

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2200 DEL 02/09/2021

Servizio Personale

OGGETTO: SELEZIONE INTERNA PER TITOLI ED ESAMI PER LA PROGRESSIONE VERTICALE TRA CATEGORIE FINALIZZATA ALLA COPERTURA DI N.1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO/CONTABILE CAT “D” RISERVATA AL PERSONALE INTERNO DI CAT. C - APPROVAZIONE PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA PRESSO IL PALAZZETTO DELLO SPORT.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

PREMESSO CHE:

- con determinazione dirigenziale n. 1585 del 22.06.2021 per tutte le ragioni ivi richiamate si provvedeva ad approvare l'allegato Piano Operativo della selezione in oggetto ;
- detto Piano prevedeva lo svolgimento della prova scritta della selezione presso la Sala Consiliare del Palazzo di Città;
- con propria nota prot. n. 0074299 del 31.08.2021, l'Assessore alle Risorse Umane ha invitato questa Commissione a valutare, compatibilmente con la tempistica disponibile, l'opportunità di spostare la sede di svolgimento della prova scritta della Selezione presso il Palazzetto dello Sport, in considerazione della circostanza che detta struttura sarà allestita secondo i Protocolli anticovid 19 quale sede delle prove scritte del concorso di Comandante Polizia Locale, fissate per il giorno 11.09.2021 e che in tal modo si otterrebbe una non irrilevante razionalizzazione della spesa, potendosi evitare l'ulteriore allestimento della Sala Consiliare secondo i protocolli anticovid 19;
- preso atto che la Commissione della selezione, giusta comunicazione prot. n. 74474 del 01.09.2021 a cura del segretario ha seguito di apposita adunanza in data 01.09.2021 (verb. n.272021), ha manifestato disponibilità all'accoglimento la richiesta dell'Assessore alle Risorse

Umane per lo spostamento della sede di svolgimento della prova scritta presso il Palazzetto dello Sport di Andria, previa approvazione del nuovo piano operativo per la nuova sede a cura del Servizio Personale;

CONSIDERATO, altresì, in merito, che l'art. 3 del sopravvenuto D.L. 105/2021, dispone che le certificazioni verdi, in corso di validità, di cui all'articolo 9 del D. L. n. 52/2021, convertito in Legge n. 87/2021, comprovante lo stato di avvenuta vaccinazione contro il SARS-CoV-2 o di avvenuta guarigione dall'infezione da SARS-CoV-2, ovvero l'effettuazione di un test molecolare o antigenico rapido con risultato negativo al virus SARS-CoV-2, sono necessari tra l'altro per l'accesso ai concorsi pubblici.

RITENUTO che tal disposizione sopravvenuta consente di ammettere ai concorsi i candidati in possesso di una qualunque delle certificazioni verdi di cui all'articolo 9 del D. L. n. 52/2021, convertito in Legge n. 87/2021, e non già esclusivamente a quelli in possesso di un test *antigenico rapido o molecolare*, effettuato entro le quarantotto ore antecedenti la data della prova concorsuale, così come in precedenza previsto dal Protocollo del DFP del 15.04.2021.

RITENUTO di dover approvare, sulla scorta delle antescritte considerazioni, il Piano Operativo specifico della procedura selettiva in oggetto da applicarsi per il caso di svolgimento della prova scritta presso il Palazzetto dello Sport., qualora la Commissione acconsenta a detto spostamento;

RITENUTO, sulla scorta di quanto auspicato dall'Assessore alle risorse Umane e delle conseguenti determinazioni della Commissione, approvare il NUOVO Piano Operativo Specifico Selezione interna per esami e titoli per la progressione verticale tra categorie finalizzata alla copertura di n.1 posto di Istruttore Direttivo Amm.vo/Contabile Cat "D" riservata al personale, interno da applicarsi per lo svolgimento della prova scritta presso il Palazzetto dello Sport di Andria;

VISTO:

- il Decreto legge 1° aprile 2021, n. 44, che all'articolo 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in

presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni;

- il Protocollo del Dipartimento della funzione pubblica del 15 aprile 2021, validato dal CTS, adottato ai sensi dell'art. 10, comma 9 Decreto legge 1° aprile 2021, n. 44;

- l'art. 3 del sopravvenuto D.L. 105/2021, dispone che le certificazioni verdi, in corso di validità, di cui all'articolo 9 del D. L. n. 52/2021, convertito in Legge n. 87/2021, comprovante lo stato di avvenuta vaccinazione contro il SARS-CoV-2 o di avvenuta guarigione dall'infezione da SARS-CoV-2, ovvero l'effettuazione di un test molecolare o antigenico rapido con risultato negativo al virus SARS-CoV-2, sono necessari tra l'altro per l'accesso ai concorsi pubblici;

DATO ATTO che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione, e non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto;

DATO ATTO che la presente determinazione non necessita del visto di regolarità contabile, in quanto non prevede alcun impegno di spesa ed è pertanto immediatamente esecutiva

VISTA la nota prot. n. 0074649/2021 del 2/09/2021 con cui la scrivente, al fine di consentire l'espletamento della procedura concorsuale *de qua*, chiedeva al competente dirigente del settore patrimonio, relativa planimetria per la nuova collazione (Palazzetto dello Sport) distribuzione dei candidati con percorsi di accesso e di uscita, nonché piano di evacuazione;

VISTA la nota di riscontro prot. n. 0074845/2021 del 02/09/2021, con cui il dirigente del settore patrimonio, arch. Casieri A. Pasquale, comunicava la planimetria relativa al Palazzo di Città;

RITENUTO dover provvedere all'approvazione del Piano Operativo per la selezione interna per

titoli ed esami, indetta ai sensi e per gli effetti dell'art. 22, comma 15 del D.Lgs. 75/2017, per la progressione verticale tra categorie, finalizzata alla copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo amministrativo/contabile - cat. "D", riservata al personale a tempo indeterminato del comune di Andria inquadrato nel profilo professionale di istruttore amministrativo/contabile - cat "C";

RITENUTA la propria competenza, ai sensi e per gli effetti degli artt. 107 e ss. del T.U.EE.LL. - D.lgs. n. 267/2000 e, più specificamente, in virtù del provvedimento sindacale n. 9 del 3 marzo 2021, che ha assegnato al sottoscritto le funzioni afferenti la responsabilità dirigenziale ad interim del Servizio Risorse Umane;

DATO ATTO, ai fini di cui all'art. 6-bis l. 241/1990, che nel corso dell'istruttoria, oltre che ai fini della adozione del presente atto, non sono state segnalate o rilevate – in capo a chi vi ha preso parte – situazioni, effettive o potenziali, di conflitto di interesse;

DATO ATTO che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione, e non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto;

DATO ATTO che la presente determinazione non necessita del visto di regolarità contabile, in quanto non prevede alcun impegno di spesa ed è pertanto immediatamente esecutiva;

VISTI:

- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi
- il vigente Statuto Comunale;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., recante "*Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali*";

RICHIAMATE le Deliberazioni di Consiglio comunale nn.37 e 38 entrambe del 29/08/2018, relative alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale cui l'Ente ha ricorso;

RICHIAMATA, altresì, la Deliberazione di Consiglio comunale n.7 dell'11/03/2021 avente ad oggetto *“Piano di Riequilibrio finanziario pluriennale del Comune di Andria, approvato con Deliberazione di C.C. n. 56 del 27/11/2018- Rimodulazione ai sensi dell'art. 243 bis, comma 5, del D.Lgs n.267/2000”*;

VISTA la Deliberazione del Commissario Straordinario adottata con i poteri del Consiglio comunale n°40 del 21/07/2020 avente ad oggetto: *“Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2020-2022 e documenti allegati (art. 11 D. Lgs. n.118/2011)”*;

VISTA la Deliberazione del Commissario Straordinario adottata con i poteri del Consiglio comunale n°46 del 10/08/2020 avente ad oggetto: *“Approvazione del rendiconto della gestione per l'esercizio 2019 ai sensi dell'art.227 del D. Lgs n.267/2000”*;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 14.01.2021 di approvazione dell'Esercizio Provvisorio anno 2021. Presa d'atto del bilancio di esercizio provvisorio ed approvazione del piano esecutivo di gestione provvisorio anno 2021;

DATO ATTO che in l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto è curata dalla scrivente, in qualità di responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000;

RITENUTA la propria competenza in qualità di Dirigente ad interim del Servizio Risorse Umane, giusta Decreto Sindacale n. 972 del 30/04/2021.

DETERMINA

Per quanto in narrativa esplicitato e che si intende di seguito riportato;

1. **DI APPROVARE** l'allegato nuovo Piano Operativo Specifico per la Selezione interna per titoli ed esami per la progressione verticale tra categorie finalizzata alla copertura di n.1 posto di Istruttore Direttivo Amm.vo/Contabile Cat “D” riservata al personale interno - Approvazione Piano Operativo Specifico della procedura da applicarsi per il caso di

svolgimento della prova scritta presso il Palazzetto dello Sport;

2. **DI DARE ATTO** che il Piano Operativo Specifico di cui al punto 1) sarà pubblicato in Amministrazione Trasparente/bandi di concorsi e sull'Albo Pretorio/bandi di selezione, secondo la tempistica prevista dal Protocollo dei Concorsi pubblici;
3. **DI PRENDERE ATTO** della planimetria relativa al luogo (Palazzetto di Città) di svolgimento del concorso pubblico in discorso, giusta nota di trasmissione prot. n. 0074845/2021 del 2/09/2021 da parte del dirigente dell' Area Città, Territorio e Ambiente – Servizio Patrimonio;
4. **DI DARE ATTO** che la presente determinazione, in quanto non prevede alcun impegno di spesa, non necessita del visto di regolarità contabile, ed è pertanto immediatamente esecutiva;
5. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento alla Commissione giudicatrice d'esame, per il tramite del Segretario della stessa Commissione;
6. **DI DARE ATTO** che il Piano Operativo già approvato con propria D.D. n. 1585/2021 resterà, conseguentemente, disapplicato;
7. **DI TRASMETTERE** il presente Piano Operativo al D.F.P. secondo la tempistica dettata dal Protocollo dei Concorsi Pubblici del 15.04.2021;
8. **DI ATTESTARE** che non sussistono, né in capo all'istruttore, né in capo al dirigente cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis della legge n. 241/90 e ss.mm.ii e art. 1, comma 9, lett. e) della legge n. 190/2012, nonché condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis del D.lgs. n. 165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni di cui al Piano Triennale Anticorruzione;

DI DARE ATTO che, successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'Albo Pretorio on line, saranno assolti gli obblighi di pubblicazione di cui al D.lgs. n. 33/2013, così come dal D.Lgs. n. 97/2016 e s.m.i..



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2200 DEL 02/09/2021

OGGETTO: SELEZIONE INTERNA PER TITOLI ED ESAMI PER LA PROGRESSIONE VERTICALE TRA CATEGORIE FINALIZZATA ALLA COPERTURA DI N.1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO/CONTABILE CAT "D" RISERVATA AL PERSONALE INTERNO DI CAT. C - APPROVAZIONE PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA PRESSO IL PALAZZETTO DELLO SPORT.

In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000

Il Responsabile del Servizio Personale

Ottavia Matera / INFOCERT SPA

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.albo.comune.andria.bt.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Andria"



Provincia di BARLETTA – ANDRIA – TRANI
Piazza Umberto I – 76123 – ANDRIA (BT)

**Selezione interna per esami e titoli
per la progressione verticale tra categorie finalizzata alla copertura di n.1 posto di Istruttore
Direttivo Amm.vo/Contabile Cat “D” riservata al personale interno -**

Nuovo Piano operativo specifico della procedura selettiva

Il presente Piano operativo è stato redatto, allo scopo di conseguire i primari obiettivi di sicurezza relativi alla salvaguardia delle persone, per la selezione in epigrafe richiamata, tenendo conto delle necessarie misure preventive per ridurre le probabilità di contagio da Covid- 19, ai sensi dell'articolo 10, comma 9 del D.L. n. 44/2021 che espressamente dispone:“ *Dal 3 maggio 2021 e' consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni*”, nonché delle sopravvenute prescrizioni di cui al Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui alla nota prot. n. 25239 del 15/04/2021 del Dipartimento della Funzione Pubblica.

SCELTA DELL'AREA PER LA PROVA SELETTIVA SCRITTA

In coerenza con le suddette disposizioni e prescrizioni, la prova scritte della selezione in oggetto avrà luogo presso il Palazzetto dello Sport di Andria, sito in Andria al corso Germania n.11, facilmente raggiungibile con la viabilità ordinaria, munita di ampio parcheggio auto interno, con accesso da viale Ovidio, parcheggio in cui saranno individuate e riservate zone destinate alla sosta dei mezzi dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);

La struttura individuata consente di garantire la contestuale partecipazione di tutti i candidati (nr. 13) rispettando quanto previsto dal Protocollo dei Concorsi sopra richiamato. La struttura consente il rispetto delle indicazioni di superficie pro-capite, sia logistiche prescritte.

In particolare l'area individuata assicura per ogni candidato:

- il distanziamento di mt. 2,25 tra una postazione e l'altra di modo da garantire ad ogni candidato un'atea non inferiore a mq, 4,5;
- ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);
- garanzia di notevoli volumetrie che assicurano il ricambio dell'aria per ogni candidato
- disponibilità di un locale al servizio della area della prova , collocato nelle immediate vicinanze della stessa, ove accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso della prova), raggiungibile attraverso un percorso separato e isolato da quello dei candidati diretti alla area della prova selettiva.

- pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
 - servizi igienici facilmente accessibili dalle aule identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente.
- Nella area della prova saranno collocate in evidenza le planimetrie con ogni utile indicazione riguardante le misure anti-contagio e quanto disposto dalla vigente normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro

UTILIZZO DEI DISPOSITIVI ANTICONTAGIO OBBLIGATORI

Il Comune di Andria metterà a disposizione i Dispositivi di Protezione delle vie aeree reperibili in commercio, certificate CEE o validate dall' Inail:

- per i candidati: mascherine facciali filtranti FFP2

I candidati dovranno indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova. L'amministrazione fornirà indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento.

Non sarà consentito in ogni caso nell'area della prova selettiva l'uso di mascherine già in possesso del candidato.

- per tutti gli operatori (di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti della commissione esaminatrice) mascherine facciali filtranti FFP2 o FFP3 prive di valvola di espirazione.

Presso la sede della prova e presso la postazione di identificazione/registrazione saranno tenute scorte di detti dispositivi a disposizione degli operatori, nonché dei candidati.

BONIFICA PRELIMINARE E SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELLE AREE DESTINATE ALLA PROVA SELETTIVA

Negli ambienti ove verrà svolta la prova selettiva sarà assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area nel suo complesso valida per l'intera durata della prova;
- la sanificazione e disinfezione del sito della prova, dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro dei candidati, degli arredi, delle maniglie prima dell'espletamento della stessa;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con idonei prodotti;
- all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale;
- l'adeguata raccolta e lo smaltimento dei rifiuti differenziati per categoria.

MODALITA' DI ACCESSO ALL'AREA - MODALITÀ DI PREDISPOSIZIONE DELL'AREA

L'accesso alla sede d'esame è suddiviso ingressi e uscite distinti per i candidati e per i componenti della Commissione e i vigilanti

Gli ingressi avverranno in modalità utili a scongiurare ogni assembramento.

A tal fine la Commissione in fase di convocazione dei candidati, tenuto conto dell'orario fissato per la prova, definirà orari di accesso differenziati per i candidati, scaglionandoli in diversi gruppi, tenuto conto del complessivo numero degli ammessi.

Tutti i candidati dovranno presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare).

Il rispetto delle distanze di sicurezza tra i candidati durante il percorso di accesso all'area della prova definito per mezzo di apposita cartellonistica di segnalazione sarà costantemente curato da personale dedicato.

I candidati che accederanno all'area di transito collocata in zona antistante alla aula della prova selettiva :

- saranno sottoposti preliminarmente al rilevamento della temperatura corporea effettuato per mezzo del termometro scanner; in caso di rilevata febbre con temperatura superiore ai 37,5°, i candidati non saranno ammessi a sostenere la prova;

- quindi dovranno immettersi in un percorso ben identificato atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica (orizzontale o verticale) indicante la distanza minima di 1 metro tra persona e persona, al fine di raggiungere l'Area di registrazione.

In tale sito i candidati dovranno

- igienizzarsi le mani utilizzando il dispensers lavamani igienizzante;•

- indossare i Dispositivi di Protezione delle vie aeree;

- quindi dovranno esibire una delle certificazioni verdi, in corso di validità, di cui all'articolo 9 del D. L. n. 52/2021, convertito in Legge n. 87/2021, comprovante lo stato di avvenuta vaccinazione contro il SARS-CoV-2 o di avvenuta guarigione dall'infezione da SARS-CoV-2, ovvero l'effettuazione di un test molecolare o antigenico rapido con risultato negativo al virus SARS-CoV-2.

La mancata produzione di detta documentazione preclude l'ammissibilità a sostenere la prova scritta.

Poichè non potranno presentarsi i candidati oltre che con temperatura superiore ai 37,5° e brividi, qualora avvertano

a- tosse di recente comparsa

b- difficoltà respiratoria

c- perdita improvvisa o diminuzione dell'olfatto, perdita o alterazione di gusto,

- mal di gola.

d- se sottoposti a misura di quarantena obbligatoria e/o divieto di allontanamento dalla propria abitazione

In relazione agli antescritti punti dalla lett a) alla lett. d) gli stessi candidati dovranno rilasciare, a pena di esclusione, apposita autocertificazione

Dopo tali adempimenti il personale procederà alla identificazione dei candidati

A tutti i candidati al momento della registrazione verrà fornita dal personale comunale una mascherina di tipo "FFP2". Gli assistenti e il personale di controllo dovranno vigilare affinché non vengano alterate le condizioni di sicurezza di cui sopra.

Quindi i candidati saranno immessi in un percorso ben identificato atto a raggiungere la postazione in modo ordinato in base ad idonea segnaletica (orizzontale o verticale)

Sulle singole postazioni i candidati troveranno il materiale necessario alla prova d'esame (buste – penna monouso – fogli ecc.). Le operazioni relative alla predisposizione e distribuzione del materiale cartaceo messo a disposizione dei candidati dovranno essere effettuate dal personale di supporto e dai membri della commissione attraverso l'impiego di guanti monouso indossati al momento.

ALLESTIMENTO POSTAZIONE DI IDENTIFICAZIONE

La postazione di identificazione sarà unica e costituita da un desk e da una parete protettiva in plexiglass, dotata di una finestra per il passaggio dei documenti del candidato.

All'accesso sarà garantita la precedenza ai candidati disabili e alla donne in stato di gravidanza.

Gli assistenti dovranno direzionare i candidati distribuendoli nella postazione di accreditamento secondo l'ordine alfabetico innanzi richiamato.

Un sorvegliante, al termine della fase di registrazione, farà accomodare il candidato nella sede d'esame (aula).

ALLESTIMENTO DEL SITO - SEDE PROVA SELETTIVA

Le postazioni della prova (tavolo e seduta) saranno allestite posizionando ognuna di esse ad un intervallo di distanza tra loro non inferiore a m. 2,00 l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4,5 mq così da assicurare una distanza adeguata, anche in considerazione del passaggio degli addetti ai controlli; tale distanza tra le singole postazioni garantirà il criterio di distanza droplet anche tra il candidato e l'assistente addetto al controllo e/o alla distribuzione/ritiro dei materiali della prova selettiva .

Per i candidati è garantito un esodo ordinato dal sito della prova sicchè saranno invitati all'uscita in tempi distanziati tra loro al fine di evitare ogni minimo assembramento.

Presso la sede della selezione sarà messa a disposizione agli ingressi, alle postazioni di identificazione e in sala diversi dispensers di gel igienizzante mani e rotolo carta monouso nonché dispositivi di protezione delle vie aeree di scorta.

Le postazioni ognuna numericamente individuata saranno distribuite in file ordinate contraddistinte a loro volta da lettere alfabetiche

I servizi igienici, in numero adeguato distinti per sessi di utenza, provvisti di dispensers di gel igienizzante e rotoli di carta monouso, saranno costantemente puliti e sanificati; ogni singolo servizio sarà dotato di cestino con apertura a pedale. L'accesso dei candidati dovrà essere contingentato da personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

Il percorso di accesso ai servizi igienici sarà individuato mediante apposita cartellonistica

DEFLUSSO DEI CANDIDATI DALL'AULA DALL'AREA DELLA PROVA

Il personale addetto all'assistenza, dovrà all'occorrenza prioritariamente garantire il deflusso di eventuali candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati dovrà essere espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno mt 1,00 utilizzando e garantendo le medesime procedure già espletate nella fase d'ingresso.

INFORMAZIONE E FORMAZIONE DEL PERSONALE E DEI CANDIDATI

a) PERSONALE DIPENDENTE

Tutto il personale impegnato sarà ulteriormente adeguatamente informato sui rischi prevedibili e sulle misure da osservare per prevenire il rischio di contagio e sul comportamento da adottare per prevenirlo. Si fa in proposito riferimento al Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici DFP – 0025239 - P del 15/04/2021 e pertanto sarà altresì assicurata idonea formazione e informazione ai dipendenti sulla Gestione del Rischio Biologico Generico.

Le procedure che il Datore di Lavoro deve applicare, mediante il Servizio di Prevenzione e Protezione, in collaborazione con il Medico Competente, il R.S.P.P., il R.L.S. e gli A.S.P.P., sono quelle di Prevenzione del Rischio Biologico Generico, adottando comportamenti basati su informazioni corrette.

Tutto il personale, a qualunque titolo coinvolto nelle attività della selezione, sarà preparato durante specifici momenti di formazione.

b) CANDIDATI

I candidati riceveranno le informazioni relative ai rischi di contagio e al corretto utilizzo dei DPI loro forniti, attraverso opportuni pannelli informativi contenenti testi e figure esplicative, che saranno dislocati all'interno dell'Area della prova

L'informazione relativa alle misure di sicurezza sarà garantita anche tramite l'invio di apposita comunicazione, nell'ambito di quella relativa alla convocazione alla prova a tutti i candidati, riportante le principali indicazioni relative alla gestione della sicurezza e allegando alla stessa le istruzioni operative. Nella mail sarà inoltre riportato l'invito al candidato a prendere visione del Piano Operativo specifico della procedura selettiva pubblicato su sito istituzionale del Comune di Andria. Prima della prova il Presidente della commissione ricorderà ai candidati le principali regole e comportamenti da adottare durante lo svolgimento della prova e per il tempo di permanenza nell'area della selezione.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA D'ESAME

Nel corso della prova i candidati non potranno consumare alimenti ad eccezione di bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

I candidati non potranno spostare le rispettive postazioni e non allontanarsi dalle stesse se non per recarsi ai servizi igienici o per altre indifferibili esigenze, valutate dalla Commissione.

La prova di selezione avrà durata massima di 60 minuti, esclusi i tempi di ingresso e uscita.

Alla consegna del materiale e alla riconsegna della prova, il personale di supporto e i membri della commissione dovranno utilizzare guanti monouso e mascherina FFP2 per tutte le successive operazioni da compiere sulle buste e sugli elaborati, ivi comprese quelle di esame e valutazione della prova.

PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE

La struttura è dotata piano di evacuazione, di cui si allega apposite planimetria riportante i percorsi e le vie di fuga. Per tutta la durata della prova selettiva sarà presente all'esterno della struttura una equipe della protezione civile per ogni esigenza di soccorso.

NUMERO E DELLE MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO

Il personale coinvolto è in numero di 7 così suddiviso:

Commissari 3, Segretario 1, Sorveglianti 3

Per tutto quanto non espressamente previsto si farà riferimento al Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici DFP – 0025239 - P del 15/04/2021.

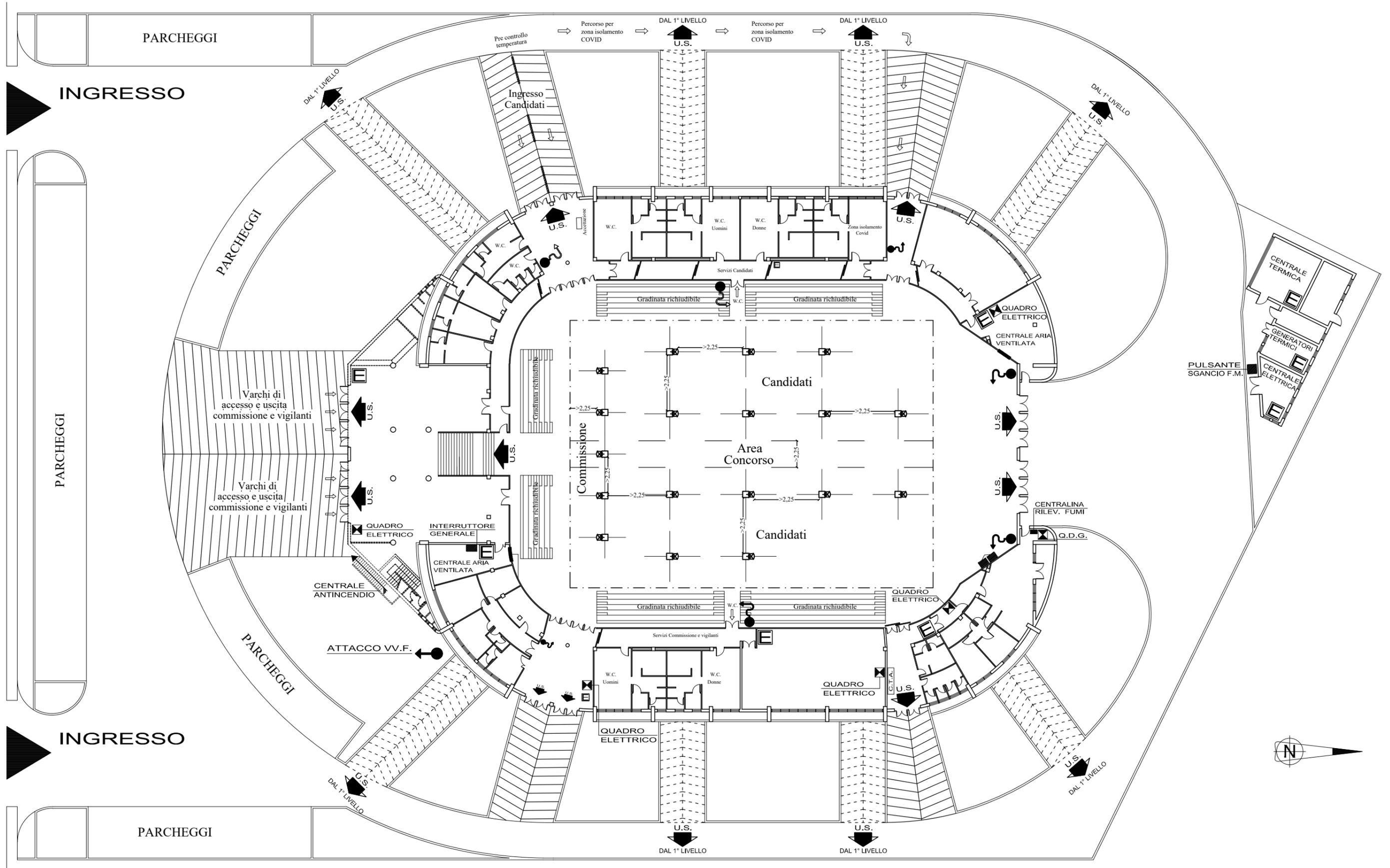
Il Responsabile dell'Organizzazione Concorsuale è la Dirigente ad interim del Servizio Risorse Umane Dott.ssa Ottavia MATERA

Allegati:

Modello di dichiarazione delle condizioni di salute

Planimetria distribuzione dei candidati con percorsi di accesso e di uscita Planimetria riportante via di uscita per il piano di evacuazione

CORSO GERMANIA



PARCHEGGI

INGRESSO

PARCHEGGI

Varchi di
accesso e uscita
commissione e vigilanti

Varchi di
accesso e uscita
commissione e vigilanti

ATTACCO VV.F.

PARCHEGGI

INGRESSO

PARCHEGGI

Pre controllo
temperatura

Percorso per
zona isolamento
COVID

DAL 1° LIVELLO

Percorso per
zona isolamento
COVID

DAL 1° LIVELLO

DAL 1° LIVELLO

Ingresso
Candidati

W.C.

W.C.
Uomini

W.C.
Donne

Zona isolamento
Covid

Gradinata richiudibile

Gradinata richiudibile

Candidati

Area
Concorso

Candidati

Commissione

Gradinata richiudibile

Gradinata richiudibile

W.C.
Uomini

W.C.
Donne

QUADRO
ELETTRICO

QUADRO
ELETTRICO

DAL 1° LIVELLO

DAL 1° LIVELLO

DAL 1° LIVELLO

CENTRALE
TERMICA

GENERATORI
TERMICI

CENTRALE
ELETTRICA

PULSANTE
SGANCIO F.M.

CENTRALINA
RILEV. FUMI

Q.D.G.



4

**COVID-19 - MODELLO DI AUTODICHIARAZIONE PER I CANDIDATI ALLE
PROCEDURE CONCORSUALI**

Il Sottoscritto _____
Nato a _____ il _____
Residente a _____
Documento di identità _____ n. _____
Rilasciato da _____ il _____
Consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi degli artt.
46 e 47 D.P.R. n. 445/2000;

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- ➔ Di tenere corretti comportamenti da osservare nella sede concorsuale ai fini della prevenzione della diffusione del COVID-19 e di impegnarsi ad attuare tutte le raccomandazioni e procedure indicate;
- ➔ Di non essere a conoscenza di essere entrato in contatto stretto con nessun caso confermato di COVID-19 negli ultimi 14 giorni;
- ➔ Di non essere soggetto a periodo di quarantena obbligatoria secondo prescrizioni governative vigenti;
- ➔ Di non presentare febbre $> 37,5^{\circ}\text{C}$ o sintomatologia simil-influenzale;
- ➔ Di non essere risultato positivo a COVID-19, oppure di essere risultato positivo ma di possedere idonea certificazione medica da cui risulta la "avvenuta negativizzazione" secondo le modalità previste, rilasciata dal Dipartimento di Prevenzione territoriale di competenza o altra Autorità sanitaria competente
- ➔ Di essere consapevole di dover adottare, durante la prova concorsuale, tutte le misure di contenimento necessarie alla prevenzione del contagio da COVID-19;

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del COVID-19.

Firma
