

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 767 DEL 31/03/2017

Settore Servizi alla Persona-Socio Sanitario-Pubblica Istruzione

OGGETTO: SERVIZI AUSILIARI DI CUSTODIA E PULIZIA DELL'ASILO NIDO COMUNALE "A. GABELLI". PROROGA DEL SERVIZIO AFFIDATO ALLA SOCIETA' ANDRIA MULTISERVICE SPA PER MESI DUE DAL 01/04/2017 AL 31/05/2017.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Premesso:

- **che** con Determinazione Dirigenziale n°89 del 19.01.2015 e con Contratto n°247 di Rep. Atti Privati del 25/03/2015 si affidava alla Società ANDRIA MULTISERVICE S.p.A., in conformità alle disposizioni emanate dal Consiglio Comunale con Deliberazione n°65 del 28/11/2014, i *Servizi ausiliari di custodia e pulizia dell'Asilo Nido Comunale "A. Gabelli"*, per la durata di anni due, dal 1° gennaio 2015 al 31 dicembre 2016, per l'importo annuo di €.102.269,26 Iva compresa al 22%, per un importo complessivo di €.204.538,52 Iva compresa, per il biennio;
- **che** con Determinazione Dirigenziale n°3384 del 30/12/2016 si procedeva ad affidare in proroga alla Società ANDRIA MULTISERVICE S.p.A. il suddetto servizio per mesi tre e precisamente dal 1/01/2017 al 31/03/2017 agli stessi patti e condizioni di cui alla Determinazione Dirigenziale n°89 del 19.01.2015 e al Contratto n. 247 di Rep. Atti Privati del 25/03/2015;

Considerato che il servizio in parola, affidato in proroga alla Società Andria Multiservice S.p.A. fino al 31/03/2017, risulta essere in scadenza;

Richiamato l'art. 192 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016 che stabilisce, ai fini dell'affidamento in house, avente ad oggetto servizi disponibili sul mercato in regime di concorrenza, che le Stazioni appaltanti oltre alla valutazione della congruità economica, motivano nel provvedimento di affidamento le ragioni del mancato ricorso al mercato, nonché dei benefici per la collettività della forma di gestione prescelta, anche con riferimento agli obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, di economicità e di qualità del servizio, nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche.

Richiamato il Verbale della Conferenza dei Dirigenti del 6/12/2016, convocata con nota n. 107200 del 6/12/2016 che, tra i punti all'ordine del giorno, esaminava i contratti stipulati con la Società Andria Multiservice S.p.A., in fase di scadenza, ed evidenziava che:

1. l'art. 192, comma 1 del D.Lgs.50/2016 prevede l'istituzione presso l'ANAC, anche al fine di garantire adeguati livelli di pubblicità e trasparenza nei contratti pubblici, l'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house di cui all'art. 5 del D.Lgs.50/2016. La domanda di iscrizione consente alle amministrazioni aggiudicatrici e agli enti aggiudicatori, sotto la propria responsabilità, di effettuare affidamenti diretti dei contratti all'ente strumentale;
2. l'iscrizione nell'elenco avviene a domanda, dopo che sia stata riscontrata l'esistenza dei requisiti, secondo le modalità e i criteri che l'autorità definisce con proprio atto;
3. alla data dell'incontro l'elenco menzionato di cui al comma 1 dell'art.192 del D.Lgs.50/2016, non era stato istituito;
4. erano state pubblicate sul sito web dell'ANAC le *"Linee Guida per l'iscrizione nell'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house"* in fase di consultazione on line dal 5 dicembre 2016, con invio eventuale di contributi entro il 20 dicembre 2016;
5. il comunicato del Presidente ANAC dott. Raffaele Cantone del 3 agosto 2016, chiariva che *"...tenuto conto dell'efficacia non costitutiva, ma meramente dichiarativa dell'iscrizione (cfr. parere del Consiglio di Stato del 1° aprile 2016 n. 855), l'affidamento diretto alle società in house può essere effettuato, sotto la propria responsabilità, dalle amministrazioni aggiudicatrici e dagli enti aggiudicatori in presenza dei presupposti legittimanti definiti dall'art. 12 della direttiva 24/2014/UE e recepiti nei*

medesimi termini nell'art. 5 del d.lgs. n. 50 del 2016 e nel rispetto delle prescrizioni di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 192, a prescindere dall'inoltro della domanda di iscrizione".

Evidenziato:

- **che** sono state approvate dall'ANAC le Linee guida n. 7, di attuazione del D. Lgs 50/2016 approvate con delibera n.235 del 15/02/2017 e pubblicate nella Gazzetta Ufficiale – Serie generale n. 61 del 14/03/2017 che disciplinano il procedimento per l'iscrizione nell'Elenco di cui all'art. 192 comma 1 del codice delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di propri organismi in house di cui all'art. 5 del codice e hanno carattere vincolante;
- **che** le suddette linee guida entrano in vigore quindici giorni dopo la loro pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale e che solo dopo novanta giorni dalla loro entrata in vigore è possibile presentare all'Autorità la domanda di iscrizione nell'Elenco;

Evidenziato, inoltre, che in data 23/03/2017 ha avuto luogo una riunione dei Dirigenti nella quale si è stabilito, alla luce delle disposizioni stabilite dalla delibera ANAC n.235 del 15/02/2017 e nelle more dell'approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2017-2019, di procedere ad una ulteriore proroga, per due mesi, dei servizi gestiti dalla Società Andria Multiservice, stante l'impossibilità di disporre impegni pluriennali nel corso dell'esercizio provvisorio, giusta verbale dell'incontro;

Ritenuto, in attesa della piena operatività dell'art. 192 del D.Lgs.50/2016, di continuare ad applicare il regime transitorio così come definito dall'ANAC al punto 9.3 delle suddette Linee guida n. 7 di attuazione del D.Lgs.50/2016, in cui si stabilisce che è possibile continuare ad effettuare affidamenti in house, sotto la propria responsabilità e nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 5 e ai commi 2 e 3 dell'art. 192 del codice;

Richiamata la Delibera di Giunta Comunale n. 60 del 31/03/2015 relativa al Piano di razionalizzazione delle Società partecipate giusta art. 1 commi 611 e seguenti della L. 190/2014 (Legge di Stabilità 2015) che nell'allegato B relativo alla Società Andria Multiservice S.p.A. evidenzia quanto segue:

- 1) ricorrono i seguenti presupposti per confermare la tipologia dell'affidamento in house:
 - a) totale partecipazione pubblica, ex art. 5 dello Statuto;
 - b) il controllo analogo, ex art. 20 dello Statuto;
 - c) esclusività dell'attività con l'Ente affidante, ex art. 5 dello Statuto;
- 2) ricorrono i presupposti di efficacia ed economicità, ex art. 6 dello Statuto della Società Andria Multiservice S.p.A., trattandosi nella fattispecie, di contratti la cui maggiore incidenza è rappresentata dal personale che è remunerato con contratti FISE, decisamente più economici dei contratti applicati al personale delle aziende private;
- 3) si è proceduto a dare attuazione alle prescrizioni normative del D.L. n. 66/2014 convertito dalla L. n.89/2014, assicurando comunque la riduzione percentualizzata prescritta sulle voci possibili, cioè al netto del costo del personale e della sicurezza non suscettibile di modificazione.

Evidenziato che l'affidamento in house determina benefici in termini di immediatezza della risposta alle esigenze dei diversi Settori comunali ed è stato oggetto di valutazione in ordine alla economicità e all'efficienza del servizio, così come emerge dal Piano di razionalizzazione delle Società partecipate approvato con la predetta Delibera di Giunta Comunale n. 60 del 31/03/2015;

Evidenziato inoltre che l'affidamento in house alla Società Andria Multiservice spa non rientra nell'ambito di applicazione del Codice degli Appalti ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. n. 50/2016;

Rilevata la necessità di assicurare i Servizi di custodia e di pulizia presso l'Asilo Nido Comunale "A. Gabelli" senza soluzione di continuità;

Richiamato il Piano Economico Finanziario relativo ai Servizi ausiliari di custodia e pulizia Asilo Nido Comunale "A. Gabelli" approvato con Delibera di Consiglio Comunale n°65 del 28/11/2014 che prevede un canone annuale di €. 102.269,26 Iva compresa al 22%, che qui di seguito viene riportato:

1) Onere del personale (part.time a 20 h/sett.)	
- n. 4 unità p.t. (2° livello) x 20 h/sett. X 52 sett./anno x 15,82€/h =.	€. 65.811,20
2) Oneri complementari e varie	€. 3.290,56
3) Oneri materiali di consumo e attrezzature	€. 9.683,26
Totale oneri	€. 78.785,02
4) Spese generali	€. 5.042,24
Totale imponibile.....	€. 83.827,27
IVA 22%.....	€. 18.442,00
Totale Canone annuale	€.102.269,26

Richiamato, altresì, il Capitolato dei Servizi ausiliari di custodia e pulizia dell'Asilo Nido Comunale "A. Gabelli", approvato con Determinazione Dirigenziale n°89 del 19/01/2015;

Considerato necessario procedere alla proroga dei Servizi ausiliari di custodia e pulizia dell'Asilo Nido Comunale "A. Gabelli". (**periodo 01/04/2017 – 31/05/2017**) alla Società Andria Multiservice S.p.A., agli stessi patti e condizioni di cui alla Determinazione Dirigenziale n°89 del

19.01.2015 e al Contratto n°247 di Rep. Atti Privati del 25/03/2015, nelle more della ridefinizione dei Contratti di affidamento dei servizi, sulla base delle esigenze, degli approfondimenti giuridici necessari e delle verifiche dei fabbisogni definiti dai Settori interessati;

Vista la seguente documentazione riferita alla Società Andria Multiservice S.p.A., acquisita dal Servizio Innovazione Tecnologica di questo Comune:

- autocertificazione in merito al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Dlgs 50/2016, sottoscritta il 29.03.2017 dal legale rappresentante della Società Andria Multiservice S.p.A. ed acclarata al protocollo generale in data 30.03.2017 al n. 27323;
- certificazione di regolarità fiscale rilasciata dall'Agenzia delle Entrate di Barletta il 23.12.2016 ed acclarata al protocollo generale dell'Ente in data 28.12.2016 al n. 113417;

Visto il Durc on line prot.: INAIL_6677837 attestante la regolarità contributiva della suddetta Società Andria Multiservice S.p.a. - Data richiesta: 09.03.2017 - Scadenza validità: 07.07.2017;

Considerato che la spesa relativa all'oggetto del presente provvedimento rientra nella gestione dei Capitoli di competenza;

Rilevato che la sottoscritta Dirigente non incorre in condizione di conflitto di interessi sia pure potenziale ai sensi dell'art. 6bis della L.n°241/90 così come introdotta dalla L.190/2013 (Legge anticorruzione);

Letto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Letto il D. Lgs. n°267/2000;

Richiamate:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n°26 del 25/05/2016 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2016-2018;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n°108 del 14/06/2016 con cui sono stati approvati il Piano delle Performance 2016-2018, PDO e PEG su base triennale;

Ritenuto pertanto di procedere all'affidamento in proroga dei *Servizi ausiliari di custodia e pulizia dell'Asilo Nido Comunale "A. Gabelli"* per mesi 2 (**periodo 01/04/2017 - 31/05/2017**) alla Società Andria Multiservice Spa, per un importo complessivo di €13.971,22 Iva esclusa al 22% (€17.044,88 Iva compresa al 22%), rapportato al canone annuo di cui al Piano Economico Finanziario approvato con Delibera di Consiglio Comunale n°65 del 28/11/2014;

Considerato che il Contratto relativo all'affidamento in proroga dei *Servizi ausiliari di custodia e pulizia dell'Asilo Nido Comunale "A. Gabelli"* per il periodo dal 01/01/2017 al 31/03/2017 disposto con D.D.n°3384 del 30/12/2016 non è stato ancora stipulato, per cui si ritiene di dover sottoscrivere un unico contratto per il periodo 01/01/2017 - 31/05/2017 al fine di ridurre le spese contrattuali;

Ritenuto, quindi, di procedere all'approvazione di un unico schema di contratto che tenga conto dell'affidamento operato col presente provvedimento e che recepisca altresì l'affidamento del servizio effettuato con DD. n°3384 del 30/12/2016;

D E T E R M I N A

1) Di stabilire che le premesse sono parte integrante e sostanziale della presente Determinazione;

2) Di recepire le Linee Guida n. 7, di attuazione del D. Lgs n. 50/2016 approvate dall'ANAC con Delibera n.235 del 15/02/2017 e pubblicate nella Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 61 del 14/03/2017 che disciplinano il procedimento per l'iscrizione nell'Elenco di cui all'art. 192 comma 1 del Codice delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di propri organismi in house di cui all'art. 5 del codice e hanno carattere vincolante;

3) Di prendere atto che le suddette linee guida entrano in vigore quindici giorni dopo la loro pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale e che solo dopo novanta giorni dalla loro entrata in vigore è possibile presentare all'Autorità la domanda di iscrizione nell'Elenco;

4) Di applicare, in attesa della piena operatività dell'art. 192 del D.Lgs. n. 50/2016, il regime transitorio così come definito dall'ANAC al punto 9.3 delle suddette Linee Guida n. 7 di attuazione del D.Lgs.n. 50/2016, in cui si stabilisce che è possibile continuare ad effettuare affidamenti in house, sotto la propria responsabilità e nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 5 e ai commi 2 e 3 dell'art. 192 del Codice;

5) Di affidare in proroga, per i motivi espressi in narrativa, alla Società Andria Multiservice S.p.A., con sede legale in P.zza Umberto I - Palazzo Comunale - Andria, C.F./P.IVA 05572800729 i *Servizi ausiliari di custodia e pulizia dell'Asilo Nido Comunale "A. Gabelli"* per mesi 2 (**periodo 01/04/2017 - 31/05/2017**), per un importo complessivo di **€13.971,22 Iva esclusa al 22%(€17.044,88 Iva compresa al 22%)**, agli stessi patti e condizioni di cui alla Determinazione Dirigenziale n°89 del 19.01.2015 e al Contratto n°247 di rep. Atti Privati del 25/03/2015, che qui si intendono integralmente richiamati;

6) Di dare atto che il canone mensile, per il servizio di che trattasi, rapportato al canone annuo di cui al Piano economico finanziario approvato con la predetta Deliberazione di Consiglio Comunale n°65

del 28.11.2014, riportato in premessa, ammonta a €. 8.522,44 IVA compresa al 22% (€.6.985,61 oltre IVA al 22%);

7) Di impegnare la somma complessiva di **€.17.044,88 Iva compresa al 22%** (di cui €.3.073,66 a titolo di IVA da pagarsi direttamente all'erario a cura del Settore Risorse Finanziarie) con imputazione al **Cap. 659502** del Bilancio 2017 -**P.d.C.I. n. 1.03.02.99.999**;

8) Di sottoscrivere con la Società Andria Multiservice S.p.a. un unico contratto per il periodo 01/01/2017 - 31/05/2017, al fine di ridurre le spese contrattuali;

9) Di approvare l'allegato schema di contratto che tenga conto dell'affidamento operato col presente provvedimento e che recepisca altresì l'affidamento del servizio effettuato con DD. n°3384 del 30/12/2016;

10) Di trasmettere il presente provvedimento alla Società Andria Multiservice Spa, per accettazione contrattuale;

11) Di trasmettere il presente provvedimento al Servizio Appalti e Contratti del Settore 7 per la redazione e la stipula del regolare Contratto in forma di scrittura privata registrata che recepisca i contenuti della presente Determinazione e dei suoi allegati;

12) Di stabilire, nelle more di sottoscrizione del Contratto, che il servizio proseguirà senza soluzione di continuità;

13) Di stabilire che in ottemperanza all'art. 3 della Legge 136 del 13 agosto 2010 (tracciabilità dei flussi finanziari), i pagamenti verranno effettuati dal Comune di Andria esclusivamente mediante bonifico bancario sul conto corrente bancario/postale specificatamente dedicato alle commesse pubbliche;

14) Di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line dell'Ente, di pubblicare i dati ivi contenuti nella Sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'art. 37 c. 1 lett.b) del D. Lgs. n. 33/2013 e art. 29 c. 1 del D. Lgs. n. 50/2016;

15) Di provvedere con successive Determinazioni Dirigenziali al pagamento delle fatture che verranno corrisposte secondo la normativa vigente in materia di Contabilità.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 767 DEL 31/03/2017

OGGETTO: SERVIZI AUSILIARI DI CUSTODIA E PULIZIA DELL'ASILO NIDO COMUNALE "A. GABELLI". PROROGA DEL SERVIZIO AFFIDATO ALLA SOCIETA' ANDRIA MULTISERVICE SPA PER MESI DUE DAL 01/04/2017 AL 31/05/2017.

In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000

Il Responsabile del Settore Servizi alla Persona-Socio Sanitario-Pubblica Istruzione

Ottavia Matera / INFOCERT SPA

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.albo.comune.andria.bt.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Andria"

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 767 DEL 31/03/2017

OGGETTO: SERVIZI AUSILIARI DI CUSTODIA E PULIZIA DELL'ASILO NIDO COMUNALE "A. GABELLI". PROROGA DEL SERVIZIO AFFIDATO ALLA SOCIETA' ANDRIA MULTISERVICE SPA PER MESI DUE DAL 01/04/2017 AL 31/05/2017.

Si attesta la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, e dell'art. 153, comma 5°, del T. U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, nonché ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 D.Lgs 267/2000;

Bilancio Anno	Gestione	Capitolo	Impegno/ Sub. Impegno - Anno	Importo
2017	2017	659502	709	17.044,88

Andria, lì 31/03/2017

Il Responsabile del SETTORE RISORSE FINANZIARIE
Diego Mazzotta / INFOCERT SPA

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.albo.comune.andria.bt.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Andria"

CLAUSOLE CONTRATTUALI ESSENZIALI

CITTÀ DI ANDRIA

CONTRATTO AGGIUNTIVO

Tra il Comune di Andria e la Società ANDRIA MULTISERVICE S.p.A., per i *Servizi ausiliari di custodia e pulizia dell'Asilo Nido Comunale "A. Gabelli"*.

Proroga del Servizio per il periodo dal 1° Gennaio al 31 Maggio 2017.

ARTICOLO 1 – Il Comune di Andria con il presente atto disciplina i reciproci rapporti con la Società "ANDRIA MULTISERVICE SPA" - Andria (Bt), che accetta la proroga dei *Servizi ausiliari di custodia e pulizia dell'Asilo Nido Comunale "A. Gabelli"* per il periodo dal 1° Gennaio al 31 Maggio 2017, agli stessi patti e condizioni di cui al Contratto n°247 di Rep.- Atti Privati del 25/03/2015, ai sensi della Determinazione del Dirigente del Settore Cultura Istruzione Turismo e Sport n°89 del 19.01.2015, fatte salve le seguenti modifiche:

- la scadenza che viene fissata al 31/05/2017;
- il piano economico finanziario è quantificato in **€. 34.928,05, IVA esclusa al 22% (€. 42.612,21, IVA compresa al 22%),**

ARTICOLO 2 – Per il combinato disposto nelle Determinazioni Dirigenziali n°3384 del 30/12/2016 e n° _____ del _____ le parti convengono quanto segue:

- il Piano Economico Finanziario per l'affidamento dei *Servizi ausiliari di custodia e pulizia dell'Asilo Nido Comunale "A. Gabelli"* per il periodo 1° Gennaio 2017 - 31 Maggio 2017 è determinato sulla base dei costi del Piano Economico Finanziario approvato con Delibera di Consiglio Comunale n°65 del 28/11/2014, che prevedeva il canone mensile pari ad **€.6.985,61, oltre IVA al 22% (€.8.522,44 IVA compresa al 22%).**

ARTICOLO 3 - Agli effetti della stipulazione, l'ammontare del Contratto per il periodo 1° Gennaio 2017 - 31 Maggio 2017 è pari ad €. **34.928,05** (euro trentaquattromilanovecentoventotto/05), **IVA esclusa al 22%**, sulla base dei costi definiti con Determinazioni Dirigenziali n°3384 del 30/12/2016 e n° _____ del _____.

ARTICOLO 4 - Il pagamento delle competenze contrattuali sarà liquidato mensilmente dal Servizio Pubblica Istruzione, su presentazione di fatture emesse dalla Società "ANDRIA MULTISERVICE S.p.A." .

I pagamenti verranno effettuati dal Comune di Andria esclusivamente mediante bonifico bancario/postale specificamente dedicato alle commesse pubbliche, identificato con le seguenti coordinate: _____ che la Società "ANDRIA MULTISERVICE S.p.A." ha comunicato alla Stazione appaltante con nota _____.

L'appaltatore, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 della Legge 136/2010, si impegna a destinare il suddetto conto corrente alla effettuazione di tutti i movimenti finanziari connessi con il presente appalto, esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario/postale, ferme restando le eccezioni di cui sopra citato art.3 comma 3.

Qualora le transazioni finanziarie, relative al presente appalto, siano eseguite senza avvalersi del suddetto conto corrente e/o con strumenti diversi dal bonifico bancario/postale, si procederà alla automatica risoluzione del presente Contratto.

L'appaltatore ed il Comune di Andria si conformano alla disciplina del citato art. 3 della L.136/2010.

ARTICOLO 5 – Per quanto attiene alla tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, si fa riferimento ai contenuti dell'art. 4 del Contratto

n°247 di Rep. del 25/03/2015.

ARTICOLO 6 – Sono a totale ed esclusivo carico della Società “ANDRIA MULTISERVICE S.p.A.” i risarcimenti degli eventuali danni a terzi, commessi durante l'esercizio del servizio, così come ogni responsabilità civile e penale. Di conseguenza, la predetta Società ha contratto polizza assicurativa n° _____ con la _____ - Agenzia di _____ in data _____, con scadenza _____, contro i rischi RCT per il massimale di €. _____.

ARTICOLO 7 – Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Contratto, si fa riferimento al Contratto n°247 di Rep. del 25/03/2015, nonchè alle Determinazioni Dirigenziali n°3384 del 30.12.2016 e n° _____ del _____.

ARTICOLO 8 – Ai fini fiscali, la Società “ANDRIA MULTISERVICE S.p.A.” dichiara di essere soggetta a partita IVA n. _____ e quindi obbligata a fatturazione, per cui si richiede la registrazione in misura fissa ai sensi dell'art.40 del D.P.R. 26/04/1986, n.131.

ARTICOLO 9 - Il presente Contratto sarà sottoposto a registrazione in Atti privati e sono a carico della Società “ANDRIA MULTISERVICE S.p.A.” le spese di bolli, ecc., rivenienti dal presente Atto.

Il presente Contratto viene sottoscritto come segue:

COMUNE DI ANDRIA

(*avv. Ottavia Matera*)

Società “ANDRIA MULTISERVICE S.p.A.”

(Sig. _____)