

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 3296 DEL 16/11/2021

Servizio Personale

OGGETTO: NOMINA DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE INERENTE IL BANDO DI CONCORSO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 3 UNITA' PER IL PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/CONTABILE CATEGORIA GIURIDICA D1, DI CUI N. 1 POSTO CON RISERVA "BRUNETTA".

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

RICHIAMATA la Deliberazione di Consiglio Comunale n.37 del 29 agosto 2018, con cui l'Amministrazione comunale di Andria, ha proceduto a prendere atto della nota prot. n.0070029 del 30/07/2018 a firma del Dirigente del Settore VI, avente ad oggetto "Salvaguardia degli equilibri e assestamento generale del bilancio 2018/2020 (art. 175, comma 8 e 193 del D.Lgs. n. 267/2000). Relazione tecnico finanziaria. Segnalazione ai sensi dell'art. 153, comma 6, del D.Lgs n. 267/2000 e smi, relativa alla situazione degli equilibri di bilancio dell'Ente;

RICHIAMATA, altresì, la Deliberazione di Consiglio Comunale n.38 del 29 agosto 2018, con cui l'Amministrazione comunale di Andria, ha stabilito di fare ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale, così come prevista e disciplinata dall'art. 243- bis, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i.;

CONSIDERATO che come previsto dalla Deliberazione C.C. n. 56 del 27/11/2018 (Piano di Riequilibrio) la stima dell'andamento della spesa del personale per il periodo 2019-2028 tiene conto delle cessazioni certe, in base alla vigente normativa pensionistica, del personale in servizio, prevedendo una percentuale di turn-over pari al 33% al fine di consentire, in un contesto di complessiva riduzione dell'organico delle qualifiche più basse, l'inserimento di personale qualificato in grado di superare le sfide future che questa Pubblica Amministrazione si troverà necessariamente ad affrontare;

VISTA la Deliberazione del Commissario Straordinario, adottata con i poteri della Giunta comunale, n. 95 del 14/07/2020 avente ad oggetto "*Modifica dotazione organica. Piano dei Fabbisogni del personale 2020/2022 e Piano annuale delle assunzioni anno 2020. Approvazione*", a cui veniva data relativa certificazione da parte del Collegio dei Revisori dei Conti, con nota prot. n. 0056988/2020 del 14/07/2020, prevedendo nell'anno 2020, tra l'altro, l'assunzione di n.4 Istruttori direttivi amministrativo/contabile mediante assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno di cui n.1 unità riservata all'interno (50% Riforma Brunetta) e n. 1 unità con la riserva prevista dalla Riforma Madia, art. 22, comma 15, del D.Lgs n.75/2017, così come

modificato dall'art.1, comma 1, dal D.L. 30/12/2019 n.162;

VISTA la Determinazione dirigenziale n. 1469 del 22/07/2020, avente ad oggetto “ *Approvazione del bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 3 unita' per il profilo di: "Istruttore direttivo amministrativo/contabile" (categoria giuridica D1) e dell'avviso di selezione interna, per titoli ed esami, indetta ai sensi e per gli effetti dell'art. 22, comma 15 del d. lgs. 75/2017, per la progressione verticale tra categorie, finalizzata alla copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo amministrativo/contabile - cat. "D", riservata al personale a tempo indeterminato del comune di Andria inquadrato nel profilo professionale di Istruttore amministrativo/contabile - cat "C", con cui si è provveduto all'approvazione dell'avviso della selezione pubblica interna in esame;*

VISTE le determinazioni dirigenziali n. 3018 del 27/10/2021 e n. 3120 del 05/11/2021 con le quali si è proceduto, relativamente alla presente selezione, all'approvazione dei candidati ammessi ed esclusi;

RAVVISATA la necessità di provvedere alla nomina della Commissione esaminatrice, ai sensi dell'art. 13, del vigente *Regolamento sulla disciplina dei concorsi pubblici e delle altre procedure di assunzione presso il Comune di Andria*, inerente alla procedura concorsuale di cui all'oggetto, così come di seguito meglio indicato:

- Presidente: dott.ssa MATERA Ottavia - Dirigente del Settore Servizi Sociali, Demografici, Educativi e ad interim del Servizio Risorse Umane;
- Componente Esperto: dott. ssa CIALDELLA Grazia - Dirigente Settore Finanziario;
- Componente Esperto: ing. QUACQUARELLI Santola - Dirigente Tecnico del Comune di Andria;
- Segretario verbalizzante: dott.ssa GUICCIARDINI Concetta, funzionario cat. D3 del Comune di Andria.

CONSIDERATO CHE la citata commissione per la prova colloquio, ex art. 10 dell'avviso in parola, per quanto riguarda la conoscenza di elementi di informatica e della lingua straniera, potrà essere integrata con componenti aggiunti che saranno successivamente nominati, così come previsto dall'art. 13, comma 6, del vigente Regolamento dei concorsi;

PRESO ATTO che, sono scaduti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione, così come stabilito nell'art. 5 del relativo avviso pubblico e che risultano pervenute agli atti dell'Ufficio n. 376 domande, di cui esclusi n. 13 e di cui interni n. 17 e che saranno tempestivamente trasmesse alla Commissione designata;

VISTI:

- il vigente *Regolamento sulla disciplina dei concorsi pubblici e delle altre procedure di assunzione presso il Comune di Andria*, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 25/2006 e ss.mm.ii.;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Statuto Comunale;



- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., recante “*Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali*”;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- la Legge n. 241/1990 e s.m.i., recante “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”;
- *Richiamata, altresì, la Deliberazione di Consiglio comunale n. 7 dell’11/03/2021 avente ad oggetto “Piano di Riequilibrio finanziario pluriennale del Comune di Andria, approvato con Deliberazione di C.C. n. 56 del 27/11/2018- Rimodulazione ai sensi dell’art. 243 bis, comma 5, del D.Lgs n.267/2000”;*

Richiamata la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 26/05/2021 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio della programmazione finanziaria 2021/2023, ai sensi e per gli effetti del principio contabile applicato concernente la programmazione di Bilancio (allegato 4/1 al D.lgs 118/2011), paragrafo 4.2 dell’art.170 del D.Lgs 267/2000 e smi;

Preso atto della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 26/05/2021 concernente l’approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2021/2023 e documenti allegati (art.11 del D.lgs 118/2011)”;

DATO ATTO che che l’istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto, curata dalla Dirigente ad interim del Servizio Risorse Umane, consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest’ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art.147 bis del D.Lgs. 267/2000;

- Ritenuta la propria competenza in qualità di Dirigente ad interim del Servizio Risorse Umane, giusta Decreto Sindacale n. 984 del 01/10/2021.

Tutto ciò premesso

DETERMINA

Per i motivi esposti in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati:

- 1) Di nominare la Commissione esaminatrice relativa al “**BANDO DI CONCORSO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L’ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 3 UNITA’ PER IL PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/CONTABILE CATEGORIA GIURIDICA D1 DI CUI N. 1 POSTO CON RISERVA “BRUNETTA”** che risulta pertanto così composta:



- Presidente: dott.ssa MATERA Ottavia - Dirigente del Settore Servizi Sociali, Demografici, Educativi e ad interim del Servizio Risorse Umane;
 - Componente Esperto: dott. ssa CIALDELLA Grazia - ; Dirigente Settore Finanziario;
 - Componente Esperto: ing. QUACQUARELLI Santola - Dirigente Tecnico del Comune di Andria;
 - Segretario verbalizzante: dott.ssa GUICCIARDINI Concetta, funzionario cat. D3 del Comune di Andria.
- 2) Di precisare che la citata commissione per la prova colloquio, ex art. 10 dell'avviso in parola, per quanto riguarda la conoscenza di elementi di informatica e della lingua straniera, potrà essere integrata con componenti aggiunti che saranno successivamente nominati, così come previsto dall'art. 13, comma 6, del vigente Regolamento dei concorsi;
 - 3) Di dare atto che, sono scaduti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione, così come stabilito nell'art. 5 del relativo avviso pubblico e che risultano pervenute agli atti dell'Ufficio n. 376 domande, di cui esclusi n. 13 e di cui interni n. 17 e che saranno tempestivamente trasmesse alla Commissione designata;
 - 4) Di notificare il presente provvedimento alla Commissione come sopra costituita;
 - 5) Di attestare che non sussistono, né in capo all'istruttore, né in capo al dirigente cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis della legge n. 241/90 e ss.mm.ii e art. 1, comma 9, lett. e) della legge n. 190/2012, nonché condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis del D.lgs. n. 165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni di cui al Piano Triennale Anticorruzione;
 - 6) Di dare atto che, successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'Albo Pretorio on line, saranno assolti gli obblighi di pubblicazione di cui al D.lgs. n. 33/2013, così come dal D.Lgs. n. 97/2016.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 3296 DEL 16/11/2021

OGGETTO: NOMINA DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE INERENTE IL BANDO DI CONCORSO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 3 UNITA' PER IL PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/CONTABILE CATEGORIA GIURIDICA D1, DI CUI N. 1 POSTO CON RISERVA "BRUNETTA".

In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000

Il Responsabile del Servizio Personale

Ottavia Matera / INFOCERT SPA

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.albo.comune.andria.bt.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Andria"
