



Provincia di BARLETTA – ANDRIA – TRANI
CF: 81001210723 – P.IVA: 009567707211
Tel. 0883/290201

AVVISO PUBBLICO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER ACQUISIZIONE CANDIDATURE PER LA NOMINA DEL COLLEGIO SINDACALE DELLA SOCIETA' IN HOUSE ANDRIA MULTISERVICE S.p.A.

IL DIRIGENTE SETTORE VI

Premesso che:

- la Società Andria Multiservice S.p.a. è una società in house providing partecipata al 100% dal Comune di andria;
- con la convocazione dell'assemblea per l'approvazione del bilancio dell'esercizio finanziario 2018, relativo all'ultimo esercizio della loro carica, è terminato il mandato dell'attuale Collegio Sindacale della Società Andria Multiservice S. p.a.
- che ai sensi dell'art. 18 del vigente Statuto della Società, l'assemblea ordinaria deve provvedere alla nomina del predetto Collegio, costituito da tre sindaci effettivi e due supplenti;
- ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. n. 175/2016 e ss.mm. e ii., nelle società per azioni a controllo pubblico la revisione legale dei conti non può essere più affidata al collegio sindacale ma ad un revisore contabile, per cui il citato Collegio non potrà svolgere tale funzione;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale del Comune di Andria n. 35 del 31.07.2017 avente ad oggetto l'approvazione dello schema di Statuto della Società Andria Multiservice S.p.A adeguato ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 175/2016;

Visto l'art. 18 dello Statuto societario, che prevede che siano riservate alla competenza dell'Assemblea ordinaria la nomina del Collegio Sindacale, determinandone contemporaneamente il compenso, e la rieleggibilità;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 1/07/2019 di definizione degli indirizzi per la nomina e la designazione dei rappresentanti del Comune presso le società partecipate;

Visto l'art. 50 comma 8 del D. lgs. 267/2000 e ss.mm. e ii.;

Ritenuto, pertanto, necessario procedere alla nomina del Collegio Sindacale della Società Andria Multiservice S. p.a., per il triennio 2019/2021;

Tenuto conto del principio delle pari opportunità di cui al D.Lgs. 198/2006;

Vista la delibera del commissario straordinario adottata con i poteri della giunta n. 33 del 10/07/2019 con cui è stato approvato lo schema di avviso pubblico per le candidature per la nomina dell'organo amministrativo della Società Andria Multiservice S.p.A;

INDICE

il presente avviso pubblico allo scopo di raccogliere eventuali candidature al riguardo:

ART. 1

Nomine e designazioni

Si rendono noti a tutti gli interessati i requisiti richiesti, le cause di ineleggibilità, di decadenza e di incompatibilità e le modalità di presentazione delle candidature per la nomina a Sindaci della società Andria Multiservice S.p.a.

Tale nomina dovrà avvenire secondo criteri di onestà e prestigio, tra soggetti che abbiano una speciale competenza tecnica o amministrativa acquisita per esperienze professionali maturate in almeno 5 anni di esperienze analoghe e per studi compiuti o per funzioni ricoperte presso enti,

aziende pubbliche o private, nonché secondo criteri conformi a quanto disposto dalle Leggi vigenti in materia.

ART. 2 Funzioni

Il Collegio Sindacale esercita le proprie funzioni in ottemperanza agli articoli del Codice civile 2403 e 2403 bis, ad eccezione del controllo contabile di cui all'art. 2409 bis del C.C..

Ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. n. 175/2016 e ss.mm. e ii., nelle società per azioni a controllo pubblico la revisione legale dei conti non può essere più affidata al collegio sindacale.

ART. 3 Domanda di partecipazione

Possono presentare la propria candidatura tutti i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Revisore iscritto da almeno 10 nell'apposito Registro dei Revisori legali tenuto presso il Ministero dell'Economia e Finanze o iscritto negli albi professionali individuati con decreto del Ministero della Giustizia, o professore universitario di ruolo, in materie economiche o giuridiche, (requisito ulteriore, che va specificato tenendo conto che, ai sensi dell' art. 2397 e.e., almeno un membro effettivo ed uno supplente del collegio deve essere scelto tra i revisori legali iscritti nell'apposito registro);
- b) inesistenza di cause di incompatibilità ed inconfiribilità ai sensi del D.Lgs 39/2013 o di conflitto di interesse con Andria Multiservice S.p.a. o il Comune di Andria;
- c) possesso dei requisiti di onorabilità, professionalità ed indipendenza previsti dalla legge;
- d) inesistenza di cause di ineleggibilità e di decadenza previste dall'art. 2399 del codice civile.
- e)

Nella domanda di candidatura, da redigere secondo lo schema allegato al presente bando, (All. A) sottoscritta dal candidato con firma autografa (o digitale in caso di invio con P.E.C.) nella forma prevista dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 e successive modifiche, gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- dati anagrafici e di residenza;
- l'indicazione del recapito postale, telefonico e l'indirizzo di posta elettronica certificata;
- gli estremi dell'iscrizione al Registro dei revisori legali di cui all'art. 6 del D. Lgs. 27 gennaio 2010, n. 39; che non sussistono le cause di incompatibilità ed ineleggibilità fissate, dall'art. 236 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- di non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, e di non avere in corso procedimenti penali per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
- di non essere amministratore in carica del Comune di Andria e non aver ricoperto cariche amministrative (sindaco, assessore, consigliere) negli ultimi 3 anni;
- di non essere in rapporto di parentela (ascendenti - discendenti), di coniugio o affinità fino al 4° grado con il Sindaco, con i consiglieri e con gli assessori in carica del Comune di Andria;
- di non essere in rapporto di parentela (ascendenti - discendenti), di coniugio o affinità fino al 4° grado con l'organo amministrativo della Società Andria Multiservice S.p.a.;
- di non essere in rapporto di parentela (ascendenti - discendenti), di coniugio o affinità fino al 4° grado con il revisore contabile della Andria Multiservice S. p.a. S. p.A., qualora già individuato;
- di essere in possesso dei requisiti di indipendenza ed obiettività di cui all'art. 10 e, per quanto applicabili, all'art. 17 del D. Lgs. 27 gennaio 2010, n. 39;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di ineleggibilità o di decadenza previste dall'art. 2399 del Codice Civile;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di inconfiribilità previste dagli artt. da 3 a 8 del D. Lgs. n. 39/2013;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità previste dagli artt. da 9 a 14 del D. Lgs. n. 39/2013;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni circa l'insorgenza di cause di inconfiribilità e/o incompatibilità allo svolgimento della funzione richiesta;
- di non trovarsi in nessuna delle condizioni previste dal D.lgs. n. 235/2012 e dall'art. 2382 del Codice Civile;
- di trovarsi in ipotesi costituenti causa rimuovibile di incompatibilità e di essere disponibile, se designato, a rimuoverla entro il termine di dieci giorni dal ricevimento della comunicazione di avvenuta nomina, dandone immediato avviso a Andria Multiservice S.p.a.;
- di non aver subito condanne per reati contro la pubblica amministrazione;
- di non avere rapporti economici o professionali, per sé per i propri parenti ed affini entro il 4°

grado, di dipendenza, partecipazione o collaborazione contrattuale con il Comune di Andria e con la Società per cui è candidato, e di non essere componente di organi consultivi, di vigilanza o di controllo chiamati ad esprimersi sui provvedimenti e sull'attività del Comune o dell'Azienda cui si riferisce la designazione;

- di non trovarsi in condizioni di lite pendente o di conflitto di interesse rispetto all'incarico, avendo, per le attività esercitate, interessi direttamente o indirettamente in contrasto con quelli del Comune di Andria e della Società cui si riferisce la designazione;
- di non essere dipendente pubblico, oppure dichiarare l'ente pubblico per il quale sussiste il rapporto di pubblico impiego, ed in caso di nomina, presentare l'autorizzazione richiesta all'amministrazione di appartenenza, così come previsto dall'art. 53, commi 9 e 10 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Dovrà dichiarare, altresì:

- di impegnarsi a presentare all'atto del conferimento dell'incarico, una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità di cui al D.Lgs. 39/2013, la quale costituisce condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico;
- di impegnarsi, nel corso dell'incarico, a presentare annualmente una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità di cui al D.Lgs. 39/2013;
- di essere consapevole che le dichiarazioni relative all'insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità saranno pubblicate sul sito istituzionale della Società;
- di autorizzare il trattamento dei dati personali e la pubblicazione integrale del curriculum vitae come redatto sul modulo allegato, ai sensi del DGPR approvato con regolamento europeo 679/2016, precisando che i dati forniti saranno trattati per le finalità inerenti al presente avviso. Il trattamento dei dati sarà effettuato con modalità informatizzate e manuali. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'esclusione della candidatura; i dati saranno trattati secondo quanto previsto dal DGPR approvato con regolamento europeo 679/2016 e diffusi (limitatamente ai dati anagrafici del candidato) in forma di pubblicazione per ragioni di trasparenza circa gli esiti finali delle procedure amministrative. La presentazione della candidatura non costituisce avvio del procedimento e non attribuisce ai partecipanti alcun diritto o pretesa alla nomina.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- il Curriculum formativo e professionale del candidato, redatto secondo il modello allegato B) ("curriculum"). Detto curriculum, anche se sottoscritto in maniera autografa, deve essere compilato sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, e dovrà essere sottoscritto e riportare prima della firma l'espressa annotazione circa la consapevolezza delle sanzioni penali nelle quali il candidato può incorrere per dichiarazioni mendaci, ed essere accompagnato da fotocopia di un documento di riconoscimento (art. 76, D.P.R. n. 445/2000).

Il Curriculum dovrà, inoltre, contenere la specificazione analitica dei titoli e dell'attività professionale svolta, nonché di tutte le indicazioni che il candidato ritenga di rappresentare nel proprio interesse, in particolare in ordine a: titoli di studio, titoli e/o requisiti professionali e scientifici, attività lavorativa svolta, cariche pubbliche ed incarichi in società o enti ed organismi vari ricoperti fino al momento di presentazione della candidatura.

La proposta di candidatura e le dichiarazioni ivi allegate devono essere sottoscritte dal candidato (o con firma digitale in caso di invio con posta certificata), e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

ART. 4

Domanda di partecipazione - Termini e modalità

Alla domanda di candidatura, da redigere secondo le modalità e lo schema previsto dal bando (all. A) e sottoscritta dal candidato, dovrà essere allegato il curriculum formativo e professionale, redatto secondo il modello allegato B.

La domanda ed il curriculum dovranno essere indirizzate al Comune di Andria – Settore Programmazione Economico Finanziaria-Tributi-Politiche Comunitarie-Partecipazioni Societarie-Risorse Umane dell'Ente Piazza Umberto I, - 76123 Andria - e pervenire, entro e non oltre 15 gg. dalla data di pubblicazione dell'avviso all'Albo Pretorio online del sito istituzionale del Comune di Andria e nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di Concorso dello stesso sito istituzionale (www.comune.andria.bt.it), pena l'inammissibilità, in uno dei seguenti modi:

1. per posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: protocollo@cert.comune.andria.bt.it e

firmati digitalmente con l'indicazione nell'oggetto MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER ACQUISIZIONE CANDIDATURE PER LA NOMINA DEL COLLEGIO SINDACALE DELLA SOCIETA' ANDRIA MULTISERVICE S.p.A.

Non saranno prese in considerazione domande inviate da caselle di posta elettronica non certificata.

2. a mezzo raccomandata con A.R. o corriere autorizzato, a tal fine farà fede la data di ricezione, indicando sulla busta: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER ACQUISIZIONE CANDIDATURE PER LA NOMINA DEL COLLEGIO SINDACALE DELLA SOCIETA' ANDRIA MULTISERVICE S.p.A..

3. a mano, in busta chiusa, con l'indicazione di cui al punto 2, esclusivamente presso l'Ufficio Protocollo c/o il Palazzo di Città – Piazza Umberto I - 76123 Andria, dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle 13, il martedì e giovedì dalle ore 16 alle 17,30.

La presente procedura viene emanata al solo fine di ricevere le candidature di soggetti idonei a ricoprire gli incarichi di cui al presente avviso; pertanto, essa non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina alcun diritto al posto, né presuppone la redazione di una graduatoria finale, ma soltanto un elenco di soggetti idonei da cui si attingerà per procedere alla nomina ai sensi della vigente normativa.

La raccolta di manifestazioni di interesse non vincola in alcun modo il Comune di Andria e può essere modificata, sospesa o revocata in qualsiasi momento, senza che i candidati che abbiano presentato domanda possano vantare alcuna pretesa.

La scelta sarà effettuata dal Commissario con apposito decreto, al verificarsi dei presupposti di legge, previa istruttoria da parte del competente ufficio comunale Servizio Partecipate improntata alla verifica dei requisiti richiesti dall'avviso.

ART. 5

Obblighi dei nominati

I soggetti individuati dal Commissario Straordinario, prima di essere nominati ed entrare nella pienezza dei loro poteri, nonché alla fine di ogni annualità, saranno tenuti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del D.lgs. n. 39/2013, a dichiarare espressamente l'insussistenza di una delle cause che ne precludono la nomina, sottoscrivendo a tal fine la relativa dichiarazione.

Qualora il soggetto individuato fosse dipendente pubblico dovrà inoltre presentare, prima della nomina, l'autorizzazione da parte dell'Ente Pubblico datore di lavoro.

ART. 6

Durata

La durata è stabilita dall'Assemblea e non è comunque superiore al triennio, ai sensi di legge, vale a dire sino alla data dell'Assemblea convocata per l'approvazione del Bilancio relativo all'ultimo esercizio della carica.

ART.7

Compensi

Il compenso spettante sarà determinato entro i limiti previsti per legge, dall'Assemblea ordinaria, in conformità con le vigenti disposizioni di legge per le società a totale controllo pubblico, anche con riferimento agli obiettivi di contenimento delle spese di funzionamento delle società partecipate in applicazione dell'art. 11 del D. Lgs. 175/2016 con espressa indicazione dell'art. 6 comma 6 del D.L. 78/2010 convertito nella legge 122/2010.

ART. 8

Esito e nomina

L'esito del procedimento sarà reso noto a tutti gli istanti mediante pubblicazione all'Albo on line del Comune di Andria nonché sul sito internet del Comune di Andria www.comune.andria.bt.it (sezione Concorsi e selezioni).

ART. 9

Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per gli adempimenti connessi alla procedura della selezione e nel rispetto delle disposizioni di cui al DGPR regolamento UE 679/2016.

ART. 10
Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è il dott. Domenico de Nigris tel. 0883/290702 email: d.denigris@comune.andria.bt.it) - Settore Programmazione Economica finanziaria e società partecipate dell'Ente Piazza Umberto I, - 76123 Andria (tel. 0883/290240).

Art.11
Pubblicità

Il testo dell'avviso è pubblicato:

- all'Albo pretorio del Comune di Andria;
- sul sito internet del Comune di Andria www.comune.andria.bt.it (sezione concorsi e selezioni);
- sul sito della Società Andria Multiservice spa.

ART. 12
Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto si rimanda allo Statuto della Società partecipata, nonché al codice civile e alle leggi speciali disciplinanti la carica in oggetto.

IL DIRIGENTE SETTORE VI
Dott.ssa Giulia Lacasella

Allegato A)

DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITA' ALLA DESIGNAZIONE PER L'INCARICO DI COMPONENTE DEL COLLEGIO SINDACALE DELLA SOCI ETA' IN HOUSE ANDRIA MULTISERVICE S.p.A.

COMUNE DI ANDRIA

Piazza Umberto I

76123 Andria (BT)

protocollo@cert.comune.andria.bt.it

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ residente a _____ in via _____
telefono _____ indirizzo e-mail _____ presenta la
propria candidatura in qualità di componente del Collegio Sindacale della Società Andria Multiservice S.p.a.

Dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e, ai sensi dell'art. 75 del succitato D.P.R., della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti a seguito di provvedimenti adottati in base a dichiarazioni rivelatesi non veritiere:

1. di essere iscritto nel Registro dei revisori legali di cui all'art. 6 del D. Lgs. 27 gennaio 2010, n.39 dal _____, o di possedere i requisiti di cui all'art. 2397 del codice Civile;
2. che non sussistono le cause di incompatibilità ed ineleggibilità, fissate dall'art. 236 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, per gli organi di controllo degli Enti Locali;
3. di non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, e di non avere in corso procedimenti penali per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
4. di non essere amministratore in carica del Comune di Andria;
5. di non essere in rapporto di parentela (ascendenti - discendenti), di coniugio o affinità fino al 4° grado con il Sindaco, con i consiglieri e con gli assessori in carica del Comune di Andria;
6. di non essere in rapporto di parentela (ascendenti - discendenti), di coniugio o affinità fino al 4° grado con l'organo amministrativo della Società Andria Multiservice S.p.a.;
7. di non essere in rapporto di parentela (ascendenti - discendenti), di coniugio o affinità fino al 4° grado con i componenti il revisore legale della Andria Multiservice S.p.a., qualora già individuato;
8. di essere in possesso dei requisiti di indipendenza ed obiettività di cui all'art. 10 e, per quanto applicabili, all'art. 17 del D. Lgs. 27 gennaio 2010, n. 39;
9. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di ineleggibilità o di decadenza previste dall'art. 2399 del Codice Civile;
10. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di inconfiribilità previste dagli artt. da 3 a 8 del D. Lgs. n.39/2013;
11. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità previste dagli artt. da 9 a 14 del D. Lgs. n.39/2013;
12. di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni circa l'insorgenza di cause di inconfiribilità e/o incompatibilità allo svolgimento della funzione richiesta;
13. di non trovarsi in nessuna delle condizioni previste dal D.lgs. n. 235/ 2012;
14. di trovarsi nella seguente ipotesi costituente causa rimuovibile di incompatibilità e di essere disponibile, se designato, a rimuoverla entro il termine di dieci giorni dal ricevimento della comunicazione di avvenuta nomina, dandone immediato avviso a Andria Multiservice S.p.a., _____;
15. di non aver subito condanne per reati contro la pubblica amministrazione;
16. di non avere rapporti economici o professionali, per sé e per i propri parenti ed affini entro il 4° grado, di dipendenza, partecipazione o collaborazione contrattuale con il Comune di Andria e con la Società per cui è candidato, e di non essere componente di organi consultivi, di vigilanza o di controllo chiamati ad esprimersi sui provvedimenti e sull'attività dei Comuni o dell'Azienda cui si riferisce la designazione;
17. di non trovarsi in condizioni di lite pendente o di conflitto di interesse rispetto all'incarico, avendo, per le attività esercitate, interessi direttamente o indirettamente in contrasto con quelli del Comune di Andria e della Società cui si riferisce la designazione;
18. di non essere dipendente pubblico, oppure di dipendere dal seguente Ente: _____

_____ indirizzo _____

(in tal caso il dipendente prima del conferimento dell'incarico deve richiedere l'autorizzazione all'amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 53 co. 9-10 D.lgs 165/ 2001 e s.m.i.);

19. di non aver ricoperto, nei cinque anni antecedenti, la carica di amministratore di ente, istituzione, azienda pubblica, società a totale o parziale capitale pubblico, che abbia chiuso in perdita per tre esercizi consecutivi.

Dichiara altresì:

- di impegnarsi a presentare all'atto del conferimento dell'incarico, una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità di cui al D.Lgs. 39/ 2013, la quale costituisce condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico;
- di impegnarsi, nel corso dell'incarico, a presentare annualmente una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità di cui al D.Lgs. 39/ 2013; di essere consapevole che le dichiarazioni relative all'insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità saranno pubblicate sul sito istituzionale della Società;
- di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR regolamento EU 679/2016 e la pubblicazione integrale del curriculum vitae come redatto sul modulo allegato.
- Si autorizza il trattamento dei dati, ai sensi del GDPR regolamento EU 679/2016 per le finalità e con le modalità indicate nell'avviso. Si autorizza la diffusione dei dati anagrafici conferiti, in forma di pubblicazione sul sito Internet della Andria Multiservice. SpA e del Comune di Andria, per ragioni di pubblicità e trasparenza circa gli esiti finali delle procedure amministrative.

Si allega:

- Curriculum vitae modello europeo debitamente sottoscritto;
- Copia del documento d'identità in corso di validità;
- eventuali altri documenti ritenuti utili a comprovare la propria specifica competenza.

Data _____

Firma _____

ALLEGATO B

Curriculum Vitae

Inserire una fotografia (facoltativo)

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i)

Cognome/i Nome/i

Indirizzo(i)

Numero civico, via, codice postale, città, nazione

Telefono(i)

Fax

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso

Settore professionale

**Esperienza
professionale**

Date

Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.

Lavoro o posizione
ricoperti

Principali attività e
responsabilità

Nome e indirizzo del
datore di lavoro

Tipo di attività o settore

Istruzione e formazione

Date

Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso frequentato con successo.

Titolo della qualifica
rilasciata

Principali
tematiche/competenze
professionali possedute

Nome e tipo
d'organizzazione erogatrice
dell'istruzione e
formazione

Livello nella classificazione
nazionale o internazionale

Facoltativo

**Capacità e competenze
personali**

Madrelingua(e) **Precisare madrelingua(e)**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Lingua

Lingua

Comprensione		Parlato		Scritto			
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale	

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.

Capacità e competenze organizzative Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.

Capacità e competenze tecniche Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.

Capacità e competenze informatiche Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.

Capacità e competenze artistiche Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.

Altre capacità e competenze Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.

Patente Indicare la(e) patente(i) di cui siete titolari precisandone la categoria.

Ulteriori informazioni Inserire qui ogni altra informazione utile, ad esempio interessi, referenze, ecc.

Allegati Enumerare gli allegati al CV. (facoltativo)