

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1437 DEL 11/07/2017

Settore Programmazione Economico Finanziaria-Tributi-Politiche Comunitarie-Partecipazioni
Societarie-Risorse Umane

**OGGETTO: FORNITURA DI CARTA PER FOTOCOPIATRICI FORMATO A4 E
CANCELLERIA. ATTRAVERSO IL MERCATO ELETTRONICO
DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA). CIG:ZCC1D5F770.**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Premesso:

- che con determinazione dirigenziale n. 825 del 06/04/2017 si è deciso di procedere alla fornitura di carta e cancelleria utilizzando il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) con la formulazione di apposita richiesta di Offerta (RdO) a tutti gli operatori abilitati dalla stessa CONSIP che gestisce il MEPA all'interno del bando di abilitazione cancelleria 104 - cancelleria ad uso ufficio e didattico;
- che quale criterio di aggiudicazione è quello del prezzo più basso rispetto all'importo a base di asta quantificato in € 1.306,35= oltre iva, tenendo conto dei costi pregressi sostenuti per le forniture nell'anno 2016, ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs 163/2006;
- che in data 07/04/2017 si è provveduto ad inviare al Mercato Elettronico del sito www.acquistinretapa.it una Richiesta di Offerta a buste chiuse per un importo presunto di € 1.306,35= iva esclusa per la fornitura di carta per fotocopiatrici formato A4 e cancelleria invitando le seguenti ditte:

- 1) Sancilio di Sancilio Francesco P.zza M. Savoia n°26 - Molfetta (Ba);
 - 3) Nuova Didattica SAS di Quacquarelli Michele & C. Via Boito n° 38 - Andria (BT);
 - 4) Se.ca. S.r.l. Corso de Gasperi n° 36 - Trani (BT);
 - 5) Cartoleria Favia srl Piazza Umberto n° 2- Bari (BA);
 - 6) Dicatorato Gioacchino Corso Garibaldi 164 - Barletta (BT);
- che si è fissata come data di chiusura di tale gara il 18/04/2017 alle ore 14,00;
 - che in tale data sono pervenute le sotto elencate offerte
- 1) Sancilio di Sancilio Francesco con sede in Molfetta in P.zza M. Savoia n°26 per un complessivo di € 1.174,95= iva esclusa;
 - 2) Nuova Didattica SAS di Quacquarelli Michele & C. con sede in Andria in Via Boito n° 38 per un importo complessivo di € 1.286,20= iva esclusa;

Dato atto:

- che l'offerta della ditta Sancilio di Sancilio Francesco è risultata anormalmente bassa ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs 50/2016;
- che alla suddetta ditta è stata inviata in data 20/04/2017, sulla piattaforma Consip, la richiesta di giustificazione relativa alle motivazioni sull'offerta anomala;

Vista la nota inviata in data 22/04/2017, tramite la piattaforma Consip. dalla ditta Sancilio di Sancilio Francesco, che ha presentato l'offerta più bassa, sull'analisi dei costi come da nostra richiesta del 20/04/2017;

Ritenuta esaustive le motivazioni inviate dalla ditta Sancilio di Sancilio Francesco e pertanto si ritiene di affidare la fornitura di carta e cancelleria alla ditta Sancilio di Sancilio Francesco con sede a Molfetta in P.zza M. Savoia n°26 per un importo

complessivo di € 1.174,95= iva esclusa;

Visto l'art.107 del D.lgs.18/08/00 n. 267;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Vista la regolarità tecnica e amministrativa della procedura adottata;

D E T E R M I N A

1) di affidare la fornitura di carta per fotocopiatrici formato A4 e cancelleria alla ditta Sancilio di Sancilio Francesco con sede in Molfetta in P.zza M. Savoia n°26 per un importo complessivo di € 1.433,44=iva compresa p.iva 03211130723;
CIG:ZCC1D5F770;

2) di impegnare la somma complessiva di € 1.433,44=iva compresa ai sotto elencati capitoli del bilancio anno 2017;

cap. 275112 " Forniture Servizio Ufficio Casa" € 107,75;

codice Piano dei Conti Finanziario 1.03.01.02.001;
cap. 14112 " Forniture Servizio URP:" € 274,39;

codice Piano dei Conti Finanziario 1.03.01.02.001;
cap.419102 " Forniture Servizio Biblioteca" € 24,00;

codice Piano dei Conti Finanziario 1.03.01.02.001;
cap. 216212 " Forniture Servizio Anagrafe" € 229,19;

codice Piano dei Conti Finanziario 1.03.01.02.001;
cap. 14110 " Forniture Servizio Affari Generali" € 47,58;

codice Piano dei Conti Finanziario 1.03.01.02.001;
cap. 187112 " Forniture Servizio Lavori Pubblici" € 289,27;

codice Piano dei Conti Finanziario 1.03.01.02.001;
cap. 318112 " Forniture Polizia Municipale" € 461,26;

codice Piano dei Conti Finanziario 1.03.01.02.001;
3)di dare atto che si provvederà alla pubblicazione del presente provvedimento ai sensi del comma 2), art. 26 del D. L. n. 33 del 14/03/2013

4) di disimpegnare le seguenti somme:

cap. 275112 € 30,00;

cap. 14112 € 35,00;

cap. 216212 € 45,31;

cap. 187112 € 26,00;

cap. 318112 € 24,00;

5)di provvedere con atto successivo al pagamento della relativa fattura, con determinazione di liquidazione, in favore della suddetta ditta dopo la fornitura degli articoli succitati, ove le fatture siano vistate dall'Economo per regolare fornitura;

6)di stabilire che, in ottemperanza all'art. 3 della Legge 136 del 13 agosto 2010 (tracciabilità dei flussi finanziari), i pagamenti verranno effettuati dal Comune di Andria esclusivamente mediante bonifico bancario sul conto corrente bancario/postale specificatamente dedicato alle commesse pubbliche;

7) di riservarsi l'adozione, nei confronti del ditta Sancilio di Sancilio Francesco, degli eventuali provvedimenti consequenziali nel caso in cui emergano situazioni di irregolarità fiscale e/o contributiva;

8)di dare atto che si provvederà alla pubblicazione del presente provvedimento ai sensi del comma 2), art. 26 del D. L. n. 33 del 14/03/2013.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1437 DEL 11/07/2017

OGGETTO: FORNITURA DI CARTA PER FOTOCOPIATRICI FORMATO A4 E CANCELLERIA. ATTRAVERSO IL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA). CIG:ZCC1D5F770.

In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000

**Il Responsabile del Settore Programmazione Economico Finanziaria-Tributi-
Politiche Comunitarie-Partecipazioni Societarie-Risorse Umane**
GUGLIELMO VALENTINA / INFOCERT SPA

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione:
<http://www.albo.comune.andria.bt.it/> .*

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Andria"
