

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 3993 DEL 18/12/2018

Settore Lavori Pubblici - Manutenzioni - Ambiente e Mobilità - Patrimonio - Reti Infrastrutture  
Pubbliche

**OGGETTO:** AGGIORNAMENTO DELL'INVENTARIO DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DEL COMUNE DI ANDRIA, CON REDAZIONE DELLO STATO PATRIMONIALE IMMOBILIARE, PER L'ESERCIZIO 2018 E 2019. ACQUISIZIONE MEDIANTE RICORSO AL MERCATO ELETTRONICO. AFFIDAMENTO ALLA DITTA GIES GRUPPO INFORMATICA E SERVIZI S.R.L. – VIA ENRICO NOTAIO,23 – 47892 GUALDICCIOLO (RSM). CIG: ZA226580E9.

### IL DIRIGENTE DEL SETTORE

#### Premesso:

- **che**, ai sensi dell'art. 227 del TUEL la dimostrazione dei risultati di gestione dell'Ente è data dal rendiconto, composto da Conto del Bilancio, Conto Economico e dal Conto del Patrimonio;
- **che** il Conto del Patrimonio, ex art. 230 del TUEL, rileva i risultati della gestione patrimoniale e riassume la consistenza del patrimonio mobiliare e immobiliare dell'Ente al termine di ciascun esercizio, ed è predisposto ed e' predisposto nel rispetto del principio contabile generale n.17 e dei principi applicati della contabilità economico-patrimoniale di cui all'allegato n1 e n.4/3 al D.Lgs 118/2011 e s.m.i.;
- **che**, con Deliberazione di Giunta Comunale n.247 del 23/12/2014 veniva dato mandato al Settore Patrimonio LLPP, Manutenzioni e Patrimonio, in persona del Dirigente *pro tempore*, di espletare le attività finalizzate all'affidamento del servizio di *Aggiornamento dell'inventario del Patrimonio Immobiliare del Comune di Andria per gli esercizi finanziari 2014 e 2015 con redazione del Conto del Patrimonio*, nel rispetto delle normative vigenti in materia;
- **che**, con Determinazione Dirigenziale n.4696 del 24/12/2014 e successivo atto di convenzione repertoriato in Atti Privati in data 28/07/2016 n. 17, veniva affidato alla ditta **GIES - Gruppo Informatica e Servizi srl, Via E. Notaio n.23 – Gualdicciolo (RSM)** il Servizio finalizzato all'aggiornamento dell'inventario del Patrimonio Immobiliare del Comune di Andria per gli esercizi 2014 e 2015, con redazione del relativo Conto Patrimoniale Immobiliare, per un importo onnicomprensivo pari ad € 13.309,50 oltre IVA, già decurtato dello sconto del 5% sul servizio di aggiornamento ai sensi dell'art.8, commi 4 e 8 del D.L. 66 del 24/04/2014 convertito in Legge n.89 del 23/06/2014;
- **che**, con Determinazione Dirigenziale n.1790 del 02/08/2016 e successivo atto di convenzione repertoriato in Atti Privati in data 03/08/2016 n. 18, venivano **acquisiti attraverso il MEPA** con la modalità di acquisto (ODA), giusta offerte economiche presenti sul MEPA, Codici RR99648/2016, 99648/2016, 99648/2017, secondo le modalità meglio descritte nella nota prot. 64111 del 25/07/2016, i seguenti servizi:
  - UNA TANTUM: Riclassificazione e rivalutazione del patrimonio immobiliare dell'Ente (D.Lgs. 118/2011);
  - FASE 1: Aggiornamento della Banca Dati Immobiliare;
  - FASE 2: Produzione dello Stato Patrimoniale, dei tabulati relativi agli ammortamenti dei cespiti patrimoniali e degli allegati;
  - FASE 3: Adempimenti su quanto richiesto dalla legge Finanziaria 2010 (art.2 c. 222)-beni immobili;

FASE 4: Assistenza telefonica e in telediagnosi agli operatori dell'Ente;

**Rilevato** che è necessario garantire l'aggiornamento costante dei dati rilevati durante il precedente affidamento del servizio in parola, in modo da ottenere, al termine dell'esercizio, una banca dati patrimoniale corretta ed aggiornata che deve rappresentare le reali variazioni patrimoniali intervenute durante l'esercizio e la corretta applicazione degli ammortamenti;

**Visto** che è necessario l'aggiornamento degli archivi informatici contenenti i dati dell'inventario immobiliare, al fine di garantire la corretta gestione dei dati e la predisposizione dello Stato Patrimoniale, ai sensi delle seguenti disposizioni di legge:

- D.Lgs. 118/2011;
- D.lgs 126/2014;
- DPCM 28/12/2011;
- art.58 del D.L n.112 del 25/06/2008, convertito dalla Legge n.133 del 06/08/2008 e s.m.i

**Visto** che si rende necessario procedere, per quanto di competenza di codesto Settore, all'aggiornamento del predetto inventario dei beni immobili a tutto il 2018 e, successivamente per l'esercizio 2019, onde poter produrre il Conto del Patrimonio, per la parte relativa ai beni immobili di proprietà dell'Ente, da allegare al rendiconto dell'Ente ai sensi dell'art. 227 del TUEL, da deliberare entro il 30 aprile dell'anno successivo;

**Preso atto** che la stessa ditta **GIES Gruppo Informatica e Servizi S.r.l.** con nota acclarata al Protocollo generale dell'Ente in data 112911, allegata alla presente per farne parte integrante e sostanziale, su richiesta di questo Ufficio, ha presentato offerta inerente l'aggiornamento dell'inventario del Patrimonio Immobiliare del Comune di Andria per l'esercizio 2018 e 2019, articolando la prestazione del servizio nelle seguenti fasi:

FASE 1: Aggiornamento della Banca Dati Immobiliare;

FASE 2: Redazione dello Stato Patrimoniale, dei tabulati relativi agli ammortamenti dei cespiti patrimoniali e degli allegati;

FASE 3: Adempimenti su quanto richiesto dalla legge Finanziaria 2010 (art.2 c. 222)-beni immobili;

FASE 4: Assistenza telefonica e in telediagnosi agli operatori dell'Ente;

**per un corrispettivo pari a complessivi € 15.584,00 oltre IVA, già decurtato dello sconto del 10%** ai sensi dell'art.8, commi 4 e 8 del D.L. 66 del 24/04/2014 convertito in Legge n.89 del 23/06/2014;

**Visto** che ricorrono i presupposti per procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs 18 Aprile 20016 n. 50, Nuovo Codice dei contratti pubblici, che consente l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento, di servizi o forniture di importo inferiore a €. 40.000,00;

#### **VISTI:**

- **il Decreto Legislativo 18 Aprile 2016 n. 50**, Nuovo Codice dei contratti pubblici, che all'art. 37 comma 1, definisce che *"Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza"*;
- **il Decreto Legge n. 52/2012** recante "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica" convertito nella Legge n. 94/2012 che stabilisce che le amministrazioni pubbliche devono ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica

Amministrazione (MEPA) o ad altri mercati elettronici istituiti, per tutti gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

- **il Decreto Legge n. 95 del 6 Luglio 2012** recante "Disposizioni urgenti per la riduzione della spesa pubblica" convertito nella legge 135 del 7 agosto 2012 che dispone l'obbligo anche per gli Enti Locali, di ricorrere, per l'approvvigionamento di beni e servizi, alle Convenzioni Consip di cui all'art. 26 della legge 488/1999, ed alle centrali di committenza regionali costituite ai sensi dell'art. 1, comma 455 della legge 296/2006 a pena di nullità dei contratti e con conseguenti responsabilità erariali;
- **il Decreto Legislativo 18 Aprile 2016 n. 50**, Nuovo Codice dei contratti pubblici, che all'art. 36 comma 2 lett. a), postula *"le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta"*;

**Verificato** che non esiste, al momento, la possibilità di avvalersi per il servizio in oggetto, di convenzioni attivate da Consip S.p.a., ai sensi dell'art. 26, comma 3 della Legge 23/12/1999 n. 488, per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze come risulta dall'apposito sito internet [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it);

**Rilevato** che il servizio in parola è però reperibile sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (M.E.P.A.) che permette di effettuare ordini da catalogo per acquisti sotto soglia di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze, attraverso le modalità di ordine diretto d'acquisto (O.d.A.) o di richiesta di offerta (R.d.O.);

**Verificato** che nel M.E.P.A. (Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni) esiste un bando attivo attinente l'intervento in oggetto, al quale aderire ai sensi dell'art. 1, comma 450, della Legge 296 del 27/12/2006, così come modificata dalla Legge 94 del 06/07/2012, ed in particolare: "Aggiornamento del software Babylon e di dati dell'inventario immobiliare" (cod. MEPA 99648 - 2018 € 12.609,00 oltre IVA);

**Ritenuto** di procedere in merito, attraverso il MEPA, ad eseguire un ordine diretto d'acquisto (O.d.A.) alla Società GIES s.r.l., con sede in Via Enrico E. Notaio n.23 - Gualdicciolo (RSM), che risulta iscritta ed abilitata per i meta prodotti inerenti il servizio di manutenzione software;

**Considerata** la professionalità dimostrata dalla Ditta GIES Gruppo Informatica e Servizi S.r.l. già affidataria del servizio;

**Considerato** che l'affidamento ad un diverso operatore economico sarebbe né conveniente né opportuno per la P.A. nella considerazione che il software "Babylon" è già installato nel server di questo Ente per effetto dei precedenti affidamenti alla ditta GIES srl e l'assistenza in ausilio al personale dell'Ente si configura come conseguente necessità di completare le prestazioni del contratto vigente;

**Ritenuto** congruo il preventivo trasmesso, nella considerazione della mole di dati da gestire ed aggiornare e tale da poter affidare alla ditta GIES Gruppo Informatica e Servizi S.r.l., Via E. Notaio n.23 - Gualdicciolo (RSM) il *Servizio di aggiornamento dell'inventario del Patrimonio Immobiliare del Comune di Andria per gli esercizi 2018- 2019*;

**Vista** la seguente documentazione acquisita agli atti:

- Certificato dell'ufficio Industria Artigianato e Commercio di San Marino del 17/07/2018 (attestato di licenza) ;
- Certificato dell'ufficio Industria Artigianato e Commercio di San Marino in data 13/07/2018, senza numero di codice fiscale e partita IVA in quanto impresa residente

- nella Repubblica di San Marino, codice operatore economico 23302 (vigenza);
- attestazione dell'Istituto per la Sicurezza Sociale della Repubblica di San Marino del 16/11/2018 prot. n. 4712/23302/U.C. (regolarità contributiva);

**Considerato** che la Ditta GIES s.r.l., in riferimento alla Legge 136/2010 e s.m.i. è obbligata al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari e ai sensi e per gli effetti dell'art.3 di detta legge, si precisa che l'intervento è identificato con il codice **CIG ZA226580E9** e che da parte della Ditta verrà fornito, ai sensi del comma 7 di detto articolo, la dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato, come da modulo agli atti dell'ufficio;

**Letto** il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

**Richiamata** la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 12/04/2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per gli esercizi finanziari 2018 -2020;

**Richiamata**, altresì, la Delibera di Giunta Comunale n. 10 del 31/01/2018 con la quale è stato approvato il Piano della Performance per il triennio 2018-2020;

**Richiamata**, inoltre, la Delibera di Giunta Comunale n. 60 del 02/05/2018 con la quale è stato approvato il Piano della Performance-PDO e PEG per il triennio 2018-2020;

**Considerato** che la spesa relativa all'oggetto del presente provvedimento rientra nella gestione dei capitoli di competenza, come da Decreto Sindacale n. 790 del 27/04/2018;

**Letto** il D. Lgs. n. 267/2000;

**Dato atto** che la sottoscritta Dirigente, allo stato attuale, non incorre in condizioni di conflitto di interessi sia pure potenziale ai sensi dell'art.6-bis della L. 241/90 così come introdotta dalla L. 190/2012 (legge anticorruzione).

**Richiamate** le Delibere di Consiglio Comunale nn. 37 e 38 entrambe del 29 Agosto 2018, relative alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale cui l'Ente ha ricorso.

**Vista** la Direttiva n. 1 redatta dal Settore 6 il giorno 6 Settembre 2018, avente protocollo n. 79497.

**Richiamata** la Delibera di Consiglio Comunale n.56 del 27/11/2018 avente ad oggetto "*Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale del Comune di Andria ai sensi degli artt. 243 bis e segg. TUEL. Accesso al "Fondo di Rotazione per assicurare la stabilità finanziaria degli Enti Locali" di cui all'art. 243 ter TUEL. Approvazione*";

**Considerato** che tale spesa è indispensabile e non prorogabile oltre la scadenza dell'esercizio corrente e che la mancata assunzione possa comportare danni per l'Ente.

## D E T E R M I N A

**1)** le premesse sono parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

**2)** di ritenere tale provvedimento indispensabile e non prorogabile oltre la scadenza dell'esercizio corrente, in quanto è necessario procedere, con assoluta celerità, vista la mole dell'attività, all'aggiornamento del predetto inventario dei beni immobili a tutto il 2018 e, successivamente per l'esercizio 2019, onde poter produrre lo Stato Patrimoniale, per la parte relativa ai beni immobili di proprietà dell'Ente, da allegare al rendiconto dell'Ente ai sensi dell'art. 227 del TUEL, da deliberare entro il 30 aprile dell'anno successivo;

**2) di prendere atto** dell'allegata offerta economica della Ditta GIES Gruppo Informatica e

Servizi srl, Via E. Notaio n.23 – Gualdicciolo (RSM), giusta nota acclarata al Protocollo generale dell'Ente in data 14/12/2018 al n. 112911, relativa all'*Aggiornamento della Banca dati del Patrimonio Immobiliare dell'Ente, con redazione dello Stato Patrimoniale e relativi allegati, per l'esercizio 2018 e 2019;*

**3) di acquisire attraverso il MEPA** con la modalità di acquisto (ODA), giusta "scheda prodotto" presente sul MEPA, Codice 99648/2018, i seguenti servizi:

- FASE 1: Aggiornamento della Banca Dati Immobiliare;
- FASE 2: Redazione dello Stato Patrimoniale, e altri modelli richiesti;
- FASE 3: Adempimenti su quanto richiesto dalla legge Finanziaria 2010 (art.2 c. 222)-beni immobili;
- FASE 4: Assistenza telefonica e in telediagnosi agli operatori dell'Ente;

con la precisazione che i servizi saranno espletati secondo le modalità meglio descritte nell'allegata nota prot. 112911 del 14/12/2018;

**4) di dare atto** che la Ditta GIES Gruppo Informatica e Servizi srl, Via E. Notaio n.23 – Gualdicciolo (RSM), dovrà svolgere le attività affidate nel rispetto delle seguenti disposizioni di legge:

- D.Lgs. 118/2011;
- D.lgs 126/2014;
- DPCM 28/12/2011;
- art.58 del D.L n.112 del 25/06/2008, convertito dalla Legge n.133 del 06/08/2008 e s.m.i
- Legge Finanziaria 2010 art.2, comma 222, Legge 23/12/2009 n. 191 e s.m.i.;

**5) di dare atto** che il servizio inerente detto affidamento dovrà essere eseguito entro e non oltre il 30 marzo di ciascun esercizio finanziario;

**6) di impegnare** la spesa complessiva di € 15.382,98 compresa IVA (22%), (PIC U 1.03.02.99.999), al capitolo 1670.02 del Bilancio 2019/2020, come di seguito:

Cap. 1670.02 (PIC U 1.03.02.99.999)	<b>Esercizio Finanziario 2019</b>	<b>Esercizio Finanziario 2020</b>
	€ 7.691,49	€ 7.691,49

**7) di dare atto** che la Ditta percepirà il compenso di cui al precedente punto al termine del servizio relativo a ciascun esercizio finanziario, alla consegna del Conto del Patrimonio-beni immobili e di tutti gli elaborati di cui alla allegata *proposta* elaborata dalla ditta stessa *per gli esercizi 2018 e 2019 – aggiornamento della banca dati patrimoniale immobiliare con redazione dello Stato Patrimoniale e allegati*, previa presentazione di regolare fatture emesse dalla Società, su disposizione del Responsabile del Settore 3 Servizio Patrimonio e previa verifica della regolarità contributiva;

**8) di stabilire che**, in ottemperanza all'art.3 della Legge 136 del 13 agosto 2010 (tracciabilità dei flussi finanziari), i pagamenti verranno effettuati dal Comune di Andria esclusivamente mediante bonifico bancario sul conto corrente bancario/postale specificamente dedicato alle commesse pubbliche e, pertanto, la ditta comunica le coordinate del conto corrente bancario/postale al fine di poter procedere alla liquidazione delle fatture;

**9) di stabilire** che l'acquisto sarà perfezionato con le modalità e forme previste dal MEPA e l'affidamento del servizio avrà la forma della scrittura privata, repertoriata negli Atti Privati e sarà registrata solo in caso d'uso con le spese relative a carico della stessa ditta;

**10) di stabilire** che, ai sensi della vigente normativa in materia di tracciabilità dei flussi

finanziari, su mandati di pagamento dovrà essere riportato il seguente **CIG: ZA226580E9;**

**11)** di dare atto che si provvederà alla pubblicazione del presente provvedimento ai sensi del comma 1), lettera b), art. 23 del D.Lgs 33 del 14/03/2013;

**12) di dare atto** che il RUP è l'ing. Santola Quacquarelli;

**13) di inviare** copia del presente provvedimento alla ditta **GIES Gruppo Informatica e Servizi S.r.l.**, Via E. Notaio n.23 – Gualdicciolo (RSM);

**14) di dare atto** che al pagamento delle somme di cui al presente provvedimento, pur essendo compatibili con i relativi stanziamenti di bilancio, si potrà procedere nel rispetto delle regole di finanza pubblica ed in particolare nei limiti previsti dal patto di stabilità interno, giusto quanto stabilito dall'art. 9, comma 2, del D.L. 78/2009;

**15) di riservarsi** l'adozione, nei confronti della ditta **GIES Gruppo Informatica e Servizi S.r.l.**, Via E. Notaio n.23 – Gualdicciolo (RSM) degli eventuali provvedimenti consequenziali nel caso in cui emergano situazioni di irregolarità fiscale e/o contributiva;

**16)** di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'Albo pretorio on-line ai fini della generale conoscenza.

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 3993 DEL 18/12/2018**

**OGGETTO: AGGIORNAMENTO DELL'INVENTARIO DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DEL COMUNE DI ANDRIA, CON REDAZIONE DELLO STATO PATRIMONIALE IMMOBILIARE, PER L'ESERCIZIO 2018 E 2019. ACQUISIZIONE MEDIANTE RICORSO AL MERCATO ELETTRONICO. AFFIDAMENTO ALLA DITTA GIES GRUPPO INFORMATICA E SERVIZI S.R.L. – VIA ENRICO NOTAIO,23 – 47892 GUALDICCIOLO (RSM). CIG: ZA226580E9.**

**In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000**

**Il Responsabile del Settore Lavori Pubblici - Manutenzioni - Ambiente e Mobilità - Patrimonio - Reti Infrastrutture Pubbliche**  
Santola Quacquarelli / INFOCERT SPA

---

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.albo.comune.andria.bt.it/> .*

*L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Andria"*

---