



CITTÀ
DI ANDRIA

SETTORE INNOVAZIONE TECNOLOGICA
ANAGRAFE E SERVIZI DEMOGRAFICI
Servizio Innovazione Tecnologica

I° VERBALE DI GARA

Procedura di acquisto per l'acquisizione, mediante l'utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), di personal computer e apparecchiature informatiche, in esecuzione della **determinazione dirigenziale a contrarre, n. 2636 del 04/12/2017 del Settore 7 Servizio Innovazione Tecnologica, con base d'asta di € 60.058,00 oltre IVA.**

CIG:7286919BC7 - CUP: B89J16002990004

§§§§§§§§§§§§

L'anno 2017, il giorno 19 del mese di dicembre, alle ore 9.30, presso il Settore 7 - Servizio Innovazione Tecnologica posto al 2° piano del Palazzo Uffici di Piazza Trieste e Trento, si riunisce la Commissione di gara, così composta:

- dott.ssa Laura Liddo Dirigente del Settore 7 del Comune di Andria, che assume il ruolo di Presidente del seggio di gara;
- dott.ssa Riccardina Di Chio Funzionario del Servizio Innovazione Tecnologica Responsabile del Procedimento e testimone;
- Sig.ra Salvatora Cognetti in qualità di testimone;
- Sig.ra Daniela Forlano in qualità di segretario verbalizzante .

SI PREMETTE

- che con determinazione dirigenziale a contrattare n. 2636 del 04/12/2017 il Settore 7 Servizio Innovazione Tecnologica ha indetto procedura di acquisto per l'acquisizione mediante l'utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), di personal computer e apparecchiature informatiche, inoltrando in data 06/12/2017 una Richiesta di Offerta (RDO n. 1808063) a tutti i fornitori iscritti al Mercato Elettronico per le categorie merceologiche presenti nel Bando "BENI INFORMATICA, ELETTRONICA TELECOMUNICAZIONI E MACCHINE PER UFFICIO" invitandoli a presentare entro le ore 9:00 del 19/12/2017, la loro migliore offerta ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. b) del DLGS



50/2016, utilizzando il criterio del prezzo più basso, con un importo a base d'asta €. **60.058,00** oltre IVA;

- che l'aggiudicazione avverrà col sistema del massimo ribasso espresso in percentuale sull'importo della fornitura posto a base di gara;
- che, il responsabile del Procedimento della fornitura de quo è la dott.ssa Riccardina Di Chio;
- che il giorno 19/12/2017 alle ore 9:00 termine di scadenza per la presentazione delle offerte, il Punto Ordinante, dopo aver effettuato l'accesso alla piattaforma informatica del MEPA riscontra che è pervenuta una sola offerta per la RDO in oggetto, presentata dalla seguente ditta:

Denominazione concorrente	Forme di partecipazione	Lotti a cui ha partecipato	Data e ora presentazione offerta
1 SOLUZIONE UFFICIO SRL	Singolo operatore economico (D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, Lotto 1 lett. a)		18/12/2017 ORE 19.59

TUTTO CIO' PREMESSO

il Presidente di gara dott.ssa Laura Liddo, constatata la presenza dei testimoni e del segretario verbalizzante, alle ore 09:30 dichiara validamente insediato il seggio di gara e da avvio alla procedura di gara disponendo di portarsi sulla Piattaforma informatica del MEPA, nella sezione relativa alla gara di cui si tratta, per l'inizio delle operazioni di esame e valutazione delle offerte pervenute.

Il Presidente, appurato che entro il termine perentorio delle ore 09:00 del 19/12/2017 sono pervenuti i documenti richiesti contenenti dettagliata descrizione della fornitura de quo da parte del concorrente partecipante, Ditta SOLUZIONE UFFICIO SRL con sede legale in Via Galvani, 40 - 36066 SANDRIGO (VI) - Partita Iva 02778750246, invita il seggio di gara a procedere, mediante l'utilizzo della piattaforma telematica MEPA, all'apertura della "Busta Amministrativa" e all'esame della



documentazione richiesta che deve essere necessariamente firmata digitalmente dal Legale rappresentante, così come richiesto nella lettera invito, pena l'esclusione dalla gara.

Alle ore 9.35 si procede all'esame della BUSTA AMMINISTRATIVA della ditta SOLUZIONE UFFICIO SRL: dall'esame risulta che la documentazione amministrativa è mancante dell'indicazione delle forniture analoghe effettuate nel triennio antecedente la data della Lettera Invito (periodo 19/12/2014 – 19/12/2017); nel Mod. A (domanda di partecipazione) non è indicato se il concorrente possiede la certificazione di qualità, mentre è stato dichiarato nel DGUE e infine manca la cauzione provvisoria.

Il Presidente di gara dispone pertanto di procedere al Soccorso Istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 del DLGS 50/2016 trattandosi di incompletezze e mancanze che attengono al documento di gara unico europeo e che anche la mancanza della cauzione provvisoria è suscettibile di soccorso istruttorio in considerazione del fatto che la giurisprudenza ha chiarito che la cauzione provvisoria non assume la configurazione di un requisito di ammissione alla gara, che deve essere già posseduto entro il termine di presentazione delle offerte, ma costituisce una garanzia di serietà dell'offerta e di liquidazione preventiva e forfettaria del danno (confronta TAR Basilicata Sez. I 27/07/2017 e Consiglio di Stato Sez. IV 1377 del 06/04/2016 e TAR Lazio Sez. III 8143 del 10/06/2015, confermata dalla Sentenza della IV Sezione del Consiglio di Stato n. 1377 del 6/04/2016).

Pertanto il concorrente viene ammesso con riserva di presentazione della seguente documentazione:

1. **Cauzione provvisoria di € 1.201,16** (ridotta del 50% in caso di possesso di certificazione di qualità con validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, quindi con decorrenza dal 19/12/2017);
2. **Dichiarazione di cui al punto 1B del DGUE e al punto 6 del Modello A Domanda di partecipazione (Requisiti di capacità Tecnico Professionale)** con indicazione dell'elenco delle forniture effettuate nei 3 anni antecedenti la data della Lettera invito (periodo 19/12/2014-19/12/2017) con descrizione delle forniture, degli importi, delle date e dei destinatari;
3. **Dichiarazione in ordine al possesso della certificazione di qualità.**

Rnk
S
S

Mu



CITTÀ
DI ANDRIA

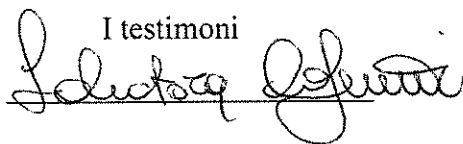
SETTORE INNOVAZIONE TECNOLOGICA
ANAGRAFE E SERVIZI DEMOGRAFICI
Servizio Innovazione Tecnologica

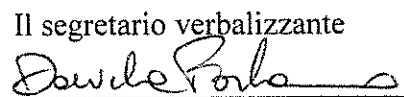
Il Presidente invita i componenti del Seggio a predisporre la comunicazione da inviare alla ditta ammessa con riserva per richiedere la documentazione mancante, precisando che tale documentazione dovrà essere inserita nella piattaforma Acquisti in rete del MEPA entro le ore 9.00 di Giovedì 21/12/2017.

Il Presidente stabilisce inoltre di riconvocare il Seggio di gara nella giornata di Giovedì 21/12/2017 alle ore 9.10 per esaminare la documentazione presentata dalla ditta SOLUZIONE UFFICIO SRL e procedere alla verifica della busta tecnica e della busta economica ed eventualmente all'aggiudicazione.

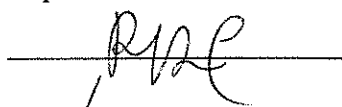
Il presidente alle ore 10.40 dichiara chiusa la seduta di gara.

Delle operazioni di cui sopra si è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come segue:

I testimoni


Il segretario verbalizzante


Il Responsabile del Procedimento


Il Presidente
