

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 298 DEL 05/02/2018

Settore Gabinetto del Sindaco-Area Comunicazione-Interventi di supporto Istituzionale-Appalti e Contratti-Casa-
Espropri-Servizi Demografici-Innovazione Tecnologica

OGGETTO: AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA EFFICACE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E GARANZIA DI DUE SERVER DELL "POWER EDGE R610 BUNDLE" E DELLO STORAGE "MD3600F", PER LA DURATA DI 12 MESI, MEDIANTE RICORSO AL MERCATO ELETTRONICO ALLA DITTA SOLUZIONE UFFICIO SRL. CIG:ZE8209BA2D.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Premesso che:

- con Determinazione Dirigenziale n. 2585 del 23/11/2017 il Settore 7 Servizio Innovazione Tecnologica avviava, ai sensi degli art. 36 c. 2 lett. b e 95 c. 4 lett. C del d.lgs. 50/2016, una procedura di acquisto, mediante l'utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), del servizio di manutenzione e garanzia di due SERVER DELL "POWER EDGE R610 BUNDLE" E DELLO STORAGE "MD3600F", per la durata di 12 mesi. CIG:ZE8209BA2D;
- in data 30/11/2017, si inoltrava mediante la Piattaforma MEPA una RDO n. 1757559, a tutti i fornitori iscritti al Bando "BENI-INFORMATICA, ELETTRONICA, TELECOMUNICAZIONI E MACCHINE PER UFFICIO" del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, invitandoli a presentare entro le ore 09:00 del 12/12/2017, la loro migliore offerta ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. b) del DLGS 50/2016, con l'utilizzo del criterio del prezzo più basso con un importo a base d'asta € **4.500,00** oltre IVA;

Visto che in data 12/12/2017 data ultima per la presentazione delle offerte, si è preso atto che alla gara de quo entro il termine perentorio delle ore 9:00, sono pervenute 2 offerte economiche dalle seguenti ditte:

	Denominazione concorrente	Forme di partecipazione	Lotti a cui ha partecipato	Data presentazione offerta
1	SOLUZIONE UFFICIO SRL	Singolo operatore economico (D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. a)	Lotto 1	11/12/2017 20:00:28
2	C&C CONSULTING S.R.L.	Singolo operatore economico (D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. a)	Lotto 1	12/12/2017 02:39:27

Dato atto che in data 12/12/2017 all'esame delle buste amministrative delle ditte SOLUZIONE UFFICIO SRL PARTITA IVA 02778750246 – SEDE LEGALE VIA GALVANI, 40, 36066, SANDRIGO (VI) e C&C CONSULTING S.R.L. PARTITA IVA 05685740721 avente sede legale in VIALE L. EINAUDI, 10, 70100, BARI (BA) tutta la documentazione amministrativa è risultata regolare;

Considerato che, conclusa la fase di ammissione dei concorrenti, si è proceduto

all'apertura e all'esame della "Busta Economica" dalla ditta SOLUZIONE UFFICIO SRL contenente il dettaglio del servizio nonché l'offerta economica complessiva che risultava sottoscritta digitalmente e dunque dichiarata valida. La stessa veniva esaminata, approvata e recava un'offerta di Euro **3.297,00 IVA ESCLUSA**; Successivamente si procedeva all'apertura della "Busta Economica" e all'esame dell'offerta economica allegata dalla ditta C&C CONSULTING S.R.L. contenente il dettaglio del servizio nonché l'offerta economica complessiva che risultava sottoscritta digitalmente e dunque dichiarata valida. La stessa veniva esaminata, approvata e recava un'offerta di euro **4.243,68 Euro IVA ESCLUSA** così come meglio descritto nella tabella:

Offerente	Lotto 1	
Concorrente	Valore complessivo dell'offerta	Miglior offerta
SOLUZIONE UFFICIO SRL	3297,00 Euro	Aggiudica definitivamente
C&C CONSULTING S.R.L.	4243,68 Euro	Aggiudica provvisoriamente
Miglior offerta:	3297,00 Euro	

Visto che esaminando nel dettaglio le offerte economiche delle due Ditte Partecipanti SOLUZIONE UFFICIO SRL e C&C CONSULTING S.R.L., si evidenziava che entrambe, non avevano specificato le caratteristiche tecniche indicate nel punto 8 e nel punto 9 delle Schede Tecniche allegate alla RDO n. 1757559, non precisando la marca ed il modello dei dispositivi per i quali si richiedeva il servizio, oggetto della gara;

Considerato che:

- in data 12/12/2017 si inoltrava tramite Piattaforma MEPA, alle due ditte partecipanti SOLUZIONE UFFICIO SRL e C&C CONSULTING S.R.L., una richiesta di integrazione all'offerta inviata, chiedendo di specificare le caratteristiche tecniche relative al punto 8 e punto 9 delle Schede Tecniche allegate alla RDO n. 1757559, indicando i dispositivi di riferimento con le relative marca e modello, del servizio oggetto della gara, entro le ore 9:00 del giorno 13/12/2017;
- in data sono pervenuti i chiarimenti richiesti da parte delle due ditte: SOLUZIONE UFFICIO SRL PARTITA IVA 02778750246 – SEDE LEGALE VIA GALVANI, 40, 36066, SANDRIGO (VI) e) e C&C CONSULTING S.R.L. PARTITA IVA 05685740721 avente sede legale in VIALE L. EINAUDI, 10, 70100, BARI (BA);
- dall'analisi delle dichiarazioni inviate si accertava che le specifiche tecniche delle apparecchiature per le quali le 2 ditte partecipanti offrono il servizio di garanzia e manutenzione, corrispondono pienamente a quanto indicato nel punto 8 e nel punto 9 delle Schede Tecniche allegate alla RDO n. 1757559;

Appurato, pertanto, che dalle risultanze di gara si evinceva che la migliore offerta è risultata essere quella della ditta SOLUZIONE UFFICIO SRL PARTITA IVA 02778750246 – SEDE LEGALE VIA GALVANI, 40, 36066, SANDRIGO (VI) che offriva il servizio di garanzia e manutenzione degli apparati sopracitati, corrispondente a quanto previsto nella RDO in oggetto, al prezzo di **€. 3.297,00 OLTRE IVA** con un ribasso d'asta sull'importo a base di gara di **€. 4.500,00 OLTRE IVA**, pari ad **€. 1.203,00 OLTRE IVA**;

Visto che con Determinazione Dirigenziale n. 2838 del 19/12/2017, si aggiudicava in maniera definitiva non efficace il servizio, meglio descritto nella RDO n. 1757559, alla ditta SOLUZIONE UFFICIO SRL PARTITA IVA 02778750246 – SEDE LEGALE VIA GALVANI, 40, 36066, SANDRIGO (VI);

Rilevato, altresì, che nella medesima determinazione dirigenziale n. 2838 del 19/12/2017, veniva stabilito che l'aggiudicazione definitiva sarebbe divenuta efficace dopo l'acquisizione di certificazioni non ancora pervenute;

Considerato che:

in data 18/12/2017, per la ditta SOLUZIONE UFFICIO SRL, sono state inviate le richieste di verifiche contributive, fiscali, giudiziali, previste per legge in particolare:

- è stata inoltrata all'Agenzia delle Entrate – Direzione Provinciale di Vicenza – con istanza del 18/12/2017 prot. n.106802, la richiesta di certificazione in merito alla regolarità fiscale della suddetta ditta;
- con nota avente prot. n. 106891 del 18/12/2017 è stato richiesto alla Cancelleria Fallimentare di Trani di verificare se la ditta SOLUZIONE UFFICIO SRL, versasse in stato di fallimento, di liquidazione coatta o di concordato preventivo;
- con nota indirizzata al Tribunale di Bari prot. n. 106839 del 18/12/2017 si richiedeva il certificato misure di prevenzione riferite al rappresentante legale della ditta SOLUZIONE UFFICIO SRL sig. Zanettin Francesco;
- con nota avente prot. n.106828 del 18/12/2017 si richiedeva al Tribunale di Bari il certificato del casellario giudiziale e carichi pendenti intestato a Zanettin Francesco rappresentante legale della ditta;

Accertato che con nota prot. n. 0001475 del 08/01/2018 l'Agenzia delle Entrate Direzione Provinciale di Vicenza, comunicava che a carico della ditta SOLUZIONE UFFICIO SRL non risultano violazioni definitivamente accertate;

Considerato che:

- la Cancelleria Fallimentare di Trani con nota del 21/12/2017, comunicava di inoltrare la richiesta di verifica, se la ditta SOLUZIONE UFFICIO SRL, versasse in stato di fallimento, di liquidazione coatta o di concordato preventivo, al tribunale di competenza relativo alla sede legale della stessa;
- il Tribunale di Bari con nota del 21/12/2017 comunicava di inoltrare la richiesta del casellario giudiziale e carichi pendenti intestato a Zanettin Francesco rappresentante legale della ditta, al competente tribunale in relazione alla residenza del soggetto;

Visto che:

- con nota del 23/01/2018 acclarata al protocollo generale con n. 0007266 con la quale il Tribunale ordinario di Vicenza sezione Cancelleria Fallimenti, certificava che non risultano pendenti o in corso procedimenti concorsuali per dichiarazione di fallimenti, concordati preventivi, liquidazione coatta, amministrazione straordinaria nei confronti della ditta SOLUZIONE UFFICIO SRL;
- con nota del 31/01/2018 acclarata al protocollo generale con n.0012260 del 05/02/2018 la Procura della Repubblica presso il Tribunale del casellario giudiziale di Vicenza ha attestato in calce alla nostra richiesta che nei confronti del rappresentante legale della ditta Soluzione Ufficio SRL, sign. Zanettin Francesco, risulta:"NULLA";

- **Visto** il Documento Unico di Regolarità Contributiva **DURC** emesso dall'INPS, in corso di validità avente scadenza 15/02/2018;

Richiamate:

- la Deliberazione Consiliare n. 18 del 12/04/2017, approvativa del Bilancio 2017 e pluriennale 2017/2019;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 147 del 20/09/2017, con la quale si è provveduto ad approvare il Piano della Performance 2017 – 2019 – P.D.O e P.E.G.;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 24/01/2018 con la quale è stato approvato l'esercizio provvisorio anno 2018 e approvato il piano esecutivo di gestione provvisorio 2018;

Rilevato che la sottoscritta dirigente non incorre in condizione di conflitto di interessi sia pure potenziale ai sensi dell'art. 6 Bis della L. 241/90 così come introdotta dalla L. 190/2013 (legge anticorruzione);

Letto il Decreto Legislativo n. 267/2000;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

D E T E R M I N A

per le motivazioni in premessa richiamate che qui si intendono integralmente riportate:

- di dichiarare l'efficacia dell'aggiudicazione definitiva della procedura in oggetto ex art.36 co.2 lett.a) del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., attraverso il MEPA della P.A. con procedura d'acquisto tramite RDO n. 1757559, per la durata di 1 anno, giusta offerta economica, alla ditta SOLUZIONE UFFICIO SRL PARTITA IVA 02778750246 – SEDE LEGALE VIA GALVANI, 40, 36066, SANDRIGO (VI), il servizio di manutenzione e garanzia dei due server di virtualizzazione DELL Power Edge R610 BUNDLE e dello storage MD3600f, per la durata di 1 anno CIG:ZE8209BA2D, **al costo complessivo di € 4.022,00 IVA COMPRESA, di cui € 725,00 a titolo di IVA da pagarsi direttamente all'erario a cura del Settore Risorse Finanziarie**, con un ribasso d'asta sull'importo a base di gara di € 4.500,00 OLTRE IVA, pari ad € 1.468,00 IVA COMPRESA;
- di dare atto che la spesa complessiva di € 4.022,00 IVA INCLUSA per il servizio in oggetto, è stata impegnata con determinazione dirigenziale n.2838 del 19/12/2017, al cap. **810/07** "Ufficio Ced Prestazioni di Servizio" del Bilancio 2017 - **Codifica Piano dei Conti n. 1.03.02.19.001**;
- di stabilire che, a seguito dell'aggiudicazione definitiva efficace, si provvederà a stipulare apposito contratto per la gestione del servizio in oggetto;
- di stabilire che in ottemperanza all'art.3 della legge 136 del 13 agosto 2010 (tracciabilità dei flussi finanziari), i pagamenti verranno effettuati dal Comune di Andria esclusivamente mediante bonifico bancario sul conto corrente bancario/postale specificatamente dedicato alle commesse pubbliche e, pertanto, la ditta affidataria dovrà comunicare le coordinate del conto corrente bancario/postale al fine di poter procedere alla liquidazione del corrispettivo;
- di confermare quant'altro stabilito nella determinazione dirigenziale n.2838 del 19/12/2017;
- di disporre la pubblicazione del presente atto sul sito amministrazione trasparente;
- di provvedere, con successiva Disposizione Dirigenziale, al pagamento delle fatture che verranno liquidate secondo il Capitolato d'appalto dei Servizi, del contratto d'appalto e della normativa vigente in materia di Contabilità.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 298 DEL 05/02/2018

OGGETTO: AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA EFFICACE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E GARANZIA DI DUE SERVER DELL "POWER EDGE R610 BUNDLE" E DELLO STORAGE "MD3600F", PER LA DURATA DI 12 MESI, MEDIANTE RICORSO AL MERCATO ELETTRONICO ALLA DITTA SOLUZIONE UFFICIO SRL. CIG:ZE8209BA2D.

In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000

Il Responsabile del Settore Gabinetto del Sindaco-Area Comunicazione-Interventi di supporto Istituzionale-Appalti e Contratti-Casa-Espropri-Servizi Demografici-Innovazione Tecnologica
Laura Liddo / INFOCERT SPA

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.albo.comune.andria.bt.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Andria"
