

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1166 DEL 20/05/2021

Servizio Personale

OGGETTO: RETTIFICA ED INTEGRAZIONE DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 272 DEL 10/02/2021- NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE PER SELEZIONE INTERNA, PER TITOLI ED ESAMI, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 22, COMMA 15, DEL D.LGS N. 75/2017, FINALIZZATA ALLA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI CAT. D, "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/CONTABILE".

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Vista la Deliberazione del Commissario Straordinario n.95 del 14/07/2020, assunta con i poteri della giunta comunale, avente ad oggetto *"Modifica dotazione organica. Piano dei Fabbisogni del personale 2020/2022 e Piano annuale delle assunzioni anno 2020. Approvazione"*;

Vista la determinazione dirigenziale n. 1705 del 12/08/2020 avente ad oggetto *"Nomina della Commissione esaminatrice per avviso di selezione interna, per titoli ed esami, indetta ai sensi e per gli effetti dell'art. 22, comma 15 del d. lgs. 75/2017, per la progressione verticale tra categorie, finalizzata alla copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo amministrativo/contabile - cat. "D", riservata al personale a tempo indeterminato del comune di Andria inquadrato nel profilo professionale di istruttore amministrativo/contabile - cat "C", in attuazione della deliberazione del commissario straordinario, assunta con i poteri della giunta comunale, n. 95 del 14/07/2020."*;

Vista la determinazione dirigenziale n. 272 del 10/02/2021 avente ad oggetto *"Rettifica ed integrazione determinazione dirigenziale n.1705 del 12/08/2020 - Nomina della Commissione esaminatrice per selezione interna, per titoli ed esami, indetta ai sensi e per gli effetti dell'art. 22, comma 15 del d. lgs. 75/2017, finalizzata alla copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo amministrativo/contabile - cat. "D"*;

Che con nota prot. n.34940 del 14/04/2021, la dott.ssa Monaco Eleonora, già nominata segretario verbalizzante della citata commissione comunicava, per la seconda volta, l'impossibilità ad assolvere a tale funzione per motivi personali;

Vista la nota prot. n. 0035100 del 15/04/2021 con cui il Segretario Generale dell'Ente invitata l'allora dirigente del Servizio Risorse Umane all'adozione dei provvedimenti in merito alla sostituzione del segretario verbalizzante dimessosi;

Contattato per le vie brevi il dott. Bafunno Sabino, funzionario amministrativo, cat. D3.6 comunicava la propria disponibilità all'accettazione dell'incarico di segretario verbalizzante della citata commissione;

Ravvisata, pertanto, la necessità di provvedere alla modifica della composizione della Commissione esaminatrice, ai sensi dell'art. 13, del vigente *Regolamento sulla disciplina dei concorsi pubblici e delle altre procedure di assunzione presso il Comune di Andria*, per assunzione l'assunzione di n. 1 posto di cat. D1, come di seguito riportato:

- Presidente: Dott.ssa Brunella ASFALDO
- Membro Esperto: Avv. Ottavia MATERA
- Membro Esperto: Arch. Pasquale A. CASIERI;
- Segretario verbalizzante: Dott. Sabino BAFUNNO

Di dare atto che ai membri della Commissione giudicatrice non sarà previsto alcun compenso aggiuntivo per la partecipazione ad ogni seduta stabilita;

Visti:

- Il vigente *Regolamento sulla disciplina dei concorsi pubblici e delle altre procedure di assunzione presso il Comune di Andria*, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 25/2006, modificato e integrato con deliberazioni di Giunta Comunale n. 220/2008, n.49/2010, n. 124/2011 e n. 289/2012 e ss.mm.ii.;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Statuto Comunale;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., recante "*Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali*";
- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";
- la Legge n. 241/1990 e s.m.i., recante "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*";

Richiamate le Deliberazioni di Consiglio comunale nn.37 e 38 entrambe del 29/08/2018, relative alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale cui l'Ente ha ricorso;

Richiamata, altresì, la Deliberazione di Consiglio comunale n.7 dell'11/03/2021 avente ad



oggetto *“Piano di Riequilibrio finanziario pluriennale del Comune di Andria, approvato con Deliberazione di C.C. n. 56 del 27/11/2018- Rimodulazione ai sensi dell'art. 243 bis, comma 5, del D.Lgs n.267/2000”*;

Vista la Delibera del Commissario Straordinario adottata con i poteri del Consiglio comunale n°40 del 21/07/2020 avente ad oggetto: *“Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2020-2022 e documenti allegati (art. 11 D. Lgs. n.118/2011)”*;

Vista la Delibera del Commissario Straordinario adottata con i poteri del Consiglio comunale n°46 del 10/08/2020 avente ad oggetto: *“Approvazione del rendiconto della gestione per l'esercizio 2019 ai sensi dell'art.227 del D. Lgs n.267/2000”*;

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 2 del 14.01.2021 di approvazione dell'Esercizio Provvisorio anno 2021. Presa d'atto del bilancio di esercizio provvisorio ed approvazione del piano esecutivo di gestione provvisorio anno 2021;

Dato atto che in l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto è curata dalla scrivente, in qualità di responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000;

Ritenuta la propria competenza in qualità di Dirigente dell'Area Servizi Interni del Settore Programmazione Economico Finanziaria- Tributi- Politiche Comunitarie – Partecipazioni Societarie – Risorse Umane, giusta Decreto Sindacale n. 972 del 30/04/2021

Tutto ciò premesso

DETERMINA

Per i motivi esposti in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati:

- 1) di nominare la nuova composizione della Commissione giudicatrice per l'assunzione di n. 1 posto di “Istruttore direttivo amministrativo/contabile”, cat.D1, in attuazione della deliberazione del commissario straordinario, assunta con i poteri della giunta comunale, n. 95 del 14/07/2020, che risulta pertanto così composta:

- Presidente: Dott.ssa Brunella ASFALDO
- Membro Esperto: Avv. Ottavia MATERA
- Membro Esperto: Arch. Pasquale A. CASIERI
- Segretario verbalizzante: Dott. Sabino BAFUNNO

2) di notificare il presente atto ai componenti della Commissione giudicatrice come sopra costituita;

3) di stabilire che dal presente provvedimento non deriva alcuna spesa aggiuntiva a carico del predisponendo Bilancio di previsione finanziario;

4) di dare atto che ai membri della Commissione giudicatrice non sarà previsto alcun compenso aggiuntivo per la partecipazione ad ogni seduta stabilita;

5) di precisare che la suddetta assunzione è stata già autorizzata dalla competente COSFEL decisione n. 94 del 21/10/2020 e

6) di attestare che non sussistono, né in capo all'istruttore, né in capo al dirigente cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis della legge n. 241/90 e ss.mm.ii e art. 1, comma 9, lett. e) della legge n. 190/2012, nonché condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis del D.lgs. n. 165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni di cui al Piano Triennale Anticorruzione;

7) di dare atto che, successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'Albo Pretorio on line, saranno assolti gli obblighi di pubblicazione di cui al D.lgs. n. 33/2013, così come dal D.Lgs. n. 97/2016.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1166 DEL 20/05/2021

OGGETTO: RETTIFICA ED INTEGRAZIONE DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 272 DEL 10/02/2021- NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE PER SELEZIONE INTERNA, PER TITOLI ED ESAMI, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 22, COMMA 15, DEL D.LGS N. 75/2017, FINALIZZATA ALLA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI CAT. D, "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/CONTABILE".

In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000

Il Responsabile del Servizio Personale

Ottavia Matera / INFOCERT SPA

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.albo.comune.andria.bt.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Andria"
