

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 497 DEL 23/02/2018

Settore Gabinetto del Sindaco-Area Comunicazione-Interventi di supporto Istituzionale-Appalti e Contratti-Casa-Espropri-Servizi Demografici-Innovazione Tecnologica

OGGETTO: ACQUISTO DEL SERVIZIO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA PER L' ANNO 2018 DALLA DITTA W-ENTERPRISE S.R.L PARTNER DELLA INFOCERT S.P.A. IMPEGNO DI SPESA. CIG: Z2A21D999A

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Premesso che :

Il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, che ha introdotto il "Codice dell'Amministrazione digitale" (poi aggiornato dai Decreti legislativi n. 159 del 4 aprile 2006, n. 235 del 30 dicembre 2010 e n. 138 del 13 agosto 2011, recanti disposizioni integrative e correttive), ha sancito per le pubbliche amministrazioni, all'articolo 6, l'uso della Posta Elettronica Certificata "per ogni scambio di documenti e informazioni con i soggetti interessati che ne fanno richiesta e che hanno preventivamente dichiarato il proprio indirizzo di posta elettronica certificata" e all'art. 47 l'obbligo di dotarsi di una casella di PEC per ciascun registro di protocollo;

Considerato che:

con Determinazioni Dirigenziali n. 4125 del 10/12/2015 e n. 213 del 01/02/2017, si procedeva all'affidamento del servizio de quo, rispettivamente per l' anno 2016 e 2017, alla stessa ditta W-Enterprise S.r.l.;

Rilevata l'esigenza di continuare a garantire il servizio di posta elettronica certificata per le caselle attive presso il Comune di Andria per l'anno 2018 e consentire ai funzionari e ai responsabili dei Settori Comunali di poter trasmettere i documenti informatici di propria competenza, essendo lo stesso in scadenza;

Visti:

- il Decreto Legge n. 95 del 6 Luglio 2012 recante "Disposizioni urgenti per la riduzione della spesa pubblica" convertito nella legge 135 del 7 agosto 2012 che dispone l'obbligo anche per gli Enti Locali, di ricorrere, per l'approvvigionamento di beni e servizi, alle Convenzioni Consip di cui all'art. 26 della legge 488/1999, ed alle centrali di committenza regionali costituite ai sensi dell'art. 1, comma 455 della legge 296/2006 a pena di nullità dei contratti e con conseguenti responsabilità erariali;
- il Decreto Legislativo 18 Aprile 2006 n. 50, Nuovo Codice dei contratti pubblici, che all'art. 36 comma 2 lett. a), postula "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta";
- La **Legge di Stabilità 2016**, convertita nella **LEGGE 28 dicembre 2015**, n. 208, la quale al comma 270 sancisce che i **beni e servizi sotto i 1.000 euro**, non ricadono più nell'obbligo di approvvigionamento telematico introdotto dalla Speding Review del 2012 per cui le amministrazioni saranno dunque libere di effettuare l'acquisto con

modalità elettronica o meno;

Ritenuto opportuno riaffidare il servizio di posta elettronica certificata alla Ditta W-Enterprise, che ha presentato un preventivo di Euro 15,00 per ciascuna casella per un importo complessivo inferiore a Euro 1.000, per cui non ricadente nell'obbligo di approvvigionamento telematico, anche per semplificare la gestione operativa e tecnica, visto che la stessa ha provveduto, alla gestione del servizio nell'anno 2017;

Stabilito di procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs 18 Aprile 20016 n. 50, Nuovo Codice dei contratti pubblici, che consente l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento, di servizi o forniture di importo inferiore a €. 40.000,00;

Stabilito pertanto di affidare alla ditta W-Enterprise SRL, avente sede legale in Viale L. Einaudi 9 – 70125 Bari, P. I. IT05621610723, che offre il servizio di posta elettronica certificata, per n. 61 caselle attive presso il Comune di Andria, per l'anno 2018, al prezzo di € 15,00 a casella, come si evince dall'offerta economica, prot. n. 7323 del 23/01/2018, che qui si allega come sua parte integrante, per un importo complessivo di € 915,00 IVA ESCLUSA;

Visti:

- Il Documento Unico di Regolarità Contributiva avente scadenza validità 02/03/2018;
- l'esito inviato dall' Agenzia delle Entrate – Direzione provinciale di Bari avente prot. Gen. n. 78043 del 21/09/2017, dalla quale si evince che a carico della stessa non risultano violazioni gravi definitivamente accertate;
- Dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari; ;

Vista l'allegata dichiarazione di regolarità tecnica sottoscritta dalla dott.ssa R. Di Chio;

Letto il Decreto Legislativo n. 267/2000;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Richiamate:

- la Deliberazione di Consiglio comunale n. 18 del 12/04/2017 con cui è stato approvato il Bilancio di previsione 2017 - 2019;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n.147 del 20/09/2017 con cui sono stati approvati il Piano delle Performance 2017-2019, PDO e PEG;

Ritenuto che la spesa relativa all'oggetto del presente provvedimento rientra nella gestione dei capitoli di competenza;

D E T E R M I N A

per le motivazioni in premessa richiamate che qui si intendono integralmente riportate:

1. di affidare, con la modalità di ordine diretto d'acquisto, giusta offerta economica allegata al presente atto, alla ditta W-Enterprise SRL, avente sede legale in Viale L. Einaudi 9 – 70125 Bari, P. I. IT05621610723, il servizio di posta elettronica certificata per 61 caselle attive presso il Comune di Andria, per l' anno 2018, al costo complessivo di €. **1.117,00** IVA Inclusa, **di cui € 202,00 a titolo di IVA da pagarsi direttamente all'erario a cura del Settore Risorse Finanziarie;**
2. di impegnare pertanto la somma occorrente pari ad €. **1.117,00** IVA Inclusa al capitolo



810/07 "Ufficio Ced Prestazioni di Servizio" del Bilancio 2018, esercizio provvisorio
PIC: 1.03.02.19.001;

3. di stabilire che la suddetta spesa non è frazionabile e rientra in quelle escluse dalle limitazioni di cui all'art. 163 comma 5, del Dlgs 267/2000, giusta Delibera di Giunta n. 2 del 24/01/2018;
4. di stabilire che in ottemperanza all'art.3 della legge 136 del 13 agosto 2010 (tracciabilità dei flussi finanziari), i pagamenti verranno effettuati dal Comune di Andria esclusivamente mediante bonifico bancario sul conto corrente bancario/postale specificatamente dedicato alle commesse pubbliche e, pertanto, la ditta affidataria dovrà comunicare le coordinate del conto corrente bancario/postale al fine di poter procedere alla liquidazione del corrispettivo;
5. di dare atto che si provvederà alla pubblicazione del presente provvedimento, ai sensi del comma 2), art. 23 del D. Lgs. 33/2013;
6. di provvedere con successive Determinazioni Dirigenziali di liquidazione al pagamento delle fatture che verranno corrisposte secondo la normativa vigente in materia di Contabilità.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 497 DEL 23/02/2018

OGGETTO: ACQUISTO DEL SERVIZIO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA PER L' ANNO 2018 DALLA DITTA W-ENTERPRISE S.R.L PARTNER DELLA INFOCERT S.P.A. IMPEGNO DI SPESA. CIG: Z2A21D999A

In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000

Il Responsabile del Settore Gabinetto del Sindaco-Area Comunicazione-Interventi di supporto Istituzionale-Appalti e Contratti-Casa-Espropri-Servizi Demografici-Innovazione Tecnologica

Laura Liddo / INFOCERT SPA

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.albo.comune.andria.bt.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Andria"
