



Concorso Pubblico
per esami e titoli per la copertura di n. 1 posto di Dirigente – Comandante del Corpo di Polizia Municipale, in esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 16/02/2019 e n. 34 del 10/07/2019 . Bando di Concorso del 30.12.2014

VERBALE N. 1 del 12 luglio 2021

L'anno duemilaventuno, il giorno 12 del mese di luglio, alle ore 15.30, mediante collegamento video tramite piattaforma Whatsapp si è riunita, previa convocazione a mezzo posta elettronica in data 07.07.2021, la Commissione Giudicatrice del concorso pubblico in epigrafe indicato nelle persone dei sigg.:
Presidente - dott. Angelo CACCAVONE - Vice Prefetto Aggiunto della Prefettura di Barletta-Andria-Trani

Componente – dott. Antonio MACAGNINO – Dirigente Polizia Stradale di Foggia ;

Componente –. dott.sa Giulia LACASELLA – Dirigente Provincia di Barletta Andria Trani.

Svolge le funzioni di Segretario della Commissione il dott. Sabino BAFUNNO - Funzionario del Comune di Andria – Cat D3

Si dà atto che tutti i suddetti componenti sono stati nominati con D.D. n. 1643 del 29.06.2021, a seguito di nuova individuazione della Commissione per le motivazioni in detto atto riportate.

Prima dell'apertura dei lavori si compiono le seguenti formalità:

a - identificazione dei componenti della commissione

b verifica della insussistenza di cause di incompatibilità fra i componenti della commissione. A tal fine ogni componente dichiara:

- di non essere legato ad altro componente da vincoli di parentela od affinità sino al quarto grado civile compreso;
- di non avere liti pendenti con altro componente della Commissione;
- di non aver subito risoluzioni del rapporto di servizio presso Pubbliche Amministrazioni per motivi disciplinari o per decadenza.

Ai dell'art. 35 bis del D.Lgs 165/2001, come introdotto dall'art 1, comma 46, della L. n. 190/2012, tutti i Commissari dichiarano di non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del Titolo II del libro 2° del Codice Penale.

Tutti i Commissari, inoltre, dichiarano l'insussistenza delle condizioni di incompatibilità previste dall'art. 51 c.p.c. e dall'art. 35, comma 3, lett. e) D.Lgs 165/2001,

Dichiarano, altresì, che nei loro confronti non sussiste alcuna delle cause di inconferibilità elencate al Capo II, Capo III e Capo IV e d'incompatibilità elencate al Capo V ed al Capo VI del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 recante "*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1 co. 49 e 50 della legge 6 novembre 2012, n. 190*".

Dette dichiarazioni vengono rilasciate da tutti i componenti, all'interno del presente verbale, la cui sottoscrizione ha valore anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del DPR 28/12/2000 n° 445,



consapevoli della responsabilità penale cui si può andare incontro in caso di dichiarazione falsa o non corrispondente al vero, ai sensi dell'art. 76 del DPR 28/12/2000 n° 445.

Rilevata dunque la presenza di tutti i membri e l'insussistenza per tutti i componenti di cause di incompatibilità e inconfiribilità, il dott. Angelo CACCAVONE assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

LA COMMISSIONE

1. Prende in esame

- il Bando di Concorso (**sub All. 1 del presente verbale**) con cui è stato indetto il Concorso Pubblico in epigrafe specificato, pubblicato all'Albo Pretorio Informatico di questo Comune in data 30/12/2014, nonché
- il vigente **Regolamento sulla disciplina dei concorsi pubblici e delle altre procedure di assunzione presso il Comune di Andria**, (di seguito richiamato come "**Regolamento dei concorsi**"), approvato con deliberazione di G.C. n. 25/2006 e successive modificazioni ed integrazioni;
- la Deliberazione di G.C. n. 80 del 05.05.2021 con cui la Giunta Comunale di Andria ha modificato il suddetto Regolamento dei Concorsi, al fine di adeguarne le disposizioni al Protocollo DFP 0025239P del 14.04.2021, adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, recante misure di prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID 19 da adottarsi nelle procedure concorsuali pubbliche (**all 2**);
- la D.D. n. 1141 del 18.05.2021 e relativi allegati recante PIANO OPERATIVO SPECIFICO procedura concorsuale in oggetto, costituente allegato del presente verbale (**all 3**).

2. **Prende atto** della nota prot. n. 0095248/2019 del 29.10.2019, con cui il Dirigente ad interim del Servizio Risorse Umane comunica al Segretario dott. BAFUNNO **l'elenco dei candidati ammessi alla selezione** trasmettendone le rispettive domande, nonché tutte le determinazioni e gli atti inerenti la procedura concorsuale "de qua". A tal fine la Commissione prende atto delle Determinazioni Dirigenziali del Dirigente Responsabile del Servizio Risorse Umane, n. 2443 del 05/08/2019 e n. 3014 del 08/10/2019, che sia allegano al presente verbale (**all. 4-5**).

3. **Da atto** che, dopo aver consultato l'elenco nominativo dei candidati ammessi, senza prendere visione delle relative domande, i membri della Commissione, dott. Angelo CACCAVONE, dott. Antonio MACAGNINO, dott.ssa Giulia LACASELLA e il Segretario dott. Sabino BAFUNNO dichiarano, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 e 47 e ss. DPR 445/2000, di non trovarsi in condizioni ostative all'incarico di componente della presente Commissione derivanti da vigenti disposizioni e regolamentari di cui all'art 13 del vigente **Regolamento dei concorsi**, ovvero di incompatibilità tra loro e nei confronti dei candidati partecipanti al concorso, stante l'inesistenza di rapporti di parentela o affinità entro il 4° grado civile. Dette dichiarazioni vengono rilasciate da tutti i componenti, all'interno del presente verbale, la cui sottoscrizione ha valore anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del DPR 28/12/2000 n° 445, consapevoli della responsabilità penale cui si può andare incontro in caso di dichiarazione falsa o non corrispondente al vero, ai sensi dell'art. 76 del DPR 28/12/2000 n° 445.

Di seguito, constatata la regolarità della propria costituzione e composizione, la Commissione dà avvio ai lavori.

Dopo disamina delle norme regolamentari la Commissione decide le modalità di svolgimento e i



criteri generali di valutazione delle prove di esame e dei titoli per come di seguito.

Considerato che le prove di esame dovranno vertere sulle seguenti materie:

- Ordinamento delle Autonomie Locali (istituzionale e contabile) ;
- Diritto amministrativo e costituzionale;
- Diritto civile e penale;
- Normativa in materia di responsabilità amministrativa e contabile;
- Diritto processuale penale e normativa in materia di pubblica sicurezza;
- Legislazione in materia di codice della strada e relative sanzioni amministrative;
- Normativa in materia di protezione civile
- Legislazione nazionale e regionale in materia di polizia amministrativa
- Legislazione concernente la depenalizzazione e procedura sanzionatoria amministrativa, in materia di igiene e tutela ambientale e di edilizia
- Disciplina del lavoro pubblico
- Codice dei contratti della P.A.
- Diritti e doveri del pubblico dipendente.
- Conoscenza di lingua straniera ed informatica.

Tanto considerato, per quanto concerne la prima prova scritta che in base alla citata Delib di G. C. n. 80/2021 potrà avere una durata massima di 60 minuti, la Commissione stabilisce che nel giorno della prova saranno predisposti n. 9 quesiti, con previsione di risposte sintetiche, che saranno riportati in tre fogli distinti recanti ognuno 3 quesiti, ognuno di essi vertente su una delle su indicate discipline inerenti la specifica professionalità del posto, oggetto di concorso.

Prima della prova uno dei candidati procederà, alla presenza di due testimoni, al sorteggio di uno dei tre fogli, recante i tre quesiti che saranno oggetto di prova.

Ai fini della valutazione la Commissione potrà attribuire fino ad un massimo di punti 10 (dieci), tenendo conto dei seguenti parametri di valutazione, cui sarà attribuito per ognuno un punteggio fino ad un massimo di punti 2,5

- pertinenza della risposta ai contenuti del quesito;
- congruenza argomentativa nella risposta,
- chiarezza espositiva e proprietà di linguaggio tecnico e giuridico;
- puntualità dei riferimenti normativi .

La somma dei punteggi attribuiti dalla Commissione ai singoli parametri definirà il punteggio attribuito ad ogni quesito e la somma dei punteggi attribuiti ai singoli questi determinerà il punteggio complessivo della prova (massimo 30 - trenta punti) .

La prova si intenderà superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore ai 21/30

Per la seconda prova che, in base alla citata Delib di G. C. n. 80/2021 potrà avere una durata



massima di 60 minuti, la Commissione predisporrà, prima dello svolgimento della medesima, n. 3 tracce aventi ad oggetto una delle materie oggetto di esame, anche vertente sulla risoluzione di un caso pratico, con riferimento alla specifica professionalità oggetto concorso, tra cui sarà sorteggiata da uno dei candidati, alla presenza di due testimoni, quella oggetto di prova.

Ai fini della valutazione della seconda prova ogni componente della Commissione disporrà di complessivi dieci punti tenendo conto dei seguenti parametri di valutazione, ad ognuno dei quali saranno attribuiti punti fino ad un massimo di 2,5 punti:

- pertinenza ed originalità dell'elaborato rispetto alla traccia sorteggiata
- coerenza argomentativa
- chiarezza espositiva e proprietà di linguaggio tecnico e giuridico
- puntualità dei riferimenti normativi.

La somma dei punteggi attribuiti ai singoli parametri e dai singoli commissari definirà il punteggio finale della prova (massimo 30 - trenta punti).

La prova si intenderà superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore ai 21/30

Limitatamente ai candidati che avranno superato le due prove scritte la Commissione procederà sulla scorta della specifica disciplina regolamentare alla valutazione dei titoli secondo i seguenti criteri.

Dopo la disamina delle norme regolamentari la Commissione decide di valutare i titoli prodotti dai candidati come di seguito:

- a) **Titoli di studio**40% del punteggio massimo disponibile (max 4 punti)
- b) **Titolo di servizio**40% del punteggio massimo disponibile (max 4 punti)
- c) **Titoli vari**10% del punteggio massimo disponibile (max 1 punti)
- d) **Curriculum**10% del punteggio massimo disponibile (max 1 punti)

CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO

Categoria b) – Titoli di studio – Punti 4 pari al 40% del punteggio massimo di 10 punti.

Per titolo di studio la Commissione intende fare riferimento ai titoli di studio richiesti per l'ammissione al concorso e consistenti sia nel diploma di laurea richiesto dal bando di concorso, sia negli eventuali diplomi di laurea conseguiti dal candidato.

- A) In particolare, al diploma di laurea richiesto per il posto messo a concorso, conseguito con votazione superiore al minimo si attribuisce un punteggio in proporzione semplice alla votazione conseguita fino ad un massimo di punti **2.667** (2/3 del totale del punteggio di categoria). Per l'effetto, la tabella dei punteggi che saranno attribuiti è quella riportata nel prospetto **allegato 6** al presente verbale
- B) Sarà altresì valutata con un punteggio massimo di **1,333** (2/3 del totale del punteggio di categoria) la votazione per il conseguimento di ulteriore diploma di laurea in discipline giuridiche ed economiche. Alla votazione conseguita per la laurea, qualora indicata dal candidato e se superiore al minimo, sarà attribuito un punteggio massimo di 1,333 Per l'effetto, la tabella dei punteggi che saranno attribuiti è quella riportata nel prospetto **allegato 7**.



Categoria a) - Titoli di servizio – Puntii 4 pari al 40% della valutazione.

- Sarà oggetto di valutazione il servizio prestato a tempo indeterminato o determinato alle dipendenze dalle Amministrazioni pubbliche indicate dal comma 2 dell'art. 1 del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni. La valutazione sarà effettuata in ragione di 0.30 punti per ciascun anno di servizio prestato in posizione dirigenziale, fino alla concorrenza del punteggio massimo attribuibile a tale titolo, arrotondando ad anno le porzioni di tempo non inferiori a sei mesi e trascurando le frazioni di tempo inferiori. I servizi prestati presso il Comune di Andria con rapporto a tempo determinato in profilo e categoria identico a quello per i quali è stato indetto il concorso comportano l'attribuzione di punti 0,60 per ogni periodo di servizio di almeno dodici mesi, anche non continuativi. Sono computati come anni interi i periodi di almeno 11 mesi e giorni 16. Tale miglior valutazione è subordinata all'accertamento che nel corso dei periodi valutati il candidato non abbia riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale

I servizi prestati nell'area direttiva **limitatamente all'area di vigilanza** saranno valutati nella misura di punti 0,15 per anno, arrotondando ad anno le porzioni di tempo non inferiori a sei mesi e trascurando le frazioni di tempo inferiori.

I servizi svolti nelle forze armate saranno valutati secondo la normativa vigente, ferma la rilevanza del grado rivestito nella carriera militare ai fini dell'effettiva possibilità di valutazione del servizio, trattandosi di concorso relativo a posizione dirigenziale.

Categoria c) – Titoli vari – Puntii 1.00 pari al 10% della valutazione totale dei titoli.

In particolare, nella categoria dei **titoli vari** saranno valutati:

- 1) le pubblicazioni e i corsi di perfezionamento e/o d'aggiornamento, dottorati di ricerca, masters e specializzazioni, su materie attinenti al posto messo a concorso, purchè sia certificato, per i corsi, il superamento di prova finale, con diploma o attestato rilasciato da enti di formazione o istituti regolarmente riconosciuti o parificati, fino al massimo di 1/3 del punteggio della categoria;
- 2) i titoli di studio (diplomi di laurea), dottorati di ricerca, masters e specializzazioni rilasciate da Università, non attinenti specificatamente alla professionalità richiesta, ma in ogni modo attestanti arricchimento culturale e non altrimenti valutati, fino al massimo di 1/3 del punteggio della categoria;
- 3) le eventuali idoneità conseguite in concorsi per esami o per titoli ed esami presso enti pubblici, purchè di livelli o categorie pari o superiori a quello del posto messo a concorso, fino al massimo di 1/3 del punteggio della categoria.

Categoria d) – Curriculum – Puntii 1.00 pari al 10% della valutazione totale dei titoli.

La valutazione del **curriculum**, inteso come complessivo profilo culturale e professionale del candidato sarà riferita ad eventi e titoli che non siano apprezzabili o lo siano solo parzialmente nelle precedenti tre categorie di titoli e il punteggio sarà assegnato a discrezione della Commissione purchè motivato. In tale categoria rientrano le attività professionali e di studio del candidato, idonee ad evidenziare il livello di qualificazione acquisito.

Il servizio prestato presso pubbliche amministrazioni con rapporto a tempo determinato per periodi non inferiori ad anni due, in profilo e categoria identici a quelli per i quali è stato indetto il concorso o la selezione, oltre alla valutazione di cui all'art. 14, comporta l'attribuzione del 50% del totale del punteggio massimo disponibile per la categoria "curriculum". Nel caso di insignificanza del curriculum stesso la Commissione ne darà atto e non attribuirà nessun punteggio.



Per la prova orale da svolgersi sulle materie indicate nel Bando di Concorso, la Commissione decide la predisposizione di specifici questionari recanti ognuno tre quesiti sui tre gruppi di materie, come di seguito elencati.

Gruppo 1

- Ordinamento delle Autonomie Locali (istituzionale e contabile) ;
- Diritto amministrativo e costituzionale;
- Normativa in materia di responsabilità amministrativa e contabile;
- Disciplina del lavoro pubblico
- Codice dei contratti della P.A.
- Diritti e doveri del pubblico dipendente.

Gruppo 2

- Diritto civile e penale;
- Diritto processuale penale e normativa in materia di pubblica sicurezza;

Gruppo 3

- Legislazione in materia di codice della strada e relative sanzioni amministrative;
- Legislazione concernente la depenalizzazione e procedura sanzionatoria amministrativa, in materia di igiene e tutela ambientale e di edilizia
- Normativa in materia di protezione civile
- Normativa in materia di responsabilità amministrativa e contabile.

I questionari saranno definiti il giorno stesso della prova orale

Ai fini della valutazione della prova orale la Commissione disporrà di complessivi 9 punti, per quesito, tenendo conto dei seguenti parametri di valutazione, ad ognuno dei quali, se soddisfatto, saranno attribuiti fino ad un massimo di punti 3:

- efficacia espositiva
- congruenza argomentativa nella risposta
- puntualità dei riferimenti normativi e ricchezza argomentativa

Per consentire a tutti i candidati di scegliere tra più quesiti saranno predisposti in forma anonima tanti questionari pari al numero dei candidati ammessi, integrato di n. 1 unità.

La somma dei punteggi attribuiti dalla Commissione ai singoli parametri definirà il punteggio del quesito e la somma dei punteggi attribuiti ai singoli quesiti determinerà il punteggio parziale della prova orale (massimo 27 – ventisette - punti), cui dovranno essere aggiunti i punti della prova di lingua straniera e di informatica, come di seguito specificato .

Per la prove di lingua straniera e di informatica la Commissione demanda al Segretario di presentare richiesta all'Amministrazione di designare membri aggiunti esperti, estranei alla medesima amministrazione. I membri esperti disporranno fino ad un massimo di 1,5 punti per la rispettiva materia.

Il giudizio del componente esperto in lingue si fonderà sulla conoscenza grammaticale della lingua straniera e sulla capacità di lettura e comprensione del testo somministrato .

A handwritten signature in black ink is located in the bottom right corner of the page. The signature is stylized and appears to be the name of the official responsible for the document.



Il giudizio del componente esperto in informatica si fonderà sul grado di conoscenza di software più diffusi e delle modalità di gestione degli atti amministrativi nel rispetto del Codice dell'Amministrazione Digitale.

Anche, per tali prove, al fine di consentire a tutti i candidati di scegliere tra più quesiti, saranno predisposti in forma anonima tanti questionari (sulla lingua straniera e in materie informatiche), pari al numero dei candidati ammessi, integrati di n. 1 unità. Il numero effettivo delle buste recanti quesiti sulla prova di lingua straniera sarà definito in base ai candidati ammessi e alle preferenze espresse in merito alla lingua straniera con la domanda di partecipazione.

La sommatoria del punteggio attribuito dalla Commissione ai questionari oggetto di prova orale, con il punteggio attribuito dagli esperti in lingua straniera e in informatica costituirà il punteggio finale della prova orale di ogni candidato.

Il punteggio massimo attribuibile per la prova orale è di complessivi n. 30 punti come da vigente Disciplina di Accesso.

La prova si intenderà superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore ai 21/30

Le prove orali si svolgeranno nel rispetto delle misure anti-contagio ove ancora necessarie e dunque, anche in più giornate e comunque in modo da assicurare ogni necessario distanziamento tra i candidati e di evitarne assembramenti.

La Commissione, tenuto conto delle esigenze organizzative, per lo svolgimento delle prove concorsuali e del Piano Operativo di cui alla D. D. n. 1141/2021 stabilisce che le prove scritte si terranno entrambe il giorno 11 settembre 2021 presso il Palazzetto dello Sport di Andria - Corso Germania 11, con convocazione dei candidati alle ore 9,00 per la prima prova scritta e alle ore 12.30 per la seconda prova.

Si da mandato al Segretario di provvedere per il tramite del Dirigente responsabile della procedura a pubblicare immediatamente il testo integrale del presente verbale nell'apposita sezione del sito istituzionale del Comune di Andria, per la divulgazione del calendario delle prove e per la divulgazione dei criteri di valutazione delle prove, nonché per il tempestivo allestimento, a cura del Dirigente responsabile, della sede concorsuale secondo, il Piano Operativo approvato, e per la nomina dei vigilanti.

Demanda al segretario la formalizzazione della convocazione dei candidati secondo Regolamento e Piano Operativo

Stabilisce infine che, salvo cause non dipendenti dalla volontà della Commissione, che il termine di conclusione della procedura concorsuale viene fissato in mesi 6 dalla data odierna.

La prossima convocazione della Commissione è conseguentemente fissata per il giorno 11 settembre 2021 presso il Palazzetto dello Sport di Andria - Corso Germania 11, alle ore 8,00

L'adunanza è sciolta alle ore 16.00.

F.to Il Presidente - dott. Angelo CACCAVONE
Il Componente esperto - dott. Antonio MACAGNINO
Il Componente esperto - dott.sa Giulia LACASELLA
Il Segretario - dott. Sabino BAFUNNO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 4708 DEL 30/12/2014

SETTORE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

OGGETTO: INDIZIONE CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N.1 POSTO DI "DIRIGENTE - COMANDANTE DEL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE" PREPOSTO AL SETTORE DI VIGILANZA E PROTEZIONE CIVILE.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Premesso che con Determinazione Dirigenziale n. 1650 del 14.07.2011, in esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 142 del 04.06.2011, di programmazione triennale del fabbisogno del personale per il periodo 2011-2013, si indicava una selezione pubblica per colloquio e titoli, per la copertura a tempo indeterminato pieno di n. 1 posto nel profilo professionale di "Responsabile Settore Vigilanza - Comandante P.M." - qualifica Dirigenziale, tramite mobilità volontaria esterna ex art. 30 D.Lgs 165/2001.

Considerato l'esito infruttuoso della detta procedura selettiva per mobilità volontaria, (vedasi DD n. 2740 del 30.08.2013) questo Ente con nota prot. n. 7140 del 26.01.2012, ai fini dell'art. 34 bis D.Lgvo 165/2001, chiedeva al Competente Ufficio Regionale Puglia e al Dipartimento della Funzione Pubblica - Presidenza Consiglio dei Ministri U.P.P.A., eventuale individuazione di personale in disponibilità.

Considerato il riscontro negativo da parte delle suddette strutture, con deliberazione di Giunta Comunale n. 176 del 09.06.2012, esecutiva come per legge, di approvazione della programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2012-2014, si prevedeva, tra l'altro, a programmare la copertura di n. 1 posto di "Dirigente Comandante del Corpo di Polizia Municipale" Qualifica Dirigenziale, a tempo indeterminato e pieno mediante procedura concorsuale pubblica.

Considerato che la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2014-2016, giusta Delib. G. C. n. 31 del 28.02.2014 e successive modificazioni, ha confermato al previsione di copertura del posto di che trattasi, mediante procedura concorsuale pubblica.

Puntualizzato che il ritardo dell'avvio della procedura è dipeso, dall'iniziale dichiarazione di incompatibilità manifestata dal precedente funzionario incaricato ff. Dirigente Responsabile del Settore Personale e Organizzazione e successivamente, dalla tardiva approvazione del Bilancio 2013 (Novembre 2013) e del Bilancio 2014 (settembre 2014), sicchè la Programmazione del fabbisogno di personale per le suddette annualità non si è potuta attuare tempestivamente, quanto meno per la previsione di copertura dei posti a tempo indeterminato, in assenza dell'approvazione del bilancio, di cui è allegato essenziale anche la Programmazione del fabbisogno del personale.

Visto il Regolamento sulla disciplina dei concorsi pubblici e delle altre procedure di

- 1) di approvare le premesse che qui si intendono integralmente riportate e trascritte,
- 2) per l'effetto di indire un Concorso Pubblico per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n.1 posto di "Dirigente Comandante del Corpo di Polizia Municipale" preposto al Settore di Vigilanza e Protezione Civile.
- 3) di approvare lo schema di Bando di Concorso Pubblico per esami e titoli per l'assunzione in prova a tempo indeterminato di n. 1 Dirigente Comandante del Corpo di Polizia Municipale preposto al Settore Vigilanza e Protezione Civile.
- 4) di stabilire che il presente Bando di Concorso Pubblico sarà pubblicato e divulgato secondo le modalità di cui alla parte motiva del presente atto che qui si intendono integralmente riportate.
- 5) di dare atto che per la partecipazione a detto Concorso Pubblico è fissata la tassa di concorso di Euro 10,00, ai sensi della Delib. di G.C. n. 289/2012.
- 6) di provvedere con successivo atto alla nomina della Commissione Giudicatrice nel rispetto delle disposizioni di cui all'art.13 del vigente Regolamento dei Concorsi.
- 7) di dare atto che Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 11, comma 1, del vigente regolamento sulla disciplina dei concorsi pubblici e delle altre procedure di assunzioni presso il Comune di Andria di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 25/2006, è il sottoscritto responsabile.
- 8) di dare atto che il presente provvedimento non comporta spese dirette per il civico bilancio



SETTORE
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

CONCORSO PUBBLICO
PER ESAMI E TITOLI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1
RESPONSABILE SETTORE VIGILANZA - COMANDANTE DEL CORPO DI POLIZIA
MUNICIPALE - QUALIFICA DIRIGENZIALE

IL DIRIGENTE

VISTO il D. LGS. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni;
VISTO il D.LGS. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni;
VISTO il vigente Regolamento sulla disciplina dei concorsi pubblici e delle altre procedure di assunzione presso il Comune di Andria modificato da ultimo con deliberazione G.C. n. 289 del 31/10/2012;

VISTO il D.Lgs. 11.4.2006, n.198, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

RICHIAMATA la propria Determinazione Dirigenziale n. 4708 del 30.12.2014

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico per esami e titoli per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 POSTO DI **RESPONSABILE SETTORE VIGILANZA - COMANDANTE DEL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE**.- Qualifica dirigenziale

Al profilo professionale in oggetto è assegnato il trattamento economico, fondamentale ed accessorio, previsto dal vigente CCNL della Dirigenza.

Le mansioni ascrivibili a tale professionalità sono quelle descritte nella specifica declaratoria della Dirigenza (cfr. art. 107 D.Lgs 267/2000) e quelle specifiche definite dalla L.R. Puglia n. 37/2011 e successive modifiche ed integrazioni, dall'art. 11 del vigente Regolamento del Corpo di Polizia Municipale del Comune di Andria approvato con Delib. di G. C. n. 67 del 16.03.2011 e dalla declaratoria delle funzioni attribuite a tale posizione dirigenziale dal vigente modello organizzativo dell'Ente, in riferimento al Settore Vigilanza e Protezione Civile (Delib G. C. n. 312/2010).

1) REQUISITI PER L'AMMISSIONE CONCORSO:

Sono ammessi a partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti generali e specifici:

REQUISITI GENERALI:

- 1) cittadinanza italiana (D.P.CM. 7febbraio 1994 n. 174);
- 2) godimento dei diritti civili e politici;
- 3) non avere riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia;
- 4) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego alle dipendenze di una



SETTORE
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

10) essere in possesso della patente di guida di categoria B.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di ammissione.

2) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – MODALITA' E TERMINI

La domanda di ammissione al concorso, indirizzata al Dirigente Settore Personale e Organizzazione del Comune di Andria piazza Umberto I, 76123 ANDRIA (BT), firmata per esteso dal candidato, redatta in carta semplice e secondo lo schema allegato al presente bando, deve essere inviata a mezzo Raccomandata A.R., entro il giorno di scadenza (a tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante) oppure presentata direttamente all'Ufficio Protocollo di questo Comune entro le ore 12.00 del giorno 29.01.2015. Tale termine di scadenza è perentorio, a pena di esclusione.

Sull'esterno della busta deve essere riportata la dicitura " **Concorso Pubblico, per esami e titoli, per la copertura, di n. 1 posto nel profilo professionale di "Dirigente RESPONSABILE SETTORE VIGILANZA COMANDANTE DEL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE - Bando Pubblico del 30.12.2014.**

La domanda di partecipazione al concorso può essere inviata in via telematica alla casella di posta elettronica certificata (PEC) del Comune di Andria "personale@cert.comune.andria.bt.it" esclusivamente tramite un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) del candidato entro le ore 12,00 del giorno di scadenza sopra indicato. In questo caso, farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata del Comune di Andria (ricevuta di avvenuta consegna). Questa informazione sarà inviata automaticamente alla casella di PEC del mittente, dal gestore di PEC del Comune.

Verranno accettate solo le domande inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'ente.

Non saranno ritenute valide le istanze inviate ad altro indirizzo e-mail dell'ente, nel rispetto delle modalità sopra precisate, pena l'esclusione.

Il mancato rispetto delle regole relative alla trasmissione della domanda di concorso costituisce causa di esclusione dal concorso.

3) DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

La domanda deve contenere le seguenti indicazioni e dichiarazioni:

- a) il concorso a cui si intende partecipare;
- b) proprio nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza e codice fiscale;
- c) lo Stato di cittadinanza
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione e cancellazione



SETTORE
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

t) l'accettazione senza alcuna riserva, dei termini e delle condizioni del bando di concorso, le disposizioni vigenti al momento della nomina e future dello Statuto e dei Regolamenti, applicabili in materia;

u) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;

v) l'indirizzo o la casella di posta elettronica certificata presso il quale dovranno essere inviate tutte le comunicazioni relative al concorso, con dichiarazione di impegno a comunicare ogni variazione che dovesse successivamente intervenire; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al precedente punto b).

Ai fini della dell'utilizzabilità di quanto dichiarato nella domanda la dichiarazione di essere consapevole della veridicità di quanto dichiarato e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere ai sensi di quanto stabilito dall'art. 75 dello stesso decreto. In relazione alla efficacia di autocertificazione di quanto dichiarato nella istanza di partecipazione, la stessa dovrà essere **corredata di copia del documento di identità del candidato, a pena di inefficacia delle autocertificazioni medesime.**

La domanda e gli eventuali documenti devono essere prodotti in carta libera.

La domanda dovrà altresì essere corredata di ricevuta di versamento della tassa di concorso di Euro 10,00, da effettuarsi tramite versamento intestato al Comune di Andria - Tesoreria Comunale Banco di Napoli - Gruppo Intesa Sanpaolo - Via A. De Gasperi, n. 30 - 76123 Andria (BT) conto corrente postale n. 18297705 recante la causale TASSA CONCORSO.

In caso di spedizione della domanda tramite PEC tutti i documenti allegati (domanda di partecipazione ed eventuali allegati) inviati tramite PEC devono essere sottoscritti con firma digitale, utilizzando un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dal CNIPA (previsto dall'art. 29 comma 1 del D. Lgs. 82/2005) generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e dall'art. 65, del D. Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. I documenti così firmati elettronicamente dovranno essere prodotti in formato non modificabile (es. PDF).

Nel caso in cui il candidato non disponga della firma elettronica come sopra definita, la domanda di partecipazione ed eventuali allegati dovranno risultare sottoscritti (firma in calce), acquisiti elettronicamente in formato PDF non modificabile e trasmessi come allegati, corredata dalla copia fotostatica, non autenticata, di un valido documento di identità del sottoscrittore.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità circa la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, da eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o a forza maggiore, da disguidi nella trasmissione informatica o dovuti al malfunzionamento della posta elettronica.



CITTÀ
DI ANDRIA

SETTORE

PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

2^a prova scritta (punteggio massimo 30/30) : elaborato su discipline inerenti la specifica professionalità (vedasi contenuti prova orale)

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Prova orale (punteggio massimo 30/30):

- Ordinamento delle Autonomie Locali (istituzionale e contabile) ;
- Diritto amministrativo e costituzionale;
- Diritto civile e penale;
- Normativa in materia di responsabilità amministrativa e contabile;
- Diritto processuale penale e normativa in materia di pubblica sicurezza;
- Legislazione in materia di codice della strada e relative sanzioni amministrative;
- Normativa in materia di protezione civile
- Legislazione nazionale e regionale in materia di polizia amministrativa
- Legislazione concernente la depenalizzazione e procedura sanzionatoria amministrativa, in materia di igiene e tutela ambientale e di edilizia
- Disciplina del lavoro pubblico
- Codice dei contratti della P.A.
- Diritti e doveri del pubblico dipendente.
- Conoscenza di lingua straniera ed informatica. A tale scopo, alla commissione di concorso possono essere aggregati membri aggiunti.

La prova orale si intende superata con il conseguimento della votazione di almeno 21/30.

I candidati ammessi dovranno presentarsi alle prove di esame muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata partecipazione alle prove, anche per motivi dipendenti da cause di forza maggiore, equivarrà a rinuncia al concorso.

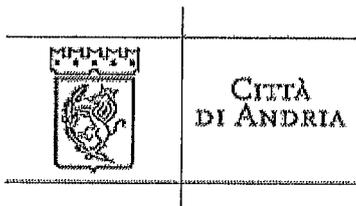
VALUTAZIONE DEI TITOLI

Ai titoli è attribuito il punteggio fino ad un massimo di punti 10, secondo le previsioni dell'art. 28 della vigente Disciplina, ripartiti nelle seguenti sotto-categorie

TITOLI DI STUDIO	MAX PUNTI 4
TITOLI DI SERVIZIO	MAX PUNTI 4
TITOLI VARI	MAX PUNTI 1
CURRICULUM	MAX PUNTI 1

6) GRADUATORIA

La graduatoria finale verrà formulata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva costituita dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte nella prova orale aggiungendo il punteggio eventualmente attribuito ai titoli.



SETTORE
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

Per eventuali informazioni e per il ritiro di copia del presente bando gli interessati potranno rivolgersi presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Andria.

Il presente bando e relativi allegati sono disponibili anche sul sito internet www.comune.andria.bt.it. - link/SERVIZION-LINE/albo pretorio/concorsi/bandi di concorso

10) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 4 L. n. 241/1990 è il sottoscritto dirigente.

11) INFORMATIVA EX ART. 13 D.LGS. 196/2003

Il D. Lgs. n. 196/2003 prevede la tutela delle persone o di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la legge tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti del candidato.

Il trattamento dei dati forniti ha come finalità l'espletamento delle procedure di assunzione e la verifica del possesso dei requisiti per l'accesso agli impieghi. I dati forniti sono utilizzati solo con modalità e procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale.

Il trattamento è realizzato attraverso le operazioni previste dall'art. 4, comma 1 lett. a), D. Lgs. 196/2003, con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale comunale e/o da ditte esterne, che abbiano rapporti di servizio con il comune medesimo. La gestione dei dati è informatizzata e manuale.

Il candidato ha il diritto di conoscere, in ogni momento, quali sono i dati che lo riguardano e come essi vengono utilizzati.

Ha anche il diritto di farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, e, ricorrendone gli estremi, chiederne il blocco od opporsi al loro trattamento.

Il conferimento dei dati è obbligatorio perché previsto dalla normativa vigente in materia di assunzioni nel pubblico impiego ed il mancato conferimento comporterà la esclusione dal concorso o la non assegnazione dei punteggi previsti dal presente bando.

I dati personali del candidato possono essere comunicati ad altri enti pubblici. Detti dati non sono ulteriormente diffusi ad altri soggetti.

Inoltre, i predetti dati non sono soggetti a trasferimento all'estero a meno che non lo stabiliscano espressamente norme di legge speciali.

Il titolare del trattamento è il Comune di Andria.

Il Responsabile del trattamento è il sottoscritto Dirigente, nella qualità di responsabile del procedimento

Andria, 30.12.2014

IL DIRIGENTE ad interim
SETTORE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
(dott.ssa Grazia CIALDELLA)



CITTÀ
DI ANDRIA

Provincia di *BARLETTA – ANDRIA – TRANI*
Piazza Umberto I –

CF: 81001210723 - P.IVA: 00956770721

Tel. 0883/290318 - Fax. 0883/290225

IL SEGRETARIO GENERALE

Prot. n. *000/615* del 09.01.2015

CONCORSO PUBBLICO

**PER ESAMI E TITOLI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1
RESPONSABILE SETTORE VIGILANZA - COMANDANTE DEL CORPO DI POLIZIA
MUNICIPALE - QUALIFICA DIRIGENZIALE**

AVVISO

DIFFERIMENTO TERMINE PRESENTAZIONE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

SI RENDE NOTO

che il termine di presentazione delle domande di partecipazione al concorso in epigrafe è stato prorogato alle ore 12,00 del giorno 09.02.2015, al fine di far coincidere detto termine di scadenza con il decorso di 30 giorni dalla pubblicazione, in data odierna, del relativo avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Andria lì 09.01.2015

Il Segretario Generale
(dott. Giuseppe BORGIA)





CITTÀ
DI ANDRIA

COPIA

Deliberazione della Giunta Comunale n. 80

Oggetto: Modifica ed integrazione al Regolamento sulla disciplina dei concorsi pubblici e delle altre procedure di assunzione presso il Comune di Andria, approvato con la Deliberazione di G.C. n. 25/2006, modificato ed integrato con Deliberazioni di G.C. n. 220/2008, n.49/2010, n.124/2011, n.289/2012 e n. 130/21017-Approvazione.

L'anno duemila ventuno il giorno cinque del mese di maggio alle ore 11,00, in Andria, nella sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale, previo invito ad ogni componente mediante P.E.C.

Presiede l'adunanza l'avv. Giovanna BRUNO - Sindaco --.

Per la trattazione dell'argomento di cui all'oggetto sono presenti ed assenti i componenti di cui al seguente elenco:

			Presente/ Assente	
1	BRUNO	Giovanna Sindaco	1	
2	TAMMACCARO	Giuseppe Assessore	2 in remoto	
3	DI LEO	Viviana Rosaria Assessore	3	
4	COLASUONNO	Pasquale Assessore	4	
5	DI BARI	Daniela Assessore	5	
6	CURCURUTO	Anna Maria Assessore	6	
7	LOCONTE	Mario Assessore	7	
8	CONVERSANO	Addolorata Assessore	8 in remoto	
9	TROIA	Cesareo Assessore	9	

Poiché il numero degli intervenuti garantisce la validità della seduta, il Presidente passa alla trattazione dell'argomento in oggetto indicato.

Partecipa e assiste il Segretario Generale dott.ssa Brunella ASFALDO, che dell'argomento cura la verbalizzazione.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto che il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021 dispone (articolo 1, comma 10, lettera z)) che “a decorrere dal 15 febbraio 2021 sono consentite le prove selettive dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nei casi in cui è prevista la partecipazione di un numero di candidati non superiore a trenta per ogni sessione o sede di prova, previa adozione di protocolli adottati dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validati dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'articolo 2 dell'ordinanza 3 febbraio 2020, n. 630, del Capo del Dipartimento della protezione civile;

Visto il Protocollo adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica il 3 febbraio 2021 per la prevenzione e la protezione dal rischio di contagio da COVID-19 nell'organizzazione e nella gestione delle prove selettive dei concorsi pubblici (articolo 1, comma 10, lettera z, D.P.C.M. 14 gennaio 2021), validato dal Comitato-tecnico scientifico presso il Dipartimento della protezione civile;

Vista la Deliberazione di G.C. n. 24 del 10/02/2021, avente ad oggetto “*Protocollo per la prevenzione e la protezione dal rischio di contagio da COVID-19 nell'organizzazione e nella gestione delle prove selettive dei concorsi pubblici (articolo 1, comma 10, lettera z, DPCM 14 gennaio 2021), validato dal Comitato-tecnico scientifico presso il Dipartimento della protezione civile, adottato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri -Dip. Funzione Pubblica il 3 febbraio 2021.Presa d'atto per indirizzi agli uffici*”;

Visto il D.L.1 aprile 2021 n. 44 avente ad oggetto “*Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici*”;

Visto il Protocollo adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica DFP-0025239-P- 15/04/2021 per la prevenzione e la protezione dal rischio di contagio da COVID-19 nello svolgimento dei concorsi pubblici, esaminato e validato dal Comitato-tecnico scientifico presso il Dipartimento della protezione civile (ex O.C.D.P. 3 febbraio 2020, n.630 come modificata dalla O:C.D.P. 17 marzo 2021, n. 751) nella seduta del 29 marzo 2021;

Che, nello specifico, l'art. 10 del citato Protocollo (DFP-0025239-P- 15/04/2021) testualmente recita che “...In ogni caso, le prove selettive in presenza dovranno avere una durata massima di 60 minuti. Le prove orali e le prove pratiche previste dalle procedure concorsuali potranno svolgersi in via telematica. In caso di assoluta impossibilità, l'organizzazione e lo svolgimento delle prove orali e pratiche dovranno seguire e regole del presente protocollo, opportunamente adattate. In particolare, le amministrazioni provvederanno a scaglionare gli orari di presentazione dei candidati al fine di evitare assembramenti in prossimità e all'interno dell'area concorsuale e, ove possibile, organizzeranno lo svolgimento delle prove pratiche in spazi aperti”.

Visto il Regolamento sulla disciplina dei Concorsi Pubblici e delle altre procedure di assunzione presso il comune di Andria, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 25/2006, modificato ed integrato con Deliberazioni di Giunta Comunale n. 220/2008, n. 49/2008, n. 49/2010, n. 124/2011 , n. 289/2012 e n. 130/2017 e ss.mm.ii.;

Considerata la necessità di procedere alla modifica dell'art. 20 del citato regolamento di accesso ai concorsi pubblici e delle altre procedure di assunzione presso il comune di Andria, che testualmente recita “Le prove devono essere normalmente svolte entro un termine di tempo stabilito, di volta in volta, dalla Commissione giudicatrice in relazione alla difficoltà delle prove stesse, tra un minimo di 4 ore ed un massimo di 8 ore”;

Ritenuto, pertanto, di modificare ed inserire espressamente nel vigente regolamento sulla disciplina dei Concorsi Pubblici e delle altre procedure di assunzione presso il comune di Andria e precisamente dopo l'art 20, quale ulteriore modalità di durata delle prove selettive per l'assunzione di dirigenti e non dirigenti, quanto segue: **Art. 20 bis** "Fino al permanere dello stato di emergenza epidemiologica da Covid-19, deliberato dai Consiglio dei Ministri, le prove selettive in presenza, per le assunzioni di figure dirigenziali e non dirigenziali, dovranno avere una durata massima di 60 minuti";

Richiamata, altresì, la Deliberazione di Consiglio comunale n.7 dell'11/03/2021 avente ad oggetto "Piano di Riequilibrio finanziario pluriennale del Comune di Andria, approvato con Deliberazione di C.C. n. 56 del 27/11/2018- Rimodulazione ai sensi dell'art. 243 bis, comma 5, del D.Lgs n.267/2000";

Vista la Delibera del Commissario Straordinario adottata con i poteri del Consiglio comunale n°40 del 21/07/2020 avente ad oggetto: "Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2020-2022 e documenti allegati (art. 11 D. Lgs. n.118/2011)";

Vista la Delibera del Commissario Straordinario adottata con i poteri del Consiglio comunale n°46 del 10/08/2020 avente ad oggetto: "Approvazione del rendiconto della gestione per l'esercizio 2019 ai sensi dell'art.227 del D. Lgs n.267/2000";

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 2 del 14.01.2021 di approvazione dell'Esercizio Provvisorio anno 2021. Presa d'atto del bilancio di esercizio provvisorio ed approvazione del piano esecutivo di gestione provvisorio anno 2021;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., recante "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il vigente Regolamento degli Uffici e Servizi;
- il vigente Regolamento sulla disciplina dei concorsi pubblici e delle altre procedure di assunzione presso il Comune di Andria;
- lo Statuto comunale.

Visto il parere favorevole espresso dal Dirigente ad interim del Servizio Risorse Umane, dott.ssa Ottavia Matera, in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

Si attesta che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa né riflessi contabili diretti e indiretti sulla contabilità e patrimonio dell'Ente;

Atteso che il presente provvedimento rientra nelle competenze della Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i;

Ritenuta meritevole di accoglimento la proposta della Giunta;

Con voti unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

Per tutto quanto in premessa che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- 1) *di approvare*, per i motivi citati in premessa, la modifica al “Regolamento sulla disciplina dei Concorsi Pubblici e delle altre procedure di assunzione presso il comune di Andria” di seguito evidenziata e riguardante il titolo V – “Modalità di svolgimento delle prove concorsuali” del testo approvato con Deliberazione di G.C. n. 25/2006, modificato e integrato con deliberazioni di Giunta Comunale n. 220/2008, n.49/2010, n.124/2011, n. 289/2012 e n. 130/2017;
- 2) *di inserire*, pertanto, dopo l'art. 20 del Regolamento citato, l'art. 20 *bis* che testualmente recita quanto segue:

ART. 20 BIS “Fino al permanere dello stato di emergenza epidemiologica da Covid-19, deliberato dal Consiglio dei Ministri, le prove selettive in presenza, per le assunzioni di figure dirigenziali e non dirigenziali, dovranno avere una durata massima di 60 minuti”;

- 3) *di stabilire*, altresì, che la modifica apportata con l'art. 20 bis del vigente Regolamento modifica ogni altra disposizione regolamentare in materia di accesso agli impieghi contenuta in altri Regolamenti del Comune nonché ogni altra disposizione contrastante con le disposizioni in esso inserite;
 - 4) *di stabilire*, altresì, che il vigente Regolamento sulla disciplina dei concorsi pubblici e delle altre procedure di assunzione del Comune di Andria potrà essere oggetto di aggiornamento e/o rivisitazione sulla base delle scelte strategiche e delle criticità che dovessero emergere nel corso della sua applicazione;
 - 5) *di dare atto* che la presente deliberazione sarà pubblicata sul sito web del Comune di Andria, sia all'Albo Pretorio *on line* che nella Sezione dedicata di “Amministrazione Trasparente”;
 - 6) *di demandare* al Servizio Risorse Umane gli adempimenti di competenza;
 - 7) *di trasmettere* il presente atto deliberativo alle OO.SS. territoriali e alla RSU;
 - 8) *di dichiarare*, data l'urgenza, con separata ed unanime votazione, la presente Deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.
-

Del che si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto.

f.to avv. Giovanna BRUNO

Il Presidente

f.to dott.ssa Brunella ASFALDO

Il Segretario Generale

Si attesta di aver espresso parere "favorevole", ai sensi dell'art. 49, 1° comma del D.Lg.vo n° 267/2000, sotto il profilo della regolarità tecnica sulla proposta, relativa alla presente deliberazione.

f.to avv. Ottavia MATERA

Il Dirigente ad Interim del Servizio Risorse Umane

Si attesta di aver espresso parere "=====
favorevole" ai sensi dell'art. 49, 1° comma del D.Lg.vo n° 267/2000, sotto il profilo della regolarità contabile sulla proposta, relativa alla presente deliberazione.

f.to

Il Dirigente dell'Area Servizi Interni - Settore Programmazione Economico
Finanziaria-Aziende Partecipate, Economato, Tributi -

prot. n° _____

Della su estesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio On line per 15 giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 del d.l.gs 18.08.2000 e L. n. 69 del 18.06.2009.

11 MAG. 2021

f.to dott.ssa Brunella ASFALDO

Addi'

Il Segretario Generale

Il Responsabile del procedimento,

A T T E S T A

Che la presente deliberazione sarà trasmessa, ai sensi dell'art. 125 del D.L.gvo n. 267/2000, in elenco ai Capi Gruppo consiliari in data odierna.

11 MAG. 2021

f.to dott.ssa Brunella ASFALDO

Addi,

Il Segretario Generale

Ai sensi dell'art. 18 del T.U. - D.P.R. n° 445 del 28/12/2000 attesto che la presente copia è conforme al suo originale.

11 MAG. 2021

dott.ssa Brunella ASFALDO

Addi'

Il Segretario Generale



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1141 DEL 18/05/2021

Servizio Personale

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 UNITA' CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI DIRIGENTE – COMANDANTE DI POLIZIA LOCALE - PIANO OPERATIVO SPECIFICO PROCEDURA CONCORSUALE - APPROVAZIONE.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

RICHIAMATI:

- Il Decreto legge 1° aprile 2021, n. 44, che all'articolo 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni;
- Il Protocollo del Dipartimento della funzione pubblica del 15 aprile 2021, validato dal CTS, adottato ai sensi dell'art. 10, comma 9 Decreto legge 1° aprile 2021, n. 44;

RILEVATO che il punto 9 del Protocollo suddetto prevede testualmente: *“Tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione dei concorsi in conformità al presente protocollo devono essere pianificati in uno specifico documento contenente la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel protocollo e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente. Il piano operativo viene reso disponibile, unitamente al presente protocollo, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento della prova. In particolare il documento dovrà, tra l'altro, contenere specifica indicazione circa:*

- *il rispetto dei requisiti dell'area;*
- *il rispetto dei requisiti di accesso, transito e uscita dall'area;*
- *il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento della prova;*



- *l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati;*
- *le modalità di gestione del servizio di pre-triage e di assistenza medica (se previsto), ovvero di accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 insorta nel corso delle prove concorsuali;*
- *le procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione (secondo le normative vigenti);*
- *l'individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto;*
- *modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato e ai componenti delle commissioni esaminatrici sulle misure adottate”;*

VISTA la determinazione dirigenziale n.2998 del 25/06/2020 avente ad oggetto “Rettifica e integrazione della determinazione dirigenziale n.131 del 23/01/2020 avente ad oggetto Rettifica e integrazione della determinazione dirigenziale n. 3575 del 27/11/2019 avente ad oggetto la nomina della commissione esaminatrice per concorso pubblico per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n.1 posto di dirigente – comandante del corpo di polizia locale”;

VISTA la determinazione dirigenziale n. 2443 del 05/08/2019 avente ad oggetto “*Concorso pubblico per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di Dirigente . Comandante del corpo di Polizia municipale*” - Candidati ammessi ed esclusi;

VISTA la nota prot. n. 0043440/2021 dell'11/05/2021 con cui la scrivente, al fine di consentire l'espletamento della procedura concorsuale *de qua*, chiedeva al competente dirigente del servizio patrimonio, relativa planimetria di distribuzione dei candidati con percorsi di accesso e di uscita, nonché relativo piano di evacuazione;

VISTA, altresì, la nota di riscontro prot. n. 0045382/2021 del 18/05/2021, con cui il dirigente del settore patrimonio, arch. Casieri A. Pasquale, trasmetteva relativa planimetria;

RITENUTO dover provvedere all'approvazione del Piano Operativo del Concorso pubblico per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Dirigente - Comandante di Polizia Locale;

Ritenuta la propria competenza, ai sensi e per gli effetti degli artt. 107 e ss. del T.U.EE.LL. - D.lgs. n. 267/2000 e, più specificamente, in virtù del provvedimento sindacale n. 9 del 3 marzo 2021, che ha assegnato al sottoscritto le funzioni afferenti la responsabilità dirigenziale ad interim del Servizio Risorse Umane;

Dato atto, ai fini di cui all'art. 6-bis l. 241/1990, che nel corso dell'istruttoria, oltre che ai fini della adozione del presente atto, non sono state segnalate o rilevate – in capo a chi vi ha preso parte – situazioni, effettive o potenziali, di conflitto di interesse;

Dato atto che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione, e non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto;

Dato atto che la presente determinazione non necessita del visto di regolarità contabile, in quanto non prevede alcun impegno di spesa ed è pertanto immediatamente esecutiva;

VISTI:

- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi
- il vigente Statuto Comunale;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., recante "*Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali*";

RICHIAMATE le Deliberazioni di Consiglio comunale nn.37 e 38 entrambe del 29/08/2018, relative alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale cui l'Ente ha ricorso;

RICHIAMATA, altresì, la Deliberazione di Consiglio comunale n.7 dell'11/03/2021 avente ad oggetto "*Piano di Riequilibrio finanziario pluriennale del Comune di Andria, approvato con Deliberazione di C.C. n. 56 del 27/11/2018- Rimodulazione ai sensi dell'art. 243 bis, comma 5, del D.Lgs n.267/2000*";



VISTA la Deliberazione del Commissario Straordinario adottata con i poteri del Consiglio comunale n°40 del 21/07/2020 avente ad oggetto: *"Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2020-2022 e documenti allegati (art. 11 D. Lgs. n.118/2011)";*

VISTA la Deliberazione del Commissario Straordinario adottata con i poteri del Consiglio comunale n°46 del 10/08/2020 avente ad oggetto: *"Approvazione del rendiconto della gestione per l'esercizio 2019 ai sensi dell'art.227 del D. Lgs n.267/2000";*

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 14.01.2021 di approvazione dell'Esercizio Provvisorio anno 2021. Presa d'atto del bilancio di esercizio provvisorio ed approvazione del piano esecutivo di gestione provvisorio anno 2021;

DATO ATTO che in l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto è curata dalla scrivente, in qualità di responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000;

RITENUTA la propria competenza in qualità di Dirigente ad interim del Servizio Risorse Umane, giusta Decreto Sindacale n. 972 del 30/04/2021.

DETERMINA

Per quanto in narrativa esplicitato e che si intende di seguito riportato;

1. **DI APPROVARE** l'allegato Piano Operativo del Concorso pubblico per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Dirigente – Comandante di Polizia Locale;
2. **DI PRENDERE ATTO** della planimetria relativa al luogo (Palazzetto dello Sport) di svolgimento del concorso pubblico in discorso, giusta nota di trasmissione prot. n. 0045382/2021 del 18/05/2021 da parte del dirigente dell' Area Città, Territorio e Ambiente –



Servizio Patrimonio;

3. **DI DARE ATTO** che la presente determinazione, in quanto non prevede alcun impegno di spesa, non necessita del visto di regolarità contabile, ed è pertanto immediatamente esecutiva;
4. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento al dott. Bafunno Sabino, in qualità di segretario della nominata Commissione giudicatrice d'esame;
5. **DI PUBBLICARE** il presente Piano Operativo in Amministrazione Trasparente/bandi di concorsi e sul sito istituzionale (home page);
6. **DI ATTESTARE** che non sussistono, né in capo all'istruttore, né in capo al dirigente cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis della legge n. 241/90 e ss.mm.ii e art. 1, comma 9, lett. e) della legge n. 190/2012, nonché condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis del D.lgs. n. 165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni di cui al Piano Triennale Anticorruzione;
7. **DI DARE ATTO** che, successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'Albo Pretorio on line, saranno assolti gli obblighi di pubblicazione di cui al D.lgs. n. 33/2013, così come dal D.Lgs. n. 97/2016 e s.m.i..





DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1141 DEL 18/05/2021

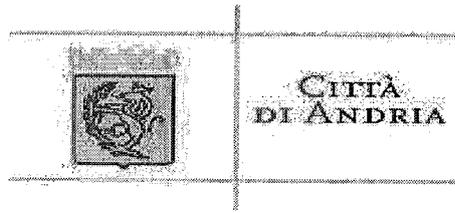
OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 UNITA' CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI DIRIGENTE - COMANDANTE DI POLIZIA LOCALE - PIANO OPERATIVO SPECIFICO PROCEDURA CONCORSUALE - APPROVAZIONE.

In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000

Il Responsabile del Servizio Personale
Ottavia Matera / INFOCERT SPA

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.albo.comune.andria.bt.it/> ,

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Andria"



Provincia di BARLETTA – ANDRIA – TRANI
Piazza Umberto I – 76123 – ANDRIA (BT)

CONCORSO PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE - COMANDANTE DI POLIZIA LOCALE

Piano operativo specifico della procedura concorsuale

Il presente Piano operativo è stato redatto, allo scopo di conseguire i primari obiettivi di sicurezza relativi alla salvaguardia delle persone, per il concorso in epigrafe richiamato, tenendo conto delle necessarie misure preventive per ridurre le probabilità di contagio da Covid- 19, ai sensi dell'articolo 10, comma 9 del D.L. n. 44/2021 che espressamente dispone:“ *Dal 3 maggio 2021 e' consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni*”, nonché delle sopravvenute prescrizioni di cui al Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui alla nota prot. n. 25239 del 15/04/2021 del Dipartimento della Funzione Pubblica.

SCELTA DELL'AREA CONCORSUALE

In coerenza con le suddette disposizioni e prescrizioni, le **due** prove scritte del concorso in oggetto avranno luogo presso il Palazzetto dello Sport di Andria, sito in Andria al corso Germania n.11, facilmente raggiungibile con la viabilità ordinaria, munita di ampio parcheggio auto interno, con accesso da viale Ovidio, parcheggio in cui saranno individuate e riservate zone destinate alla sosta dei mezzi dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);

La struttura individuata consente di garantire la contestuale partecipazione di tutti i candidati (nr. 42) rispettando quanto previsto dal Protocollo dei Concorsi sopra richiamato.

La struttura consente il rispetto delle indicazioni di superficie pro-capite, sia logistiche prescritte.

In particolare l'area individuata assicura per ogni candidato:

- il distanziamento di mt. 2,25 tra una postazione e l'altra di modo da garantire ad ogni candidato un'atea non inferiore a mq, 4,5;
- ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);
- garanzia di notevoli volumetrie che assicurano il ricambio dell'aria per ogni candidato
- disponibilità di un locale al servizio della area concorsuale, collocato nelle immediate vicinanze della stessa, ove accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel

corso delle prove), raggiungibile attraverso un percorso separato e isolato da quello dei candidati diretti alla area concorsuale.

- pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- servizi igienici facilmente accessibili dalle aule identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente.

Nella area concorsuale saranno collocate in evidenza le planimetrie con ogni utile indicazione riguardante le misure anti-contagio e quanto disposto dalla vigente normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro

UTILIZZO DEI DISPOSITIVI ANTICONTAGIO OBBLIGATORI

Il Comune di Andria metterà a disposizione i Dispositivi di Protezione delle vie aeree reperibili in commercio, certificate CEE o validate dall' Inail:

- per i candidati: mascherine facciali filtranti FFP2

I candidati dovranno indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova. L'amministrazione fornirà indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento.

Non sarà consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine già in possesso del candidato.

- per tutti gli operatori (di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti della commissione esaminatrice) mascherine facciali filtranti FFP2 o FFP3 prive di valvola di espirazione.

Presso la sede concorsuale e presso le postazioni di identificazione/registrazione saranno tenute scorte di detti dispositivi a disposizione degli operatori, nonché dei candidati.

BONIFICA PRELIMINARE E SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELLE AREE CONCURSUALI

Negli ambienti ove verranno svolte le procedure concorsuali sarà assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata del concorso;
- la sanificazione e disinfezione del sito delle prove del concorso, dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro dei candidati, degli arredi, delle maniglie dopo l'espletamento di ciascuna prova concorsuale;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con idonei prodotti;
- all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale;
- l'adeguata raccolta e lo smaltimento dei rifiuti differenziati per categoria.

MODALITA' DI ACCESSO ALL'AREA CONCURSUALE - MODALITÀ DI PREDISPOSIZIONE DELL'AREA CONCURSUALE E DELLA SEDE DI CONCURSO

L'accesso alla sede d'esame è suddiviso ingressi e uscite distinti per i candidati e per i componenti della Commissione e i vigilanti.

Gli ingressi avverranno con le seguenti modalità utili a scongiurare ogni assembramento

Postazione A

Dalle ore 7,45 alle 08,00 ingresso e registrazione candidati da ALOIA a CAPORUSSO
Dalle ore 8,00 alle 08,15 ingresso e registrazione candidati da CUCUMILE a DI NARDO
Dalle ore 8,15 alle ore 8,30 ingresso e registrazione candidati da LANDOLFI a MENNUNI
Dalle ore 8,30 alle ore 8,45 ingresso e registrazione candidati da PALMIERI a TOLINO

Postazione B

Dalle ore 7,45 alle 08,00 ingresso e registrazione candidati da CAPUTO a CLAPS
Dalle ore 8,00 alle 08,15 ingresso e registrazione candidati da DI PIETRO a LAMANNA
Dalle ore 8,15 alle ore 8,30 ingresso e registrazione candidati da MICHETTI a PACCIONE
Dalle ore 8,30 alle ore 8,45 ingresso e registrazione candidati da TORRES a ZINGARO

Tutti i candidati dovranno presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare).

Il rispetto delle distanze di sicurezza tra i candidati durante il percorso di accesso all'area concorsuale definito per mezzo di apposita cartellonistica di segnalazione sarà costantemente curato da personale dedicato.

I candidati che accederanno all'area di transito collocata in zona antistante alla aula concorsuale :

- saranno sottoposti preliminarmente al rilevamento della temperatura corporea effettuato per mezzo del termoscanner; in caso di rilevata febbre con temperatura superiore ai 37,5°, i candidati non saranno ammessi a sostenere le prove;
- quindi dovranno immettersi in un percorso ben identificato atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica (orizzontale o verticale) indicante la distanza minima di 1 metro tra persona e persona, al fine di raggiungere l'Area di registrazione.

In tale sito i candidati dovranno

- igienizzarsi le mani utilizzando il dispensers lavamani igienizzante;
- indossare i Dispositivi di Protezione delle vie aeree;
- quindi dovranno presentare referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove.

Tale disposizione si applica ai candidati che abbiano già effettuato e documentino la propria vaccinazione per il COVID 19.

Poichè non potranno presentarsi i candidati oltre che con temperatura superiore ai 37,5° e brividi, qualora avvertano

a- tosse di recente comparsa

b- difficoltà respiratoria

c- perdita improvvisa o diminuzione dell'olfatto, perdita o alterazione di gusto,

- mal di gola.

d- se sottoposti a misura di quarantena obbligatoria e/o divieto di allontanamento dalla propria abitazione

In relazione agli antescritti punti dalla lett. a) alla lett. d) gli stessi candidati dovranno rilasciare, a pena di esclusione, apposita autocertificazione.

Dopo tali adempimenti il personale procederà alla identificazione dei candidati.

A tutti i candidati al momento della registrazione verrà fornita dal personale comunale una mascherina di tipo "FFP2". Gli assistenti e il personale di controllo dovranno vigilare affinché non vengano alterate le condizioni di sicurezza di cui sopra.

Quindi i candidati saranno immessi in un percorso ben identificato atto a raggiungere la postazione in modo ordinato in base ad idonea segnaletica (orizzontale o verticale).

Sulle singole postazioni i candidati troveranno il materiale necessario alla prova d'esame (buste - penna monouso - fogli ecc.). Le operazioni relative alla predisposizione e distribuzione del materiale cartaceo messo a disposizione dei candidati dovranno essere effettuate dal personale di supporto e dai membri della commissione attraverso l'impiego di guanti monouso indossati al momento.

ALLESTIMENTO POSTAZIONI DI IDENTIFICAZIONE

Le postazioni di identificazione saranno complessivamente 2 distanziate tra loro di almeno 3 mt sono costituite da un desk e da una parete protettiva in plexiglass, dotata di una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato.

All'accesso sarà garantita la precedenza ai candidati disabili e alla donne in stato di gravidanza.

Gli assistenti dovranno direzionare i candidati distribuendoli nelle postazioni di accreditamento secondo l'ordine alfabetico innanzi richiamato.

Un sorvegliante, al termine della fase di registrazione, farà accomodare il candidato nella sede d'esame (aula).

ALLESTIMENTO DEL SITO - SEDE CONCORSALE

Le postazioni concorsuali (tavolo e seduta) saranno allestite posizionando ognuna di esse ad un intervallo di distanza tra loro non inferiore a m. 2,00 l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4,5 mq così da assicurare una distanza adeguata, anche in considerazione del passaggio degli addetti ai controlli; tale distanza tra le postazioni concorsuali garantirà il criterio di distanza droplet anche tra il candidato e l'assistente addetto al controllo e/o alla distribuzione/ritiro dei materiali concorsuali.

Per i candidati è garantito un esodo ordinato dal sito delle prove concorsuali sicché saranno invitati all'uscita in tempi distanziati tra loro al fine di evitare ogni minimo assembramento.

Presso ogni sede sarà messa a disposizione agli ingressi, alle postazioni di identificazione e in sala diversi dispensers di gel igienizzante mani e rotolo carta monouso nonché dispositivi di protezione delle vie aeree di scorta.

Le postazioni ognuna numericamente individuata saranno distribuite in file ordinate contraddistinte a loro volta da lettere alfabetiche

I servizi igienici, in numero adeguato distinti per sessi di utenza, provvisti di dispensers di gel igienizzante e rotoli di carta monouso, saranno costantemente puliti e sanificati; ogni singolo servizio sarà dotato di cestino con apertura a pedale. L'accesso dei candidati dovrà essere limitato da personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

Il percorso di accesso ai servizi igienici sarà individuato mediante apposita cartellonistica

DEFLUSSO DEI CANDIDATI DALL'AULA CONCORSO E DALL'AREA CONCORSALE

Il personale addetto all'assistenza, dovrà all'occorrenza prioritariamente garantire il deflusso di eventuali candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati dovrà essere espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno mt 1,00 utilizzando e garantendo le medesime procedure già espletate nella fase d'ingresso.

INFORMAZIONE E FORMAZIONE DEL PERSONALE E DEI CANDIDATI

a) PERSONALE DIPENDENTE

Tutto il personale impegnato sarà ulteriormente adeguatamente informato sui rischi prevedibili e sulle misure da osservare per prevenire il rischio di contagio e sul comportamento da adottare per prevenirlo. Si fa in proposito riferimento al Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici DFP – 0025239 - P del 15/04/2021 e pertanto sarà altresì assicurata idonea formazione e informazione ai dipendenti sulla Gestione del Rischio Biologico Generico.

Le procedure che il Datore di Lavoro deve applicare, mediante il Servizio di Prevenzione e Protezione, in collaborazione con il Medico Competente, il R.S.P.P., il R.L.S. e gli A.S.P.P., sono quelle di Prevenzione del Rischio Biologico Generico, adottando comportamenti basati su informazioni corrette.

Tutto il personale, a qualunque titolo coinvolto nelle operazioni concorsuali, sarà preparato durante specifici momenti di formazione.

b) CANDIDATI

I candidati riceveranno le informazioni relative ai rischi di contagio e al corretto utilizzo dei DPI loro forniti, attraverso opportuni pannelli informativi contenenti testi e figure esplicative, che saranno dislocati all'interno dell'Area Concorsuale.

L'informazione relativa alle misure di sicurezza sarà garantita anche tramite l'invio di apposita comunicazione, nell'ambito di quella relativa alla convocazione alle prove a tutti i candidati riportante le principali indicazioni relative alla gestione della sicurezza e allegando alla stessa le istruzioni operative. Nella mail sarà inoltre riportato l'invito al candidato a prendere visione del Piano Operativo specifico della procedura concorsuale pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Andria. Prima delle prove concorsuali il Presidente della commissione ricorderà ai candidati le principali regole e comportamenti da adottare durante lo svolgimento della prova e per il tempo di permanenza nell'area concorsuale.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA D'ESAME

Nel corso delle prove i candidati non potranno consumare alimenti ad eccezione di bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

I candidati non potranno spostare le rispettive postazioni e non allontanarsi dalle stesse se non per recarsi ai servizi igienici o per altre indifferibili esigenze, valutate dalla Commissione.

Le prove di concorso avranno durata massima di 60 minuti, esclusi i tempi di ingresso e uscita.

Alla consegna del materiale e alla riconsegna delle prove, il personale di supporto e i membri della commissione dovranno utilizzare guanti monouso e mascherina FFP2 per tutte le successive operazioni da compiere sulle buste e sugli elaborati, ivi comprese quelle di esame e valutazione delle prove.

PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE

La struttura è dotata piano di evacuazione, di cui si allega apposite planimetria riportante i percorsi e le vie di fuga. Per tutta la durata del concorso sarà presente all'esterno della struttura una equipe della protezione civile per ogni esigenza di soccorso.

NUMERO E DELLE MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO

Il personale coinvolto è in numero di 10 così suddiviso:

Commissari 3, Segretario 1, Sorveglianti 6

Per tutto quanto non espressamente previsto si farà riferimento al Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici DFP – 0025239 - P del 15/04/2021.

Il Responsabile dell'Organizzazione Concorsuale è la Dirigente ad interim del Servizio Risorse Umane Dott.ssa Ottavia MATERA

Allegati:

Modello di dichiarazione delle condizioni di salute

Planimetria distribuzione dei candidati con percorsi di accesso e di uscita

Planimetria riportante via di uscita per il piano di evacuazione

**COVID-19 - MODELLO DI AUTODICHIARAZIONE PER I CANDIDATI ALLE
PROCEDURE CONCORSUALI**

Il Sottoscritto _____
Nato a _____ il _____
Residente a _____
Documento di identità _____ n. _____
Rilasciato da _____ il _____
Consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi degli artt.
46 e 47 D.P.R. n. 445/2000;

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- Di tenere corretti comportamenti da osservare nella sede concorsuale ai fini della prevenzione della diffusione del COVID-19 e di impegnarsi ad attuare tutte le raccomandazioni e procedure indicate;
- Di non essere a conoscenza di essere entrato in contatto stretto con nessun caso confermato di COVID-19 negli ultimi 14 giorni;
- Di non essere soggetto a periodo di quarantena obbligatoria secondo prescrizioni governative vigenti;
- Di non presentare febbre $> 37,5^{\circ}\text{C}$ o sintomatologia simil-influenzale;
- Di non essere risultato positivo a COVID-19, oppure di essere risultato positivo ma di possedere idonea certificazione medica da cui risulta la "avvenuta negativizzazione" secondo le modalità previste, rilasciata dal Dipartimento di Prevenzione territoriale di competenza o altra Autorità sanitaria competente
- Di essere consapevole di dover adottare, durante la prova concorsuale, tutte le misure di contenimento necessarie alla prevenzione del contagio da COVID-19;

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del COVID-19.

Firma



All. 4

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2443 DEL 05/08/2019

Servizio Personale

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N.1 POSTO DI "DIRIGENTE -COMANDANTE DEL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE" PREPOSTO AL SETTORE DI VIGILANZA E PROTEZIONE CIVILE. IN ATTUAZIONE DELLA DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO N.34 DEL 10/07/2019 - CANDIDATI AMMESSI ED ESCLUSI-

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Premesso che:

- con determinazione dirigenziale n.4708 del 30.12.2014 si provvedeva all'indizione del concorso pubblico per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n.1 posto di "Dirigente - Comandante del Corpo di Polizia Municipale" preposto al Settore di Vigilanza e Protezione Civile.
- con con determinazione dirigenziale n.2677 dell'11.09.2015, in attuazione e in indirizzo espresso dalla Giunta Comunale con deliberazione n.133/2015, si provvedeva alla sospensione delle procedure concorsuali e selettive, tra cui quello di "Dirigente - Comandante del Corpo di Polizia Municipale" preposto al Settore di Vigilanza e Protezione Civile;

Vista la Deliberazione del Commissario Straordinario n.34 del 10/07/2019 avente ad oggetto "Programmazione Triennale del Fabbisogno del personale 2019/2021. Modifica Piano Annuale delle assunzioni 2019 come approvato con delibera di Giunta Comunale n.17 del 16/02/2019" in cui è prevista nel 2019, tra l'altro, l'assunzione di n. 1 Dirigente a tempo pieno e indeterminato di Comandante del Corpo di Vigilanza e Protezione Civile – Osservatorio Sicurezza – già riattivato con Deliberazione di G.C. n.48/2017 e sospeso con deliberazione di G.C. n.33/2018 e riprogrammato con Deliberazione di G.C. n.154/2018;

Vista la Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta n. 38 del 10/07/2019: modifica Delibera di Giunta Comunale n. 41 del 08/03/2019. Riapprovazione dello schema di bilancio di previsione finanziario 2019 - 2021 e documenti allegati (art. 11 d.lgs. n. 118/2011). Assestamento generale di bilancio e salvaguardia degli equilibri per l'esercizio 2019 ai sensi degli artt. 175, comma 8 e 193 del d.lgs. n. 267/2000;

Rilevato che:

- il vigente Regolamento ai sensi dell'art. 11 del vigente Regolamento sulla disciplina dei concorsi pubblici e delle altre procedure di assunzione presso il Comune di Andria, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 25/2006, modificato e integrato con deliberazioni di Giunta Comunale n. 220/2008, n.49/2010, n. 124/2011 e n. 289/2012, rubricato "Ammissione dei Candidati", "Stabilisce che la verifica del possesso dei requisiti e dell'osservanza delle condizioni



previste dalla legge, dal presente regolamento e dal bando per l'ammissione ai concorsi avviene a cura del Dirigente che ha indetto la procedura concorsuale, nella qualità di responsabile del procedimento o suo delegato..." ;

Rilevato che le domande dovevano pervenire all'Amministrazione Comunale, a pena di esclusione, entro e non oltre il giorno 9 febbraio 2015, ore 12,00;

Dato atto che sono pervenute, nei termini stabiliti, all'ufficio protocollo di questo Comune n.44 candidature, e precisamente:

- | | | |
|----------------------|-----------------|--|
| 1. ALOIA | COSIMO | |
| 2. AMBROSETTI | ALFREDO | |
| 3. BENIGNI | ROBERTO | |
| 4. BORGIA | FULVIO ROMANO | |
| 5. CAPOGNA | FRANCESCO | |
| 6. CAPORUSSO | CAMILLA | |
| 7. CAPUTO | PASQUALE | |
| 8. CARACCIOLO | MARIO | |
| 9. CASSANO | MICHELE | |
| 10. CIOCE | RICCARDO | |
| 11. CLAPS | PAOLO | |
| 12. CUCUMILE | PIETRO | |
| 13. CUOCCI MARTORANO | LEONARDO | |
| 14. DE ANGELIS | GIORGIO | |
| 15. DE PALMA | MARIA | |
| 16. DI CAPUA | GIOVANNI | |
| 17. DI NARDO | ANTONIO | |
| 18. DI PIETRO | GIUSEPPE | |
| 19. FUGAZZOTTO | MARCELLO | |
| 20. GALOTTA | BERARDINO | |
| 21. LA ROVERE | ROSARIO | |
| 22. LAMANNA | GRAZIANO | |
| 23. LANDOLFI | LUCILLA | |
| 24. LEO | GIUSEPPE GIULIO | |
| 25. LORENZONI | LIVIO | |
| 26. MALDERA | VINCENZO | |
| 27. MENNUNI | GIANLUCA | |
| 28. MICHETTI | GIUSTINO | |
| 29. MILILLO | PAOLO | |
| 30. MORELLI | ANTONIO | |
| 31. MUSTO | ANTONIO | |
| 32. PACCIONE | VINCENZO | |
| 33. PALMIERI | MARIA | |
| 34. PERCHIAZZI | ANTONIO | |
| 35. ROSSI | PAOLO | |
| 36. SALVATO | NICOLA | |
| 37. TANZI | VITO | |
| 38. TOLINO | FRANCESCO | |

39. TORRES	GIUSEPPE
40. TROMBETTA	SALVATORE ROSARIO
41. VALIO	SAVERIO
42. VENAFRO	ILARIA
43. VITA	FRANCESCO
44. ZINGARO	RICCARDO

Esaminate le domande pervenute e la relativa documentazione;

Ritenuto doversi procedere al giudizio di ammissibilità delle stesse sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati e con riserva di verificarne la veridicità;

Rilevato che i candidati sigg. Borgia Fulvio Romano e De Angelis Giorgio non risultano ammissibili per mancanza dei requisiti di cui all'articolo 8 dell'avviso di selezione di cui trattasi, ossia essere dipendente di ruolo di pubblica amministrazione, munito di Laurea ed aver compiuto almeno cinque anni di servizio in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;

Rilevato, altresì, che i candidati sigg. Cuocci Martorano Leonardo, Melillo Paolo e Torres Giuseppe non risultano ammissibili poiché le loro domande sono pervenute oltre le ore 12,00 del giorno 09.02.2015, così come previsto nel bando di selezione allegato alla D.D. n.4708 del 30.12.2014;

Ritenuto di riservare all'esito della procedura la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti e della veridicità delle dichiarazioni dei candidati;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'articolo 147 *bis* del D.Lgs. 267/2000;

Dato atto che dal presente provvedimento non consegue alcun onere finanziario a carico dell'Ente e pertanto non è richiesto il visto di regolarità contabile e di copertura finanziaria;

Visti:

- Il vigente *Regolamento sulla disciplina dei concorsi pubblici e delle altre procedure di assunzione presso il Comune di Andria*, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 25/2006, modificato e integrato con deliberazioni di Giunta Comunale n. 220/2008, n.49/2010, n. 124/2011 e n. 289/2012 ;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 05.04.2002 e s.m.i.;
- il vigente Statuto Comunale;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., recante "*Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali*";
- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";
- la Legge n. 241/1990 e s.m.i., recante "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*";
- la Deliberazione di C.C. n. 19 del 18/05/2018 avente ad oggetto "Approvazione Rendiconto della

- Gestione 2017 e relazione illustrativa ai sensi degli artt. 151 e 231 del D.Lgs n.267/2000 - Approvazione";
- la Deliberazione di C.C. n. 37 del 29.08.2018 avente ad oggetto: "Assestamento generale di Bilancio e salvaguardia degli equilibri per l'esercizio 2018/2020 ai sensi degli artt. 175, comma 8 e 193 del D.Lgs. n.267/2000. Presa d'atto della salvaguardia ai sensi dell'art.153, comma 6, del D.Lgs. n. 267/2000, nota prot. n. 0070029 del 30.07.2018";
 - la Deliberazione di C.C. n. 38 del 29.08.2018 avente ad oggetto: "Ricorso alla procedura di riequilibrio pluriennale ex art.243 bis, D.Lgs n.367/2000 e richieste di accesso al Fondo di rotazione ex art.243 ter, D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
 - la Deliberazione di C.C. n. 56 del 27.11.2018 avente ad oggetto: "Piano di riequilibrio finanziario pluriennale del Comune di Andria ai sensi degli artt. 243 bis e segg. TUEL accesso al "Fondo di rotazione per assicurare la stabilità finanziaria degli Enti Locali di cui all'art.243 ter TUEL. Approvazione ;
 - la Deliberazione di G.C. n. 11 del 30/01/2019 avente ad oggetto "*Esercizio provvisorio anno 2019. Presa d'atto del Bilancio di esercizio provvisorio e approvazione del piano esecutivo di gestione provvisorio 2019*";
 - la Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2019 avente ad oggetto "*Piano della performance 2019/2021: piano degli obiettivi ai sensi del comma 1-ter dell'art. 5 del D.Lgs n. 150/2009, come modificato dal D.lgs n. 74/2017 - Approvazione*";
 - la Deliberazione del Commissario Straordinario n.34 del 10/07/2019 avente ad oggetto "*Programmazione Triennale del Fabbisogno del personale 2019/2021. Modifica Piano Annuale delle assunzioni 2019 come approvato con delibera di Giunta Comunale n.17 del 16/02/2019*" in cui è prevista nel 2019, tra l'altro, l'assunzione di n. 2 Dirigente Tecnici (posti vacanti) mediante assunzione a tempo determinato e a tempo pieno, ai sensi dell'art.110, comma 1, del D.Lgs n.267/2000;
 - la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 37 del 10/07/2019, assunta con i poteri della Giunta : nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (dup) - periodo 2019/2021 (art. 170, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000). Adozione;
 - la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 38 del 10/07/2019: modifica Delibera di Giunta Comunale n. 41 del 08/03/2019. Riapprovazione dello schema di bilancio di previsione finanziario 2019 - 2021 e documenti allegati (art. 11 D.lgs. n. 118/2011). Assestamento generale di bilancio e salvaguardia degli equilibri per l'esercizio 2019 ai sensi degli artt. 175, comma 8 e 193 del d.lgs. n. 267/2000;
 - la Deliberazione del Commissario Straordinario n.7 del 19/07/2019, adottata con i poteri del Consiglio comunale, avente ad oggetto "Approvazione Bilancio di Previsione Finanziario 2019-2021 e documenti allegati (art.11 D.Lgs n.118/2011). Assestamento generale di Bilancio e salvaguardia degli equilibri per l'esercizio 2019 ai sensi degli art.175, comma 8 e 193 del D.Lgs n.267/2000".

Ritenuta la propria competenza in qualità di Dirigente ad acta e ad interim del Servizio Risorse Umane, giusta decreto sindacale n. 846 del 01.08.2019;

Tutto ciò premesso

DETERMINA

- 1) di ammettere alla selezione pubblica per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n.1 posto di "Dirigente - Comandante del Corpo di Polizia Municipale" preposto al Settore di Vigilanza e

Protezione Civile, i candidati di seguito indicati, con la riserva di verificare il possesso dei requisiti per le assunzioni e le dichiarazioni rese in sede di candidatura:

1. ALOIA COSIMO
2. AMBROSETTI ALFREDO
3. BENIGNI ROBERTO
4. CAPOGNA FRANCESCO
5. CAPORUSSO CAMILLA
6. CAPUTO PASQUALE
7. CARACCIOLO MARIO
8. CASSANO MICHELE
9. CIOCE RICCARDO
10. CLAPS PAOLO
11. CUCUMILE PIETRO
12. DE PALMA MARIA
13. DI CAPUA GIOVANNI
14. DI NARDO ANTONIO
15. DI PIETRO GIUSEPPE
16. FUGAZZOTTO MARCELLO
17. GALOTTA BERARDINO
18. LA ROVERE ROSARIO
19. LAMANNA GRAZIANO
20. LANDOLFI LUCILLA
21. LEO GIUSEPPE GIULIO
22. LORENZONI LIVIO
23. MALDERA VINCENZO
24. MENNUNI GIANLUCA
25. MICHETTI GIUSTINO
26. MORELLI ANTONIO
27. MUSTO ANTONIO
28. PACCIONE VINCENZO
29. PALMIERI MARIA
30. PERCHIAZZI ANTONIO
31. ROSSI PAOLO
32. SALVATO NICOLA
33. TANZI VITO
34. TOLINO FRANCESCO
35. TROMBETTA SALVATORE ROSARIO
36. VALIO SAVERIO
37. VENAFRO ILARIA
38. VITA FRANCESCO
39. ZINGARO RICCARDO

2) di escludere dalla citata selezione i candidati:

- sigg. Borgia Fulvio Romano e De Angelis Giorgio per mancanza dei requisiti di cui all'articolo 8 dell'avviso di selezione di cui trattasi, ossia essere dipendente di ruolo di pubblica amministrazione, munito di Laurea ed aver compiuto almeno cinque anni di servizio in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;

- sigg. Cuocci Martorano Leonardo, Melillo Paolo e Torres Giuseppe, poichè le loro domande sono pervenute oltre le ore 12,00 del giorno 09.02.2015, così come previsto nel bando di selezione allegato alla D.D. n.4708 del 30.12.2014;

- 3) di dare atto che si procederà all'esito della procedura alla verifica dei requisiti e delle dichiarazioni rese dai candidati, i quali potranno essere successivamente esclusi qualora le suddette verifiche diano esito negativo;
- 4) di trasmettere il presente provvedimento alla Commissione Esaminatrice, all'atto del suo insediamento;
- 5) di dare atto, altresì, che l'assunzione a tempo indeterminato del Dirigente – Comandante del Corpo di Polizia Municipale resta subordinato all'approvazione da parte della competente Commissione per la Stabilità finanziaria degli Enti Locali (COSFEL), nonché al verificarsi delle condizioni previste dall'art. 9, comma 1, *quinquies* del D.L. n.113 del 24/06/2016, convertito nella legge n.160 del 7/08/2016 e s.m.i..
- 6) di attestare che non sussistono, né in capo all'istruttore, né in capo al dirigente, situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, tali da pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto;
- 7) di attestare che non sussistono, né in capo all'istruttore, né in capo al dirigente cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis della legge n. 241/90 e ss.mm.ii e art. 1, comma 9, lett. e) della legge n. 190/2012, nonché condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis del d.lgs. n. 165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni di cui all'art. 9, comma 1, del piano triennale anticorruzione;
- 8) di dare atto che, successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'Albo Pretorio provinciale, saranno assolti gli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 23 del d.lgs. n. 33/2013, così come modificato dal dal D.Lgs. n. 97/2016.



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2443 DEL 05/08/2019

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N.1 POSTO DI "DIRIGENTE -COMANDANTE DEL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE" PREPOSTO AL SETTORE DI VIGILANZA E PROTEZIONE CIVILE. IN ATTUAZIONE DELLA DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO N.34 DEL 10/07/2019 - CANDIDATI AMMESSI ED ESCLUSI-

In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000

Il Responsabile del Servizio Personale
Ottavia Matera / INFOCERT SPA

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.albo.comune.andria.bt.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Andria"



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 3014 DEL 08/10/2019

Servizio Personale

OGGETTO: RETTIFICA ED INTEGRAZIONE DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 2443 DEL 05/08/2019

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Premesso che:

- con determinazione dirigenziale n.4708 del 30.12.2014 si provvedeva all'indizione del concorso pubblico per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n.1 posto di "Dirigente - Comandante del Corpo di Polizia Municipale" preposto al Settore di Vigilanza e Protezione Civile;
- con con determinazione dirigenziale n.2677 dell'11.09.2015, in attuazione e in indirizzo espresso dalla Giunta Comunale con deliberazione n.133/2015, si provvedeva alla sospensione delle procedure concorsuali e selettive, tra cui quello di "Dirigente - Comandante del Corpo di Polizia Municipale" preposto al Settore di Vigilanza e Protezione Civile;

Vista la Deliberazione del Commissario Straordinario n.34 del 10/07/2019 avente ad oggetto "Programmazione Triennale del Fabbisogno del personale 2019/2021. Modifica Piano Annuale delle assunzioni 2019 come approvato con delibera di Giunta Comunale n.17 del 16/02/2019" in cui è prevista nel 2019, tra l'altro, l'assunzione di n. 1 Dirigente a tempo pieno e indeterminato di Comandante del Corpo di Vigilanza e Protezione Civile – Osservatorio Sicurezza – già riattivato con Deliberazione di G.C. n.48/2017 e sospeso con deliberazione di G.C. n.33/2018 e riprogrammato con Deliberazione di G.C. n.154/2018;

Vista la determinazione dirigenziale n. 2443 del 05/08/2019 avente ad oggetto "Concorso pubblico per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di *"Dirigente - Comandante del Corpo di Polizia Municipale preposto al Settore di Vigilanza e protezione civile"* con cui si procedeva all'ammissione ed esclusione dei candidati;

Considerato che in sede di prima valutazione con determinazione dirigenziale n. 2443/2019 venivano esclusi n. 3 candidati sigg.ri Cuocci Martorano Leonardo, Milillo Paolo e Torres Giuseppe, poichè lo loro domande di partecipazione pervenivano oltre le ore 12,00 del giorno 09/02/2015, così

come previsto nella proroga del bando di selezione, nota prot. n. 0001615 del 09/09/2015;

Rilevato che all'art.2 bando di selezione allegato alla Determinazione dirigenziale n.4708 del 30.12.2014 veniva indicato quale termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione il giorno di scadenza del bando ovvero il 29/01/2015, precisando che a tal fine faceva fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante indipendentemente dall'ora che era invece prevista per la consegna diretta all'ufficio protocollo;

Ritenuto, pertanto, per le motivazione sopra esposte e al fine di garantire la massima partecipazione al concorso *de quo* di riammettere i n. 3 candidati sigg.ri Cuocci Martorano Leonardo, Milillo Paolo e Torres Giuseppe i quali presentavano regolare domanda partecipazione tramite raccomandata a/r entro il termine di scadenza 09/02/2015, così come risulta agli d'ufficio, pur non tenendo conto dell'ora stabilita;

Rilevato che:

- il vigente Regolamento ai sensi dell'art. 11 del vigente Regolamento sulla disciplina dei concorsi pubblici e delle altre procedure di assunzione presso il Comune di Andria, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 25/2006, modificato e integrato con deliberazioni di Giunta Comunale n. 220/2008, n.49/2010, n. 124/2011 e n. 289/2012, rubricato "Ammissione dei Candidati", *"Stabilisce che la verifica del possesso dei requisiti e dell'osservanza delle condizioni previste dalla legge, dal presente regolamento e dal bando per l'ammissione ai concorsi avviene a cura del Dirigente che ha indetto la procedura concorsuale, nella qualità di responsabile del procedimento o suo delegato..."* ;

Ritenuto doversi procedere al giudizio di ammissibilità delle stesse sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati e con riserva di verificarne la veridicità;

Ribadito che i candidati sigg. Borgia Fulvio Romano e De Angelis Giorgio non risultano ammissibili per mancanza dei requisiti di cui all'articolo 8 dell'avviso di selezione di cui trattasi, ossia essere dipendente di ruolo di pubblica amministrazione, munito di Laurea ed aver compiuto almeno cinque anni di servizio in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;

Ritenuto di riservare all'esito della procedura la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti e della veridicità delle dichiarazioni dei candidati;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per

gli effetti di quanto dispone l'articolo 147 *bis* del D.Lgs. 267/2000;

Dato atto che dal presente provvedimento non consegue alcun onere finanziario a carico dell'Ente e pertanto non è richiesto il visto di regolarità contabile e di copertura finanziaria;

Visti:

- Il vigente *Regolamento sulla disciplina dei concorsi pubblici e delle altre procedure di assunzione presso il Comune di Andria*, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 25/2006, modificato e integrato con deliberazioni di Giunta Comunale n. 220/2008, n.49/2010, n. 124/2011 e n. 289/2012 ;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 05.04.2002 e s.m.i.;
- il vigente Statuto Comunale;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., recante "*Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali*";
- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";
- la Legge n. 241/1990 e s.m.i., recante "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*";
- la Deliberazione di C.C. n. 19 del 18/05/2018 avente ad oggetto "*Approvazione Rendiconto della Gestione 2017 e relazione illustrativa ai sensi degli artt. 151 e 231 del D.Lgs n.267/2000 - Approvazione*";
- la Deliberazione di C.C. n. 37 del 29.08.2018 avente ad oggetto: "*Assestamento generale di Bilancio e salvaguardia degli equilibri per l'esercizio 2018/2020 ai sensi degli artt. 175, comma 8 e 193 del D.Lgs. n.267/2000. Presa d'atto della salvaguardia ai sensi dell'art.153, comma 6, del D.Lgs. n. 267/2000, nota prot. n. 0070029 del 30.07.2018*";
- la Deliberazione di C.C. n. 38 del 29.08.2018 avente ad oggetto: "*Ricorso alla procedura di riequilibrio pluriennale ex art.243 bis, D.Lgs n.367/2000 e richieste di accesso al Fondo di rotazione ex art.243 ter, D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.*";
- la Deliberazione di C.C. n. 56 del 27.11.2018 avente ad oggetto: "*Piano di riequilibrio finanziario pluriennale del Comune di Andria ai sensi degli artt. 243 bis e segg. TUEL accesso al "Fondo di rotazione per assicurare la stabilità finanziaria degli Enti Locali di cui all'art.243 ter TUEL. Approvazione* ;
- la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 54 del 08/08/2019 avente ad oggetto "*Piano della Performance 2019-2021: P.D.O. e P.EG su base triennale . Approvazione*";
- la Deliberazione del Commissario Straordinario n.34 del 10/07/2019 avente ad oggetto "*Programmazione Triennale del Fabbisogno del personale 2019/2021. Modifica Piano Annuale delle assunzioni 2019 come approvato con delibera di Giunta Comunale n.17 del 16/02/2019*" in cui è prevista nel 2019,

tra l'altro, l'assunzione di n. 2 Dirigente Tecnici (posti vacanti) mediante assunzione a tempo determinato e a tempo pieno, ai sensi dell'art.110, comma 1, del D.Lgs n.267/2000;

- la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 37 del 10/07/2019, assunta con i poteri della Giunta : nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (dup) - periodo 2019/2021 (art. 170, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000). Adozione;

- la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 38 del 10/07/2019: modifica Delibera di Giunta Comunale n. 41 del 08/03/2019. Riapprovazione dello schema di bilancio di previsione finanziario 2019 - 2021 e documenti allegati (art. 11 D.lgs. n. 118/2011). Assestamento generale di bilancio e salvaguardia degli equilibri per l'esercizio 2019 ai sensi degli artt. 175, comma 8 e 193 del d.lgs. n. 267/2000;

- la Deliberazione del Commissario Straordinario n.7 del 19/07/2019, adottata con i poteri del Consiglio comunale, avente ad oggetto "Approvazione Bilancio di Previsione Finanziario 2019-2021 e documenti allegati (art.11 D.Lgs n.118/2011). Assestamento generale di Bilancio e salvaguardia degli equilibri per l'esercizio 2019 ai sensi degli art.175, comma 8 e 193 del D.Lgs n.267/2000".

Ritenuta la propria competenza in qualità di Dirigente ad acta e ad interim del Servizio Risorse Umane, giusta decreto sindacale n. 864 del 30.09.2019;

Tutto ciò premesso

DETERMINA

1) DI RIAMMETTERE alla selezione pubblica per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n.1 posto di "Dirigente - Comandante del Corpo di Polizia Municipale" preposto al Settore di Vigilanza e Protezione Civile, per tutte le motivazioni sopra indicate, i candidati di seguito indicati, con la riserva di verificare il possesso dei requisiti per le assunzioni e le dichiarazioni rese in sede di candidatura:

a) CUOCCI MARTORANO LEONARDO;

b) MILILLO PAOLO;

c) TORRES GIUSEPPE

2) DI CONFERMARE l'elenco degli ammessi alla selezione pubblica per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n.1 posto di "Dirigente - Comandante del Corpo di Polizia Municipale", così come indicato nella determinazione dirigenziale n. 2443 del 05/08/2019;

3) di RIBADIRE l'esclusione dalla citata selezione i seguenti candidati:

- sigg. Borgia Fulvio Romano e De Angelis Giorgio per mancanza dei requisiti di cui all'articolo 8 dell'avviso di selezione di cui trattasi, ossia essere dipendente di ruolo di pubblica amministrazione, munito di Laurea ed aver compiuto almeno cinque anni di servizio in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;

4) di dare atto che si procederà all'esito della procedura alla verifica dei requisiti e delle dichiarazioni rese dai candidati, i quali potranno essere successivamente esclusi qualora le suddette verifiche diano esito negativo;

5) di trasmettere il presente provvedimento alla Commissione Esaminatrice, all'atto del suo insediamento;

6) di dare atto, altresì, che l'assunzione a tempo indeterminato del Dirigente - Comandante del Corpo di Polizia Municipale resta subordinato all'approvazione da parte della competente Commissione per la Stabilità finanziaria degli Enti Locali (COSFEL), nonché al verificarsi delle condizioni previste dall'art. 9, comma 1, *quinquies* del D.L. n.113 del 24/06/2016, convertito nella legge n.160 del 7/08/2016 e s.m.i..

7) di attestare che non sussistono, né in capo all'istruttore, né in capo al dirigente, situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, tali da pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto;

8) di attestare che non sussistono, né in capo all'istruttore, né in capo al dirigente cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis della legge n. 241/90 e ss.mm.ii e art. 1, comma 9, lett. e) della legge n. 190/2012, nonché condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis del d.lgs. n. 165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni di cui all'art. 9, comma 1, del piano triennale anticorruzione;

9) di dare atto che, successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'Albo Pretorio provinciale, saranno assolti gli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 23 del d.lgs. n. 33/2013, così come modificato dal dal D.Lgs. n. 97/2016.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 3014 DEL 08/10/2019

OGGETTO: RETTIFICA ED INTEGRAZIONE DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2443 DEL 05/08/2019

In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000

Il Responsabile del Servizio Personale
Ottavia Matera / INFOCERT SPA

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.albo.comune.andria.bt.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Andria"

CONCORSO DIRIGENTE COMANDANTE P.M. ANDRIA

TABELLA PUNTEGGI TITOLO PRINCIPALE

VOTO LAUREA	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
66	0
67	0,059
68	0,118
69	0,177
70	0,236
71	0,296
72	0,355
73	0,414
74	0,473
75	0,532
76	0,591
77	0,650
78	0,709
79	0,768
80	0,828
81	0,887
82	0,946
83	1,005
84	1,067
85	1,126
86	1,185
87	1,244
88	1,304
89	1,363
90	1,422
91	1,481
92	1,541
93	1,600
94	1,659
95	1,719
96	1,778
97	1,837
98	1,896
99	1,956
100	2,015
101	2,074
102	2,133
103	2,193
104	2,252
105	2,311
106	2,370
107	2,430

108	2,489
109	2,548
110	2,607
110 lode	2,667

Att. 7

CONCORSO DIRIGENTE COMANDANTE P.M. ANDRIA
TABELLA PUNTEGGI ULTERIORE TITOLO

VOTO LAUREA	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
66	0
67	0,030
68	0,059
69	0,089
70	0,118
71	0,148
72	0,177
73	0,207
74	0,236
75	0,266
76	0,296
77	0,325
78	0,355
79	0,384
80	0,414
81	0,443
82	0,473
83	0,502
84	0,533
85	0,563
86	0,593
87	0,622
88	0,652
89	0,681
90	0,711
91	0,741
92	0,770
93	0,800
94	0,830
95	0,859
96	0,889
97	0,919
98	0,948
99	0,978
100	1,007
101	1,037
102	1,067
103	1,096
104	1,126
105	1,156
106	1,185
107	1,215

108	1,244
109	1,274
110	1,304
110 lode	1,333