguenti numeri: 0883-290325/249 oppure tramite PEC al seguente indirizzo: [personale@cert.comune.andria.bt.it](mailto:personale@cert.comune.andria.bt.it)

Tutte le comunicazioni dovranno pervenire alla casella di posta elettronica certificata:  
[personale@cert.comune.andria.bt.it](mailto:personale@cert.comune.andria.bt.it)

Andria, lì 16/11/2022

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**  
**dott.ssa Ottavia MATERA**  
*(documento firmato digitalmente)*



**Allegato B) Schema di Domanda**  
**Istruttore Direttivo Amministrativo / Contabile**

Al Comune di ANDRIA  
Servizio Risorse Umane  
Piazza Umberto I n. 1  
76123 ANDRIA (BT)  
pec: protocollo@cert.comune.andria.bt.it

Oggetto: Domanda di partecipazione all'avviso di selezione comparativa per titoli e colloquio per il reclutamento di n. \_\_\_\_ Istruttore Direttivo Amministrativo / Contabile, categoria "D" a tempo pieno ed indeterminato mediante progressione verticale con procedura comparativa (*ex art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dall'art. 3, comma 1, del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla Legge n. 113/2021*).

SETTORE / SERVIZIO DI DESTINAZIONE \_\_\_\_\_

**N.B.: E' POSSIBILE PRESENTARE SOLO UNA ISTANZA.**

Il/la sottoscritt \_\_\_\_\_ nat \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ Codice fiscale n°: \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ n°. \_\_\_\_\_

Indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

Domicilio di elezione (indicare solo se diverso dalla residenza) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura comparativa interna, finalizzata alla progressione verticale del personale dipendente, per la copertura di n. 1 posto di cat. D, Posizione economica D1- a tempo pieno e indeterminato per il profilo di "Istruttore Direttivo Amministrativo / Contabile.

A tal fine, sotto la mia responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i, consapevole delle sanzioni previste in caso di dichiarazioni mendaci, dichiaro quanto segue:

di essere in possesso del seguente titolo di studio :

\_\_\_\_\_

conseguito in data \_\_\_\_\_, con la votazione di \_\_\_\_\_ presso (qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesti l'equipollenza al titolo di studio rilasciato da);

di essere dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Andria a decorrere dal \_\_\_\_\_ e di aver prestato servizio nel profilo professionale ascritto alla categoria giuridica (barrare la categoria giuridica di accesso di appartenenza):

di aver prestato servizio a tempo pieno e determinato / indeterminato presso la P.A. nel profilo professionale ascritto alla categoria giuridica (barrare la categoria giuridica di accesso di appartenenza):

Categ. Giur. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Pubblica Amministrazione: \_\_\_\_\_;

Categ. Giur. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Pubblica Amministrazione: \_\_\_\_\_;

Categ. Giur. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Pubblica Amministrazione: \_\_\_\_\_;

Categ. Giur. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Pubblica Amministrazione: \_\_\_\_\_;

Categ. Giur. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Pubblica Amministrazione: \_\_\_\_\_;

Categ. Giur. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Pubblica Amministrazione: \_\_\_\_\_;

di aver conseguito nelle ultime 3 valutazioni della performance il seguente punteggio:  
(anno 2016) \_\_\_\_\_

(anno 2017) \_\_\_\_\_

(anno 2018) \_\_\_\_\_

di non avere a carico provvedimenti disciplinari;

di essere in possesso dei seguenti titoli ulteriori a quello previsto per l'accesso dall'esterno:

DOTTORATO DI RICERCA:

\_\_\_\_\_

ULTERIORE DIPLOMA DI LAUREA (D.L.) - (L.M.) – (L.S.) :

\_\_\_\_\_

MASTER DI II° LIVELLO (D.M. 270/2004):

\_\_\_\_\_

ULTERIORE DIPLOMA UNIVERSITARIO (D.U.) - LAUREA TRIENNALE (L.):

\_\_\_\_\_

DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE (D.S.) - MASTER UNIV. I° LIVELLO :

\_\_\_\_\_

ABILITAZIONE / QUALIFICAZIONE ALL'ESERCIZIO PROFESSIONALE ATTINENTE :

\_\_\_\_\_

di essere in possesso dell'attestazione afferente al corso di formazione e/o perfezionamento di \_\_\_\_\_, svolto nell'ultimo quinquennio, con esame finale, della durata di ore \_\_\_\_\_, data conseguimento \_\_\_\_\_;

di essere in possesso dell'attestazione afferente al corso di formazione e/o perfezionamento di \_\_\_\_\_, svolto nell'ultimo quinquennio, con esame finale, della durata di ore \_\_\_\_\_, data conseguimento \_\_\_\_\_;

di essere in possesso dell'attestazione afferente al corso di formazione e/o perfezionamento di \_\_\_\_\_, svolto nell'ultimo quinquennio, con esame finale, della durata di ore \_\_\_\_\_, data conseguimento \_\_\_\_\_;

di essere in possesso dell'attestazione afferente al corso di formazione e/o perfezionamento di \_\_\_\_\_, svolto nell'ultimo quinquennio, con esame finale, della durata di ore \_\_\_\_\_, data conseguimento \_\_\_\_\_;

di essere in possesso dell'attestazione afferente al corso di formazione e/o perfezionamento di \_\_\_\_\_, svolto nell'ultimo quinquennio, con esame finale, della durata di ore \_\_\_\_\_, data conseguimento \_\_\_\_\_;

di essere in possesso dell'attestazione afferente al corso di formazione e/o perfezionamento di \_\_\_\_\_, svolto nell'ultimo quinquennio, con esame finale, della durata di ore \_\_\_\_\_, data conseguimento \_\_\_\_\_;

di essere in possesso dell'attestazione afferente al corso di formazione di \_\_\_\_\_, svolto nell'ultimo quinquennio, **SENZA esame finale**, della durata di ore \_\_\_\_\_, data conseguimento \_\_\_\_\_;

di essere in possesso dell'attestazione afferente al corso di formazione di \_\_\_\_\_, svolto nell'ultimo quinquennio, **SENZA esame finale**, della durata di ore \_\_\_\_\_, data conseguimento \_\_\_\_\_;

di essere in possesso dell'attestazione afferente al corso di formazione di \_\_\_\_\_, svolto nell'ultimo quinquennio, **SENZA esame finale**, della durata di ore \_\_\_\_\_, data conseguimento \_\_\_\_\_;

di essere in possesso dell'attestazione afferente al corso di formazione di \_\_\_\_\_, svolto nell'ultimo quinquennio, **SENZA esame finale**, della durata di ore \_\_\_\_\_, data conseguimento \_\_\_\_\_;

di essere in possesso dell'attestazione afferente al corso di formazione di \_\_\_\_\_, svolto nell'ultimo quinquennio, **SENZA esame finale**, della durata di ore \_\_\_\_\_, data conseguimento \_\_\_\_\_;

di essere in possesso dell'attestazione afferente al corso di formazione di \_\_\_\_\_, svolto nell'ultimo quinquennio, **SENZA esame finale**, della durata di ore \_\_\_\_\_, data conseguimento \_\_\_\_\_;

pubblicazioni attinenti e/o docenze in materie attinenti alla qualifica professionale / profilo:

---

---

---

incarichi attinenti formalmente attribuiti di cui alla **lett. c) art. 2 del Bando**:

---

---

---

---

---

di aver superato procedure selettive anche per posti messi a concorso da altri enti, per inquadramento pari o superiore a quello della presente selezione:

---

---

---

---

di essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza \_\_\_\_\_  
(Stato membro dell'Unione Europea, nel caso specifico indicare):  
\_\_\_\_\_;

di non essere stato/a escluso/a dall'elettorato politico attivo e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (specificare);

oppure:

di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi \_\_\_\_\_;

oppure:

di essere stato cancellato dalle liste elettorali per i seguenti motivi \_\_\_\_\_;

di non essere stato/a licenziato/a, destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale;

di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso, di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e di non essere stato/a sottoposto/a a misura di prevenzione e di non essere stato dichiarato interdetto ai pubblici uffici o sottoposto a misure che escludono la costituzione di un rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;

di non trovarmi in condizioni di incompatibilità (art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.) o inconfiribilità all'impiego pubblico (D. Leg.vo 08/04/2013, n. 39);

di essere fisicamente idoneo/a all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni connesse al posto da ricoprire;

di aver preso visione ed accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni dell'avviso per la progressione verticale del personale dipendente, per la copertura di n. 1 (uno) posto di cat. D - posizione economica D1- a tempo pieno e indeterminato, indetto dal Comune di Andria;

di dare il mio consenso al Comune di Andria, all'utilizzo dei dati personali e sensibili contenuti nella presente domanda, per lo svolgimento di tutti gli atti del procedimento e per fini assunzionali.

La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del Regolamento UE 679/2016.

Chiede inoltre che ogni comunicazione relativa alla predetta selezione sia inviata al seguente indirizzo di posta elettronica: \_\_\_\_\_ impegnandosi a comunicare eventuali variazioni.

Data, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma )

Allego alla presente:

- fotocopia documento d'identità, fronte-retro, in corso di validità;
- curriculum vitae nella forma di autocertificazione;
- Copia della documentazione (titoli di studio, atti, provvedimenti, incarichi, nomine, etc.) attestante il possesso dei requisiti e titoli ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui agli artt. 1 e 2 del bando.

**Allegato C) Schema di Domanda  
Istruttore Direttivo Vigilanza**

Al Comune di ANDRIA  
Servizio Risorse Umane  
Piazza Umberto I n. 1  
76123 ANDRIA (BT)  
pec: protocollo@cert.comune.andria.bt.it

Oggetto: Domanda di partecipazione all'avviso di selezione comparativa per titoli e colloquio per il reclutamento di n. \_\_\_\_ Istruttore Direttivo Vigilanza, categoria "D" a tempo pieno ed indeterminato mediante progressione verticale con procedura comparativa (*ex art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dall'art. 3, comma 1, del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla Legge n. 113/2021*).

SETTORE / SERVIZIO DI DESTINAZIONE

**SETTORE POLIZIA LOCALE**

Il/la sottoscritt \_\_\_\_\_ nat \_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ Codice fiscale n°: \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ n°. \_\_\_\_\_

Indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

Domicilio di elezione (indicare solo se diverso dalla residenza) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura comparativa interna, finalizzata alla progressione verticale del personale dipendente, per la copertura di n. 1 posto di cat. D, Posizione economica D1- a tempo pieno e indeterminato per il profilo di "Istruttore Direttivo Vigilanza".

A tal fine, sotto la mia responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i, consapevole delle sanzioni previste in caso di dichiarazioni mendaci, dichiaro quanto segue:



di essere in possesso del seguente titolo di studio :

\_\_\_\_\_

conseguito in data \_\_\_\_\_ , con la votazione di \_\_\_\_\_ presso (qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesti l'equipollenza al titolo di studio rilasciato da);

di essere dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Andria a decorrere dal \_\_\_\_\_ e di aver prestato servizio nel profilo professionale ascritto alla categoria giuridica (barrare la categoria giuridica di accesso di appartenenza):

di aver prestato servizio a tempo pieno e determinato / indeterminato presso la P.A. nel profilo professionale ascritto alla categoria giuridica (barrare la categoria giuridica di accesso di appartenenza):

Categ. Giur. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Pubblica Amministrazione: \_\_\_\_\_;

Categ. Giur. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Pubblica Amministrazione: \_\_\_\_\_;

Categ. Giur. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Pubblica Amministrazione: \_\_\_\_\_;

Categ. Giur. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Pubblica Amministrazione: \_\_\_\_\_;

Categ. Giur. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Pubblica Amministrazione: \_\_\_\_\_;

Categ. Giur. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Pubblica Amministrazione: \_\_\_\_\_;

di aver conseguito nelle ultime 3 valutazioni della performance il seguente punteggio:

(anno 2016) \_\_\_\_\_

(anno 2017) \_\_\_\_\_

(anno 2018) \_\_\_\_\_

di non avere a carico provvedimenti disciplinari;

di essere in possesso dei seguenti titoli ulteriori a quello previsto per l'accesso dall'esterno:

DOTTORATO DI RICERCA:

\_\_\_\_\_

ULTERIORE DIPLOMA DI LAUREA (D.L.) - (L.M.) – (L.S.) :

\_\_\_\_\_

MASTER DI II° LIVELLO (D.M. 270/2004):

\_\_\_\_\_

ULTERIORE DIPLOMA UNIVERSITARIO (D.U.) - LAUREA TRIENNALE (L.):

\_\_\_\_\_

DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE (D.S.) - MASTER UNIV. I° LIVELLO :

\_\_\_\_\_

ABILITAZIONE / QUALIFICAZIONE ALL'ESERCIZIO PROFESSIONALE ATTINENTE :

\_\_\_\_\_

di essere in possesso dell'attestazione afferente al corso di formazione e/o perfezionamento di \_\_\_\_\_, svolto nell'ultimo quinquennio, con esame finale, della durata di ore \_\_\_\_\_, data conseguimento \_\_\_\_\_;

di essere in possesso dell'attestazione afferente al corso di formazione e/o perfezionamento di \_\_\_\_\_, svolto nell'ultimo quinquennio, con esame finale, della durata di ore \_\_\_\_\_, data conseguimento \_\_\_\_\_;

di essere in possesso dell'attestazione afferente al corso di formazione e/o perfezionamento di \_\_\_\_\_, svolto nell'ultimo quinquennio, con esame finale, della durata di ore \_\_\_\_\_, data conseguimento \_\_\_\_\_;

di essere in possesso dell'attestazione afferente al corso di formazione e/o perfezionamento di \_\_\_\_\_, svolto nell'ultimo quinquennio, con esame finale, della durata di ore \_\_\_\_\_, data conseguimento \_\_\_\_\_;

di essere in possesso dell'attestazione afferente al corso di formazione e/o perfezionamento di \_\_\_\_\_, svolto nell'ultimo quinquennio, con esame finale, della durata di ore \_\_\_\_\_, data conseguimento \_\_\_\_\_;

di essere in possesso dell'attestazione afferente al corso di formazione e/o perfezionamento di \_\_\_\_\_, svolto nell'ultimo quinquennio, con esame finale, della durata di ore \_\_\_\_\_, data conseguimento \_\_\_\_\_;

- di essere in possesso dell'attestazione afferente al corso di formazione di \_\_\_\_\_, svolto nell'ultimo quinquennio, **SENZA esame finale**, della durata di ore \_\_\_\_\_, data conseguimento \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso dell'attestazione afferente al corso di formazione di \_\_\_\_\_, svolto nell'ultimo quinquennio, **SENZA esame finale**, della durata di ore \_\_\_\_\_, data conseguimento \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso dell'attestazione afferente al corso di formazione di \_\_\_\_\_, svolto nell'ultimo quinquennio, **SENZA esame finale**, della durata di ore \_\_\_\_\_, data conseguimento \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso dell'attestazione afferente al corso di formazione di \_\_\_\_\_, svolto nell'ultimo quinquennio, **SENZA esame finale**, della durata di ore \_\_\_\_\_, data conseguimento \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso dell'attestazione afferente al corso di formazione di \_\_\_\_\_, svolto nell'ultimo quinquennio, **SENZA esame finale**, della durata di ore \_\_\_\_\_, data conseguimento \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso dell'attestazione afferente al corso di formazione di \_\_\_\_\_, svolto nell'ultimo quinquennio, **SENZA esame finale**, della durata di ore \_\_\_\_\_, data conseguimento \_\_\_\_\_;

pubblicazioni attinenti e/o docenze in materie attinenti alla qualifica professionale / profilo:

---



---



---

incarichi attinenti formalmente attribuiti di cui alla **lett. c) art. 2 del Bando**:

---



---



---



---



---

di aver superato procedure selettive anche per posti messi a concorso da altri enti, per inquadramento pari o superiore a quello della presente selezione:

---

---

---

---

di essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza \_\_\_\_\_  
(Stato membro dell'Unione Europea, nel caso specifico indicare):  
\_\_\_\_\_;

di non essere stato/a escluso/a dall'elettorato politico attivo e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (specificare);

oppure:

di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi \_\_\_\_\_;

oppure:

di essere stato cancellato dalle liste elettorali per i seguenti motivi \_\_\_\_\_;

di non essere stato/a licenziato/a, destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale;

di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso, di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e di non essere stato/a sottoposto/a a misura di prevenzione e di non essere stato dichiarato interdetto ai pubblici uffici o sottoposto a misure che escludono la costituzione di un rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;

di non trovarmi in condizioni di incompatibilità (art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.) o inconfiribilità all'impiego pubblico (D. Leg.vo 08/04/2013, n. 39);

di essere fisicamente idoneo/a all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni connesse al posto da ricoprire;

di aver preso visione ed accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni dell'avviso per la progressione verticale del personale dipendente, per la copertura di n. 1 (uno) posto di cat. D - posizione economica D1- a tempo pieno e indeterminato, indetto dal Comune di Andria;

di dare il mio consenso al Comune di Andria, all'utilizzo dei dati personali e sensibili contenuti nella presente domanda, per lo svolgimento di tutti gli atti del procedimento e per fini assunzionali.

La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del Regolamento UE 679/2016.

Chiede inoltre che ogni comunicazione relativa alla predetta selezione sia inviata al seguente indirizzo di posta elettronica: \_\_\_\_\_ impegnandosi a comunicare eventuali variazioni.

Data, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma )

Allego alla presente:

- fotocopia documento d'identità, fronte-retro, in corso di validità;
- curriculum vitae nella forma di autocertificazione;
- Copia della documentazione (titoli di studio, atti, provvedimenti, incarichi, nomine, etc.) attestante il possesso dei requisiti e titoli ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui agli artt. 1 e 2 del bando.

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 3959 DEL 16/11/2022

Servizio Personale

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA SCHEMA DELL'AVVISO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL RECLUTAMENTO DI N. 8 ISTRUTTORI DIRETTIVI AMMINISTRATIVI / CONTABILI, CATEGORIA "D" A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DA DESTINARSI A DIVERSI SETTORI/SERVIZI DEL COMUNE DI ANDRIA, E N. 02 ISTRUTTORI DIRETTIVI VIGILANZA, CATEGORIA "D" A TEMPO PIENO E INDETERMINATO MEDIANTE PROGRESSIONE VERTICALE CON PROCEDURA COMPARATIVA (EX ART. 52, COMMA 1-BIS, DEL D.LGS. N. 165/2001, COME SOSTITUITO DALL'ART. 3, COMMA 1, DEL D.L. N. 80/2021, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE N. 113/2021)

### IL DIRIGENTE DEL SETTORE

**VISTO** il Piano Triennale di Fabbisogno del Personale 2022/2024, approvato con le Deliberazioni di G.C. n. 63 del 14/04/2022 avente ad oggetto "*Piano dei fabbisogni del personale 2022/2023/2024*", con la Deliberazione di G.C. n. 137 del 19/07/2022 avente ad oggetto "*Modifica piano occupazionale anno 2022 afferente il Piano dei fabbisogni del personale 2022/2023/2024*", nonché con la Deliberazione di G.C. n. 163 del 06/09/2022 avente ad oggetto "*Modifica piano occupazionale anno 2022*", che ha individuato, tra l'altro, per l'anno 2022, n. 12 posti di categoria "D" CCNL Comparto Funzioni Locali 2016-2018 a tempo pieno e indeterminato, distinti come segue:

- a) n. 8 posti profilo professionale di "Istruttore direttivo amministrativo / contabile;
- b) n. 2 posti profilo professionale di "Istruttore direttivo vigilanza;
- c) n. 2 posti profilo professionale di "Istruttore direttivo tecnico;

da coprire mediante progressione verticale con procedura comparativa (*ex art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dall'art. 3, comma 1, del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla Legge n. 113/2021*);

**RITENUTO**, in attuazione del Piano triennale dei fabbisogni del personale 2022/2024, di dover procedere all'attivazione della suddetta progressione verticale mediante procedura comparativa;

**Stabilito che** il candidato eventualmente individuato ad esito della procedura suddetta sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, di cui al vigente C.C.N.L. Funzioni Locali, entro il termine stabilito dal Comune di Andria;

#### Visti:

- Il vigente *Regolamento sulla disciplina dei concorsi pubblici e delle altre procedure di assunzione presso il Comune di Andria*;

- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Statuto Comunale.
- l'art. 30 del D.Lgs n.165/2001.

**Richiamate:**

il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., recante “*Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali*”;

- con Deliberazione di Consiglio comunale n.37 del 29/06/2022 ha approvato il “*Bilancio di previsione finanziario 2022/2024 e documenti allegati (art. 11 D.Lgs. n.118/2011) – Approvazione*”;
- con Deliberazione di Consiglio comunale n. 38 del 29/06/2022 ha approvato il “*Rendiconto della gestione per l'anno 2021 ai sensi dell'art. 227 del D.Lgs . 267/2000. Approvazione*”;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 29/06/2022 con cui è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2022/2024;
- con Deliberazione di Giunta comunale n.138 del 19/07/2022 ha approvato il “*Piano della Performance 2022-2024: PDO e PEG su base triennale. Approvazione*”.

**Ritenuto** di procedere alla pubblicazione dell'avviso in forma integrale all'Albo Pretorio online e sul sito internet del Comune di Andria per la durata di 15 giorni consecutivi;

**DATO ATTO** che in istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto è curata dalla scrivente, in qualità di responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000;

**RITENUTA** la propria competenza in qualità di Dirigente ad interim del Servizio Risorse Umane, giusta Decreto Sindacale n. 1022 del 29/09/2022

**DETERMINA**

Per quanto in narrativa esplicitato e che si intende di seguito riportato e ritrascritto.

1.Di avviare la procedura di “**SELEZIONE COMPARATIVA PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL RECLUTAMENTO DI N. 8 ISTRUTTORI DIRETTIVI AMMINISTRATIVI / CONTABILI, CATEGORIA “D” A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DA DESTINARSI A DIVERSI SETTORI/SERVIZI DEL COMUNE DI ANDRIA, E N. 02 ISTRUTTORI DIRETTIVI VIGILANZA, CATEGORIA “D” A TEMPO PIENO E INDETERMINATO MEDIANTE PROGRESSIONE VERTICALE CON PROCEDURA COMPARATIVA (ex art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dall'art. 3, comma 1, del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla Legge n. 113/2021);**

2.Di approvare lo schema dell'avviso di “**SELEZIONE COMPARATIVA PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL RECLUTAMENTO DI N. 08 ISTRUTTORI DIRETTIVI AMMINISTRATIVI/ CONTABILI, CATEGORIA “D” A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DA DESTINARSI A DIVERSI SETTORI/SERVIZI DEL COMUNE DI ANDRIA, E N. 02 ISTRUTTORI DIRETTIVI VIGILANZA, CATEGORIA “D” A TEMPO PIENO E INDETERMINATO MEDIANTE PROGRESSIONE VERTICALE CON**



**PROCEDURA COMPARATIVA** (ex art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dall'art. 3, comma 1, del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla Legge n. 113/2021), assieme ai relativi schemi di domanda di partecipazione, in allegato, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

3. Di procedere alla pubblicazione dello schema dell'avviso suddetto e del relativo schema di domanda di partecipazione, all'Albo Pretorio online e sul sito internet del Comune di Andria per la durata di 15 giorni;

4. Di dare atto che si procederà all'espletamento degli obblighi di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. secondo le modalità ivi previste;

5. Di dare atto che resta, comunque, impregiudicata la facoltà per l'amministrazione di revocare il presente bando, annullare, sospendere o rinviare lo svolgimento delle attività previste dalla selezione pubblica in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili ovvero in applicazione di sopravvenute disposizioni normative e/o pronunce della magistratura contabile e amministrativa in materia, ovvero in ragione del rispetto delle norme di finanza pubblica e di riduzione della spesa pubblica e di sostenibilità finanziaria del Bilancio dell'Ente.

6. Di dare atto che la presente procedura non vincola il Comune di Andria che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non tener conto delle domande presentate nonché di non procedere all'attribuzione dell'incarico o di adottare soluzioni organizzative diverse, se sussistono motivi preminenti di interesse pubblico superiori all'affidamento dell'incarico. Infatti, i candidati non acquisiscono alcun diritto, neanche di convocazione, a seguito di presentazione di candidatura;

7. In particolare avendo il Comune di Andria aderito alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale ex art. 243 bis del D.Lgs. n. 267/2000 – la predetta assunzione è soggetta all'autorizzazione del Ministero dell'Interno - Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali - (COSFEL) e pertanto, in caso di denegata autorizzazione, verrà annullata e dichiarata inefficace, senza che gli eventuali candidati possano vantare pretese di qualsivoglia natura. In ogni caso non si procederà all'assunzione qualora la normativa vigente all'atto dell'approvazione dei verbali della selezione preveda divieti di assunzione di nuove unità sia in termini giuridici (ad es. blocco del turn over) che economici (ad. es. assenza dei parametri contabili previsti dalla legge per l'assunzione, acquisizione di parere in quanto Ente strutturalmente deficitari, sottoposti a procedura di riequilibrio finanziario pluriennale o dissestato, ecc).

8. di nominare quale Responsabile del Procedimento ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., il responsabile del Servizio risorse umane, dott.ssa Ottavia Matera;

9. di dare atto che la spesa conseguente la procedura in oggetto trova copertura sui relativi capitoli di spesa del personale, come previsto dal Bilancio di Previsione Finanziario 2022/2024;

10. di attestare che non sussistono, né in capo all'istruttore, né in capo al Dirigente cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e art. 1, comma 9, lett. e) della Legge n. 190/2012, nonché condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni di cui al Piano Triennale Anticorruzione;



CITTÀ  
DI ANDRIA

11. di dare atto che successivamente alla pubblicazione nell'apposita sezione dell'Albo pretorio comunale saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione, di cui al D.Lgs. n. 33/2013, come modificato e integrato dal D.Lgs. n. 97/2016.

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 3959 DEL 16/11/2022**

**OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA SCHEMA DELL'AVVISO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL RECLUTAMENTO DI N. 8 ISTRUTTORI DIRETTIVI AMMINISTRATIVI / CONTABILI, CATEGORIA "D" A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DA DESTINARSI A DIVERSI SETTORI/SERVIZI DEL COMUNE DI ANDRIA, E N. 02 ISTRUTTORI DIRETTIVI VIGILANZA, CATEGORIA "D" A TEMPO PIENO E INDETERMINATO MEDIANTE PROGRESSIONE VERTICALE CON PROCEDURA COMPARATIVA (EX ART. 52, COMMA 1-BIS, DEL D.LGS. N. 165/2001, COME SOSTITUITO DALL'ART. 3, COMMA 1, DEL D.L. N. 80/2021, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE N. 113/2021)**

**In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000**

**Il Responsabile del Servizio Personale**

Ottavia Matera / INFOCERT SPA

---

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.albo.comune.andria.bt.it/> .*

*L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Andria"*

---