

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1620 DEL 02/08/2017

Settore Servizi alla Persona-Socio Sanitario-Pubblica Istruzione

OGGETTO: SERVIZI AUSILIARI DI CUSTODIA E PULIZIA DELL'ASILO NIDO COMUNALE "A. GABELLI". AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ALLA SOCIETÀ ANDRIA MULTISERVICE SPA PER MESI 29 DAL 01.08.2017 AL 31.12.2019.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Premesso:

- **Che** con Contratto n°145 di Rep. - Atti Privati del 13.02.2012, registrato presso l'Agenzia delle Entrate di Barletta in data 23.02.2012 al n°1104 serie 3, veniva affidato alla Società Andria Multiservice Spa, in esecuzione della Deliberazione di Consiglio Comunale n°59 del 01.08.2011 e della Determinazione Dirigenziale n°2852 del 01.08.2011, il Servizio di Custodia e Pulizia dell'Asilo Nido Comunale "A. Gabelli", per la durata di due anni a decorrere dal 01.08.2011 e sino al 31.07.2013;
- **Che** con Contratti Aggiuntivi n°170 del 4/10/2013, n°182 del 06/02/2014, n°191 del 09/04/2014, n°204 del 24/09/2014 e n°242 dell'11.12.2014 si procedeva a prorogare il servizio in parola fino al 31/12/2014, nelle more di procedere alla rinegoziazione pluriennale dei contratti con la Società Andria Multiservice SPA;
- **Che** con contratto n. 247 di Rep. Atti Privati del 25/03/2015 registrato presso l'Agenzia delle Entrate di Barletta in data 08.04.2015 al n°553 serie 3, veniva affidato alla Società Andria Multiservice spa, in esecuzione della Deliberazione del Consiglio Comunale n. 65 del 28.11.2014 e della Determinazione Dirigenziale n. 89 del 19.01.2015 i *Servizi ausiliari di custodia e pulizia dell'Asilo Nido Comunale "A. Gabelli"* per la durata di anni due, dal 1° gennaio 2015 al 31/12/2016;
- **Che** con Determinazione Dirigenziale n. 3384 del 30/12/2016 si procedeva, per le motivazioni riportate nello stesso provvedimento, ad affidare in proroga alla Società ANDRIA MULTISERVICE S.p.A. il suddetto servizio per mesi tre e precisamente dal 01/01/2017 al 31/03/2017 agli stessi patti e condizioni di cui alla Determinazione Dirigenziale n°89 del 19.01.2015 e al Contratto n. 247 di Rep. Atti Privati del 25/03/2015;
- **Che** con Determinazione Dirigenziale n. 767 del 31.03.2017 si procedeva, per le motivazioni riportate nello stesso provvedimento, ad una ulteriore proroga del suddetto servizio alla Società ANDRIA MULTISERVICE S.p.A. per mesi due e precisamente dal 01/04/2017 al 31/05/2017;
- **Che**, con Contratto Aggiuntivo n. 266 di Rep. - Atti Privati del 03.05.2017, registrato presso l'Agenzia delle Entrate di Barletta il 12.05.2017 al n. 824 serie 3, venivano affidati in proroga i servizi ausiliari di custodia e pulizia all'Asilo Nido Comunale "A. Gabelli" alla Società ANDRIA MULTISERVICE S.p.A., agli stessi patti e condizioni di cui al Contratto n. 247 di Rep. Atti Privati del 25.03.2015 per il periodo dal 01.01.2017 al 31.05.2017, per l'importo complessivo di €. 34.928,05 Iva esclusa al 22% (€. 42.612,21 IVA compresa al 22%), in esecuzione delle predette Determinazioni Dirigenziali di proroga n. 3384 del 30.12.2016 e n. 767 del 31.03.2017;
- **Che** con successiva Determinazione Dirigenziale n. 1168 del 31.05.2017 si procedeva, per le motivazioni riportate nello stesso provvedimento, ad affidare in proroga il suddetto servizio alla Società ANDRIA MULTISERVICE S.p.A. per un altro mese, e precisamente dal 01/06/2017 al 30/06/2017;
- **Che** con successiva Determinazione Dirigenziale n. 1361 del 03.07.2017 si procedeva, per le motivazioni riportate nello stesso provvedimento, ad affidare in proroga il suddetto servizio alla Società ANDRIA MULTISERVICE S.p.A. per un altro mese, e precisamente dal 01/07/2017 al 31/07/2017;

Considerato pertanto che il servizio in parola, in proroga fino al 31/07/2017, è scaduto;

Richiamata la Delibera di Consiglio Comunale n. 38 del 31/07/2017 con la quale si approvano i Piani economico-finanziari predisposti dalla Società Andria Multiservice e si autorizzano i Dirigenti dei Settori competenti a predisporre gli atti per l'affidamento dei servizi gestiti dalla ditta Andria Multiservice dal 1° agosto 2017 al 31/12/2019;

Evidenziato in particolare che il Piano economico finanziario relativo ai *Servizi ausiliari di custodia e pulizia dell'Asilo Nido Comunale "A. Gabelli"*, redatto dalla Società Andria Multiservice Spa, prevede un canone annuale di €. 102.417,50 Iva compresa al 22%;

Evidenziato che:

sono state approvate dall'ANAC le Linee guida n. 7, di attuazione del D. Lgs 50/2016 approvate con delibera n.235 del 15/02/2017 e pubblicate nella Gazzetta Ufficiale – Serie generale n. 61 del 14/03/2017 che disciplinano il procedimento per l'iscrizione nell'Elenco di cui all'art. 192 comma 1 del codice delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di propri organismi in house di cui all'art. 5 del codice e hanno carattere vincolante;

le suddette linee guida entrano in vigore quindici giorni dopo la loro pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale e che solo dopo novanta giorni dalla loro entrata in vigore è possibile presentare all'Autorità la domanda di iscrizione nell'Elenco;

il presidente dell'ANAC con comunicato del 5 luglio 2017 ha stabilito, nelle more dell'attuazione delle modifiche previste dal decreto legislativo 19 aprile 2017, n.56, al Codice dei contratti pubblici e del conseguente adeguamento delle Linee guida ANAC n. 7, su cui il Consiglio dell'Autorità ha deliberato di acquisire il parere del Consiglio di Stato, di posticipare il termine per l'avvio della presentazione della domanda di iscrizione nell'Elenco, di cui al punto 9.2 di dette linee guida, al 30 ottobre 2017;

nelle more della piena operatività dell'art. 192 del D.Lgs.50/2016, si è ritenuto di continuare ad applicare il regime transitorio così come definito dall'ANAC al punto 9.3 delle suddette Linee guida n. 7 di attuazione del D.Lgs.50/2016, in cui si stabilisce che è possibile continuare ad effettuare affidamenti in house, sotto la propria responsabilità e nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 5 e ai commi 2 e 3 dell'art. 192 del codice e allo stesso tempo si è ritenuto di adeguare lo statuto della Società e di approvare gli atti deliberativi e regolamentari necessari per iscrivere l'Amministrazione nell'albo previsto dall'art. 192 comma 1 del D. Lgs. 50/2016 ricorrendo tutti i presupposti e i criteri legittimanti previsti dal comma 1 e 2 dell'art. 5 dello stesso D. Lgs. 50/2016;

In data 31/07/2017 con delibera di Consiglio Comunale n. 35 è stato approvato il nuovo schema di statuto e la società il 31/07/2017, in assemblea straordinaria, ha approvato lo statuto medesimo;

in caso di mancato accreditamento nell'Elenco di cui all'art. 192 comma 1 del D. Lgs. 50/2016, i contratti già sottoscritti mediante il modello del *in house providing* potranno essere suscettibili di adeguamento e modifica in attuazione delle direttive e linee guida ANAC, nonché delle determinazioni che si rendessero necessarie, assunte dall'Amministrazione;

Rilevato che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 31/07/2017 è stato approvato l'assestamento generale di bilancio e la salvaguardia degli equilibri 2017/2019;

Considerato che ricorrono i seguenti presupposti per confermare la tipologia dell'affidamento in house:

- a) totale partecipazione pubblica, ex art. 5 dello Statuto;
- b) controllo analogo, ex art. 20 dello Statuto;
- c) esclusività dell'attività con l'Ente affidante, ex art. 5 dello Statuto;

Considerato altresì che ricorrono i presupposti di efficacia ed economicità, ex art. 6 dello Statuto della società Andria Multiservice spa, trattandosi nella fattispecie, di contratti la cui maggiore incidenza è rappresentata dal personale che è remunerato con contratti FISE, decisamente più economici dei contratti applicati al personale delle aziende private;

Stabilito che il canone annuale previsto nel piano economico finanziario non dovrà subire incrementi in relazione all'adeguamento all'indice ISTAT per tutta la durata dell'affidamento, ma esclusivamente eventuali aumenti del costo della manodopera, rinveniente dagli adeguamenti dei CC.N.L. FISE, applicati dalla Società;

Ritenuto pertanto di procedere all'affidamento dei *Servizi ausiliari di custodia e pulizia dell'Asilo Nido Comunale "A. Gabelli"* per la durata di **29 mesi (periodo 01/08/2017 – 31/12/2019)** per un importo complessivo di **€. 247.508,96 Iva compresa** alla Società Andria Multiservice Spa, recependo tutti gli indirizzi di cui alla suddetta Delibera di Consiglio comunale n. 38 del 31/07/2017;

Evidenziato che il **Piano Economico Finanziario** relativo ai *Servizi ausiliari di custodia e pulizia dell'Asilo Nido Comunale "A. Gabelli"* (**Allegato A**) prevede un **canone annuale di €. 102.417,50** Iva compresa al 22% secondo il seguente quadro economico:

- 1) Onere del personale (part.time a 20 h/sett.)
 - n. 4 unità p.t. (2° livello) x 20 h/sett. X 52 sett./anno x 15,82€/h=€. 65.811,20
 - anzianità forfettaria di settore n. 4 x 27,19 =€. 108,76
 - Fondo Asim €/cad. 6x4x12 = €. 288,00

	€ 65.919,96
2) ONERI COMPLEMENTARI E VARIE 5%	€ 3.296,00
3) ONERE MATERIALI DI CONSUMO E ATTREZZATURE	€ 9.683,26
Totale oneri	€ 78.899,22
4) SPESE GENERALI 6,4%	€ 5.049,55
Totale imponibile.....	€ 83.948,77
IVA 22%	€ 18.468,73
Totale Canone annuale	€ 102.417,50

Visto il Capitolato dei Servizi ausiliari di custodia e pulizia dell'Asilo Nido Comunale "A. Gabelli" (Allegato B) che qui si approva e che si allega al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

Visto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (D.U.V.R.I.), (Allegato C) redatto in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008, allo scopo di fornire dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui le imprese appaltatrici e i lavoratori autonomi sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate, che qui si approva e che si allega al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

Evidenziato che gli oneri della sicurezza, comprensivi di quelli per l'attuazione del DUVRI, sono compresi nelle spese generali dei Piani Economico-Finanziari (PEF);

Ritenuto di provvedere in merito;

Vista la seguente documentazione riferita alla Società Andria Multiservice S.P.A.:

- autocertificazione in merito al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Dlgs 50/2016, sottoscritta il 27/07/2017 e acclarata al protocollo generale in data 28/07/2017 con n.62467;
- certificazione Antimafia liberatoria rilasciata dal Ministero dell'Interno – Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia – acquisita con protocollo n. 54258 del 29/06/2017, che attesta che a carico della società Andria Multiservice Spa e dei relativi soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs. 159/2011, alla data del 28/06/2017 non sussistono le cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del D. Lgs. 159/2011 né le situazioni di cui all'art. 84, comma 4, e all'art. 91, comma 6 del medesimo decreto legislativo;

- **certificazione** relativa alla regolarità fiscale della ditta Andria Multiservice spa rilasciata dalla Agenzia delle Entrate di Barletta l'11/07/2017 ed acclarata al protocollo generale dell'Ente con n. 58482 del 14/07/2017, ancora in corso di validità;

Visto il DURC on line protocollo INAIL_8189134 in corso di validità emesso dall'INAIL attestante la regolarità contributiva della suddetta ditta, avente scadenza validità il 7/11/2017;

Letto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Letto il D. Lgs. n. 267/2000;

Considerato che la spesa relativa all'oggetto del presente provvedimento rientra nella gestione dei capitoli di competenza;

Rilevato che la sottoscritta dirigente non incorre in condizione di conflitto di interessi sia pure potenziale ai sensi dell'art. 6Bis della L. 241/90 così come introdotta dalla L. 190/2013 (legge anticorruzione);

Richiamate:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 12/04/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2017-2019;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n.108 del 14/06/2016 con cui sono stati approvati il Piano delle Performance 2016-2018, PDO e PEG su base triennale;

Visto inoltre che occorre assicurare il servizio di cui all'oggetto senza soluzione di continuità;

D E T E R M I N A

1) le premesse sono parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

2) di prendere atto del **Piano Economico Finanziario (allegato A)** relativo ai Servizi ausiliari di custodia e pulizia dell'Asilo Nido Comunale "A. Gabelli", predisposto dalla Società Andria Multiservice Spa e approvato con Deliberazione di Consiglio comunale n. 38 del 31/07/2017 che prevede un canone annuale di € **102.417,50** Iva compresa al 22%;

3) di approvare il **Capitolato dei Servizi ausiliari di custodia e pulizia dell'Asilo Nido Comunale "A. Gabelli", (allegato B)** contenente le clausole contrattuali essenziali e che è parte integrante del presente provvedimento;

4) di approvare **Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (D.U.V.R.I.), (Allegato C)** redatto in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008, allo scopo di fornire dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui le imprese

appaltatrici e i lavoratori autonomi sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate, che qui si approva e che si allega al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

5) di affidare, per i motivi espressi in narrativa, alla Società ANDRIA MULTISERVICE S.p.A. i Servizi ausiliari di custodia e pulizia dell'Asilo Nido Comunale "A. Gabelli", per la durata di **29 mesi (periodo 01/08/2017 - 31/12/2019)** per un importo complessivo di **€ 247.508,96 Iva compresa al 22%**, recependo tutti gli indirizzi di cui alla suddetta Delibera di Consiglio comunale n.38 del 31/07/2017, secondo il seguente quadro economico annuale:

1) Onere del personale (part.time a 20 h/sett.)	
- n. 4 unità p.t. (2° livello) x 20 h/sett. X 52 sett./anno x 15,82€/h=.	€ 65.811,20
anzianità forfettaria di settore n. 4 x 27,19	=.€ 108,76
Fondo Asim €/cad. 6x4x12	= € 288,00
	€ 65.919,96
2) ONERI COMPLEMENTARI E VARIE 5%	€ 3.296,00
3) ONERE MATERIALI DI CONSUMO E ATTREZZATURE	€ 9.683,26
Totale oneri	€ 78.899,22
4) SPESE GENERALI 6,4%	€ 5.049,55
Totale imponibile.....	€ 83.948,77
IVA 22%	€ 18.468,73

Totale Canone annuale€ 102.417,50

6) di impegnare la somma occorrente, come di seguito specificato, giusta Codifica Piano dei Conti n. 1.03.02.99.999:

€ 42.673,96 al Cap. 659502 "ASILO NIDO GABELLI - SERVIZIO DI PULIZIA E PORTIERATO" del Bilancio anno **2017**;

€ 102.417,50 al Cap. 659502 "ASILO NIDO GABELLI - SERVIZIO DI PULIZIA E PORTIERATO" del Bilancio anno **2018**;

€ 102.417,50 al Cap. 659502 "ASILO NIDO GABELLI - SERVIZIO DI PULIZIA E PORTIERATO" del Bilancio anno **2019**;

7) di trasmettere il presente provvedimento alla Società affidataria per accettazione contrattuale;

8) di trasmettere il presente provvedimento al Servizio Appalti e Contratti del Settore 7 per la redazione e la stipula del regolare contratto in forma di scrittura privata registrata che recepisca i contenuti della presente determinazione e di tutti i suoi allegati;

9) di dar corso alla consegna anticipata del servizio in parola urgente ed indifferibile, nelle more di sottoscrizione del relativo contratto, stante l'esigenza che il peculiare servizio sia garantito senza soluzioni di continuità;

10) di stabilire che in ottemperanza all'art. 3 della legge 136 del 13 agosto 2010 (tracciabilità dei flussi finanziari), i pagamenti verranno effettuati dal Comune di Andria esclusivamente mediante bonifico bancario sul conto corrente bancario/postale specificatamente dedicato alle commesse pubbliche;

11) di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio on line dell'Ente, di pubblicare i dati ivi contenuti nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'art. 37 c. 1 lett. b) del D. Lgs. n. 33/2013 e art. 29 c. 1 del D. Lgs. n. 50/2016;

12) di provvedere con successive Determinazioni Dirigenziali al pagamento delle fatture che verranno corrisposte secondo la normativa vigente in materia di Contabilità.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1620 DEL 02/08/2017

OGGETTO: SERVIZI AUSILIARI DI CUSTODIA E PULIZIA DELL'ASILO NIDO COMUNALE "A. GABELLI". AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ALLA SOCIETÀ ANDRIA MULTISERVICE SPA PER MESI 29 DAL 01.08.2017 AL 31.12.2019.

In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000

Il Responsabile del Settore Servizi alla Persona-Socio Sanitario-Pubblica Istruzione

Ottavia Matera / INFOCERT SPA

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.albo.comune.andria.bt.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Andria"

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 1620 DEL 02/08/2017

OGGETTO: SERVIZI AUSILIARI DI CUSTODIA E PULIZIA DELL'ASILO NIDO COMUNALE "A. GABELLI". AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ALLA SOCIETÀ ANDRIA MULTISERVICE SPA PER MESI 29 DAL 01.08.2017 AL 31.12.2019.

Si attesta la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, e dell'art. 153, comma 5°, del T. U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, nonché ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 D.Lgs 267/2000;

Bilancio Anno	Gestione	Capitolo	Impegno/ Sub. Impegno - Anno	Importo
2017	2017	659502	1377	42.673,96
2017	PL. 2018	659502	82-2018	102.417,50
2017	PL. 2019	659502	39-2019	102.417,50

Andria, lì 03/08/2017

Il Responsabile del SETTORE RISORSE FINANZIARIE
GUGLIELMO VALENTINA / INFOCERT SPA

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.albo.comune.andria.bt.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Andria"



Andria Multiservice S.p.A.

Ufficio Amministrativo

SERVIZIO DI PULIZIA ASILO NIDO
RINEGOZIAZIONE CONTRATTO 01/08/2017 - 31/12/2019

PIANO ECONOMICO - FINANZIARIO RELATIVO ALLA DETERMINAZIONE DEL CANONE ANNUO

Per la redazione del seguente prospetto sono stati presi in considerazione i costi del personale esplicitati nella tabella FISE della provincia di Bari, conforme al Decreto del Ministero del Lavoro, aggiornata a Luglio 2014 in base al vigente C.C.N.L.

DESCRIZIONE ONERI	
1) ONERE DEL PERSONALE (Part - time a 20 h/sett.)	
- n.4 unità p.t. (2° liv.) x 20 h/sett. x 52 sett./anno x 15,82 €/h	€ 65.811,20
anzianità forfettaria di settore n. 4 x 27,19	€108,76
Fondo Asim €/cad. 6x4x12	€288,00
	€65.919,96
2) ONERI COMPLEMENTARI E VARIE 5%	
	3.296,00
3) ONERE MATERIALI DI CONSUMO E ATTREZZATURE	
	€9.683,26
totale oneri:.....	€78.899,22
4) SPESE GENERALI 6,4%	
	€5.049,55
totale imponibile:	€83.948,77
6) IVA (22%):	€18.468,73
TOTALE CANONE ANNUALE:	€102.417,50

N.B. Il canone annuo sarà adeguato,relativamente al personale,in base agli aggiornamenti delle tabelle FISE.

**CAPITOLATO PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI AUSILIARI DI CUSTODIA E
PULIZIA DELL'ASILO NIDO COMUNALE "A. GABELLI"**

DISPOSIZIONI GENERALI

**ART. 1
OGGETTO**

Oggetto del presente capitolato è l'esecuzione dei servizi ausiliari comprendenti la custodia e la pulizia interna ed esterna da realizzarsi presso l'Asilo Nido Comunale "A. Gabelli" affidato in gestione al Settore Servizi alla Persona - Socio Sanitario - Pubblica Istruzione, al fine di assicurare la pulizia e l'efficienza della struttura e stabilire gli obblighi reciproci tra il Comune di Andria e la Società Andria Multiservice S.p.A. per garantire, nel rispetto dell'autonomia della Società, il conseguimento degli obiettivi dell'Amministrazione Comunale.

Si precisa che la presente esternalizzazione di servizio è finalizzata altresì al raggiungimento dello standard organizzativo e di personale previsto dall'art 53 del vigente RR n. 4/2007 e s.m.i.

**ART. 2
DURATA DEL CONTRATTO**

L'affidamento ha la durata di mesi 29, con decorrenza dal 01/08/2017 sino al 31/12/2019.

Le parti si riservano di modificare in qualsiasi momento il presente contratto qualora ne ravvisino la necessità e soprattutto in dipendenza di sopravvenute esigenze di carattere tecnico, economico, gestionale e normativo.

La volontà di procedere alla modifica, all'aggiornamento e alla rettifica del presente atto è comunicata dalla parte che prende l'iniziativa tramite P.E.C. nella quale sono specificati i punti che si intendono rivedere e le ipotesi di variazione.

**ART. 3
TIPOLOGIA DEL SERVIZIO**

Rientrano nell'ambito di applicazione del presente contratto le attività ausiliarie propedeutiche al mantenimento dell'Asilo Nido Comunale, integrative a quelle già poste in essere dal Comune di Andria con personale proprio e consistenti in:

- custodia dell'edificio sede dell'Asilo Nido Comunale "A. Gabelli" di Viale Europa Unita ang. Corso Italia, ivi compresa l'apertura e la chiusura della struttura;
- pulizia interna ed esterna dell'Asilo Nido Comunale "A. Gabelli" di Viale Europa Unita ang. Corso Italia;

I servizi oggetto del presente contratto dovranno essere effettuati nei seguenti modi:

Pulizia dei seguenti ambienti:

- Atrio coperto, ingresso, area ricezione e deambulatori tre volte alla settimana con pulizia settimanale vetri;
- percorsi servizio e sicurezza due volte alla settimana con pulizia settimanale vetri;
- locale cucina tutti i giorni con pulizia settimanale vetri
- ambulatorio tre volte alla settimana con pulizia settimanale vetri
- sale docenti tre volte alla settimana con pulizia settimanale vetri
- bagno docenti e bagno personale tutti i giorni con pulizia settimanale vetri;

- locale fasciatoi e lavabo tutti i giorni con pulizia settimanale vetri
- bagni nido tutti i giorni con pulizia settimanale vetri;
- spazio comune attività ludiche 1° piano tutti i giorni
- scale tre volte a settimana
- spazi esterni piano terra una volta alla settimana
- spazi esterni e giardino pensile una volta alla settimana
- apertura e chiusura giornaliera cancello d'ingresso
- innaffiature piante giardino

REPARTO LATTANTI

Pulizia giornaliera: locale fasciatoi e lavabo, stanza soggiorno lattanti e stanza riposo lattanti con rifacimento dei lettini utilizzati dai piccoli, pulizia giocattoli

Pulizia settimanale: vetri dei suddetti ambienti

REPARTO SEMIDIVEZZI

- Pulizia giornaliera: aule sezione semidivezzi;
- Pulizia settimanale: vetri dei suddetti ambienti
- Pulizia due volte a settimana : giocattoli

REPARTO DIVEZZI

- Pulizia giornaliera: aule sezione divezzi
- Pulizia settimanale: vetri dei suddetti ambienti
- Pulizia due volte a settimana : giocattoli

Per l'espletamento dei servizi oggetto del presente contratto, la Società Andria Multiservice garantirà:

- a) presenza costante di personale che svolga compiti di sorveglianza durante la fase di accettazione di bambini, durante l'orario di servizio e durante la riconsegna dei bambini;
 - b) servizio di pulizia degli ambienti non adibiti al pasto durante e dopo;
 - c) servizio di pulizia dei fasciatoi, delle strutture igieniche e di quant'altro, quando necessario;
 - d) pulizia generale degli ambienti (scopatura e lavaggio dei pavimenti, disinfezione dei giocattoli, ecc);
- Il servizio di pulizia sarà effettuato a regola d'arte, in conformità alle norme di legge applicabili e nel rispetto delle relative norme tecniche.

Gli interventi eseguiti dovranno essere rendicontati dalla Società Multiservice che provvederà alla compilazione di apposito prospetto.

ART. 4

PERSONALE ADDETTO

E' fatto obbligo alla Società Andria Multiservice S.p.A. di osservare le disposizioni legislative e i patti nazionali di lavoro che disciplinano lo stato giuridico, il trattamento economico, il trattamento previdenziale e assicurativo degli addetti, con conseguenti oneri a proprio totale carico.

In particolare il corrispettivo da versare a ciascun dipendente deve essere quello previsto dal vigente C.C.N.L. di categoria. Inoltre per lo stesso personale devono essere versati i contributi INAIL, INPS; l'accantonamento TFR, la tredicesima e quattordicesima mensilità.

La Società Andria Multiservice S.p.A. deve garantire l'idoneità, l'onestà e la correttezza di tutti i propri dipendenti ed assumere a proprio carico ogni eventuale danno che, nel corso del contratto, potesse comunque derivare al Comune, alle cose o alle persone per fatto o colpa dei dipendenti medesimi.

All'uopo, nell'esecuzione del servizio, la Società Andria Multiservice S.p.A. dovrà adottare di propria iniziativa, tutti i provvedimenti e le cautele atte ad evitare i danni alle persone o alle cose.

Qualsiasi variazione dell'organico sarà concordata con il Comune.

Resta comunque inteso che nessun rapporto di lavoro nè di altro genere intercorrerà tra l'Amministrazione Comunale ed i dipendenti della Andria Multiservice S.p.A.

Il personale addetto alle pulizie, durante l'orario di servizio, dovrà indossare una divisa da lavoro.

Gli addetti al servizio dovranno, inoltre, nell'espletamento delle proprie mansioni, tenere apposto sulla divisa, lato in alto a sinistra ben visibile, un cartellino di riconoscimento, riportante la fotografia ed il nominativo del dipendente.

Tale cartellino dovrà essere sottoscritto per l'autenticità dalla Società Multiservice S.p.A..

L'onere della fornitura delle divise e dei cartellini è della Società Multiservice S.p.A..

Durante lo svolgimento del servizio detto personale dovrà tenere un contegno irreprensibile ed attenersi scrupolosamente alle disposizioni che verranno impartite alla Società Andria Multiservice S.p.A. dal Dirigente del Settore o Responsabile del Comune.

E' proibito al personale addetto di asportare documenti d'ufficio, libri, registri, macchine o qualsiasi altro oggetto di proprietà comunale.

Per garantire l'espletamento dei servizi ausiliari dell'Asilo Nido Comunale consistenti in attività ausiliarie di pulizia e portierato, la Società Andria Multiservice S.p.A. avrà alle proprie dipendenze, **a decorrere dal 01/08/2017, n° 4 unità p.t. (2° livello)**, come si evince dal piano economico finanziario approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n°38 del 31.07.2017.

La Società Andria Multiservice S.p.A. deve nominare un Responsabile che sorvegli il personale ed assicurare il regolare svolgimento di tutti i servizi oggetto del presente contratto. Il nominativo del responsabile deve essere comunicato al Settore di riferimento.

Inoltre la Società Andria Multiservice S.p.A. dovrà provvedere ad adempiere a tutto quanto previsto in materia di sicurezza sul lavoro in base alla Legge n°81/08.

La Società Andria Multiservice S.p.A. dovrà fornire mensilmente un rapporto da cui risulta il personale che ha prestato attività lavorativa.

L'assunzione del personale dovrà avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità e imparzialità ai sensi della Legge n. 133/08.

ART. 5

AMMONTARE DELL'APPALTO-CANONE

A compenso delle prestazioni e per la durata del contratto, il Comune corrisponderà alla Società Andria Multiservice S.p.A. un canone annuo comprensivo di IVA al 22% quantificato in **€ 102.417,50**, per un canone mensile di **€ 8.534,79** compresa IVA al 22%.

Il canone annuo così determinato non dovrà subire incrementi in relazione all'adeguamento all'indice ISTAT per tutta la durata dell'affidamento biennale, ma esclusivamente eventuali aumenti del costo della manodopera, rinveniente dagli adeguamenti dei C.C.N.L. FISE, applicati dalla Società.

Il pagamento delle competenze contrattuali avverrà mensilmente a cura del Servizio Pubblica Istruzione, previa presentazione di fatture emesse dalla Società Andria Multiservice S.p.A..

ART. 6

ATTREZZATURE E MATERIALI

La Società Andria Multiservice S.p.A. deve impiegare attrezzature e mezzi indispensabili ad una buona esecuzione del servizio oggetto dell'affidamento secondo quanto previsto dal piano finanziario.

Deve fornire, con spesa a proprio carico, attrezzature e quant'altro necessario per una buona prestazione, rispondenti alle norme di legge ed alle migliori condizioni di stato d'uso, nonché adeguate per numero e caratteristiche alla qualità dei servizi forniti e comunque commisurate ad un programma dei servizi.

ART. 7

ESCLUSIONE DAL CANONE

Il materiale occorrente per l'esecuzione del servizio di pulizia sarà fornito dalla Società Andria Multiservice S.p.A. e non comporterà riconoscimento di maggiori compensi oltre quelli stabiliti con il presente contratto.

ART. 8

RESPONSABILITA' DELLA MULTISERVICE S.P.A.

Oltre a quanto disposto dai precedenti articoli, la Società è responsabile dell'esatto adempimento delle condizioni riportate in contratto, della perfetta riuscita dei servizi e delle consegne pregiudizievoli, riferite ai medesimi, che potessero derivare da scarsa osservanza degli ordini impartiti dal Dirigente del Settore Servizi alla Persona - Socio Sanitario - Pubblica Istruzione.

Sarà, inoltre, il citato responsabile dei sinistri che, per sua incuria od imperizia, avesse causato alle persone ed in modo particolare a quelle addette ai lavori, a seconda dei casi, a compensare le medesime o chi per esse responsabili dei danni subiti.

La Società Andria Multiservice S.p.A. assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortunio o danno e, pertanto, dovrà contrarre e presentare all'Amministrazione Comunale prima della sottoscrizione dei contratti di affidamento dei servizi una polizza Assicurativa in favore del Comune di Andria per RCT con massimali di almeno € 2.000.000,00 (duemilioni/00) per danni a persone, cose e animali con la precisazione che tra le persone si intendono compresi i rappresentanti dell'Appaltatore, della Direzione Lavori e dei soggetti preposti all'assistenza giornaliera.

ART. 9

GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE

La Società Andria Multiservice S.p.a. assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e in caso di danni arrecati alle persone ed alle cose, tanto dell'Amministrazione che dei terzi, che si dovessero verificare in dipendenza del servizio, qualunque ne sia la natura o la causa.

Sono a carico della Società :

1. l'adozione, nell'esecuzione dei servizi affidati, di tutte le cautele necessarie per garantire l'incolumità delle persone addette ai servizi stessi e dei terzi; ogni più ampia responsabilità al riguardo ricadrà, pertanto, sulla Società affidataria, restando l'Amministrazione Comunale del tutto esonerata;

2. il risarcimento degli eventuali danni arrecati nel corso dei servizi a persone o cose.

La Società si impegna, altresì, ad intervenire in giudizio, sollevando il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità.

La Società deve uniformarsi rigorosamente alla normativa vigente in materia di lavoro, di infortuni sul lavoro, di igiene e di prevenzione sociale, ed è tenuta all'osservanza di tutti gli obblighi previsti dai Contratti Collettivi di categoria, nazionali e regionali, anche dopo la loro scadenza e fino a sostituzione, restando l'Amministrazione completamente esonerata da qualsiasi responsabilità in merito.

La Società è responsabile di tutti gli eventuali danni che risultassero prodotti dall'uso di materiali e/o attrezzature inadatti e da incuria del personale addetto al servizio.

La Società stessa dovrà in ogni caso provvedere senza indugio a proprie spese alla riparazione e/o sostituzione delle parti di cose od oggetti danneggiati.

ART. 10

ONERI A CARICO DELLA MULTISERVICE S.P.A.

- 1) Adempiere a tutte le chiamate del Servizio Istruzione
- 2) Oneri del personale.

- 3) Materiali e attrezzature occorrenti per l'espletamento del servizio.
- 4) Materiale ed attrezzatura di prevenzione infortunistica e di pronto soccorso.
- 5) Oneri delle infrastrutture per il proprio personale
- 6) Oneri per trasporto, carico, scarico e ricovero materiali.
- 7) Oneri per carburanti e lubrificanti per attrezzature.
- 8) Oneri amministrativi.
- 9) Oneri relativi a documentazione tecnica, spese di cancelleria, fotocopie, ecc.
- 10) Oneri di coordinamento ed assistenza tecnica.
- 11) Responsabilità ed Assicurazione. La Società Andria Multiservice S.p.A. è unica e sola responsabile verso il Comune e verso i terzi di qualsiasi danno possa derivare alle persone ed alle cose dalla struttura e/o dall'esercizio della stessa.
- 12) Piano delle misure di sicurezza e adozione misure di sicurezza ai sensi D. lgs. 81/08 se ed in quanto dovuto. Sarà obbligo della Società Andria Multiservice S.p.A. adottare nell'esecuzione dei lavori i procedimenti e le cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità degli addetti e di terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati.
- 13) Le attrezzature speciali. La Società Andria Multiservice S.p.A. ha l'obbligo di dotarsi di tutte le attrezzature ordinarie e speciali occorrenti allo svolgimento delle attività di cui al presente contratto di servizio.

Ciascuna di tali attrezzature deve essere posseduta in quantità tale da non pregiudicare il contemporaneo svolgimento delle operazioni a seconda del programma di lavoro.

Tutte le attrezzature ordinarie e speciali dovranno essere munite dei collaudi a norma di legge.

Non sarà riconosciuto alcun compenso aggiuntivo per le prestazioni e per l'impiego degli apparecchi anzidetti.

Resta espressamente inteso che l'impiego e la prestazione di tutti gli apparecchi ordinari e speciali, nonché l'impiego e le prestazioni delle attrezzature speciali costituiscono oneri generali per la Società Andria Multiservice S.p.A. che trovano compenso e remunerazione nel canone indicato all'art. 5.
- 14) Oltre a tutte le spese obbligatorie specificate dal presente Capitolato, sono a carico della Società Andria Multiservice S.p.A. tutti gli oneri qui di seguito indicati:
 - a) Tutte le spese di contratto come le spese di registrazione del contratto stesso, diritti e spese contrattuali.
 - b) Le spese per l'adozione di tutti i provvedimenti e di tutte le cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità agli operai, alle persone addette ai lavori ed ai terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati. Ogni responsabilità ricadrà sulla Società Andria Multiservice S.p.A. con pieno sollievo tanto dell'appaltante quanto del personale da essa preposto alla Direzione e sorveglianza.
 - c) Il risarcimento dei danni di ogni genere o il pagamento di indennità a quei proprietari i cui immobili fossero in qualche modo danneggiati durante l'esecuzione del servizio.

ART. 11

ORARIO GIORNALIERO DI LAVORO

L'orario giornaliero di lavoro sarà quello stabilito dal Contratto Collettivo valevole nel luogo dove i lavori vengono compiuti ed in mancanza quello risultante dagli accordi locali.

Durante l'orario di lavoro un Referente operativo dell'assuntore dovrà essere reperibile su telefono cellulare, il cui numero telefonico dovrà essere comunicato al Dirigente del Settore Servizi alla Persona - Socio Sanitario - Pubblica Istruzione.

La Società Andria Multiservice S.p.A. fornirà al suddetto Settore il nominativo con relativo/i recapito/i telefonico/i del referente operativo.

ART. 12

RESPONSABILITA' DELLA ANDRIA MULTISERVICE S.p.A.

Sarà obbligo della Società Andria Multiservice S.p.A. di adottare nell'esecuzione del servizio tutti i provvedimenti e le cautele per garantire l'incolumità degli operai e rimane stabilito che essa assumerà ogni ampia responsabilità sia civile che penale nel caso di infortuni.

ART. 13

TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO.

La Società Andria Multiservice S.p.A. deve osservare la normativa vigente applicabile ai lavori in appalto ed in particolare il DLgs 81/2008 e s.m.i. in materia di tutela della salute e sicurezza delle lavoratrici e dei lavoratori nei luoghi di lavoro e la normativa di tutela dell'ambiente; essa deve inoltre osservare tutte le norme, vigenti o che potranno entrare in vigore durante l'esecuzione del contratto, e le misure di protezione e prevenzione dai rischi finalizzate al coordinamento con le attività svolte presso la struttura, così come previsto nel D.U.V.R.I. relativo al servizio di che trattasi.

ART. 14

SUBAPPALTO

La Società Andria Multiservice S.p.A. non potrà ricorrere al subappalto per i servizi oggetto del presente capitolato.

ART. 15

VERIFICHE E CONTROVERSIE

Le parti, a mezzo dei propri incaricati, in contraddittorio tra loro, potranno, in qualsiasi momento, procedere a verifiche per accertare il rispetto delle condizioni stabilite nel presente contratto.

Ogni controversia che dovesse sorgere tra Comune e Società Andria Multiservice S.p.A. sarà devoluta all'Autorità Giudiziaria del Tribunale di Trani sez. di Andria.

ART. 16

RINVIO

Per tutto quanto non previsto e disciplinato dal presente atto, si fa espresso riferimento e rinvio alle vigenti norme legislative e regolamentari in materia.