

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1836 DEL 26/06/2018

Settore Lavori Pubblici - Manutenzioni - Ambiente e Mobilità - Patrimonio - Reti Infrastrutture
Pubbliche

OGGETTO: PROGRAMMA TRIENNALE LAVORI PUBBLICI 2019-2021 ED
ELENCO ANNUALE - ACQUISTO SOFTWARE – IMPEGNO DI
SPESA – C.I.G.:Z07241074F.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Premesso:

- **che l'art.21, comma 1 del D.Lgs. n.50/2016**, nel quale si dispone che "le amministrazioni aggiudicatrici sono tenute ad adottare il programma triennale e gli elenchi annuali dei lavori sulla base degli schemi tipo, che sono definiti con decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti e sono pubblicati sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti di cui al decreto del Ministro dei Lavori Pubblici 6 aprile 2001, n.20 e per estremo sul sito informatico presso l'Osservatorio";
- **che, questo Settore**, a cui è affidata la predisposizione del Programma Triennale e dell'elenco annuale, deve procedere all'acquisto del software: "**Programma Triennale Lavori Pubblici 2019-2021 ed elenco annuale 2019**";
- **che in data 19/06/2018** è stata fatta richiesta, per l'acquisto del software Programma Triennale Lavori Pubblici **2019-2021** ed elenco annuale, al Gruppo Editoriale Celnetwork s.r.l. con sede Legale e Direzione Commerciale **via Gabriele Rosa 22/A - 24125 Bergamo (BG)**;

Ritenuto di procedere all'ordinativo del software Programma Triennale Lavori Pubblici **2019-2021** ed elenco annuale, al Gruppo Editoriale Celnetwork s.r.l., attraverso la sottoscrizione del modulo di acquisto, per l'importo di **€ 349,00 oltre IVA al 22% e spese di spedizione**.

Dato atto che in ottemperanza all'art.3 della Legge n.136 del 13 agosto 2010, modificato dal Decreto Legge n.187/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari), è stato richiesto il seguente **C.I.G.: Z07241074F**.

Visto il regolamento per i Lavori, Servizi e Forniture in economia approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.42 del 30/07/2014.

Visto, altresì, il T.U. n.267/00.

Visto, infine, il vigente regolamento di contabilità.

D E T E R M I N A

1. **di ritenere le premesse parte integrante e sostanziale della presente determinazione;**
2. **di procedere** all'ordinativo del software **Programma Triennale Lavori Pubblici 2019-2021 ed elenco annuale**, al Gruppo Editoriale Celnetwork s.r.l., attraverso la sottoscrizione del modulo di acquisto;
3. **di impegnare**, in favore della ditta **CELNETWORK S.r.l. sede legale e Direzione commerciale: Via Gabriele Rosa 22/A - 24125 Bergamo (BG)** la **somma di € 435,78 IVA al 22% e spese di spedizione comprese**, per l'acquisto del software Programma Triennale Lavori Pubblici **2019-2021** ed elenco annuale;
4. **di provvedere** alla liquidazione con successivo provvedimento dirigenziale, dietro presentazione di regolare fattura e verifica del D.U.R.C.;
5. **di stabilire** che in ottemperanza all'art.3 della Legge n.136 del 13 agosto 2010, modificato dal Decreto Legge n.187/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari), è stato richiesto il seguente **C.I.G.: Z07241074F**;
6. **di dare atto che il presente provvedimento non è soggetto agli adempimenti di cui al comma 1 lett. b) dell'art.23 del D.Lgs. n.33/2013;**
7. **di impegnare** la spesa complessiva **di € 435,78 al Cap.187001** del bilancio 2018 – p.i.c:



CITTÀ
DI ANDRIA

1.03.01.02.006;

8. **di disporre** che il presente provvedimento venga pubblicato all'Albo Pretorio on-line, ai fini della generale conoscenza.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1836 DEL 26/06/2018

OGGETTO: PROGRAMMA TRIENNALE LAVORI PUBBLICI 2019-2021 ED ELENCO ANNUALE - ACQUISTO SOFTWARE – IMPEGNO DI SPESA – C.I.G.:Z07241074F.

In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000

Il Responsabile del Settore Lavori Pubblici - Manutenzioni - Ambiente e Mobilità - Patrimonio - Reti Infrastrutture Pubbliche
Santola Quacquarelli / INFOCERT SPA

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.albo.comune.andria.bt.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Andria"
