



## Ufficio Servizio Civile

### AVVISO PUBBLICO

#### PER LA SELEZIONE DI N. 8 VOLONTARI DI SERVIZIO CIVILE NAZIONALE DI CUI N. 2 VOLONTARI RISERVATI ALLA BASSA SCOLARITA' DA IMPEGNARE NEL PROGETTO "DIRITTO BAMBINO"

In attuazione del Bando dell'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile del 23.05.2017, pubblicato il 24.05.2017, ai sensi della legge 6 marzo 2001, n. 64, il Comune di Andria comunica che verrà effettuata una selezione per un numero complessivo di n. 8 unità (volontarie e volontari) di cui n. 2 riservati alla bassa scolarità da impiegare, nel territorio comunale, nel seguente progetto di Servizio Civile **"DIRITTO BAMBINO"**.

Sono ammessi a partecipare alla selezione i cittadini che al momento della presentazione della domanda abbiano compiuto il diciottesimo e non abbiano superato il ventottesimo anno di età alla scadenza del Bando (28 anni e 364 giorni v. nota art. 3).

Si evidenzia l'impossibilità di presentare domanda per più progetti, a pena di esclusione dalla partecipazione a qualsiasi progetto presso qualunque Ente del territorio italiano cui riferisce il bando pubblicato dall'Ufficio del Servizio Civile Nazionale, in data 24.05.2017.

La domanda di ammissione va redatta in carta semplice, secondo i modelli *"Allegati 2 e 3"* del Bando Nazionale per il Servizio Civile del 23.05.2017, pubblicato anche sul sito istituzionale di questo Comune. La domanda dovrà essere firmata per esteso dal richiedente, con allegati fotocopia di un documento valido di identità personale e fotocopia del codice fiscale.

Tutte le informazioni riguardanti la possibilità di partecipazione a progetti di Servizio Civile Nazionale, con specifico riferimento ai particolari requisiti richiesti ai volontari, nonché allo specifico progetto **"DIRITTO BAMBINO"** da attuarsi presso il Comune di Andria, alle condizioni di svolgimento del servizio, nonché agli aspetti organizzativi e gestionali del progetto stesso, possono essere visionabili sul sito istituzionale [www.comune.andria.bt.it](http://www.comune.andria.bt.it) – link Servizio Civile Nazionale.

Le domande di ammissione dovranno essere inviate al Settore 6 - Servizio Risorse Umane – Ufficio Servizio Civile **e dovranno pervenire entro e non oltre il giorno 26 giugno 2017 ore, 14,00** presso il Servizio Protocollo del Comune di Andria, con sede in Piazza Umberto, I Andria. E' ammessa la spedizione delle domande e relativi allegati a mezzo Posta Elettronica Certificata, purchè in formato pdf, esclusivamente al seguente indirizzo di PEC: [protocollo@cert.comune.andria.bt.it](mailto:protocollo@cert.comune.andria.bt.it). Non sarà considerata valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata e/o spedita ad un indirizzo PEC diverso da quello sopra indicato.

Le domande pervenute oltre il suddetto termine perentorio non saranno prese in considerazione.

La tempestività delle domande è accertata dall'Ente che realizza il progetto mediante apposizione sulle stesse del timbro recante la data e l'ora di acquisizione (non farà fede la data del timbro postale). Per le domande tramite PEC, la data e l'ora saranno comprovate dalla ricevuta, come risultanti, dal server lasciata dal gestore della casella.

Il corretto procedimento di presentazione delle domande, nonché la relativa modulistica, possono essere visionati consultando i seguenti link:

<http://serviziocivile.regione.puglia.it/>

<http://www.comune.andria.bt.it/Albo Pretorio/Concorsi/Bandi di Selezione>

Andria, 26 maggio 2017

Il Sindaco  
(avv. Nicola GIORGINO)

“ALLEGATO 6”



## ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

### TITOLO DEL PROGETTO:

Diritto bambino

### SETTORE e Area di Intervento:

Settore A – Assistenza – 02 Minori

### OBIETTIVI DEL PROGETTO

#### PROBLEMA

/INDICATORE            OBIETTIVI    DESTINATARI            BENEFICIARI            CONTESTO

#### AREA D'INTERVENTO

Problema : scarsità di attività ed eventi che occupino il tempo libero dei minori anche durante il periodo estivo/festivo a causa della mancata comunicazione tra i servizi comunali e non, presenti sul territorio.

Indicatore QT : aumento di almeno il 30% dei minori che accedono ai servizi territoriali attraverso un sistema di rete costruita tra di loro.

Indicatore QL:

% indice di gradimento nell'approcciarsi ai servizi territoriali

#### OBIETTIVO 1

contribuire a costruire un sistema di servizi integrato che coinvolga le risorse dell'associazionismo, delle parrocchie e degli oratori, del volontariato;

**MINORI IN SITUAZIONE DI DISAGIO SOCIALE E A RISCHIO DI EMARGINAZIONE CHE NON HANNO LA POSSIBILITA' DI FREQUENTARE STRUTTURE PER IL TEMPO LIBERO**

3-17 anni

**LE FAMIGLIE, LE SCUOLE, I CENTRI DI ASCOLTO PER LE FAMIGLIE E ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO PER IL TEMPO LIBERO**

Città di Andria

Problema : disagio socio-culturale e devianza

Indicatore QT: aumento di almeno il 10% delle conoscenze dei minori in materia di legalità

Indicatore QL:

% partecipazione alle attività e indice di gradimento. **OBIETTIVO 2** promuovere la cultura della solidarietà, della legalità, dell'educazione al tempo libero come tempo solidale, coinvolgendo i giovani in un percorso educativo, di sensibilizzazione e di formazione;

### **MINORI, PRE-ADOLESCENTI E ADOLESCENTI A RISCHIO DI DEVIANZA E DI DISAGIO SOCIO-CULTURALE**

14-18 anni

**FAMIGLIE, SCUOLE E CENTRI DI AGGREGAZIONE GIOVANILE** Comune di Andria

Problema: emarginazione sociale e dispersione scolastica

Indicatore QT:

riduzione del rischio di abbandono/dispersione per 35 ragazzi che frequentano la scuola primaria e la scuola secondaria di I° grado (di età compresa tra i 6 e i 14 anni) e che costituiscono circa il 10% della popolazione a rischio di dispersione

Indicatore QL:

% partecipazione alle attività e indice di gradimento.

### **OBIETTIVO 3**

fornire servizi di assistenza e aiuto personale nelle ore post-scolastiche per sostenere progetti educativi finalizzati all'inclusione sociale e all'integrazione, anche per sostenere la famiglia dal carico educativo/assistenziale a cui è sottoposta **MINORI A RISCHIO DI DISPERSIONE SCOLASTICA E DI EMARGINAZIONE SOCIALE**

**6-14 ANNI FAMIGLIE, SCUOLE, INSEGNANTI** Comune di Andria

Gli indicatori di tipo quantitativo (QT) saranno valutati accedendo a un confronto tra casi segnalati/registrati e casi recuperati; gli indicatori di tipo qualitativo (QL) saranno invece rilevati attraverso una intervista semi-strutturata ai destinatari/beneficiari dell'intervento.

Meta-obiettivo (o finalità del servizio civile) sarà invece formare ed educare i volontari in servizio anche in ottica di "costruzione del gruppo".

### **ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI**

L'ente intende riservare due posti a due volontari che siano in possesso del titolo di Scuola Secondaria di primo grado (licenza media), ed al fine di favorire l'integrazione tra volontari appartenenti alla categoria riservata e gli altri volontari, si intende favorire l'organizzazione di gruppi misti di lavoro facendo affiancare durante le attività di vita in volta il volontario con bassa scolarizzazione ai volontari con alto profilo curriculare.

Una volta terminate le fasi di formazione/orientamento, inserimento nella rete degli operatori, conoscenza dei ragazzi, elaborazione progetti educativi e sperimentazione sul campo, i volontari svolgeranno le seguenti attività suddivise per obiettivi:

**O-M AZIONE M1:**

Formazione Ruolo e mansioni del volontario nell'attività

Attività M.1.1- M.1.3 Il volontario parteciperà in maniera attiva e propositiva

Attività M.1.4 Il volontario si impegnerà a partecipare all'attività

**AZIONE M2: Monitoraggio** Ruolo e mansioni del volontario nell'attività

Attività M2.1 I volontari redigeranno n.3 relazioni secondo la tempistica indicata.

Attività M2.2: I volontari parteciperanno alle riunioni e renderanno al responsabile dell'andamento dell'attività sia dal punto di vista qualitativo che quantitativo

Attività M2.3: Il volontario consegnerà al resp. di monitoraggio le relazioni e le rilevazioni che confluiranno nella relazione finale.

**OBIETTIVO 1**      **AZIONE 1**      Ruolo e mansioni del volontario nell'attività

Attività 1.1      Supportare gli educatori degli altri enti nelle attività ludiche e ricreative. Ciò al fine di non interrompere la continuità della presenza dei volontari con i minori nel periodo estivo e altresì consentire ai giovani volontari stessi di effettuare significative esperienze formative anche in attività esterne all'Ente. Gli spostamenti fuori dal territorio, a totale carico dell'ente comunale, verranno sempre comunicati preventivamente alla Regione Puglia per opportuna conoscenza. L'ente provvederà per queste circostanze a stilare una polizza assicurativa aggiuntiva

Attività 1.2      Pianificare in concerto con i rappresentanti degli enti no profit, delle attività che si andranno a svolgere, partecipazione alle riunioni operative di organizzazione

**AZIONE 2**      Ruolo e mansioni del volontario nell'attività

Attività 2.1      Affiancare individualmente i minori per l'integrazione nei gruppi. Nell'ambito delle iniziative estive e degli altri momenti ludici i volontari svolgeranno su alcuni ragazzi o bambini che presentano difficoltà di integrazione sociale e che sono seguiti dal Servizio, un lavoro di supporto teso a promuovere l'inserimento degli stessi nei gruppi di coetanei con le scolaresche di appartenenza

**OBIETTIVO 2**      **AZIONE 1:**      Ruolo e mansioni del volontario nell'attività

Attività 1.1

Preparare il primo incontro sui diritti- doveri del cittadino

Attività 1.2      Preparare il questionario da sottoporre ai minori, somministrare il questionario, elaborare graficamente i dati

Attività 1.3      Affiancare l'esperto nella fase di approfondimento del tema della Costituzione e della Carta dei diritti dei Bambini.

Cercare materiale video sul tema e farlo visionare ai minori

Attività 1.4      I volontari offrono il loro aiuto nell'affiancamento agli educatori, agli animatori, agli immigrati

Attività 1.5      Affiancare gli esperti del partner del progetto per la creazione del gioco sui diritti

**OBIETTIVO 3**      **AZIONE 1**      Ruolo e mansioni del volontario nell'attività

Attività 1.1      Partecipare lavoro di progettazione e alle riunioni di equipe

**AZIONE 2**      Ruolo e mansioni del volontario nell'attività

Attività 2.1      Assistere e sostenere i minori nelle attività di studio. I volontari gestiranno, in collaborazione con gli educatori, degli interventi di supporto al lavoro extra scolastico all'interno di spazi di dopo scuola a seguito di elaborazione di apposito progetto educativo personalizzato sul minore

**AZIONE 3**      Ruolo e mansioni del volontario nell'attività

Attività 3.1      Affiancamento per il sostegno scolastico nello svolgimento dei compiti assegnati

Attività 3.2      Incontro periodico con gli insegnanti per la verifica dei risultati conseguiti

**AZIONE 4**      Ruolo e mansioni del volontario nell'attività

Attività 4.1      Pianificare e gestire attività ricreative e giochi di gruppo: queste attività consistono in momenti di svago che potranno essere organizzati all'interno dei dopo scuola

Attività 4.2      Realizzare attività di laboratorio artigianali per lo sviluppo delle proprie abilità tecnico-pratiche. Realizzare attività sportive-ricreative che mirano al raggiungimento della coesione di gruppo.

## **CRITERI DI SELEZIONE**

### **PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI SELEZIONE**

Come da punto 17 del presente formulario, sul sito internet dell'ente verrà pubblicato un bando di progetto recante:

- posti disponibili, tra cui quelli con bassa scolarizzazione;
- modalità di selezione;
- criteri di valutazione;
- scala di punteggi.

Verranno altresì indicati chiaramente tutti i criteri di esclusione delle domande pervenute, in conformità con quanto indicato da bando nazionale. Si inviterà altresì il candidato a integrare il modello di domanda con un curriculum vitae redatto secondo modello europeo e reso in forma di autocertificazione. Si preciserà che i candidati potranno chiedere un fax simile da prendere in visione come modello presso l'ente e che il curriculum non firmato non verrà valutato.

In conformità con quanto previsto dall'UNSC sul fax simile delle figure di progetto, infatti, si intende assistere i candidati nella compilazione del c.v., al fine di guidare gli stessi nel mettere in rilevanza elementi utili alla valutazione e spesso trascurati o poco evincibili quali:

1. durata esatta delle esperienze pertinenti o utili al progetto;
2. specifico impegno nel volontariato.

Intendiamo adottare questo accorgimento perché la pregressa esperienza in materia di selezione ci porta ad affermare che quasi mai i candidati riportano nell'allegato 3 e nel curriculum vitae l'esatta durata del periodo dell'esperienza, rendendo oltremodo difficoltosa l'attribuzione del punteggio; inoltre i candidati indicano raramente nel proprio c.v. l'esperienza di volontariato, che l'ente intende invece premiare nella valutazione.

### **VERIFICA DOCUMENTALE**

In questa fase verrà verificata la sussistenza dei requisiti di esclusione e verrà stilato l'elenco dei candidati non ammessi al colloquio.

A ciascun candidato non ammesso verrà comunicata la motivazione di esclusione a mezzo telegramma, per consentire eventuali ricorsi entro il termine di 60 giorni.

Non saranno ammesse integrazioni documentali in fase successiva.

### **VALUTAZIONE TITOLI ED ESPERIENZE**

Ai candidati che concorreranno per la graduatoria riservata non saranno applicati nella valutazione, il punteggio dei titoli di studio e professionali. Il candidato dovrà, in fase di colloquio, sottoscrivere una dichiarazione nella quale esplicita la volontà di accedere alla predetta graduatoria di riserva.

Ultimata la verifica dei criteri di esclusione, si procederà alla valutazione dei titoli e delle esperienze per ciascun candidato. Ogni candidato avrà una propria personale scheda di valutazione, in cui confluiranno i punteggi di cui all'allegato 3 del bando e al curriculum integrativo eventualmente allegato dal candidato. Quest'ultimo, purché firmato, sarà valutato come veritiero anche se non recherà in calce la dichiarazione di conformità al DPR 445/2000, ritenendosi documentazione addizionale agli allegati 2 e 3 dell'UNSC. Tuttavia, ad integrazione, in fase di colloquio, il candidato dovrà integrare il curriculum con la seguente dicitura:

“Il/la sottoscritto/a è a conoscenza che, ai sensi del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Ai sensi del D.L.vo 196/2003, autorizza espressamente il trattamento dei dati personali.”

Il curriculum non firmato, pur non costituendo motivo di esclusione, non sarà invece valutato, ritenendosi esaustivo quanto dichiarato dal candidato nell'allegato 3.

### **SCHEMA DI VALUTAZIONE TITOLI E ESPERIENZE**

**PER L'AMMISSIONE AL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE**

<b>ESPERIENZE</b>	<b>COEFFICIENTE</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
Precedenti esperienze c/o enti che realizzano il progetto	coefficiente 1,00 (mese o fraz. mese sup. o uguale a 15 gg.)	Periodo max. Valutabile 12 mesi
Precedenti esperienze nello stesso settore del progetto c/o enti diversi da quello che realizza il progetto	coefficiente 0,75 (mese o fraz. mese sup. o uguale a 15 gg.)	Periodo max. Valutabile 12 mesi
Precedenti esperienze in un settore diverso c/o ente che realizza il progetto	coefficiente 0,50 (mese o fraz. mese sup. o uguale a 15 gg.)	Periodo max. Valutabile 12 mesi
Precedenti esperienze in settori analoghi c/o enti diversi da quello che realizza il progetto	coefficiente 0,25 (mese o fraz. mese sup. o uguale a 15 gg.)	Periodo max. Valutabile 12 mesi
		<b>TOT. MAX PUNTI 30</b>
<b>TITOLO DI STUDIO</b>		
Laurea attinente progetto	punti 8	
Laurea non attinente a progetto	punti 7	
Laurea di primo livello (triennale) attinente al progetto	punti 7	
Laurea di primo livello (triennale) non attinente al progetto	punti 6	
Diploma attinente progetto	punti 6	
Diploma non attinente progetto	punti 5	
Frequenza scuola media Superiore	fino a punti 4 (per ogni anno concluso punti 1,00)	
<b>TITOLI PROFESSIONALI</b>		
Attinenti al progetto	fino a punti 4	
Non attinenti al progetto	fino a punti 2	
Non terminato	fino a punti 1	
<b>Esperienze aggiuntive a quelle valutate</b>	fino a punti 4	
<b>Altre conoscenze</b>	fino a punti 4	
		<b>TOTALE MAX 20 PUNTI</b>
	<b>TOTALE COMPLESSIVO MAX 50 PUNTI</b>	

Alla valutazione documentale il candidato potrà totalizzare un massimo di 50/110

**SCHEDA DI VALUTAZIONE PER L'AMMISSIONE**

**AL SERVIZIO CIVILE VOLONTARIO:** si veda l'all.4 al bando UNSC di selezione dei volontari.

**Non sarà giudicato idoneo il candidato che al colloquio avrà totalizzato meno di 36/60. Il candidato potrà totalizzare al colloquio un massimo di 60/110.**

La commissione produrrà la scheda di valutazione del colloquio (con annesso un verbale schematico indicante le domande poste al candidato) e la scheda di valutazione titoli ed esperienze. Essi verranno allegati alla domanda del candidato e conservati agli atti.

#### **REDAZIONE GRADUATORIE**

Terminata la valutazione, i selettori sommeranno il punteggio totalizzato ai titoli con il punteggio totalizzato al colloquio, che non potrà superare i **110/110pt.** Per ragioni di riservatezza e tatto, nella graduatoria (che recherà nome, cognome e data di nascita del candidato) non verranno pubblicati i non idonei. Questi ultimi potranno verificare la votazione conseguita richiedendo all'ente la propria documentazione.

La graduatoria provvisoria degli idonei verrà affissa presso la sede dell'ente e sul sito internet. L'ente procederà, come da bando di selezione nazionale, a preparare infine la documentazione richiesta per l'ammissione all'impiego per l'avvio dei volontari al servizio.

#### **CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

Numero ore di servizio settimanali dei volontari, ovvero monte ore annuo: 1400

Giorni di servizio a settimana dei volontari (minimo 5, massimo 6): 5

I volontari dovranno essere comunque impiegati in modo continuativo per almeno 12 ore settimanali, fermo restando i giorni di servizio previsti dai singoli progetti.

I volontari dovranno adempiere alla formazione generale e specifica, garantendo la presenza per l'intero monte ore. Durante le giornate di formazione, gli stessi non potranno usufruire di permessi, fatti salvi i soli casi di concorsi pubblici, grave lutto familiare e malattia, che dovranno essere opportunamente documentati al fine di essere posti agli atti nel registro formazione. I volontari sono obbligati a frequentare i corsi di formazione generale e specifica così come previsti nel progetto di servizio civile e, qualora si verificassero assenze rientranti nelle predette fattispecie, queste dovranno essere obbligatoriamente recuperate.

#### **SEDI DI SVOLGIMENTO e POSTI DISPONIBILI:**

Numero dei volontari da impiegare nel progetto: 8

Numero posti con vitto e alloggio: 0

Numero posti senza vitto e alloggio: 8

Numero posti con solo vitto: 0

<i>N.</i>	<i>Sede di attuazione del progetto</i>	<i>Comune</i>	<i>Indirizzo</i>	<i>Cod. ident. sede</i>	<i>N. vol. per sede</i>
1	Settore Socio Sanitario	ANDRIA	VIA MOZART 63 70031 (PIANO:1, INTERNO:1)	731	4
2	Settore Socio Sanitario	ANDRIA	VIA MOZART 63 70031 (PIANO:1, INTERNO:1)	731	4

#### **CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:**

*Eventuali crediti formativi riconosciuti:* Nessuno

*Eventuali tirocini riconosciuti:* Nessuno

*Competenze e professionalità acquisibili dai volontari durante l'espletamento del servizio, certificabili e validi ai fini del curriculum vitae: I destinatari acquisiranno le seguenti competenze e professionalità:*

La partecipazione al progetto consentirà l'acquisizione delle seguenti competenze:

- Competenze in materia di sostegno nell'apprendimento e di orientamento all'attività formativa.
- Competenze in materia di animazione e organizzazione del tempo libero dei minori.
- Impegno personale
- Qualità del lavoro
- Capacità di contestualizzare
- Conoscenza del ruolo e dell'organizzazione
- Cognizione delle principali norme di prevenzione e protezione nei luoghi di lavoro (D. Legge. 626/94 e 242/96).

La partecipazione al progetto porterà i volontari ad acquisire le seguenti professionalità:

- Figure professionali con specifiche competenze nel recupero scolastico
- Figure professionali con specifiche competenze nell'animazione dei minori;
- Figure professionali con specifiche competenze nella rieducazione del minore e nella creazione di progettualità mirate e personalizzate

Alla fine del percorso le predette competenze saranno certificate dall'ente terzo KHE SOC COOP organismo formativo accreditato inserito nell'elenco regionale con determinazione del dirigente servizio formazione professionale 27 maggio 2013 n. 498 (a seguito di stipula di accordo per la certificazione ed il riconoscimento delle professionalità acquisite).

#### **FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI:**

##### **1) FORMAZIONE E INFORMAZIONE SUI RISCHI CONNESSI ALL'IMPIEGO DEI VOLONTARI NEL PROGETTO**

Durata: 12 ore.

Docente: Giuseppe Ciocia

Da realizzarsi entro i primi 90 gg dall'avvio del progetto e in ogni caso prima dell'inizio dello svolgimento dell'attività in cui si evidenziano rischi per la salute e la sicurezza.

Finalità di questo intervento è informare il volontario delle caratteristiche del posto di lavoro e dei rischi ad esso connessi, così egli sia in grado di:

1. rispettare costantemente le misure di prevenzione e sicurezza nell'ente e dei minori accuditi;
2. applicarle successivamente in ogni altro luogo di lavoro.

Il volontario dovrà inoltre conoscere:

1. I rischi e gli imprevisti connessi alla propria mansione;
2. Le procedure inerenti alla propria mansione;
3. I D.P.I. utilizzabili;
4. Le misure di prevenzione collettiva presenti sul posto di lavoro.

Verranno proposte ai volontari piccole esercitazioni pratiche su casi specifici.

Materie trattate:

- Sicurezza e barriere architettoniche
- La programmazione e l'organizzazione della sicurezza
- Gli obblighi di sicurezza: compiti e responsabilità
- La vigilanza e controllo
- La valutazione dei rischi per la salute

- Decreto Legislativo n. 81 del 9 aprile 2008 (Testo unico in materia di salute e sicurezza sul lavoro) e relative disposizioni correttive, ovvero dal Decreto legislativo 3 agosto 2009 n. 106 e successivi ulteriori decreti.
- Il piano di sicurezza dell'Ente ospitante
- Presentazione dei rischi (precedentemente valutati) connessi all'impiego dei volontari nel progetto di servizio civile.
- Misure di prevenzione e di emergenza in relazione all'attività del volontario ed analisi e valutazione delle possibili interferenze tra questa e le altre attività che si svolgono nell'ambito dell'ente.
- I rischi specifici esistenti negli ambienti diversi dalla sede in cui il volontario andrà ad operare e misure di prevenzione e di emergenza adottate;
- Informativa sulle modalità atte a ridurre al minimo i rischi da interferenze tra l'attività svolta dal volontario e le altre attività che si svolgono in contemporanea nello stesso luogo.
- Simulazioni di situazioni di pericolo precedentemente valutati e modalità di intervento.

## 2) AREA DI INTERVENTO: LA GESTIONE DEI RAPPORTI INTERCULTURALI

Durata: 8 ore      Docente: Annalisa Di Mauro

Il modulo ha l'obiettivo di fornire una serie di strumenti che possano aiutare i volontari a fornire un supporto il più possibile efficace e rispondente ai bisogni degli bambini/ragazzi stranieri, nell'ottica di promuovere la tutela dei diritti e facendo la propria parte per contribuire all'inserimento socioculturale dei migranti.

- L'accoglienza e la relazione con l'utente straniero
- Stereotipi e pregiudizi
- Diritto allo studio e iscrizione scolastica
- Come affrontare le difficoltà comunicative e/o di comprensione tra persone di culture diverse

## 3) AREA DI INTERVENTO: COMUNICAZIONE FORMATIVA ED EMPOWERMENT

Durata: 16 ore      Docente: Carmela De Pinto

Finalità di questo modulo è fornire ai volontari competenze per un approccio educativo efficace nell'attività di recupero scolastico, che possa porsi come forma alternativa alla tradizionale formazione condotta a scuola dall'insegnante.

Materie trattate:

- Il linguaggio infantile e adolescenziale: come comunicare con il bambino in età scolare.
- L'empowerment; il team building; il role playing, lo studio di un caso: dalle metodologie alle tecniche formative
- Linguaggio non verbale
- Comportamento assertivo

## 4) AREA DI INTERVENTO: ORIENTAMENTO

Durata: 16 ore      Docente: Annalisa Di Mauro

La formazione specifica è stata integrata del modulo "Orientamento" per mettere a disposizione dei volontari strumenti di orientamento al lavoro e a percorsi di istruzione o formazione professionale.

Il modulo servirà ai volontari come momento di riflessione sul "dopo il servizio" e sulle opportunità formative e lavorative che si prospettano alla fine dell'anno di servizio civile.

Elementi di orientamento al lavoro e alla vita attiva: rientrano tra questi le varie forme di avviamento al cooperativismo e all'auto-imprenditorialità a disposizione dei giovani

disoccupati delle aree ad obiettivo 1 (lavoro autonomo, le Misure del POR PUGLIA 2014-2020).

La finalità di questo modulo è anche l'orientamento dei giovani a forme di imprenditorialità autonome, finalizzate alla creazione di occupazione. Dopo un colloquio informale mirante a conoscere le propensioni lavorative di ognuno in futuro, ai ragazzi verranno illustrati i vantaggi delle azioni sistemiche e della pianificazione degli obiettivi, strumenti necessari questi ultimi, non solo in fase progettuale, ma anche negli sbocchi professionali futuri.

Materie trattate:

- Azioni di sistema;
- Pianificazione e controllo;
- Il sistema cooperativo;
- Il fare impresa;
- Il lavoro autonomo.
- Il Curriculum Vitae europeo che fornisce un modello comune di riferimento utilizzabile in tutto il territorio dell'Unione.
- La lettera di accompagnamento/presentazione, che serve a completare il CV ed ha spesso un'importanza pari a quella del CV stesso. Ecco perché è utile seguire una serie di accorgimenti che possono evitarti inutili, e dannose, leggerezze.
- Il colloquio di lavoro. In questa sezione, si indicheranno una serie di "regole d'oro" che saranno utili in fase di selezione per ottenere il posto cui si ambisce. Come prepararsi ad un colloquio di lavoro? Quali sono le domande più frequenti? Cosa succede dopo il colloquio
- Internet e il lavoro. Gli strumenti informatici, diventano si rivelano sempre più supporti veloci, economici ed efficaci per chiunque cerchi un'occupazione in linea con le proprie capacità e desideri.
- Stage e tirocini. L'importanza dell'esperienza di stage da un punto di vista formativo e professionale. Cos'è veramente lo stage? A cosa serve? Quali sono i soggetti coinvolti? È davvero così fondamentale?

#### 5)AREA DI INTERVENTO: MOTIVARE AD APPRENDERE E METODOLOGIE DEL GIOCO E DELL'ANIMAZIONE

Durata: 20 ore

Docente: Annapaola Buquicchio

Lo scopo del presente modulo è fornire ai volontari strumenti critici ed elementi di didattica, utili per le attività di tutoraggio scolastico previste da progetto, nonché rudimenti di psicologia dello sviluppo indispensabile a comprendere i passaggi cruciali dal pensiero irreversibile al pensiero reversibile (che solitamente si compie intorno ai 5/6 anni) e al pensiero ipotetico deduttivo (che solitamente si compie entro gli 11-12 anni).

Finalità di questo modulo è fornire ai volontari una riflessione sul gioco, inteso nella sua valenza formativa (si apprende giocando sin da piccoli) ed educativa (il gioco può essere strumento di trasmissione di valori educativi).

Materie trattate:

- Elementi di didattica generale
- La didattica dell'implicito: si insegna anche non intenzionalmente
- Elementi di psicologia dello sviluppo
- Dal pensiero irreversibile al pensiero ipotetico-deduttivo: come pensa e come apprende il bambino dai 6 ai 12 anni
- Stimolare l'apprendimento: l'"inventio" della lezione
- Il recupero scolastico: studio critico del libro di D. Pennac Diario di scuola
- L'effetto Pigmalione nell'insegnamento
- Elementi di didattica della lingua italiana

- Elementi di didattica della matematica
- Forme alternative di apprendimento: il confronto tra pari e tra generazioni
- Il laboratorio meta-ludico
- Studio di un caso
- realizzazione di un progetto laboratoriale

#### 6) PRIMO SOCCORSO

Durata: 12 ore

Dr.ssa Annelisa Pappalettera

- introduzione al primo soccorso, le prime misure ed esame secondario
- le emergenze respiratorie, cardiache le emergenze ortopediche, i traumi cranici e vertebrali
- lo shock e le emorragie, la lesione della cute, termiche
- le alterazioni della coscienza
- le intossicazioni, i morsi e le punture di insetti

Durata: 72h



*Presidenza del Consiglio dei Ministri*

**DIPARTIMENTO DELLA GIOVENTU' E DEL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE**

*Bando per la selezione di **924** volontari da impiegare in progetti di servizio civile nazionale nella Regione Puglia*

**IL CAPO DEL DIPARTIMENTO**

VISTA la legge 6 marzo 2001, n. 64, recante: “Istituzione del servizio civile nazionale” e successive modificazioni e integrazioni;

VISTA la legge 6 giugno 2016, n. 106 recante: “Delega al governo per la riforma del terzo settore, dell’impresa sociale e per la disciplina del servizio civile universale” ed in particolare l’art. 8, lett. b), che ha previsto la partecipazione al servizio civile nazionale di giovani italiani e stranieri regolarmente soggiornanti;

VISTO il decreto legislativo 5 aprile 2002, n. 77, recante: “Disciplina del Servizio civile nazionale a norma dell’art. 2 della legge 6 marzo 2001, n. 64”, come sostituito dal decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40 recante: “Istituzione e disciplina del servizio civile universale a norma dell’art.8 della legge 6 giugno 2016, n. 106”;

VISTA la delibera 29 del 1° febbraio 2006 e n. 880 del 19 giugno 2006 con le quali è stato istituito l’albo degli enti di servizio civile della Regione Puglia;

VISTO il decreto ministeriale 5 maggio 2016 con il quale è stato approvato il:“Prontuario contenente le caratteristiche e le modalità per la redazione e la presentazione dei progetti di servizio civile nazionale da realizzare in Italia e all’estero, nonché i criteri per la selezione e la valutazione degli stessi”

VISTA la Circolare del Dipartimento della Gioventù e del Servizio civile nazionale del 23 settembre 2013, concernente: “Norme sull’accreditamento degli enti di servizio civile nazionale”;

VISTO il decreto ministeriale 22 aprile 2015 con il quale è stato approvato il “Prontuario contenente la disciplina dei rapporti tra enti ed i volontari del Servizio civile nazionale”;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri in data 3 marzo 2017, concernente: “Delega di funzioni al Ministro del lavoro e delle politiche sociali Giuliano Poletti in materia di politiche giovanili, servizio civile nazionale e integrazione” ed in particolare l’articolo 2, comma 3, che attribuisce allo stesso le funzioni in materia di Servizio civile nazionale di cui alla legge 8 luglio 1998, n. 230, alla legge 6 marzo 2001, n. 64, al decreto legislativo 5 aprile 2002, n. 77 e in materia di Servizio civile universale ai sensi dell’art. 8 della legge 6 giugno 2016, n. 106 e delle successive disposizioni di attuazione;

VISTO il decreto 21 marzo 2017 con il quale il Ministro del lavoro e delle politiche sociali ha determinato le attribuzioni delegate al Sottosegretario di Stato On.le Luigi Bobba, tra le quali le Politiche giovanili e il Servizio civile nazionale;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri in data 20 aprile 2017, registrato alla Corte dei Conti in data 5 maggio 2017, n. 991, con il quale è stato conferito l'incarico di Capo del Dipartimento della gioventù e del servizio civile nazionale al consigliere Calogero Mauceri dei ruoli della Presidenza del Consiglio dei Ministri;

VISTO l'Avviso agli enti, pubblicato sul sito istituzionale in data 6 settembre 2016, concernente la presentazione dei progetti di servizio civile nazionale da realizzarsi nell'anno 2017 con il quale il Capo del Dipartimento, in accordo con le Regioni e le Province autonome, ha fissato al 17 ottobre 2016 il termine per la presentazione dei progetti di servizio civile nazionale da realizzare nell'anno 2017, termine successivamente prorogato al 21 ottobre 2017 come da Avviso pubblicato in data 19 ottobre 2017;

VISTA la legge 11 dicembre 2016, n. 232, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019" con la quale sono stati assegnati al Fondo nazionale per il servizio civile 111.267.008,00 di euro a valere sull'esercizio finanziario 2017;

VISTO l'art. 50, commi 9 bis e 9 ter, del decreto-legge 17 ottobre 2016, n. 189, convertito con modificazioni nella legge 15 dicembre 2016, n. 229 con il quale sono stati assegnati al Fondo nazionale per il servizio civile ulteriori 146.300.000,00 euro;

VISTA la nota n.3052 del 10 febbraio 2017, con la quale l'Ufficio del Bilancio della Presidenza del Consiglio dei Ministri ha comunicato di aver operato delle riduzioni di spesa previste da disposizioni legislative ed in particolare sul capitolo 228 "Fondo servizio civile nazionale", per un importo accantonato di euro 12.923.710,00;

VISTO il documento di programmazione finanziaria per l'anno 2017 - sul quale la Consulta nazionale per il servizio civile e la Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano hanno espresso parere favorevole rispettivamente in data 22 marzo 2017 e 4 maggio 2017 - che prevede, in relazione alle risorse finanziarie disponibili (euro 276.894.000,00, comprensivi dei risparmi delle precedenti programmazioni) un contingente di 48.040 volontari, di cui 700 per i progetti da realizzarsi all'estero e 47.340 per i progetti da realizzarsi in Italia, nonché 960 da destinare ai progetti concernenti l'accompagnamento dei grandi invalidi e dei ciechi civili;

CONSIDERATO che, in base al riparto tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome previsto dal predetto documento di programmazione finanziaria, dei 47.340 volontari da impegnare in progetti da realizzarsi in Italia, 25.564 sono da destinare a progetti presentati dagli enti iscritti all'Albo nazionale, pari al 54% del contingente e 21.776 a progetti presentati dagli enti iscritti agli Albi delle Regioni e delle Province autonome pari al 46% del totale;

CONSIDERATO che il citato documento di programmazione finanziaria 2017, nel prevedere meccanismi di efficientamento della spesa mirati ad una migliore allocazione delle risorse finanziarie disponibili, che evitino il formarsi di giacenze finanziarie inutilizzate in capo alle singole Regioni e Province autonome stabilisce che:

-il Dipartimento "si impegna a finanziare complessivamente tutti i progetti di servizio civile nazionale approvati dalle Regioni e dalle Province autonome di Trento e Bolzano, nell'ambito delle rispettive competenze, fino alla concorrenza del 46% delle risorse disponibili (quota regionale) per il contingente Italia;

- "Ciascuna Regione o Provincia autonoma non potrà ricevere risorse finanziarie superiori a quelle necessarie ad avviare tutti i progetti approvati e inseriti nella propria graduatoria";

TENUTO CONTO che il numero complessivo dei volontari previsti nei progetti approvati da tutte le Regioni e dalle Province autonome, pari a 21.225, risulta inferiore alla quota assegnata dal Documento di programmazione finanziaria 2017 alle Regioni e Province autonome pari a 21.776 e che pertanto è possibile finanziare tutti i progetti approvati e inseriti nelle graduatorie delle Regioni e Province autonome;

VISTA la nota prot. n. 15938 del 26 aprile 2017 con la quale la Regione capofila Molise ha comunicato il numero dei volontari da assegnare alle singole Regioni e Province autonome ed in particolare che alla Regione Puglia sono state assegnate 1.582 unità alle quali vanno aggiunte 305 unità residue relative all'anno 2016;

CONSIDERATO che entro il 21 ottobre 2016 sono stati presentati alla Regione Puglia da parte degli enti iscritti al relativo albo regionale, un numero di progetti pari a 228 per l'impiego di n. 1135 volontari;

RILEVATO che, in relazione ai progetti presentati dagli enti entro il 21 ottobre 2016, sono stati approvati n. 187 progetti, che prevedono complessivamente l'impiego di n. 924 volontari;

VISTA la determinazione dirigenziale n. 176/Dir/2017/00036, con la quale è stata approvata la graduatoria dei progetti da realizzarsi nella Regione Puglia - pubblicata sul sito della Regione Puglia - [www.regione.puglia.it/](http://www.regione.puglia.it/);

VISTA la comunicazione prot. n. 18365 del 18 maggio 2017 con la quale il Dipartimento ha comunicato alla Regione Puglia che con le risorse disponibili è possibile finanziare tutti i progetti positivamente valutati ed inseriti nella graduatoria;

RITENUTO pertanto di indire un bando per la selezione di volontari per i progetti approvati ed inseriti nella graduatoria, pari a 924 unità per i progetti da realizzarsi nella Regione Puglia;

## **DECRETA**

### **Art. 1**

#### **Generalità**

È indetto un bando per la selezione di **924** volontari, da avviare al servizio nell'anno 2017 nei progetti di servizio civile presentati dagli enti di cui all'Allegato 1, approvati dalla Regione Puglia (di seguito: "Regione") ai sensi dell'art. 6, comma 4, del decreto legislativo 5 aprile 2002, n. 77, come sostituito dal decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40 recante: "Istituzione e disciplina del servizio civile universale a norma dell'art. 8 della legge 6 giugno 2016, n. 106"; L'impiego dei volontari nei progetti decorre dalla data che verrà comunicata dal Dipartimento agli enti e ai volontari - tenendo conto, compatibilmente con la data di arrivo delle graduatorie e con l'entità delle richieste, delle date proposte dagli enti - secondo le procedure e le modalità indicate al successivo art. 6, a seguito dell'esame delle graduatorie.

La durata del servizio è di dodici mesi.

Ai volontari in servizio civile nazionale spetta un assegno mensile di 433,80 euro.

### **Art. 2**

#### **Progetti e posti disponibili**

Le informazioni riguardanti: i progetti di cui all'Allegato 1, i criteri per la selezione dei volontari, le relative sedi di attuazione, i posti disponibili, le attività nelle quali i volontari saranno impegnati, gli eventuali particolari requisiti richiesti, i servizi offerti dagli enti, le

condizioni di espletamento del servizio, nonché gli aspetti organizzativi e gestionali, dovranno essere pubblicate sulla HOME PAGE dei siti internet degli enti titolari dei progetti, secondo lo schema di cui all'Allegato 6 al presente Bando, recante le informazioni minime indispensabili per la conoscenza degli stessi da parte dei giovani. Le informazioni di cui sopra potranno, altresì, essere rese note mediante la pubblicazione dell'intero elaborato progettuale, ovvero essere richieste direttamente agli enti che realizzano il progetto prescelto.

### Art. 3

#### **Requisiti e condizioni di ammissione**

Ad eccezione degli appartenenti ai corpi militari e alle forze di polizia, possono partecipare alla selezione i giovani, senza distinzione di sesso che, alla data di presentazione della domanda, abbiano compiuto il diciottesimo e non superato il ventottesimo anno di età, in possesso dei seguenti requisiti:

- essere cittadini italiani;
- essere cittadini degli altri Paesi dell'Unione europea;
- essere cittadini non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia;
- non aver riportato condanna anche non definitiva alla pena della reclusione superiore ad un anno per delitto non colposo ovvero ad una pena della reclusione anche di entità inferiore per un delitto contro la persona o concernente detenzione, uso, porto, trasporto, importazione o esportazione illecita di armi o materie esplodenti, ovvero per delitti riguardanti l'appartenenza o il favoreggiamento a gruppi eversivi, terroristici o di criminalità organizzata.

I requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda e, ad eccezione del limite di età, mantenuti sino al termine del servizio.

Non possono presentare domanda i giovani che:

- a) abbiano già prestato servizio civile nazionale, oppure abbiano interrotto il servizio prima della scadenza prevista, o che alla data di pubblicazione del presente bando siano impegnati nella realizzazione di progetti di servizio civile nazionale sensi della legge n. 64 del 2001, ovvero per l'attuazione del Programma europeo Garanzia Giovani;
- b) abbiano in corso con l'ente che realizza il progetto rapporti di lavoro o di collaborazione retribuita a qualunque titolo, ovvero che abbiano avuto tali rapporti nell'anno precedente di durata superiore a tre mesi.

Non costituisce causa ostativa alla presentazione della domanda di servizio civile nazionale l'aver già svolto il servizio civile nell'ambito del programma europeo "Garanzia Giovani" e nell'ambito del progetto sperimentale europeo IVO4ALL o aver interrotto il servizio civile nazionale a conclusione di un procedimento sanzionatorio a carico dell'ente originato da segnalazione dei volontari.

### Art. 4

#### **Presentazione delle domande**

La domanda di partecipazione, indirizzata direttamente all'ente che realizza il progetto prescelto, deve pervenire allo stesso entro e non oltre le **ore 14.00 del 26 giugno 2017**. Le domande pervenute oltre il termine stabilito non saranno prese in considerazione.

La domanda, firmata dal richiedente, deve essere:

- redatta secondo il modello riportato nell'**Allegato 2** al presente bando, attenendosi scrupolosamente alle istruzioni riportate in calce al modello stesso e avendo cura di indicare la sede per la quale si intende concorrere;
- accompagnata da fotocopia di valido documento di identità personale;
- corredata dalla scheda di cui all'**Allegato 3**, contenente i dati relativi ai titoli.

Le domande possono essere presentate esclusivamente secondo le seguenti modalità:

- 1) con Posta Elettronica Certificata (PEC) - art. 16-bis, comma 5 della legge 28 gennaio 2009, n. 2 - di cui è titolare l'interessato, avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato pdf;
- 2) a mezzo "raccomandata A/R";
- 3) consegnate a mano.

È possibile presentare una sola domanda di partecipazione per un unico progetto di servizio civile nazionale, da scegliere tra i progetti inseriti nel presente bando e tra quelli inseriti nei bandi regionali e delle Province autonome contestualmente pubblicati. La presentazione di più domande comporta l'esclusione dalla partecipazione a tutti i progetti inseriti nei bandi innanzi citati, indipendentemente dalla circostanza che non si partecipi alle selezioni. La mancata indicazione della sede per la quale si intende concorrere non è motivo di esclusione. È cura dell'ente provvedere a far integrare la domanda con l'indicazione della sede, ove necessario. La mancata sottoscrizione e/o la presentazione della domanda fuori termine è causa di esclusione dalla selezione. E' sanabile da parte dell'ente destinatario della domanda il mancato invio della fotocopia del documento di identità, ovvero la presentazione di una fotocopia di un documento di identità scaduto.

## Art. 5

### **Procedure selettive**

La selezione dei candidati è effettuata, ai sensi dell'art 15 del D.Lgs. 6 marzo 2017, n. 40, dall'ente che realizza il progetto prescelto.

L'ente cui è rivolta la domanda verifica in capo a ciascun candidato la sussistenza dei requisiti previsti dall'art. 3 del presente bando e provvede ad escludere i richiedenti che non siano in possesso anche di uno solo di tali requisiti. Il candidato deve presentarsi al colloquio per le selezioni secondo le date previste dal relativo calendario pubblicato sulla Home Page del sito ufficiale dell'ente. La pubblicazione del calendario ha valore di notifica della convocazione e il candidato che, pur avendo inoltrato la domanda, non si presenta al colloquio nei giorni stabiliti senza giustificato motivo, è escluso dalla selezione per non aver completato la relativa procedura.

Delle eventuali cause di esclusione è data comunicazione all'interessato a cura dell'ente.

L'ente dovrà verificare che la domanda di partecipazione sia sottoscritta dall'interessato e sia presentata entro i termini, secondo le modalità prescritte dall'art. 4, del presente bando e che alla stessa sia allegata fotocopia di un documento di identità.

L'ente dovrà attenersi nella procedura selettiva ai criteri verificati e approvati in sede di accreditamento o di valutazione del progetto, ovvero ai criteri di valutazione contenuti nel Decreto n. 173 dell'11 giugno 2009 del Capo dell'Ufficio nazionale per il servizio civile, provvedendo a dare adeguata pubblicità agli stessi sul proprio sito internet.

Nel caso in cui siano utilizzati i criteri dettati dal suddetto decreto l'ente valuta i titoli presentati e compila per ogni candidato, a seguito del colloquio, la scheda di valutazione, secondo il modello in "Allegato 4", attribuendo il relativo punteggio. I candidati che abbiano ottenuto in fase di colloquio un punteggio inferiore a 36/60, come indicato nella scheda di valutazione sono dichiarati non idonei a svolgere il servizio civile nel progetto per il quale hanno sostenuto le selezioni; in tal caso l'ente non dovrà indicare il punteggio relativo alla valutazione dei titoli. Analogamente l'ente non dovrà indicare il punteggio dei titoli per i candidati assenti al colloquio.

Le procedure selettive sono effettuate in lingua italiana. L'ente è tenuto a pubblicare sul proprio sito internet, nella sezione dedicata al "servizio civile nazionale" posta sulla HOME PAGE, il calendario di convocazione ai colloqui almeno 15 giorni prima del loro inizio, a pena di annullamento delle selezioni.

I candidati si attengono alle indicazioni fornite dall'ente medesimo in ordine ai tempi, ai luoghi e alle modalità delle procedure selettive.

L'ente, terminate le procedure selettive, compila le graduatorie relative ai singoli progetti, ovvero alle singole sedi di progetto in ordine decrescente di punteggio attribuito ai candidati, evidenziando quelli utilmente selezionati nell'ambito dei posti disponibili, in considerazione della sede indicata dai candidati nella domanda.

Nella graduatoria sono inseriti anche i candidati risultati idonei e non selezionati per mancanza di posti e di seguito i nominativi di tutti i candidati non inseriti nelle graduatorie perché risultati non idonei, ovvero esclusi dalla selezione. Il mancato inserimento nelle graduatorie, con l'indicazione della motivazione, è tempestivamente portato a conoscenza degli interessati da parte dell'ente, che ne dà contestuale comunicazione al Dipartimento. L'ente non dovrà indicare il punteggio dei titoli per i candidati assenti al colloquio. Alla graduatoria è assicurata da parte dell'ente adeguata pubblicità.

## Art. 6

### Avvio al servizio

L'ente deve inserire le graduatorie nel sistema informatico "UNICO - Helios" compilando un apposito format disponibile sul sistema stesso, avendo cura di evidenziare nelle apposite colonne il punteggio conseguito, la sede dove il volontario dovrà presentarsi il primo giorno di servizio e quella nella quale avrà attuazione il progetto, provvedendo alla compilazione di entrambe anche nel caso in cui le due sedi coincidano. L'ente deve inoltre inserire, in ordine decrescente di punteggio, l'elenco degli idonei non selezionati in un'unica sede di attuazione nel caso in cui la graduatoria sia redatta per progetto, oppure per singole sedi nel caso in cui le graduatorie siano redatte per ciascuna sede del progetto di riferimento. L'ente deve altresì inserire i nominativi dei candidati risultati non idonei o esclusi dalla selezione, provvedendo nel contempo, ad indicare il numero complessivo delle domande ricevute nell'apposito box presente sul predetto sistema.

Le graduatorie, sottoscritte dal responsabile del servizio civile nazionale o dal responsabile legale dell'ente, unitamente alla dichiarazione di cui all'Allegato 5, devono essere inviate al Dipartimento via PEC, al seguente indirizzo: [dgioventuescn@pec.governo.it](mailto:dgioventuescn@pec.governo.it), in aggiunta alla seguente documentazione:

- a) domande di partecipazione (Allegato 2) dei soli candidati risultati idonei selezionati;
- b) fotocopia dei documenti di identità degli interessati.

Gli originali della predetta documentazione sono conservati presso l'ente per ogni necessità del Dipartimento.

La PEC di trasmissione delle graduatorie deve indicare nell'oggetto: il codice dell'ente (NZ.....), denominazione dell'ente, titolo/titoli del/dei progetto/progetti.

Le graduatorie devono pervenire, sia via internet che via PEC, entro e non oltre il **31 ottobre 2017** a pena di non attivazione del progetto e devono contenere i dati relativi a tutti i candidati che hanno partecipato alla selezione, compresi quindi gli idonei non selezionati e gli esclusi; la documentazione da inviare al Dipartimento di cui ai precedenti punti a) e b) riguarda invece i soli candidati che risultano idonei selezionati. Per i candidati idonei non selezionati per mancanza di posti, tale documentazione dovrà essere trasmessa esclusivamente in caso di subentro.

L'avvio al servizio dei volontari è subordinato all'invio delle graduatorie in entrambi i formati richiesti. Il mancato invio via internet del format di presentazione delle stesse comporta l'impossibilità di avviare il progetto entro la data richiesta dall'ente, anche se la documentazione risulti inviata via PEC entro il termine innanzi indicato.

Costituisce, altresì, causa di non attivazione del progetto il mancato invio della dichiarazione di cui all'Allegato 5.

Il Dipartimento, sulla base delle graduatorie formulate dagli enti, provvede ad inviare ai candidati idonei selezionati, tramite gli enti stessi, un codice utenza ed una *password* utilizzando i quali il giovane selezionato potrà scaricare, per la sottoscrizione, il contratto di servizio civile nazionale firmato dal Capo del Dipartimento. Nel contratto sono indicati la

sede di assegnazione, la data di inizio e fine servizio, le condizioni economiche, assicurative e gli obblighi di servizio di cui al successivo art. 8.

L'ente trasmette via PEC al Dipartimento, entro trenta giorni dalla data di avvio del progetto, copia del contratto sottoscritto dal volontario per la conservazione dello stesso e l'erogazione dei pagamenti ai volontari.

#### Art. 7

##### **Obblighi di servizio**

I volontari si impegnano ad espletare il servizio per tutta la sua durata, a svolgere tutte le attività previste dal progetto prescelto e ad adeguarsi alle disposizioni in materia di servizio civile dettate dalla normativa primaria e secondaria, a quanto indicato nel contratto di servizio civile e alle prescrizioni impartite dall'ente d'impiego in ordine all'organizzazione del servizio e alle particolari condizioni di espletamento.

I volontari sono tenuti al rispetto dell'orario di servizio nonché al rispetto delle condizioni riguardanti gli eventuali obblighi di pernottamento, o di altra natura, connessi al progetto medesimo.

L'interruzione del servizio senza giustificato motivo, prima della scadenza prevista, comporta l'impossibilità di partecipare per il futuro alla realizzazione di nuovi progetti di servizio civile nazionale, nonché la decadenza dai benefici eventualmente previsti dallo specifico progetto e il mancato rilascio dell'attestato di svolgimento del servizio.

#### Art. 8

##### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 i dati forniti dai partecipanti sono acquisiti dall'ente che cura la procedura selettiva per le finalità di espletamento delle attività concorsuali e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di servizio civile, saranno trattati per le finalità connesse alla gestione del rapporto stesso ed alla realizzazione del progetto.

I dati medesimi saranno trattati dal Dipartimento ai fini dell'approvazione delle graduatorie definitive e per le finalità connesse e/o strumentali alla gestione del servizio civile.

Il trattamento dei dati avverrà con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

I dati raccolti dal Dipartimento potranno essere comunicati a soggetti terzi che forniranno specifici servizi strumentali alle finalità istituzionali del Dipartimento stesso.

Gli interessati godono dei diritti di cui all'art.7 del citato decreto legislativo n. 196 del 2003, tra i quali il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Capo del Dipartimento, titolare del trattamento dei dati personali.

#### Art. 9

##### **Disposizioni finali**

Al termine del servizio, svolto per dodici mesi o per almeno nove mesi in caso di subentro, verrà rilasciato dal Dipartimento un attestato di espletamento del servizio civile nazionale redatto sulla base dei dati forniti dall'ente.

Per informazioni relative al presente bando è possibile contattare la Regione Puglia – Sezione sicurezza del cittadino, Politiche per le Migrazioni e Antimafia Sociale (Servizio Civile) Via Celso Ulpiani, 10 70124 Bari telefono 080-5402883/6715/6046/6710, e-mail [serviziocivile@regione.puglia.it](mailto:serviziocivile@regione.puglia.it) ovvero contattare il Dipartimento (Via della Ferratella in

Laterano, 51 - 00184 Roma) attraverso l'Ufficio relazioni con il pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e dalle ore 14.30 alle ore 16.30 ad esclusione del martedì e venerdì pomeriggio al seguente numero tel. 06. 67792600.

Roma, 23 maggio 2017

Il Capo del Dipartimento  
F.to Cons. Calogero MAUCERI

## NOTE ESPLICATIVE AL BANDO

### *Note all'art. 1*

Il numero dei posti per i quali è indetta la selezione rappresenta il totale dei volontari previsti dai progetti approvati e collocati in graduatoria fino alla concorrenza delle risorse finanziarie disponibili per l'anno 2017.

I progetti da realizzarsi nella Regione Puglia sono consultabili dal sito internet della Regione: [www.regione.puglia.it/serviziocivile](http://www.regione.puglia.it/serviziocivile) e del Dipartimento: [www.serviziocivile.gov.it](http://www.serviziocivile.gov.it).

La durata del servizio è di dodici mesi. Per i volontari subentranti la predetta durata è ridotta al periodo che intercorre dalla data di inizio del servizio presso l'ente fino al termine del progetto.

Le somme spettanti ai volontari sono corrisposte direttamente dal Dipartimento.

Ai sensi dell'art 16, comma 3, del D.Lgs. del 6 marzo 2017, n. 40 gli assegni attribuiti ai volontari, inquadrati nei redditi derivanti dalle assunzioni degli obblighi di fare, non fare o permettere, sono esenti da imposizioni tributarie e non sono imponibili ai fini previdenziali. Il periodo prestato come volontario di servizio civile è riconosciuto, a domanda, nelle forme e con le modalità previste dall'art. 4, comma 2 del D.L. 29 novembre 2008 n. 185, ai fini previdenziali.

Per i volontari è prevista una assicurazione relativa ai rischi connessi allo svolgimento del servizio, stipulata dal Dipartimento a favore degli stessi.

### *Note all'art. 2*

Dalla data di pubblicazione del presente bando sul sito del Dipartimento, l'ente pubblica sulla Home Page del proprio sito internet la scheda contenente gli elementi essenziali del progetto approvato, ovvero l'intero elaborato progettuale, nonché i criteri di selezione. L'accesso al sito è gratuito. L'ente può adottare altre forme di pubblicità al fine di far conoscere al maggior numero di potenziali candidati il proprio progetto.

Dal sito del Dipartimento è possibile accedere direttamente ai siti di tutti gli enti che hanno avuto i progetti approvati riferiti al presente bando.

### *Note all'art. 3*

Per partecipare alla realizzazione dei progetti i candidati devono aver compiuto il diciottesimo e non superato il ventottesimo anno di età (**28 anni e 364 giorni**) alla data di presentazione della domanda (**Consiglio di Stato, sentenze n. 1284 e n. 1291 del 5 marzo 2010**). Anche gli altri requisiti previsti dal bando devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda e, ad eccezione dell'età, mantenuti durante tutto il periodo del servizio, a pena di decadenza.

Non possono presentare domanda: gli appartenenti ai corpi militari o alle forze di polizia; i volontari che abbiano già svolto il servizio civile nazionale; i volontari già impegnati nella realizzazione di progetti di servizio civile, ivi compresi i progetti per l'attuazione del programma europeo "Garanzia Giovani" (non è possibile cioè interrompere il servizio per partecipare alle selezioni per un nuovo progetto), ovvero che abbiano interrotto il servizio prima della scadenza prevista; i giovani che abbiano in corso con l'ente che realizza il progetto rapporti di lavoro o di collaborazione a qualunque titolo, ovvero che abbiano avuto tali rapporti nell'anno precedente di durata superiore a tre mesi.

### *Note all'art. 4*

Le domande, redatte secondo il modello di cui all'Allegato 2 e corredate dalla dichiarazione di cui all'Allegato 3 del presente bando, nonché dalla fotocopia di un documento di identità in corso di validità, debbono pervenire all'ente che realizza il progetto entro il termine perentorio delle **ore 14.00 del 26 giugno 2017**.

I modelli di cui agli Allegati 2 e 3 possono essere scaricati dal sito internet del Dipartimento [www.serviziocivile.gov.it](http://www.serviziocivile.gov.it) - sezione modulistica. La mancata presentazione dell'Allegato 3 non è causa di esclusione dalle selezioni, così come la mancata presentazione del documento di identità.

La tempestività delle domande è accertata dall'ente che realizza il progetto:

- mediante apposizione sulle stesse del timbro recante la data di acquisizione per le domande in formato cartaceo presentate a mano o inviate per Raccomandata A/R;
- mediante verifica della data e dell'orario di ricezione risultante dal server per le domande via PEC.

Le domande trasmesse con modalità diverse da quelle indicate all'art. 4 del presente bando non saranno prese in considerazione.

Alla domanda vanno allegati tutti i titoli che si ritengono utili ai fini della selezione, ovvero gli stessi possono essere elencati in un curriculum vitae reso sottoforma di autocertificazione.

#### *Note all'art. 5*

L'ente deve verificare che la domanda, se presentata in formato cartaceo, sia sottoscritta con firma autografa per esteso dall'interessato. Per le domande presentate con PEC, si precisa che, ai sensi dell'art. 21, comma 2, del D.Lgs n. 82/ 2005 e dell'art. 16-bis della Legge 2/2009, l'inoltro tramite posta elettronica certificata è già sufficiente a rendere valida l'istanza, a considerare identificato l'autore di essa e a ritenere la stessa regolarmente sottoscritta, purché la denominazione dell'indirizzo PEC sia riconducibile all'anagrafica dell'interessato.

La mancata sottoscrizione e/o la presentazione della domanda fuori termine è causa di esclusione dalla selezione. E' invece sanabile il mancato invio della fotocopia del documento di identità, ovvero di una fotocopia del documento di identità scaduto.

La selezione è effettuata dall'ente che realizza il progetto ed al quale sono state inviate le domande. L'ente dovrà rendere noti ai candidati i giorni e la sede di svolgimento della selezione pubblicandoli sulla Home Page del proprio sito internet almeno 15 giorni prima dell'inizio dei colloqui. La predetta pubblicazione ha valore di notifica per i singoli candidati. La mancata pubblicazione del calendario dei colloqui determina l'annullamento del procedimento di selezione. Il candidato che, pur avendo inoltrato la domanda, non si presenta nei giorni stabiliti senza giustificato motivo, è escluso dalla selezione per non aver completato la relativa procedura.

Al termine della selezione l'ente redige la graduatoria finale nella quale sono inseriti tutti i volontari risultati idonei selezionati e idonei non selezionati per mancanza di posti. A parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età in relazione a quanto previsto dall'art. 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n.127, come modificato dalla legge n. 191 del 1998. Le graduatorie dovranno riportare per ciascun aspirante volontario: cognome, nome, data di nascita e punteggio conseguito. Quanti non hanno sostenuto il colloquio o sono stati esclusi per altri motivi vanno inseriti in un elenco a parte con la specifica del motivo dell'esclusione. L'ente deve comunicare tempestivamente agli interessati il mancato inserimento nelle graduatorie. La graduatoria è compilata per ogni progetto o sede in cui si articola il progetto, in ordine decrescente rispetto ai punteggi attribuiti. L'ente deve pubblicare le graduatorie sul proprio sito internet e presso le sedi dove sono state effettuate le selezioni e con ogni altra idonea modalità.

#### *Note all'art. 6*

L'ente invia al Dipartimento, tramite PEC, la graduatoria unitamente alla dichiarazione di impegno di cui all'Allegato 5 e ai restanti documenti elencati all'art. 6 del bando, con riferimento ai soli candidati risultati idonei e selezionati, e conserva gli originali da esibire a richiesta del Dipartimento.

L'ente deve inviare via Internet le graduatorie complete dei dati relativi a tutti i candidati che hanno partecipato alla selezione, compresi quindi gli idonei non selezionati. Nell'inviare i dati gli enti avranno cura di prestare attenzione alla correttezza e alla completezza degli stessi, in quanto le informazioni implementeranno direttamente gli archivi del sistema. Il Dipartimento non risponde di eventuali errori commessi nella compilazione del format di invio.

Le eventuali esclusioni dalle graduatorie per l'assenza dei requisiti di cui agli artt. 3 e 4 del presente Bando sono comunicate dal Dipartimento agli enti, i quali informano tempestivamente gli interessati.

In attuazione delle disposizioni concernenti la digitalizzazione della Pubblica Amministrazione, è stata predisposta una nuova modalità per l'invio dei contratti ai volontari del servizio civile nazionale. La nuova modalità prevede l'indicazione di un codice utenza e di una *password* a fianco di ciascun nominativo inserito nell'Allegato al provvedimento del Dipartimento avente ad oggetto "Verifica dei requisiti...", che viene trasmesso all'ente.

Ciascun ente, alla ricezione del provvedimento sopra citato, avrà cura di far avere con sollecitudine le predette credenziali ai volontari per permettere loro - anche ponendo a disposizione, se richiesto, una postazione internet - di scaricare il contratto nel quale sono indicati il giorno, l'ora e il luogo dove dovranno presentarsi il primo giorno di servizio e la sede di attuazione del progetto.

Ciascun volontario, mediante l'utilizzo del codice utenza e della *password*, dovrà collegarsi al sito del Dipartimento, all'indirizzo [www.serviziocivile.gov.it](http://www.serviziocivile.gov.it) - area riservata volontari - per scaricare il contratto di servizio civile nazionale e per fruire dei servizi personalizzati ivi indicati nel termine di 30 giorni dall'inizio del servizio, salvo richiesta di proroga al Dipartimento.

Il contratto controfirmato per accettazione dal volontario **dovrà essere restituito via pec** al Dipartimento, a cura del responsabile dell'ente che indicherà in calce la data di effettiva presentazione in servizio.

*Note all'art.9*

L'attestato di espletamento del servizio non verrà rilasciato ai volontari che hanno interrotto il servizio.

All' Ente/Sede periferica.....  
Via....., n.....  
c.a.p.....Località.....(.....)

DOMANDA DI AMMISSIONE AL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE

Il/La sottoscritto/a:

Cognome..... Nome .....

CHIEDE

di essere ammesso/a a prestare servizio civile a titolo volontario presso codesto Ente, presso la sede di (\*)......

di essere ammesso/a alla quota di riserva per bassa scolarità SI  NO

per il seguente progetto: .....

A tal fine, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli artt. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n° 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del predetto D.P.R. n° 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- di essere nato/a: ..... Stato: .....

il..... di possedere la cittadinanza dello Stato.....

Cod. Fisc. .... e di essere residente a ..... Prov.....

in via..... n..... cap.....

Telefono..... indirizzo e-mail .....

Stato civile.....Cod. Fisc. del coniuge se coniugato/a o separato/a\*\*.....

(\*) Da indicare in presenza di progetti articolati su più sedi di attuazione anche se situate nello stesso Comune.

(\*\*) Indicazione obbligatoria se lo stato civile è di coniugato/a o separato/a

- di essere (*barrare la voce che interessa*):
  - o cittadino italiano
  - o cittadino degli altri Paesi dell'Unione europea;
  - o cittadino non comunitario regolarmente soggiornante;

- di non aver riportato condanna anche non definitiva alla pena della reclusione superiore ad un anno per delitto non colposo ovvero ad una pena della reclusione anche di entità inferiore per un delitto contro la persona o concernente detenzione, uso, porto trasporto, importazione o esportazione illecita di armi o materie esplosive ovvero per delitti riguardanti l'appartenenza o il favoreggiamento a gruppi eversivi, terroristici, o di criminalità organizzata;

**DICHIARA INOLTRE**  
(*cancellare la dizione che non interessa*)

- di essere disponibile / di non essere disponibile, qualora in seguito alle selezioni effettuate risulti idoneo non selezionato ad essere assegnato al progetto di servizio civile prescelto anche in posti resi disponibili successivamente al termine delle procedure selettive, a seguito di rinuncia o impedimento da parte dei volontari già avviati al servizio;

- di essere disponibile / di non essere disponibile, qualora in seguito alle selezioni effettuate risulti idoneo non selezionato, ad essere assegnato a qualsiasi altro progetto di servizio civile contenuto nel presente bando presentato dalla stesso ente o da altro ente nell'ambito della stessa Regione che abbia, al termine delle procedure selettive, posti disponibili o che si siano resi successivamente disponibili al termine delle procedure selettive, a seguito di rinuncia o impedimento da parte dei volontari già avviati al servizio;

- di aver preso visione del progetto indicato nella domanda e di essere in possesso dei requisiti richiesti dall'ente per l'assegnazione di volontari nel progetto stesso;

- di essere disponibile a fornire informazioni nell'ambito di indagini e rilevazioni mirate ad approfondire le tematiche relative al servizio civile nazionale, condotte da soggetti terzi (Università, Istituti e Centri di ricerca, ecc...) su incarico o in collaborazione con il Dipartimento o la Comunità Europea;

- di provvedere autonomamente alle spese relative al viaggio per il raggiungimento della sede di realizzazione del progetto (dichiarazione da rendere nel solo caso in cui l'interessato non sia residente, domiciliato o dimorante nel luogo di realizzazione del progetto).

**DICHIARA ALTRESI'**

- di non aver presentato ulteriori domande di partecipazione alle selezioni per altri progetti di servizio civile nazionale inclusi sia nel presente bando, che in quelli contestualmente pubblicati;

- di non avere in corso con l'ente che realizza il progetto rapporti di lavoro o di collaborazione retribuita a qualunque titolo, ovvero di non avere avuto tali rapporti nell'anno precedente di durata superiore a tre mesi;

- di non essere impegnato alla data di pubblicazione del presente bando nella realizzazione di progetti di servizio civile nazionale per la realizzazione del Programma europeo "Garanzia Giovani";

- di aver preso visione delle attività previste dal progetto prescelto e di non trovarsi in condizioni che impediscono lo svolgimento delle stesse.

Autorizza la trattazione dei dati personali ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Data ..... Firma .....

**RECAPITO CUI SI INTENDE RICEVERE COMUNICAZIONI**

(solo se diverso da quello indicato sopra)

Comune ..... Prov. .... Cap. ....

Via ..... N. ....

Tel..... e-mail .....

“ALLEGATO 3”

Il/La sottoscritto/a:

Cognome..... Nome .....

nato/a: ..... Stato: ..... il.....

in relazione alla domanda di ammissione al servizio civile nazionale, e al fine di fornire i necessari elementi di valutazione in ordine ai titoli posseduti e alle ulteriori circostanze rilevanti ai fini della selezione

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli artt. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n° 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell’art. 76 del predetto D.P.R. n° 445/2000, sotto la propria responsabilità

Di aver avuto / non aver avuto precedenti esperienze presso l’Ente che realizza il progetto (specificare la tipologia delle esperienze e la durata delle stesse);

Di aver avuto / non aver avuto precedenti esperienze presso altri Enti nel settore d’impiego cui il progetto si riferisce (specificare la tipologia delle esperienze e la durata delle stesse);

Di aver avuto / non aver avuto precedenti esperienze in settori d’impiego analoghi a quello cui il progetto si riferisce (specificare la tipologia delle esperienze e la durata delle stesse);

DICHIARA ALTRESI’

Di possedere il seguente titolo di studio (1).....

② conseguito in Italia presso .....il.....

② conseguito all’estero, riconosciuto in Italia con provvedimento adottato da .....  
.....il.....

Di essere iscritto al ... anno della scuola media-superiore: .....

Di essere iscritto al ... anno accademico del corso di laurea in .....  
presso l’Università .....

Di essere in possesso dei seguenti altri titoli (2).....

conseguiti presso.....il.....

Di aver effettuato i seguenti corsi, tirocini, applicazioni pratiche .....

Di aver avuto le seguenti esperienze (indicare esclusivamente fatti o circostanze utili al fine della selezione per il progetto prescelto) .....

Altre conoscenze e professionalità: (3).....  
.....  
.....

Di aver scelto il progetto per i seguenti motivi: .....  
.....  
.....  
.....

Ogni altra informazione relativa alla propria condizione personale, sociale, professionale, ecc. utile ai fini della valutazione dell'Ente:.....  
.....  
.....  
.....

Data..... Firma.....

**Note utili**

(1) Al riguardo si precisa che i titoli di studio conseguiti all'estero sono valutabili esclusivamente nel caso in cui siano dichiarati equipollenti o equivalenti ai titoli di studio conseguiti in Italia con una delle diverse modalità previste in materia dall'ordinamento italiano indipendentemente dalle finalità per le quali è stato ottenuto il riconoscimento.

(2) indicare eventuali titoli di specializzazione, professionali o di formazione; ove conseguiti all'estero sono valutabili soltanto se riconosciuti in Italia.

(3) indicare altre competenze tecniche, informatiche, scientifiche, sanitarie, ecc.

***È possibile accludere curriculum vitae, debitamente firmato e corredato da copie dei titoli in possesso e ogni altra documentazione significativa.***

SCHEDA DI VALUTAZIONE PER L'AMMISSIONE  
AL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE

<b>Selettore:</b> Cognome ..... Nome .....
Data di nascita.....Luogo di nascita.....
Indirizzo:.....
Luogo di residenza.....
Rapporto con l'ente che realizza il progetto:.....
Denominazione Ente: .....

<b>Progetto</b> Denominazione progetto: .....
Soggetto titolare del progetto:.....
Sede di realizzazione:.....
Numero posti previsti dal progetto nella sede di realizzazione:.....

<b>Candidato/a</b>	
Cognome .....	Nome .....
nato/a .....	il .....Prov.....
Data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso cui si riferisce la selezione.....	

**Fattori di valutazione approfonditi durante il colloquio e loro intensità**

*Pregressa esperienza presso l'Ente:*  
giudizio (max 60 punti):.....

*Pregressa esperienza nello stesso o in analogo settore d'impiego:*  
giudizio (max 60 punti):.....

*Idoneità del candidato a svolgere le mansioni previste dalle attività del progetto:*  
giudizio (max 60 punti):.....

*Condivisione da parte del candidato degli obiettivi perseguiti dal progetto:*  
giudizio (max 60 punti):.....

*Disponibilità alla continuazione delle attività al termine del servizio:*  
giudizio (max 60 punti):.....

*Motivazioni generali del candidato per la prestazione del servizio civile volontario:*  
giudizio (max 60 punti):.....

*Interesse del candidato per l'acquisizione di particolari abilità e professionalità previste dal progetto:*  
giudizio (max 60 punti):.....

*Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio (es: pernottamento, missioni, trasferimenti, flessibilità oraria...):*  
(specificare il tipo di condizione).....  
giudizio (max 60 punti):.....

*Particolari doti e abilità umane possedute dal candidato:*  
giudizio (max 60 punti):.....

Altre elementi di valutazione: .....  
.....  
.....  
.....  
giudizio (max 60 punti):.....

Valutazione finale  
giudizio (max 60 punti):.....

Luogo e data.....

Firma Responsabile della selezione

.....