

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1750 DEL 14/06/2018

Settore Gabinetto del Sindaco-Area Comunicazione-Interventi di supporto Istituzionale-Appalti e Contratti-Casa-Espropri-Servizi Demografici-Innovazione Tecnologica

OGGETTO: DITTA MAGGIOLI SPA - AFFIDAMENTO TRAMITE MEPA DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E ASSISTENZA SOFTWARE APPLICATIVI PER L'ANNO 2018. CIG:Z07234C0E8

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Premesso che:

con Determinazione Dirigenziale n.1855 del 23/12/2002 si acquistava il software di gestione integrata del personale e dell'organizzazione denominato "Kronos-Perseo" dalla ditta CEDAF s.r.l. con sede legale in Forlì alla via N. Copernico, 103/Q;

con Determinazione Dirigenziale n.1393 del 25/09/2003 si acquistava il "Software applicativo Iride" per la gestione del protocollo informatico, sempre dalla ditta CEDAF s.r.l.;

con Determinazione Dirigenziale n.2107 del 16/11/2009 si acquistavano dalla predetta ditta i seguenti moduli aggiuntivi: "Iride- AI acquisizione immagini" , "Perseo Gestione Giuridica" e "Perseo Gestione Formazione";

Richiamata la comunicazione inviata dalla ditta Maggioli Spa in data 29/12/2011, con la quale la stessa comunicava che, a seguito di atto di fusione del 13/12/2011, a rogito del dott. P. B.Fabbrani – Notaio in Rimini, rep.n. 31742 raccolta n. 13870, con effetto giuridico dal 01/01/2012, la società Cedaf srl con sede legale in Forlì, via Nicolò Copernico n. 103/Q veniva fusa, insieme alla società Saga Spa, mediante incorporazione, nella società Maggioli Spa, via del Carpino, 8 – 47822 Santarcangelo di Romagna (RN) e che in conseguenza della fusione, a far data dal 01/01/2012, la società incorporante Maggioli Spa subentrava di diritto, ai sensi dell'art. 2504 bis C.C. in tutti i rapporti giuridici di qualsiasi natura facenti capo alla Cedaf srl;

Richiamate:

la determinazione dirigenziale n.4894 del 20/12/2012 con la quale si è proceduto ad ampliare la piattaforma Iride con funzionalità aggiuntive per l'implementazione e la gestione completa e informatizzata degli atti amministrativi e per la pubblicazione automatica degli atti sull'Albo pretorio;

la determinazione dirigenziale n. 980 del 25/03/2015 con la quale si è proceduto ad affidare alla ditta Maggioli il servizio di start-up della Fattura elettronica mediante il modulo FE, comprendente tutte le attività di installazione, configurazione, e attivazione delle funzionalità realizzate per la gestione della FE;

la determinazione dirigenziale n. 4256 del 18/12/2015 con la quale si è proceduto ad acquistare dalla ditta Maggioli, il modulo della suite SICRA@WEB J-IRIDE necessario per ottemperare alle direttive impartite dall'art. 3 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 13 novembre 2014 per la gestione informatizzata e completa del documento informatico;

la determinazione dirigenziale n. 1323 del 28/06/2017 con la quale si è proceduto ad affidare alla ditta Maggioli per l'anno 2017 il servizio di manutenzione ordinaria, aggiornamento e assistenza dei software applicativi forniti dalla suddetta azienda per un importo complessivo di

€. 17.836,42 Iva inclusa, comprensivo di 5 giornate di assistenza specialistica on site;

Considerato che il Settore scrivente deve provvedere all'affidamento annuale del suddetto servizio alla ditta Maggioli spa per garantire la funzionalità, l'aggiornamento e l'efficienza dell'intero sistema informativo comunale, servizio essenziale ed imprescindibile per l'Ente che non potrebbe essere espletato da altro operatore economico stante la condizione di esclusività dello stesso, ai sensi dell'art. 63 comma 2 lett. B del DLGS 50/2016;

Rilevato inoltre che non è possibile procedere all'applicazione del principio di rotazione di cui all'art. 36 del Codice dei Contratti pubblici in considerazione del fatto che l'unico operatore economico che può effettuare il servizio di manutenzione e aggiornamento del software in dotazione all'Ente è il fornitore dello stesso, che dispone dei diritti esclusivi;

Evidenziato che soltanto attraverso l'acquisizione di un nuovo software sarebbe possibile procedere all'esclusione dell'affidamento del servizio all'originale società fornitrice con evidente esborso di spesa in termini di spesa per investimenti, non prevista nel Bilancio di Previsione;

Evidenziato inoltre che il servizio fornito dalla ditta Maggioli Spa nel corso dell'anno 2017 è stato svolto a regola d'arte ed è stato caratterizzato da una prestazione qualitativamente soddisfacente, espletata nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti;

Visti:

- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, Nuovo Codice dei Contratti pubblici che all'art. 37 comma 1 stabilisce che "le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza" e all'art. 36 comma 2 lett. a) stabilisce che "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35 per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta";

- il Decreto Legge n. 52/2012 recante "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica" convertito nella Legge n. 94/2012 che stabilisce che le amministrazioni pubbliche devono ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) o ad altri mercati elettronici istituiti, per tutti gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

- il Decreto Legge n. 95 del 6 Luglio 2012 recante "Disposizioni urgenti per la riduzione della spesa pubblica" convertito nella legge 135 del 7 agosto 2012 che dispone l'obbligo anche per gli Enti Locali, di ricorrere, per l'approvvigionamento di beni e servizi, alle Convenzioni Consip di cui all'art. 26 della legge 488/1999, ed alle centrali di committenza regionali costituite ai sensi dell'art. 1, comma 455 della legge 296/2006 a pena di nullità dei contratti e con conseguenti responsabilità erariali;

Dato atto che alla data odierna non risultano attive convenzioni Consip relative al servizio in oggetto;

Constatata comunque la possibilità di effettuare acquisti tramite il Mercato Elettronico che consente alle amministrazioni, per importi inferiori alla soglia comunitaria, di approvvigionarsi di beni e servizi offerti da pluralità di fornitori presenti nel catalogo, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze attraverso la modalità di ordine diretto di acquisto (OdA);

Rilevato che la sottoscritta dirigente non incorre in condizione di conflitto di interessi sia pure potenziale ai sensi dell'art. 6Bis della L. 241/90, così come introdotta dalla L. 190/2012 (Legge

Anticorruzione);

Accertato che la ditta **Maggioli S.p.A.** annoverata nei Cataloghi del Mercato Elettronico offre il Servizio di manutenzione ordinaria e assistenza dei predetti software applicativi nel marketplace gestito dalla Consip;

Ritenuto opportuno acquisire il Servizio di manutenzione ordinaria, aggiornamento e assistenza dei software applicativi di cui al sottostante elenco, per l'anno 2018, dalla ditta Maggioli S.p.A. via del Carpino, 8 – 47822 Santarcangelo di Romagna (RN) , partita IVA 02066400405, anche per semplificare la gestione operativa e tecnica, visto che la suddetta azienda ha provveduto alla gestione del predetto servizio nell'anno 2017;

- *Protocollo informatico (SICRA)*
- *JPers presenze assenze (KRONOS)*
- *Perseo giuridico*
- *Delibere di giunta, consiglio e determine*
- *Iride Fattura Elettronica*
- *J-City.Gov amministrazione trasparente atti*

Stabilito pertanto di affidare alla ditta **Maggioli S.p.A.** il servizio in oggetto al prezzo di € **12.393,00 oltre IVA** come si evince dall'offerta economica presente nel MEPA che qui si allega come parte integrante, procedendo all'ordine on line sul marketplace gestito dalla Consip;

Evidenziato che l'importo del contratto rientra nei limiti di spesa di cui all'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016 come modificato dal D.Lgs. 56/2017 che, relativamente ai contratti sottosoglia, consente l'affidamento diretto di lavori, servizi o forniture di importo inferiore a €. 40.000,00 anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Ritenuto necessario, pertanto, provvedere in merito ed affidare alla ditta sopramenzionata il servizio richiesto su base annuale secondo le somme specificate;

Ritenuto che la spesa relativa all'oggetto del presente provvedimento rientra nella gestione dei capitoli di competenza;

Vista l'autocertificazione in merito al possesso dei requisiti di cui all'art.80 comma 2 del Dlgs 50/2016 sottoscritta dalla ditta Maggioli S.p.A. in data 28/05/2018 ed acclarata al Protocollo Generale dell'Ente in data 29/05/2018 con n.48772;

Evidenziato che, giusta richiesta del 18/05/2018 prot. 45476, è stato rilasciato dalla Procura della Repubblica presso il Tribunale di Trani in data 24/05/2018 Prot. 47305, agli atti dell'ufficio, il Certificato del casellario giudiziale relativo agli amministratori in carica della ditta Maggioli spa dal quale non emergono reati che incidono sulla moralità professionale degli stessi;

Visto il Durc on line emesso dall'Inail attestante la regolarità contributiva della suddetta ditta, allegato al presente atto;

Rilevato che l'ufficio ha proceduto, tramite accesso al sito ANAC del 03/05/2018 alla verifica di eventuali annotazioni sull'operatore economico, constatando che non ci sono elementi ostativi all'affidamento del servizio;

Evidenziato che da visura camerale effettuata 3/05/2018 presso la Camera di Commercio della Romagna -Forlì- Cesena e Rimini (Documento P V2873068) relativamente alla ditta Maggioli Spa, non risulta iscritta alcuna procedura concorsuale in corso o pregressa;

Visto che è agli atti del Settore una certificazione di regolarità fiscale della suddetta ditta avente prot. 16033 del 16/02/2018;

Evidenziato che è stata comunque inoltrata all'Agenzia delle Entrate – Direzione provinciale di Rimini, con istanza del 18/05/2018 prot. n.45454, la richiesta di certificazione in merito alla regolarità fiscale della suddetta ditta;

Considerato che si rende necessario procedere all'affidamento del servizio al fine di garantire la funzionalità dei software;

Richiamate:

la Deliberazione di Consiglio comunale n. 14 del 12/04/2018, dichiarata immediatamente esecutiva, con cui è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2018/2020;

la Deliberazione di Giunta comunale n. 2 del 24/01/2018 di autorizzazione del PEG provvisorio 2018;

la Deliberazione di Giunta Comunale n.10 del 31/01/2018 di approvazione del Piano delle Performance 2018-2020;

Richiamata inoltre la determinazione dirigenziale n. 102 del 22/01/2014 con la quale è stata attribuita alla dott.ssa Riccardina Di Chio, Istruttore direttivo informatico presso il Settore scrivente, la funzione di responsabile del procedimento nonché direttore dell'esecuzione dei contratti per le procedure di affidamento di servizi essenziali per l'intero Sistema Informativo comunale, di natura spiccatamente tecnica e tecnologica;

Vista l'allegata dichiarazione di regolarità tecnica sottoscritta dalla dott.ssa R. Di Chio;

Letto il Decreto Legislativo n. 267/2000;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

D E T E R M I N A

per le motivazioni in premessa richiamate che qui si intendono integralmente riportate:

1. di affidare, attraverso il MEPA ed alle condizioni contrattuali da esso previste, alla ditta **MAGGIOLI S.P.A. via del Carpino, 8 – 47822 Santarcangelo di Romagna (RN), partita IVA 02066400405**, il servizio di manutenzione ordinaria, aggiornamento ed assistenza per l'anno 2018 dei software applicativi di cui al sottostante elenco, per un importo complessivo di **€. 15.119,46 IVA compresa** giusta offerta economica presente nel MEPA, allegata al presente atto:
 - *Protocollo informatico (SICRA)*
 - *JPers presenze assenze (KRONOS)*
 - *Perseo giuridico*
 - *Delibere di giunta, consiglio e determine*
 - *Iride Fattura Elettronica*
 - *J-City.Gov amministrazione trasparente atti*
2. di impegnare pertanto la spesa complessiva di **€. 15.119,46 IVA inclusa (di cui €.2.726,46 a titolo di Iva da pagarsi direttamente all'erario a cura del Settore Risorse Finanziarie)** imputandola al **capitolo 81007 "Ufficio Ced Prestazioni di Servizio"** del Bilancio 2018, **Codifica Piano dei Conti n. 1.03.02.19.001**;
3. di dare atto che si procederà alla stipula del contratto secondo le modalità previste dal Mercato Elettronico;



4. di stabilire che in ottemperanza all'art.3 della legge 136 del 13 agosto 2010 (tracciabilità dei flussi finanziari), i pagamenti verranno effettuati dal Comune di Andria esclusivamente mediante bonifico bancario sul conto corrente bancario/postale specificatamente dedicato alle commesse pubbliche e, pertanto, la ditta affidataria dovrà comunicare le coordinate del conto corrente bancario/postale al fine di poter procedere alla liquidazione del corrispettivo;
5. di riservarsi l'adozione, nei confronti della ditta Maggioli Spa, degli eventuali provvedimenti consequenziali nel caso in cui emergano situazioni di irregolarità fiscale ;
6. di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio on line dell'Ente, di pubblicare i dati ivi contenuti nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'art. 23 c. 1 D. Lgs. n. 33/2013 e l'avviso di aggiudicazione ai sensi dell'art. 37 c. 1 lett. b) del D. Lgs. n. 33/2013 e art. 29 c. 1 del D. Lgs. n. 50/2016;
7. di provvedere con successive Determinazioni Dirigenziali di liquidazione al pagamento delle fatture che verranno corrisposte secondo la normativa vigente in materia di Contabilità.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1750 DEL 14/06/2018

OGGETTO: DITTA MAGGIOLI SPA - AFFIDAMENTO TRAMITE MEPA DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E ASSISTENZA SOFTWARE APPLICATIVI PER L'ANNO 2018. CIG:Z07234C0E8

In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000

Il Responsabile del Settore Gabinetto del Sindaco-Area Comunicazione-Interventi di supporto Istituzionale-Appalti e Contratti-Casa-Espropri-Servizi Demografici-Innovazione Tecnologica

Laura Liddo / INFOCERT SPA

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.albo.comune.andria.bt.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Andria"
