

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2796 DEL 08/10/2018**

Settore Gabinetto del Sindaco-Area Comunicazione-Interventi di supporto Istituzionale-Appalti e Contratti-Casa-Espropri-Servizi Demografici-Innovazione Tecnologica

**OGGETTO: ACQUISTO MEDIANTE RICORSO AL MERCATO ELETTRONICO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL SOFTWARE GESTIONALE RICONET PER LA PRODUZIONE E STAMPA DEI DIRITTI DI SEGRETERIA PER L'ANNO 2018 DALLA DITTA ICASYSTEMS S.R.L. IMPEGNO DI SPESA. CIG:Z28252241D**

### **IL DIRIGENTE DEL SETTORE**

#### **Premesso:**

che con determinazione dirigenziale n.1596 del 01/08/2017 CIG:ZDD1F691D9, si acquisiva il servizio di manutenzione del software di gestione e stampa dei diritti di segreteria denominato **RICONET**, versione base 4 utenti, dalla ditta **ICASYSTEMS SRL** con sede legale in via L. De Palma, 13 – 71122 Foggia - P.IVA 03309550717, al fine di consentire la produzione e stampa dei diritti di segreteria utilizzati sia dal Servizio Economato che dal Servizio Anagrafe dell'Ente;

**Vista** la nota prot. n. 0038087 del 24/04/2018, con la quale il responsabile dell'Economato Comunale evidenzia la necessità di acquisire, anche per il 2018, il servizio di assistenza tecnica per il sistema informatizzato della stampa dei diritti di segreteria rilasciati dall'Ufficio Economato;

**Rilevata** la necessità di continuare a garantire il servizio di manutenzione del software di gestione, di produzione e stampa dei diritti di segreteria utilizzati sia dal Servizio Economato che dal Servizio Anagrafe dell'Ente, essendo lo stesso in scadenza;

#### **Visti:**

il Decreto Legislativo 18 Aprile 2016 n. 50, Nuovo Codice dei contratti pubblici, che all'art. 37 comma 1, definisce che "Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

il Decreto Legge n. 52/2012 recante "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica" convertito nella Legge n. 94/2012 che stabilisce che le amministrazioni pubbliche devono ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) o ad altri mercati elettronici istituiti, per tutti gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

il Decreto Legge n. 95 del 6 Luglio 2012 recante "Disposizioni urgenti per la riduzione della spesa pubblica" convertito nella legge 135 del 7 agosto 2012 che dispone l'obbligo anche per gli Enti Locali, di ricorrere, per l'approvvigionamento di beni e servizi, alle Convenzioni Consip di

cui all'art. 26 della legge 488/1999, ed alle centrali di committenza regionali costituite ai sensi dell'art. 1, comma 455 della legge 296/2006 a pena di nullità dei contratti e con conseguenti responsabilità erariali;

il Decreto Legislativo 18 Aprile 20016 n. 50, Nuovo Codice dei contratti pubblici, che all'art. 36 comma 2 lett. a), postula "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta";

**Constatata** comunque la possibilità di effettuare acquisti tramite il Mercato Elettronico che consente alle amministrazioni, per importi inferiori alla soglia comunitaria, di approvvigionarsi di beni e servizi offerti da pluralità di fornitori presenti nel catalogo, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze attraverso le modalità di ordine diretto d'acquisto (OdA);

**Rilevato** che la sottoscritta dirigente non incorre in condizione di conflitto di interessi sia pure potenziale ai sensi dell'art. 6Bis della L. 241/90 così come introdotta dalla L. 190/2012 (Legge Anticorruzione);

**Accertato** che la ditta **ICASYSTEMS SRL**, annoverata nei Cataloghi del Mercato Elettronico, offre, il servizio di manutenzione del software di gestione denominato RISCONET indispensabile per la produzione e la stampa dei diritti di segreteria, nel marketplace gestito dalla Consip, rispondente alle esigenze del settore scrivente;

**Atteso** che la ditta **ICASYSTEMS SRL** con sede legale in via L. De Palma, 13 – 71122 Foggia - P.IVA 03309550717, offre il servizio di manutenzione del software di gestione denominato RISCONET, indispensabile per la produzione e la stampa dei diritti di segreteria, al costo di €. 220,00, esclusa IVA, per l'anno 2018, come canone annuale, così come si evince dall'offerta che qui si allega come sua parte integrante;

**Dato** atto che alla data odierna non risultano attive convenzioni Consip relative alla fornitura in oggetto;

**Ritenuto** opportuno, acquisire dalla ditta **ICASYSTEMS SRL** con sede legale in via L. De Palma, 13 – 71122 Foggia - P.IVA 03309550717 il servizio sopra descritto, al costo complessivo di € **220,00** esclusa IVA, procedendo all'ordine on line sul marketplace, come si evince dall'offerta economica che qui si allega come sua parte integrante, procedendo all'ordine on line sul marketplace, anche per semplificare la gestione operativa e tecnica, visto che la stessa ha provveduto, alla gestione del servizio negli anni precedenti;

**Stabilito** di procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs 18 Aprile 20016 n. 50, Nuovo Codice dei contratti pubblici, che consente l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento, di servizi o forniture di importo inferiore a €. 40.000,00;

**Ritenuto** che la spesa relativa all'oggetto del presente provvedimento rientra nella gestione dei capitoli di competenza;

#### **Visti:**

1. il Documento Unico di Regolarità Contributiva emesso dall'INPS in corso di validità, allegato;
2. l'autocertificazione DGUE prot. n. 0088609/2018, inviata dalla ditta **ICASYSTEMS SRL**

con sede legale in via L. De Palma, 13 – 71122 Foggia - P.IVA 03309550717, in merito al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Dlgs 18 Aprile 20016;

3. la ricerca effettuata sulla Piattaforma dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti, agli atti dell'ufficio, da cui non si rilevano annotazioni a carico dell'operatore economico in questione;
4. la visura camerale effettuata presso la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura relativamente alla ditta Consulto SRL, non risultano presenti scioglimenti o procedure concorsuali, agli atti dell'ufficio;
5. la dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari acquisita con prot. Gen. n. 0088609/2018;

**Vista** la Deliberazione di Consiglio comunale n. 38 del 29/08/2018 "RICORSO ALLA PROCEDURA DI RIEQUILIBRIO FINANZIARIO PLURIENNALE EX ART. 243-BIS, D.LGS. N. 267/2000 E RICHIESTA DI ACCESSO AL FONDO DI ROTAZIONE EX ART. 243-TER, D.LGS. N. 267/2000 E S.M.I.'

**Rilevato**, inoltre, che l'impegno di spesa di € **220,00** IVA ESCLUSA è una spesa indispensabile per procedere all'acquisto del servizio di manutenzione del software per la gestione e stampa dei diritti di segreteria denominato RISCONET, versione base 4 utenti, dalla ditta ICASYSTEMS SRL con sede legale in via L. De Palma, 13 – 71122 Foggia - P.IVA 03309550717, al fine di consentire la produzione e stampa dei diritti di segreteria utilizzati sia dal Servizio Economato che dal Servizio Anagrafe dell'Ente", rientrante nelle priorità previste dalla direttiva n.1 del 06/09/2018 prot. n. 79497;

**Vista** la tipologia di spesa e l'improrogabilità e la indispensabilità della stessa, fermo restando l'accertamento della disponibilità di cassa e dell'equilibrio di bilancio a cura del Dirigente del Settore Finanziario, non avendo la sottoscritta gli strumenti per valutare tali elementi;

**Vista** l'allegata dichiarazione di regolarità tecnica sottoscritta dalla dott.ssa R. Di Chio;

**Rilevato** che la sottoscritta dirigente non incorre in condizione di conflitto di interessi sia pure potenziale ai sensi dell'art. 6 Bis della L. 241/90 così come introdotta dalla L. 190/2013 (legge anticorruzione);

**Letto** il Decreto Legislativo n. 267/2000;

**Visto** il vigente regolamento di contabilità;

## D E T E R M I N A

per le motivazioni in premessa richiamate che qui si intendono integralmente riportate:

1. **di affidare**, attraverso il MEPA della P. A. e alle condizioni contrattuali da esso previste, con la modalità di ordine diretto d'acquisto (OdA), giusta offerta economica allegata al presente atto, alla ditta **ICASYSTEMS SRL** avente sede legale in via L. De Palma, 13 – 71122 Foggia - P.IVA 03309550717, il servizio di manutenzione del software per la gestione e stampa dei diritti di segreteria denominato RISCONET, versione base 4 utenti, utilizzati sia dal Servizio Economato che dal Servizio Anagrafe dell'Ente, per l'anno 2018, al costo complessivo di € **268,40 IVA Inclusa, di cui € 48,40 a titolo di IVA da pagarsi direttamente all'erario a cura del Settore Risorse Finanziarie;**
2. **di impegnare** l'importo di € **268,40 IVA Inclusa** al Cap. 810/7 "Ufficio CED



Prestazioni di servizio” **Codifica Piano dei Conti n. 1.03.02.19.001** del Bilancio 2018, in favore della ditta **ICASYSTEMS SRL** per la fornitura del servizio sopradescritto per la durata di 1 anno;

**di stabilire** che l'impegno di spesa di € **268,40** IVA INCLUSA è una spesa indispensabile per procedere all'acquisto del servizio di manutenzione del software per la gestione e stampa dei diritti di segreteria denominato RICONET, versione base 4 utenti, dalla ditta ICASYSTEMS SRL con sede legale in via L. De Palma, 13 - 71122 Foggia - P.IVA 03309550717, al fine di consentire la produzione e stampa dei diritti di segreteria utilizzati sia dal Servizio Economato che dal Servizio Anagrafe dell'Ente”, rientrante nelle priorità previste dalla direttiva n.1 del 06/09/2018 prot. n. 79497;

3. **di dare atto** che si procederà alla stipula del contratto secondo le modalità previste dal Mercato Elettronico;
4. **di stabilire** che in ottemperanza all'art.3 della legge 136 del 13 agosto 2010 (tracciabilità dei flussi finanziari), i pagamenti verranno effettuati dal Comune di Andria esclusivamente mediante bonifico bancario sul conto corrente bancario/postale specificatamente dedicato alle commesse pubbliche e, pertanto, la ditta affidataria dovrà comunicare le coordinate del conto corrente bancario/postale al fine di poter procedere alla liquidazione del corrispettivo;
5. **di provvedere** alla pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio on line dell'Ente, di pubblicare i dati ivi contenuti nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'art. 23 c. 1 D. Lgs. n. 33/2013 e l'avviso di aggiudicazione ai sensi dell'art. 37 c. 1 lett. b) del D. Lgs. n. 33/2013 e art. 29 c. 1 del D. Lgs. n. 50/2016;
6. **di provvedere** con successive Determinazioni Dirigenziali di liquidazione al pagamento delle fatture che verranno corrisposte secondo la normativa vigente in materia di Contabilità.

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2796 DEL 08/10/2018**

**OGGETTO: ACQUISTO MEDIANTE RICORSO AL MERCATO ELETTRONICO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL SOFTWARE GESTIONALE RISCONET PER LA PRODUZIONE E STAMPA DEI DIRITTI DI SEGRETERIA PER L'ANNO 2018 DALLA DITTA ICASYSTEMS S.R.L. IMPEGNO DI SPESA. CIG:Z28252241D**

**In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000**

**Il Responsabile del Settore Gabinetto del Sindaco-Area Comunicazione-Interventi di supporto Istituzionale-Appalti e Contratti-Casa-Espropri-Servizi Demografici-Innovazione Tecnologica**  
Laura Liddo / INFOCERT SPA

---

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.albo.comune.andria.bt.it/> .*

*L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Andria"*

---