

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 856 DEL 20/04/2021

Servizio Personale

**OGGETTO:** APPROVAZIONE ATTI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE DELLA SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N.1 POSTO DI "ADDETTO AI SERVIZI AMMINISTRATIVI" - CAT. B1, CON MANSIONI DI MESSO.

### IL DIRIGENTE DEL SETTORE

**VISTA** la Deliberazione del Commissario Straordinario n.95 del 14/07/2020, assunta con i poteri della giunta comunale, avente ad oggetto "*Modifica dotazione organica. Piano dei Fabbisogni del personale 2020/2022 e Piano annuale delle assunzioni anno 2020. Approvazione*";

**CONSIDERATO**, altresì, che la citata Deliberazione del Commissario Straordinario n. 95 del 14/07/2020 è stata approvata dalla competente Commissione per la Stabilità finanziaria degli Enti Locali (COSFEL) nella seduta del 21/10/2020, con la decisione n. 94, tra l'altro, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 "Addetto ai Servizi Amministrativi" cat. B1, con mansioni di messo;

**CONSIDERATA** l'emergenza sanitaria generata dall'epidemia di Coronavirus (COVID-19), che ha interessato il nostro Paese e le conseguenti misure restrittive emanate dal Governo, hanno di fatto impedito il prosieguo dell'espletamento delle attività concorsuali in itinere, in particolare, quella afferente all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n.1 cat. B1 "Addetto ai Servizi amministrativi", con mansioni di messo;

**VISTA** la nota prot. 0000476/2021 del 05/01/2021 con cui la Cosfel, con riferimento all'attuazione del piano assunzionale anno 2020, comunicava che ai sensi dell'art. 1, comma 9, del Decreto Legge n.183 del 31/12/2020, gli Enti locali già autorizzati dalla Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali, che si sono trovati impossibilitati a concludere le procedure di reclutamento entro il 31/12/2020, possono effettuare le predette assunzioni entro il 30 giugno 2021;

**VISTA** la Determinazione dirigenziale n.1996 del 16/09/2020 avente ad oggetto "*Nomina della*

*Commissione Esaminatrice per assunzione a tempo pieno e indeterminato di n.1 posto cat. B1 - Addetto Servizi Amministrativi, con a mansioni di messo;*

**VISTA** la determinazione dirigenziale n.2757 dell'1/12/2020 avente ad oggetto “*Rettifica ed integrazione della determinazione n. 1993 del 16/09/2020 – Nomina della Commissione Esaminatrice per assunzione a tempo pieno e indeterminato di n.1 posto cat. B1 - Addetto Servizi Amministrativi, con a mansioni di messo*”;

**VISTA**, altresì, la determinazione dirigenziale n. 2867 dell'11/12/2020 avente ad oggetto “*Rettifica ed integrazione della determinazione n. 1993 del 16/09/2020 – Nomina della Commissione Esaminatrice per assunzione a tempo pieno e indeterminato di n.1 posto cat. B1 - Addetto Servizi Amministrativi, con mansioni di messo*”;

**CONSIDERATO** che la Commissione giudicatrice, appositamente nominata, con nota prot. n. 0036011/2021 del 16/11/2021 comunicava alla Dirigente del Settore Programmazione Economico Finanziaria, Aziende Partecipate, Economato, Tributi, Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi ed informatici”, il nominativo del candidato risultato idoneo, nonché la trasmissione dei verbali di commissione nn. 1-2-3 e 4;

**VISTO** l'esito della selezione, come risultante dal verbale della Commissione esaminatrice n. 4 del 15/04/2021;

**PRESO ATTO CHE**, come risultante dal medesimo verbale, il candidato risultate idoneo è:

- MASTROPASQUA NICOLA GABRIELE

**RITENUTA** la regolarità delle operazioni;

**CONSIDERATO** di poter formalizzare la nomina del candidato idoneo della selezione nella persona del sig. MASTROPASQUA NICOLA GABRIELE

**VISTI:**

- i vigenti Regolamenti sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e degli incarichi eterni;
- il vigente Statuto Comunale;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., recante “*Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali*”;

**RICHIAMATE** le Deliberazioni di Consiglio comunale nn.37 e 38 entrambe del 29/08/2018, relative alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale cui l'Ente ha ricorso;

**RICHIAMATA**, altresì, la Deliberazione di Consiglio comunale n.7 dell'11/03/2021 avente ad oggetto *“Piano di Riequilibrio finanziario pluriennale del Comune di Andria, approvato con Deliberazione di C.C. n. 56 del 27/11/2018- Rimodulazione ai sensi dell'art. 243 bis, comma 5, del D.Lgs n.267/2000”*;

**VISTA** la Deliberazione del Commissario Straordinario adottata con i poteri del Consiglio comunale n°40 del 21/07/2020 avente ad oggetto: *“Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2020-2022 e documenti allegati (art. 11 D. Lgs. n.118/2011)”*;

**VISTA** la Deliberazione del Commissario Straordinario adottata con i poteri del Consiglio comunale n°46 del 10/08/2020 avente ad oggetto: *“Approvazione del rendiconto della gestione per l'esercizio 2019 ai sensi dell'art.227 del D. Lgs n.267/2000”*;

**VISTA** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 14.01.2021 di approvazione dell'Esercizio Provvisorio anno 2021. Presa d'atto del bilancio di esercizio provvisorio ed approvazione del piano esecutivo di gestione provvisorio anno 2021;

**DATO ATTO** che in l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto è curata dalla scrivente, in qualità di responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000;

**RITENUTA** la propria competenza in qualità di Dirigente dell'Area Servizi Interni del Settore Programmazione Economico Finanziaria- Tributi- Politiche Comunitarie – Partecipazioni Societarie – Risorse Umane, giusta Decreto Sindacale n. 968 del 01/04/2021.

## **DETERMINA**

Per quanto in narrativa esplicitato e che si intende di seguito richiamato e ritrascritto:

- 1) di prendere atto dei verbali ( nn.1,2,3 e 4) della selezione pubblica per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. posto di B1 “Addetto ai Servizi Amministrativi”, trasmessi con nota prot. n. 0036011/2021 del 16/04/2021, dal Presidente della Commissione giudicatrice;
- 2) di approvare i verbali ( nn.1,2,3 e 4) della Commissione giudicatrice della selezione pubblica per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. posto di B1 “Addetto ai Servizi Amministrativi”, (agli atti dell’ufficio);
- 2) per l'effetto di prendere atto che il candidato idoneo della selezione in oggetto è il sig. MASTROPASQUA NICOLA GABRIELE , richiamata in narrativa;
- 3)di trasmettere il presente provvedimento all'ARPAL Puglia – Ambito Territoriale di Barletta-Andria-Trani (ex CPI di Andria);
- 4) di attestare che non sussistono, né in capo all’istruttore, né in capo al Dirigente cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis della L. n. 241/1990 e ss.mm.ii. e art. 1 co. 9, lett. e) della L. n. 190/2012, nonché condizioni di incompatibilità di cui all’art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni di cui all’art. 9, comma 1, del Piano Triennale Anticorruzione;
- 5) di dare atto che, successivamente alla pubblicazione sull’apposita sezione dell’Albo Pretorio *on line*, saranno assolti gli obblighi di pubblicazione di cui al D.lgs. n. 33/2013, così come modificato dal D.Lgs. n.97/2016.

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 856 DEL 20/04/2021**

**OGGETTO: APPROVAZIONE ATTI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE DELLA SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N.1 POSTO DI "ADDETTO AI SERVIZI AMMINISTRATIVI" - CAT. B1, CON MANSIONI DI MESSO.**

**In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000**

**Il Responsabile del Servizio Personale**  
CIALDELLA GRAZIA / ArubaPEC S.p.A.

---

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.albo.comune.andria.bt.it/> .*

*L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Andria"*

---