

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 380 DEL 14/02/2022

Servizio Personale

OGGETTO: RETTIFICA ED INTEGRAZIONE DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 3813 DEL 20/12/2021

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

PREMESSO CHE con determinazione dirigenziale n. 3813 del 20/12/2021 venivano approvati gli atti della commissione giudicatrice dell'avviso di selezione interna, per titoli ed esami, indetta ai sensi e per gli effetti dell'art. 22, comma 15 del d.lgs. 75/2017, per la progressione verticale tra categorie, finalizzata alla copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo amministrativo/contabile - cat. "D", riservata al personale a tempo indeterminato del comune di Andria inquadrato nel profilo professionale di istruttore amministrativo/contabile - cat "C";

VISTA la nota prot. n. 0011551/2022 dell'8/02/2022, del dipendente Novelli Mariangelo, di richiesta di rettifica della graduatoria finale di merito poiché la stessa, redatta con il verbale n. 6 del 10/12/2021 della Commissione Giudicatrice e successivamente approvata con determinazione dirigenziale n. 3813/2021, presenta evidenti errori materiali nella somma del punteggio assegnato allo stesso;

VISTA la nota prot. n. 0011975/2022 del 9/02/2022, a firma del segretario generale del Comune di Andria, dott.ssa Brunella Asfaldo, con cui invitava la scrivente ad adottare apposita determinazione di rettifica della precedente determinazione approvativa della graduatoria per correzione di errore materiale di digitazione del totale del punteggio;

RAVVISATA pertanto, la necessità di provvedere alla modifica del totale del punteggio assegnato al candidato/dipendente, dott. Novelli Mariangelo, idoneo collocatosi al 7° posto della graduatoria finale di merito a cui erroneamente, per mero errore materiale, gli era stata assegnato il punteggio di 49,85 anziché 69,85;

VISTI:

- il vigente *Regolamento sulla disciplina dei concorsi pubblici e delle altre procedure di assunzione presso il Comune di Andria*, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 25/2006 e ss.mm.ii.;
 - il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
 - il vigente Statuto Comunale;
 - il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., recante "*Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali*";
 - il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";
 - la Legge n. 241/1990 e s.m.i., recante "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*";
- Richiamata, altresì, la *Deliberazione di Consiglio comunale n. 7 dell'11/03/2021 avente ad oggetto "Piano di Riequilibrio finanziario pluriennale del Comune di Andria, approvato con Deliberazione di C.C. n. 56 del 27/11/2018- Rimodulazione ai sensi dell'art. 243 bis, comma 5, del D.Lgs n.267/2000"*;

Preso atto della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 26/05/2021 concernente l'approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2021/2023 e documenti allegati (art.11 del D.lgs 118/2011);

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 14.01.2022 avente ad oggetto "*Esercizio provvisorio anno 2022 – Approvazione del piano esecutivo di Gestione provvisorio 2022*";

Dato atto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto è curata da parte della scrivente Responsabile del procedimento, dott.ssa Ottavia Matera Dirigente del Servizio Risorse, che attesta la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Ritenuta la propria competenza in qualità di Dirigente ad interim del Servizio Risorse Umane, giusta Decreto Sindacale n. 991 del 31/12/2021

DETERMINA

Per quanto in narrativa esplicitato e che si intende di seguito riportato:

- 1) di rettificare, per le motivazione riportate in narrativa, la determinazione dirigenziale n. 3813 del 20/12/2021 avente ad oggetto “ *Approvazione atti della commissione giudicatrice dell'avviso di selezione interna, per titoli ed esami, indetta ai sensi e per gli effetti dell'art. 22, comma 15 del d.lgs. 75/2017, per la progressione verticale tra categorie, finalizzata alla copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo amministrativo/contabile - cat. “D”, riservata al personale a tempo indeterminato del comune di Andria inquadrato nel profilo professionale di istruttore amministrativo/contabile - cat “C”*;
- 2) per l'effetto di correggere il punteggio assegnato al candidato/dipendente collocatosi al 7° posto, dott. Novelli Mariangelo, attribuendo il nuovo punteggio totale di 69, 85, anziché 49, 85 come erroneamente riportato nel verbale n.6 del 10/12/2021 approvata dalla Commissione esaminatrice;
- 3) di dare atto che con l'assegnazione del nuovo punteggio di 69,85 lo stesso candidato/dipendente, dott. Novelli Mariangelo, risulta, comunque, collocato al 7° posto della graduatoria finale di merito, approvata con la determinazione dirigenziale n. 3813 del 20/12/2021;
- 4) di confermare integralmente la determinazione dirigenziale n. 38132 del 20/12/2021, fermo restando la rettifica di cui al punto precedente;
- 5) di stabilire che dal presente provvedimento non deriva alcuna spesa a carico del predisponendo Bilancio di previsione finanziario;
- 6) di attestare che non sussistono, né in capo all'istruttore, né in capo al Dirigente cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e art. 1, comma 9, lett. e) della Legge n. 190/2012, nonché condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni di cui al Piano Triennale Anticorruzione;
- 7) di dare atto che successivamente alla pubblicazione nell'apposita sezione dell'albo pretorio comunale saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione, di cui al D.Lgs. n. 33/2013, come modificato e integrato dal D.Lgs. n. 97/2016.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 380 DEL 14/02/2022

OGGETTO: RETTIFICA ED INTEGRAZIONE DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 3813 DEL 20/12/2021

In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000

Il Responsabile del Servizio Personale

Ottavia Matera / INFOCERT SPA

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.albo.comune.andria.bt.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Andria"
