

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1494 DEL 18/07/2017

Settore Sviluppo-Interesse Culturale-Sportivo-Promozione Turistica-Marketing Territoriale

OGGETTO: FORNITURA QUOTIDIANI E PERIODICI PER LA BIBLIOTECA COMUNALE, BIMESTRE LUGLIO-AGOSTO 2017. IMPEGNO DI SPESA.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Premesso che, secondo le esigenze rappresentate dal Direttore della Biblioteca, per l'anno in corso è indispensabile l'incremento costante delle raccolte documentarie che consentano di valorizzare settori di interesse primario e di rispondere alle esigenze di ogni categoria di utenza;

Valutato che le finalità dei Servizi di Biblioteca e le articolazioni delle relative esigenze periodiche sono tali da rendere necessaria una modalità di acquisizione diretta, con un fornitore che possa tempestivamente far arrivare presso la sede della Biblioteca il materiale richiesto, a garanzia di una più rapida ed efficace informazione al servizio del cittadino;

Dato atto che si rileva la necessità di acquistare i seguenti periodici, con eventuali supplementi ed allegati, nonché uscite straordinarie:

Gazzetta del Mezzogiorno con allegati, Corriere della Sera con allegati, La Repubblica con allegati, Il Sole 24 ore con allegati, Libero con allegati, Il Fatto Quotidiano con allegati, Oscar Mondadori e Classici della letteratura in edizione economica per le edicole, Famiglia Cristiana, Focus, L'Espresso con eventuali allegati, Lavoro e Master, Classici del cinema in DVD, Panorama con allegati, eventuali uscite straordinarie, al fine di garantire la necessaria continuità delle raccolte e delle annate, a beneficio dell'informazione, delle ricerche dell'utenza e del Servizio stesso

D E T E R M I N A

Che tutto quanto in Premessa dettagliato è parte integrante del presente Provvedimento.

- 1) **Di affidare** la fornitura di cui all'oggetto alla Ditta Teenagers di Fiorentino Vincenzo di Andria, con lo sconto del 11% sui prezzi di copertina, per la fornitura richiesta.
- 2) **Di impegnare** per la Biblioteca comunale la somma di €838,00= per la fornitura nel bimestre Luglio-Agosto 2017 dei seguenti periodici e quotidiani, con eventuali supplementi ed allegati, nonché uscite straordinarie di:
Gazzetta del Mezzogiorno con allegati, Corriere della Sera con allegati, La Repubblica con allegati, Il Sole 24 ore con allegati, Libero con allegati, Il Fatto Quotidiano con allegati, Oscar Mondadori e Classici della letteratura in edizione economica per le edicole, Famiglia Cristiana, Focus, L'Espresso con eventuali allegati, Lavoro e Master, Classici del cinema in DVD, Panorama con allegati, eventuali uscite straordinarie, al fine di garantire la necessaria continuità delle raccolte e delle annate, a beneficio dell'informazione, delle ricerche dell'utenza e del Servizio stesso;
- 3) **Di imputare** la complessiva somma di €838,00= al cap. 4190/2 dell'Esercizio Finanziario 2017 - cod. Piano dei Conti 1.03.01.01.001;
- 4) **Di stabilire** che i dati contenuti nel presente Provvedimento, riferiti al beneficiario del presente affidamento, saranno pubblicati sul link trasparenza, valutazione e merito, ai sensi del D. L. n°33/2013 - art.26 comma 2;
- 5) **Di stabilire** che, ai sensi della vigente normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, sul mandato di pagamento dovrà essere riportato "*Ditta Cartolibreria Teen Agers di Fiorentino Vincenzo, via Vespucci n°111 Andria - P.I:03534750728, il seguente CIG:Z6A1F44DCA.*"



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1494 DEL 18/07/2017

OGGETTO: FORNITURA QUOTIDIANI E PERIODICI PER LA BIBLIOTECA COMUNALE, BIMESTRE LUGLIO-AGOSTO 2017. IMPEGNO DI SPESA.

In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000

Il Responsabile del Settore Sviluppo-Interesse Culturale-Sportivo-Promozione Turistica-Marketing Territoriale
vario rosalba / ArubaPEC S.p.A.

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.albo.comune.andria.bt.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Andria"
