

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 3192 DEL 28/12/2017

Settore Sviluppo-Interesse Culturale-Sportivo-Promozione Turistica-Marketing Territoriale

OGGETTO: INCREMENTO MATERIALE MONOGRAFICO, EDITORIALE, PERIODICO E MULTIMEDIALE 2017 PER LA BIBLIOTECA COMUNALE. IMPEGNO DI SPESA.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Premesso che:

- Per la Biblioteca Comunale è indispensabile l'incremento costante del patrimonio monografico, editoriale, periodico e multimediale per soddisfare il bisogno della popolazione alla lettura, informazione e studio;
- Che è compito della stessa Biblioteca di pubblica lettura, incrementare costantemente le raccolte documentarie e monografiche, pubblicazioni editoriali straordinarie, collane periodiche e patrimonio multimediale per rispondere alle esigenze dell'utenza, nonché indirizzare ed incentivare l'interesse per le giovani generazioni alla lettura;

Dato atto che il Direttore della Biblioteca, nell'ottica dell'espletamento delle sue funzioni, si è attivato a raccogliere preziose informazioni derivanti dal lavoro interno di segnalazione bibliografica e multimediale, dall'esigenza di completamento di alcune collane di volumi periodici, dedotte anche da riviste specializzate e da cataloghi editoriali, nonché dai "desiderata" pervenuti dagli utenti, riferimento essenziale per l'incremento delle raccolte e del materiale in possesso della biblioteca;

Ritenuto opportuno affidare la fornitura urgente di materiale monografico, editoriale, periodico e multimediale, relativi all'anno 2017, alla Libreria fiduciaria Persepolis di Di Renzo Giorgia, via G. Bovio n°81, Andria ed alla ditta Teenagers di Fiorentino Vincenzo, Andria,

DETERMINA

Che tutto quanto in Premessa riportato è parte integrante del presente Provvedimento.

- 1) **Di affidare** la fornitura di cui all'oggetto a:
 - Libreria Persepolis di Di Renzo Giorgia, via G. Bovio n°81, Andria - P.I.:07661460720, vista l'urgenza della fornitura, impegnando la somma di €.400,00=, libreria che provvederà ad effettuare la fornitura del materiale scelto, accordando lo sconto del 15% sul prezzo di copertina;
 - Ditta Teenagers di Fiorentino Vincenzo, via Vespucci n°111 Andria - P.I.:03534750728, vista l'urgenza della fornitura, impegnando la somma di €.480,00=, Ditta che provvederà ad effettuare la fornitura accordando lo sconto del 15% sul prezzo di copertina;
- 2) **Di imputare** la complessiva somma di €.880,00= al cap. 4190/2 dell'Esercizio Finanziario 2017, cod. Piano dei Conti 1.03.01.01.001;
- 3) **Di dare atto** che l'importo sarà liquidato a seguito di presentazione di fattura da parte delle Ditte fornitrici;
- 4) **Di stabilire** che, i dati contenuti nel presente Provvedimento, riferiti ai beneficiari del presente affidamento, saranno pubblicati sul link trasparenza, valutazione e merito, ai sensi del D. L. n°33/2013 - art.26 comma 2;
- 5) **Di stabilire** che, ai sensi della vigente normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, sul mandato di pagamento dovrà essere riportato:
 - "Libreria Persepolis" di Di Renzo Giorgia, via G. Bovio n°81, Andria - P.I.:07661460720, il seguente **CIG:Z302028071**;
 - "Ditta Cartolibreria Teen Agers" di Fiorentino Vincenzo, via Vespucci n°111 Andria - P.I.:03534750728, il seguente **CIG:Z30202816C**.



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 3192 DEL 28/12/2017

OGGETTO: INCREMENTO MATERIALE MONOGRAFICO, EDITORIALE, PERIODICO E MULTIMEDIALE 2017 PER LA BIBLIOTECA COMUNALE. IMPEGNO DI SPESA.

In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000

Il Responsabile del Settore Sviluppo-Interesse Culturale-Sportivo-Promozione Turistica-Marketing Territoriale
vario rosalba / ArubaPEC S.p.A.

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.albo.comune.andria.bt.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Andria"
