

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 148 DEL 23/01/2023

Settore Pianificazione Urbanistica, Edilizia Privata, Controllo del Territorio

**OGGETTO:** INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E DELEGA DI FUNZIONI DIRIGENZIALI DEL “SETTORE PIANIFICAZIONE URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, CONTROLLO DEL TERRITORIO” ALL’ARCH. PASQUALE ANTONIO CASIERI.

### IL DIRIGENTE DEL SETTORE

**Vista** la proposta di provvedimento, predisposta dal responsabile del procedimento arch. Rosario Sarcinelli, il quale ha provveduto al caricamento del provvedimento e dei relativi allegati nel sistema di gestione documentale, il cui testo viene di seguito riproposto senza modifiche;

**Richiamato** il decreto sindacale con il quale sono stati definiti gli incarichi dirigenziali, nonché il PEGPIANO DELLA PERFORMANCE con il quale sono state assegnate le risorse e gli obiettivi riferiti ai centri di responsabilità di propria pertinenza;

**Premesso che:**

il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, annualità 2019/2021, sottoscritto in data 16 novembre 2022, prevede quanto al titolo III:

- a) CAPO I viene regolamentato il nuovo Ordinamento Professionale relativo alla revisione del sistema di classificazione del personale degli enti locali;
- b) CAPO I art. 13 viene specificato che: “Gli incarichi di posizione organizzativa in essere alla data di entrata in vigore del presente Titolo (01/04/2023) sono, in prima applicazione, automaticamente ricondotti alla nuova tipologia di incarichi di EQ. Gli incarichi di posizione organizzativa conferiti secondo la predetta disciplina proseguono fino a naturale scadenza”;
- c) CAPO II artt. 16/21 vengono disciplinati gli incarichi di Elevata Qualificazione, in sostituzione della vecchia disciplina afferente alle Posizioni Organizzative e, in particolare, viene stabilito quanto segue:

per quanto sopra riportato (ovvero che l’entrata in vigore del nuovo contratto è differita al 01/04/2023), l’attribuzione degli incarichi di Posizione Organizzativa avviene ai sensi del vigente CCNL sottoscritto in data 21.05.2018;

che l’art. 13, comma 3, del CCNL 2016/2018, riproducendo in parte la disciplina di cui all’Ordinamento professionale del 1999, testualmente recita:

- “1. Gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:
  - a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
  - b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l’iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.*
- 2. Tali posizioni possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all’art.14. ....(OMISSIS).*
- 3. Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all’art.8 del CCNL del 31.3.1999 e all’art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei*

*relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL.”;*

**Dato atto** che:

l'art.14 del CCNL 21.05.2018 stabilisce:

- “1. Gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità.*
- 2. Per il conferimento degli incarichi gli enti tengono conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D. Analogamente gli enti procedono nelle ipotesi considerate nell'art. 13, comma 2, lett. a) e b), al conferimento dell'incarico di posizione organizzativa al personale non classificato nella categoria D.*
- 3. Gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale.*
- 4. I risultati delle attività svolte dai dipendenti cui siano stati attribuiti gli incarichi di cui al presente articolo sono soggetti a valutazione annuale in base al sistema a tal fine adottato dall'ente. La valutazione positiva dà anche titolo alla corresponsione della retribuzione di risultato di cui all'art.15. Gli enti, prima di procedere alla definitiva formalizzazione di una valutazione non positiva, acquisiscono in contraddittorio, le valutazioni del dipendente interessato anche assistito dalla organizzazione sindacale cui aderisce o conferisce mandato o da persona di sua fiducia; la stessa procedura di contraddittorio vale anche per la revoca anticipata dell'incarico di cui al comma 3.*
- 5. La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di cui all'art.15 da parte del dipendente titolare. In tal caso, il dipendente resta inquadrato nel profilo e nella categoria di appartenenza.”;*

con la Deliberazione del Commissario Straordinario, assunta con i poteri della Giunta Comunale, n. 130 del 23 dicembre 2019, veniva approvato l'assetto organizzativo di macrostruttura dell'Ente, con l'individuazione, in particolare, delle P.O. di tipo A e B in conformità al regolamento per l'istituzione dell'Area delle Posizioni Organizzative e la graduazione, il conferimento e la revoca dei relativi incarichi;

con la citata Deliberazione del Commissario Straordinario n. 130 del 23/12/2019 è stato modificato l'assetto organizzativo dell'Ente, con particolare riguardo alla redistribuzione ed alla ridefinizione delle unità organizzative di massima dimensione e sono state ridefinite le infrastrutture funzionali ed, in particolare:

- a) è stata ridefinita, nell'ambito della macrostruttura dell'Ente, l'istituzione di n. 5 macro-aree, nonché l'istituzione complessiva di n. 16 posizioni organizzative (P.O. di struttura e P.O. di alta professionalità);
- b) è stata stabilita la durata degli incarichi delle n. 16 Posizioni Organizzative, così come indicate analiticamente nel medesimo allegato A) della citata Deliberazione, tenendo conto della gestione commissariale e del termine annuale minimo fissato dal legislatore, che sarà pari ad un esercizio finanziario;
- c) è stato stabilito, inoltre, che verrà utilizzato, quale budget, l'80% del fondo destinato alle P.O., congelando cautelativamente il 20% del fondo medesimo ed accantonandone, altresì, un ulteriore 15% destinato alla retribuzione di risultato;

con la Deliberazione del Commissario Straordinario, assunta con i poteri della Giunta Comunale, n. 49 del 8 agosto 2019 è stato approvato il “Regolamento per l'istituzione dell'Area delle posizioni organizzative e relativa graduazione, conferimento e revoca dei relativi incarichi, al fine di adeguare lo stesso alla disciplina delle posizioni organizzative di cui al CCNL del comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018;

il citato Regolamento demanda al Dirigente del Settore interessato l'attuazione degli adempimenti per l'assegnazione degli incarichi di posizione organizzativa cui è ascritto il coordinamento ed il presidio delle relative infrastrutture funzionali e lo svolgimento delle attività richiedenti elevata professionalità e specializzazione;

**Richiamata** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 244 del 27/12/2022 avente ad oggetto: “*Approvazione della modifica dell'assetto organizzativo di macrostruttura dell'Ente con conseguente variazioni delle individuazioni delle posizioni organizzative*”, con la quale si è provveduto a:

- approvare la modifica alla Macrostruttura comunale con la previsione di n. 8 Settori Dirigenziali oltre all'Ufficio della Segreteria Generale, all'Ufficio di Staff del Sindaco ed al Servizio Autonomo



dell'Avvocatura comunale, prevedendo altresì il Servizio Autonomo Innovazione Tecnologica – Responsabile della Transizione Digitale;

- confermare l'individuazione di n. 16 Posizioni Organizzative, la cui durata sarà pari ad un esercizio finanziario, così come analiticamente indicate nell'allegato alla citata deliberazione;
- dare atto che la riorganizzazione approvata avrà decorrenza presumibilmente dal 01/05/2023 e piena operatività dalla decorrenza degli incarichi dirigenziali conferiti dal Sindaco;

**Rilevato** che con Decreto Sindacale n. 1029 del 30/12/2022 sono conferiti al sottoscritto gli incarichi dirigenziali riferiti ai seguenti settori/servizi:

- Settore Lavori Pubblici, Manutenzioni Straordinarie ed Ordinarie, Infrastrutture, Edilizia Scolastica, Espropri, Patrimonio e Demanio;
- Settore Ambiente, Igiene Urbana, Paesaggio, Mobilità e Viabilità, Decoro Urbano, Gare (CUC);
- Settore Pianificazione Urbanistica, Edilizia privata, Controllo del Territorio;
- Servizi per la competitività Economica e Territoriale, Attività Produttive, Mercati, Fiere, Agricoltura, SUAP, Turismo;

**Considerata** la circostanza che il Settore Ambiente, Igiene Urbana, Paesaggio, Mobilità e Viabilità, Decoro Urbano, Gare (CUC), nelle more del completamento del concorso per la copertura di due posti da dirigente tecnico, è stato temporaneamente attribuito al sottoscritto in forza del precedente Decreto Sindacale, e che tuttavia il gravame risulta proficuamente mediato dalla presenza di un incarico di Posizione Organizzativa;

**Considerata** l'ulteriore circostanza che il Settore pianificazione urbanistica, edilizia privata, controllo del territorio, temporaneamente attribuito al sottoscritto non presenta alcun incarico di Posizione Organizzativa e per tanto il carico di lavoro risulta gravare direttamente sul sottoscritto;

**Dato atto** che la somma dei precedenti incarichi, rendendo particolarmente gravoso il carico di lavoro temporaneamente attribuito potrebbe costituire un potenziale pregiudizio per il raggiungimento degli obiettivi posti in capo ad ogni settore comunale;

**Rilevato**, a tale riguardo, nell'ambito dell'organico assegnato al Settore Pianificazione Urbanistica, Edilizia privata, Controllo del Territorio, la contingente esistenza di un rapporto di lavoro convenzionato ai sensi dell'art. 23 del CCNL 16/11/2022 tra i comuni di Corato ed Andria, per l'utilizzo condiviso a tempo parziale, per trenta ore settimanali, presso il Comune di Andria, del dipendente Arch. Pasquale Antonio Casieri, istruttore direttivo tecnico, cat. D3, in servizio presso il Comune di Corato;

**Atteso** che l'arch. Pasquale Antonio Casieri risulta in possesso dei titoli ed esperienze lavorative richieste e valorizzate dall'art.3 del regolamento di P.O. per il conferimento di incarichi di posizione organizzativa per Settore e tipologia essendo è in possesso della laurea quinquennale vecchio ordinamento in architettura, e di esperienza pluriennale nelle funzioni dirigenziali specifiche, adeguati per lo svolgimento delle funzioni assegnate in rapporto alla specificità dell'incarico;

**Ritenuto** per le ragioni tutte richiamate, di dover provvedere al conferimento per il periodo dal 01/01/2023 al 28/02/2023, dell'incarico di P.O. per il "Settore Pianificazione Urbanistica, Edilizia privata, Controllo del Territorio", conformemente al periodo di utilizzo condiviso, ovvero per trenta ore settimanali, del dipendente Arch. Pasquale Antonio Casieri, istruttore direttivo tecnico, cat. D3;

**Acclarato** che l'art. 15 del CCNL 21.05.2018 statuisce:

1. Il trattamento economico accessorio del personale della categoria D titolare delle posizioni di cui all'art. 13 è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario;
2. L'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 5.000 ad un massimo di € 16.000 annui lordi per tredici mensilità, sulla base della graduazione di ciascuna posizione organizzativa. Ciascun ente stabilisce la suddetta graduazione, sulla base di criteri predeterminati, che tengono conto della complessità nonché della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione organizzativa. Ai fini della graduazione delle suddette responsabilità, negli enti con dirigenza, acquistano rilievo anche l'ampiezza ed il contenuto delle eventuali funzioni delegate con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna, sulla base di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento;

**Visto** in particolare l'art. 2 del Regolamento che disciplina l'istituzione dell'Area delle Posizioni Organizzative, rubricato "requisiti per il conferimento degli incarichi" il quale dispone che:

1. "L'incarico di Posizione Organizzativa può essere conferito al personale dipendente a tempo pieno ed indeterminato inquadrato in categoria D in possesso dei seguenti requisiti:
  - a) aver ottenuto, negli ultimi anni, valutazioni delle prestazioni almeno pari a "95" sulla base dell'attuale sistema di valutazione;
  - b) insussistenza di condizioni ostative, previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per le aree e i procedimenti ad elevato rischio, salvo eventuali deroghe che dovranno essere motivate per iscritto;
  - c) non aver subito sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto negli ultimi 3 anni;
  - d) insussistenza di casi di inconfiribilità di incarichi ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 e D.P.R. n.62/2013 e ss.mm.ii.;

**Ritenuto** indispensabile, al fine di non predeterminare un potenziale pregiudizio per il raggiungimento degli obiettivi operativi posti in capo ad ogni settore comunale e quindi non compromettere il risultato di performance di ciascun settore coinvolto, di dover temporaneamente conferire un incarico di posizione organizzativa per il Settore pianificazione urbanistica, edilizia privata, controllo del territorio, e contemporaneamente, in ragione della complessità delle funzioni richieste, di attribuire la delega di funzione dirigenziale ai sensi dell'art. 17, comma 1-bis del D. Lgs. 165/2001, con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna;

**Visto:**

1. l'art. 17, comma 1-bis, del D.lgs. n. 165/2001, il quale dispone che: "I dirigenti, per specifiche e comprovate ragioni di servizio, possono delegare per un periodo di tempo determinato, con atto scritto e motivato, alcune delle competenze comprese nelle funzioni di cui alle lettere b), d) ed e) del comma 1 a dipendenti che ricoprono le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati. Non si applica in ogni caso l'articolo 2103 del codice civile":

- b) curano l'attuazione dei progetti e delle gestioni ad essi assegnati dai dirigenti degli uffici dirigenziali generali, adottando i relativi atti e provvedimenti amministrativi ed esercitando i poteri di spesa e di acquisizione delle entrate;*
- d) dirigono, coordinano e controllano l'attività degli uffici che da essi dipendono e dei responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia;*
- e) provvedono alla gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate ai propri uffici, anche ai sensi di quanto previsto all'articolo 16, comma 1, lettera l-bis; (95)*

2. l'art. 9, del vigente Regolamento per l'istituzione dell'Area delle posizioni organizzative e la graduazione, il conferimento e la revoca dei relativi incarichi approvato con la Deliberazione del Commissario Straordinario, assunta con i poteri della Giunta Comunale, n. 49 del 8 agosto 2019;

**Ritenuto** di avvalersi della facoltà di delega delle funzioni di cui al citato art. 9 del Regolamento, relativamente al Settore pianificazione urbanistica, edilizia privata, controllo del territorio considerati i seguenti elementi di valutazione:

- a) l'entità delle attribuzioni conferite al Dirigente con il citato Decreto del Sindaco n. 1029 del 30/12/2022 che rendono necessario il ricorso alla delega per il razionale ed efficace espletamento delle mansioni;
- b) il ricorso alla delega consente di valorizzare la professionalità e la responsabilità della figura dell'arch. Pasquale Antonio Casieri appartenente alla carriera direttiva, favorire lo snellimento delle procedure amministrative, garantire la funzionalità degli uffici e l'efficacia ed efficienza dell'attività amministrativa di competenza, ridurre la distanza tra il livello operativo e i centri decisionali, arricchire le posizioni di lavoro corrispondenti al ruolo di responsabile del servizio;

**Ritenuto** inoltre:

di delegare le funzioni direttive di cui alle citate lettere b), d) ed e) del comma 1 dell'art. 17 del D. Lgs. 165/2001 ed in particolare:

- gestione delle procedure afferenti lo Sportello Unico Edilizia;
- gestione delle procedure afferenti il rilascio di permessi a costruire;
- gestione delle procedure afferenti lo Sportello Unico per le Attività Produttive;

- sottoscrizione degli atti e documenti riguardanti le istanze di accesso agli atti (certificati e attestazioni di qualsiasi natura);
  - adozione dei provvedimenti di liquidazione afferenti al Servizio Edilizia Privata;
- di attribuire il potere di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna;

**Acquisite** agli atti le rispettive dichiarazioni sulla insussistenza di cause di incompatibilità e di inconfiribilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013;

**Dato atto** che:

con la sottoscrizione del presente atto, il sottoscritto dirigente del Settore Pianificazione Urbanistica, Edilizia privata, Controllo del Territorio arch. Rosario Sarcinelli, esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, così come richiesto dall'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e successive modificazioni ed integrazioni;

la presente determinazione comporta i riflessi sopra indicati sulla situazione economico-finanziaria e/o sul patrimonio dell'Ente e che pertanto la sua efficacia è subordinata al visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Settore Finanziario, in base al combinato disposto degli artt. 151, comma 4, e 147 bis TUEL (D.Lgs. 18/08/2000, n. 267);

che non sussistono in capo al Dirigente cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis della legge n.241/90 e ss.mm.ii e art.1, comma 9, lett. e) della legge 190/2012 (legge anticorruzione), né sussistono condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis del D. Lgs. n.165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni di cui al vigente Piano Triennale Anticorruzione.

**Visti:**

l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.);

la Legge n. 241/1990 e s.m.i.;

il D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

la Legge n. 190/2012 e s.m.i.;

il D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;

il D.P.R. n. 62/2013, recante "Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni";

il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Andria, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 220 del 30/12/2021;

il vigente Regolamento Uffici e Servizi;

il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2022-2024, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 29/04/2021;

**Preso atto:**

della Deliberazione del Commissario Straordinario adottata con i poteri della Giunta Comunale n. 49 dell'8.08.2019, avente ad oggetto "Regolamento delle Posizioni Organizzative e la graduazione, il conferimento e la revoca dei relativi incarichi" del Personale del Comune di Andria;

della Delibera di Consiglio Comunale n.7 del 11/03/2021 inerente la Rimodulazione del Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale *(ai sensi dell'art. 243Bis, comma 5, del D.Lgs 267/2000)* approvato con Del. di C.C. n.56 del 27/11/2018;

della Delibera di Consiglio Comunale n.67 del 29/12/2021 inerente la Rimodulazione del Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale *(ai sensi dell'art. 243Bis, comma 5, del D.Lgs 267/2000)* approvato con Del. di C.C. n.56 del 27/11/2018, a seguito delle richieste istruttorie del Ministero dell'Interno.

della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 DEL 29/06/2022 avente oggetto: "Approvazione della nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2022-2024(art. 170, comma 1, D.Lgs. 267/2000)";

della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 29/06/2022 concernente l'approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2022/2024 e documenti allegati (art.11 del D.lgs 118/2011)"

della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 29/06/2022 con la quale si è proceduto all'approvazione del Rendiconto per la Gestione dell'Esercizio 2021 ai sensi dell'art.227 del D,Lgs 267/200 e smi

della "Deliberazione di Giunta Comunale n. 138 del 19/07/2022 avente oggetto: "Piano della Performance 2022-2024: P.D.O. E P.E.G. su base triennale. Approvazione";

**RITENUTA** la propria competenza nella qualità di Dirigente del Settore Pianificazione Urbanistica, Edilizia privata, Controllo del Territorio all'adozione del presente provvedimento, giusta Decreto Sindacale n. 1029 del 30/12/2022;

**RITENUTO** di provvedere in merito,

## DETERMINA

**1) DI CONFERIRE**, ai sensi degli articoli 13, 14 e 15, del CCNL del 21/05/2018 e del vigente Regolamento delle Aree delle Posizioni Organizzative, per le motivazioni esposte in premessa, **l'incarico di Posizione Organizzativa** del Settore Pianificazione Urbanistica, Edilizia privata, Controllo del Territorio, all'arch. Pasquale Antonio Casieri, dipendente di categoria D3, in possesso dei requisiti richiesti per l'incarico da ricoprire, come già attestato nel presente atto;

**2) DI STABILIRE** che il citato incarico con decorrenza dal 01/01/2023 fino al 28/02/2023, avrà una durata settimanale di trenta ore, conformemente a quanto stabilito nella convenzione sottoscritta tra Comune di Andria e Comune di Corato per l'utilizzo condiviso a tempo parziale dell'arch. Casieri;

**3) DI DELEGARE** con decorrenza dalla data della presente determinazione fino al 28/02/2023 le funzioni dirigenziali di cui alle lettere b), d) ed e) del comma 1 dell'art. 17 del D. Lgs. 165/2001 ed in particolare:

- gestione delle procedure afferenti lo Sportello Unico Edilizia;
- gestione delle procedure afferenti il rilascio di permessi a costruire;
- gestione delle procedure afferenti lo Sportello Unico per le Attività Produttive;
- sottoscrizione degli atti e documenti riguardanti le istanze di accesso agli atti (certificati e attestazioni di qualsiasi natura);
- adozione dei provvedimenti di liquidazione afferenti al Servizio Edilizia Privata;

**4) DI ATTRIBUIRE** con decorrenza dalla data della presente determinazione fino al 28/02/2023 il potere di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna;

### **5) DI PUNTUALIZZARE CHE:**

- l'incarico sarà oggetto di revoca al verificarsi di una delle ipotesi previste dal vigente regolamento delle Posizioni Organizzative del personale del Comune di Andria, approvato con Delibera del Commissario Straordinario n. 49 in data 08/08/2019 adottata con i poteri della Giunta Comunale o in dipendenza di modifiche organizzative e della loro attuazione o, ancora, in presenza delle altre condizioni previste dalle leggi e fonti vigenti e regolanti lo specifico istituto;
- l'incaricato dovrà garantire il raggiungimento degli obiettivi che saranno allo stesso assegnati e quelli che risultano già assegnati sulla base di documenti programmatici nonché l'espletamento delle funzioni, delle competenze e dei compiti ed adempimenti che sono stati evidenziati ed elencati nelle premesse del presente provvedimento;
- l'incaricato dovrà:
  - a) collaborare con il Dirigente del Settore integrandone le indicazioni, dando efficacia operativa alle indicazioni fornite e agli obiettivi assegnati utilizzando le risorse umane e finanziarie assegnate;
  - b) interagire, in piena autonomia, con le strutture di supporto dell'ente: servizi finanziari, servizio personale, sistemi informatici;
  - c) svolgere le funzioni di Responsabile dei Procedimenti o, in accordo con lo scrivente dirigente, assegnare le stesse al personale competente del Servizio, per le procedure di competenza del servizio "Settore Pianificazione Urbanistica, Edilizia privata, Controllo del Territorio";
  - d) organizzare il servizio affidatogli, vigilare e controllare l'operato del personale addetto ai servizi di competenza, organizzare le ferie;
  - e) contribuire alla legittimità e alla coerenza dei regolamenti del Comune di competenza del Settore, in riferimento alla normativa vigente;
  - f) sostituire in sua assenza o impedimento il Dirigente assumendo atti con rilevanza esterna nei limiti della delega conferita;
  - g) governare i processi gestionali mediante la programmazione del lavoro, dei tempi e delle priorità di esecuzione dei compiti per il raggiungimento degli obiettivi con esplicito riferimento al piano esecutivo di gestione ed al Piano della Performance;
  - h) esprimere parere istruttorio sulle proposte di deliberazioni di giunta o di consiglio rientranti nell'ambito delle attribuzioni della posizione organizzativa;

i) adottare provvedimenti da sottoporre al dirigente del Settore.

**6) DI DARE ATTO**, altresì, che al titolare dell'incarico di Posizione Organizzativa:

- a) è attribuita in proporzione alla effettiva durata dell'incarico la retribuzione di posizione per la P.O. come, tra le altre, definita per tredici mensilità con D. D. n. 490 del 08.02.2022 e nota all'incaricato, retribuzione che resterà confermata per il periodo di durata dell'incarico qui conferito;
- b) compete, altresì, la retribuzione di risultato determinata a seguito della valutazione dei risultati dell'attività svolta con riferimento agli obiettivi assegnati e agli indicatori individuati nella misura definita con gli atti a ciò deputati;
- c) il trattamento economico accessorio del titolare dell'incarico di Posizione Organizzativa, composto dalle retribuzioni di posizione e risultato, assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente CCNL, compreso il compenso per lavoro straordinario, tranne quello di natura elettorale e fatte salve eventuali ulteriori eccezioni di legge e del CCNL;
- d) il titolare dell'incarico conferito con la presente:
  - deve porre in essere ogni azione necessaria per il perseguimento delle finalità proprie delle unità organizzative afferenti la propria area di posizione organizzativa ed, in particolare, tutte le attività connesse, complementari ed accessorie di competenza, e quant'altro previsto per legge, regolamento o disposizioni organizzative interne;
  - assume la responsabilità dei procedimenti amministrativi di competenza, non assegnati ad altri funzionari, e propone i provvedimenti finali, ai sensi della Legge n. 241/1990;
  - è responsabile del trattamento dei dati personali, contenuti nelle banche dati di propria competenza ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679 e ss.mm.ii., ed in particolare è tenuto al rispetto tutte le disposizioni di legge e di regolamento in materia di dati personali a tutela della riservatezza;
  - assume la qualifica di preposto ai sensi della normativa sulla sicurezza sui luoghi di lavoro recata dal D. Lgs. 81/2008, giusta incarico già conferito con separato atto.

**7) DI DARE ATTO** che l'impegno contabile relativo al presente provvedimento è stato impegnato e imputato con apposita e specifica Determinazione del Dirigente Responsabile del Servizio Personale n. 35 del 16/01/2023, esecutiva;

**8) DI DARE ATTO**, altresì, che il sottoscritto in qualità di dirigente, con la sottoscrizione del presente provvedimento attesta:

- la regolarità amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 bis del d. lgs. 267/00;
- il rispetto delle misure generali e specifiche previste dal piano di prevenzione della corruzione;
- l'assenza di situazioni, anche potenziali di conflitto di interesse o che impongano obblighi di astensione;
- l'assenza di dati personali sensibili o che comunque pongano divieti o limiti nella pubblicazione del presente provvedimento in albo pretorio ovvero l'avvenuta obliterazione di tali dati nel testo che sarà oggetto di pubblicazione;

**9) DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento, tramite posta elettronica certificata, ovvero piattaforma SICR@web:

- a) al dipendente interessato, per la notifica;
- b) all'OIV e al Dirigente *ad interim* del Servizio Risorse Umane, per quanto di rispettiva competenza;

**10) DI DISPORRE** che il presente provvedimento venga pubblicato all'Albo pretorio on-line ai fini della generale conoscenza.

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 148 DEL 23/01/2023**

**OGGETTO: INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E DELEGA DI FUNZIONI DIRIGENZIALI DEL "SETTORE PIANIFICAZIONE URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, CONTROLLO DEL TERRITORIO" ALL'ARCH. PASQUALE ANTONIO CASIERI.**

**In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000**

**Il Responsabile del Settore Pianificazione Urbanistica, Edilizia Privata, Controllo del Territorio**

SARCINELLI ROSARIO / ArubaPEC S.p.A.

---

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.albo.comune.andria.bt.it/> .*

*L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Andria"*

---