



COPIA

Deliberazione della Giunta Comunale n. 244

Oggetto: Approvazione della modifica dell'assetto organizzativo di macrostruttura dell'Ente con conseguente variazioni delle individuazioni delle posizioni organizzative.

L'anno duemila **ventidue** il giorno **ventisette** del mese di **Dicembre** alle ore **17:01** in Andria, nella sede Comunale, si é riunita la Giunta Comunale (in presenza e da remoto), previo invito ad ogni componente..

Presiede l'adunanza l'avv. **Giovanna BRUNO - Sindaco**.

Per la trattazione dell'argomento di cui all'oggetto sono presenti ed assenti i componenti di cui al seguente elenco:

			Presente/ Assente	
1	BRUNO	Giovanna Sindaco	1	
2	VILELLA	Pasquale Assessore	2	
3	DI LEO	Viviana Rosaria Assessore	3	
4	COLASUONNO	Pasquale Assessore	4	
5	DI BARI	Daniela Assessore		1
6	CURCURUTO	Anna Maria Assessore	5 (da remoto)	
7	LOCONTE	Mario Assessore	6	
8	CONVERSANO	Addolorata Assessore	7 (da remoto)	
9	TROIA	Cesareo Assessore	8	

Poiché il numero degli intervenuti garantisce la validità della seduta, il Presidente passa alla trattazione dell'argomento in oggetto indicato.

Partecipa e assiste il Segretario Generale **dott.ssa Rosa ARRIVABENE** che dell'argomento cura la verbalizzazione.

Si dà atto dello svolgimento della seduta di Giunta Comunale in applicazione del “Regolamento per lo svolgimento delle sedute della Giunta Comunale in modalità videoconferenza.” approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 20/06/2022.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- nell'anno 2017, il Comune di Andria, con deliberazione della Giunta Comunale n. 18/2017 avente ad oggetto *“Approvazione del nuovo assetto organizzativo della macrostruttura dell'Ente. Rideterminazione della Dotazione organica Dirigenziale. Modifica della deliberazione di Giunta Comunale n. 314/2012. Provvedimenti”*, ha avviato un processo di revisione della macrostruttura dell'Ente volto a definire un modello organizzativo che garantisse la razionalizzazione della spesa e una maggiore efficienza ed efficacia dell'attività amministrativa;
- in particolare, in attuazione di tale revisione, è stata posta in essere una riduzione degli uffici dirigenziali, con la creazione di una struttura composta da n. 8 settori, in luogo dei precedenti 14 Settori, oltre all'Ufficio della Segreteria Generale, all'Ufficio di Staff del Sindaco ed al Servizio Autonomo dell'Avvocatura Comunale;
- con deliberazione del Commissario Straordinario n. 130/2019, assunta con i poteri della Giunta Comunale, così come modificata dalla deliberazione del C.S. n. 64/2020 si procedeva all'approvazione del nuovo assetto organizzativo di macrostruttura dell'Ente con la conferma di 8 settori dirigenziali e conseguente individuazione di complessive 16 Posizioni Organizzative (di tipo A e B) in conformità al Regolamento per l'istituzione dell'Area delle Posizioni Organizzative e la graduazione, il conferimento e la revoca dei relativi incarichi, approvato con D.C.S. n. 49/2019;
- con deliberazione della G.C. n. 21 del 28/12/2020 si confermavano, per l'anno 2021 le n. 16 Posizioni Organizzative di tipo A e B, così come individuate dalle su richiamate deliberazioni commissariali n. 130/2019 e n. 64/2020;

PRESO ATTO:

- che con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n.70 del 29/05/2020 è stato approvato il Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi ;
- che con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 49 dell' 08/08/2019 è stato approvato il Regolamento per l'istituzione dell'Area delle Posizioni Organizzative e la graduazione, il conferimento e la revoca dei relativi incarichi;
- che con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 88 del 07/07/2020 è stato approvato il modello di graduazione della Pesatura delle Posizioni Dirigenziali;
- che con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 55 del 07/05/2020 è stato approvato il nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione

della Performance, in conformità a quanto disposto dall'art. 7 del D.Lgs n. 150/2009 e ss.mm.ii.;

DATO ATTO:

- che ai sensi dell'art. 91, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi;
- che a norma dell'art. 2, comma 1, del D.Lgs.165/2001 le amministrazioni pubbliche definiscono le linee fondamentali degli uffici secondo i principi fissati da disposizioni di legge e mediante propri atti organizzativi, nel rispetto dei criteri di funzionalità con riferimento ai compiti e ai programmi di attività perseguendo gli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità, ed in ossequio ai criteri di ampia flessibilità, di collegamento delle attività degli uffici, di garanzia dell'imparzialità e della trasparenza dell'azione amministrativa;
- che in base al disposto dell'art.5, comma 1, del citato D.Lgs.165/2001 "le amministrazioni pubbliche assumono ogni determinazione organizzativa al fine di assicurare l'attuazione dei principi di cui all'art.2, comma 1, e la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa";
- che con decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 08.05.2018 si è dato attuazione agli artt. 6 e 6 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e nello stesso è dedicato un paragrafo alla revisione degli assetti organizzativi, quale opportuno presupposto per l'adozione del PTFP;

CONSIDERATO che:

- il Comune di Andria è in stato di pre-dissesto avendo approvato il Piano di riequilibrio pluriennale da ultimo rimodulato con deliberazione del Consiglio Comunale n.67 del 29/12/2021;
- a seguito di tale rimodulazione è emersa in modo ancora più evidente, la necessità di potenziare, in particolare, la capacità di riscossione dell'ente al fine di consentire il rispetto degli obiettivi contenuti nel Piano di Riequilibrio ed il superamento , quindi, della situazione di deficit dell'ente;
- tale potenziamento prevede la necessaria creazione di un nuovo Settore che raggruppi in primis le competenze in materia tributaria, con a capo apposito Dirigente da assumere con appropriata professionalità;
- d'altro canto, in un periodo di forte impulso alla digitalizzazione della pubblica amministrazione si rende necessario dare maggiore slancio ed autonomia al Servizio Informativo Comunale attualmente ricompreso nell'Area Servizi Interni, temporaneamente alle dipendenze del Settore "Servizi Sociali, demografici ed educativi", prevedendo per lo stesso il ruolo di Servizio Autonomo retto da una Posizione Organizzativa Apicale, confermando, al contempo il già operativo Servizio Autonomo dell'Avvocatura retto da una Posizione Organizzativa Apicale ;
- al contempo la necessità di intercettare e gestire i fondi del PNRR ha reso necessaria l'istituzione di una cabina di regia da incardinare nell'ufficio di Gabinetto del Sindaco a cui saranno assegnate anche le specifiche competenze di Segreteria Giunta Comunale e Segreteria Tecnica PNRR;

CONSTATATO che per dare attuazione a quanto sopra previsto è necessario procedere ad una propedeutica e necessaria modifica dell'articolazione degli uffici e servizi per ottimizzare la distribuzione delle competenze, anche in relazione alle specifiche professionalità effettivamente assunte e da assumere in servizio;

VISTA la proposta di modifica della Macrostruttura Comunale, come riportata nell'Allegato A, parte integrante e sostanziale del presente atto, con la previsione di n. 8 Settori Dirigenziali, ivi compreso il Settore Polizia Urbana, Mobilità e Sicurezza, Protezione Civile retto da un Dirigente/Comandante, oltre all'Ufficio della Segreteria Generale, all'Ufficio di Gabinetto del Sindaco, potenziato per effetto del PNRR, ed al Servizio Autonomo dell'Avvocatura Comunale, prevedendo altresì il Servizio Autonomo Innovazione Tecnologica – Responsabile della Transizione Digitale, confermando altresì l'individuazione di n. 16 Posizioni Organizzative ;

RILEVATO:

-che la definizione del nuovo assetto organizzativo dell'Ente deve rispondere al principio fondamentale di costante e dinamico adeguamento degli assetti organizzativi e direzionali alle concrete esigenze d'attuazione del programma di governo e dei relativi obiettivi, così come previsto dall'art 2, comma1, del D. Lgs.n.165/2001, sulle norme in materia di organizzazione del lavoro pubblico e volto al miglioramento continuo con adeguamenti progressivi al mutare del sistema dei vincoli normativi e del contesto esterno e/o interno all'ente;

-che la macrostruttura organizzativa è uno strumento flessibile, da utilizzare con ampia discrezionalità amministrativa, al fine di dotare l'Ente di struttura più consona al raggiungimento degli obiettivi politico-amministrativi, e di perseguire una gestione ottimale sotto il profilo dell'efficacia, efficienza ed economicità in applicazione delle linee strategiche ed operative dell'attività di governo dell'Amministrazione comunale, rispondendo agli obiettivi fissati dal programma di governo ed adeguandosi tempestivamente a tutte le esigenze anche sopravvenute in relazione al perseguimento dell'interesse generale di cui è portatore l'Ente;

-che il costante adeguamento della struttura tecnico amministrativa alle sollecitazioni ed esigenze provenienti dall'utenza, dai portatori di interesse ed agli organi di indirizzo e di governo dell'Ente permette una più efficiente ed efficace risposta e pertanto si configura esso stesso come funzione di razionalizzazione e miglioramento dell'amministrazione;

DATO ATTO che:

- la proposta di modifica della macrostruttura Comunale è stata illustrata ai Dirigenti dell'Ente in apposita Conferenza dei Dirigenti tenutasi l'11 luglio 2022;
- sia nel corso della medesima seduta che nei giorni successivi, alcuni Dirigenti hanno manifestato le proprie valutazioni e/o proposte in ordine all'approvanda modifica;
- pertanto, viene confermato il modello organizzativo così come proposto, ferma restando la possibilità di una sua successiva modifica a seguito dell'effettiva sperimentazione ed attuazione dello stesso, anche di concerto con i Dirigenti;

RITENUTO, a tal fine, di procedere all'aggiornamento ed integrazione dell'assetto organizzativo dell'Ente quale risultante dalla deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta comunale n.130 del 23/12/2019 come successivamente modificata con deliberazione n. 64 del 29/05/2020 come risultante nell'Allegato A alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO e ribadito che le articolazioni strutturali di secondo e terzo livello (Servizi o Uffici) saranno definite da ciascun dirigente e saranno espressione dell'autonomia micro-organizzativa degli stessi che la eserciteranno in stretta coerenza con gli obiettivi assegnati ed in modo funzionale al conseguimento della massima efficienza della struttura diretta in rapporto ai risultati da conseguire;

ACCLARATO che tra le articolazioni di secondo o terzo livello non sarà ricompreso l'Ufficio del G.d.P. in quanto il sostenimento delle spese di funzionamento da parte del Comune (condizione legittimante il mantenimento dell'ufficio giudiziario) non legittima il mutamento dell'incardinamento naturale di tale Ufficio Giudiziario nel Ministero della Giustizia con titolarità – secondo quanto disposto dagli appositi decreti e circolari – dei poteri di gestione e coordinamento delle risorse umane assegnate in capo al Giudice di Pace Coordinatore;

DATO ATTO:

- Che in conseguenza della diversa assegnazione di competenze come sopra specificato, ove si riscontrasse la necessità di ricollocare il personale in ragione della nuova struttura organizzativa, si procederà mediante mobilità intersettoriale, con decorrenza dalla data di entrata in vigore della nuova macrostruttura e previo apposito provvedimento del Segretario Generale, previa consultazione dei singoli Dirigenti interessati;
- Che con successivi provvedimenti del Sindaco si procederà al conferimento degli incarichi dirigenziali, in conseguenza del riassetto della macrostruttura quale risultante in conseguenza dell'adozione del presente provvedimento;
- Che l'adozione di concreti atti di micro organizzazione a livello di ogni singolo Settore avverrà a cura dei competenti Dirigenti nei limiti delle proprie attribuzioni, con i poteri del privato datore di lavoro ai sensi dell'art 5, comma 2, del cit. D.Lgs. n. 165/2001;
- Che in merito al nuovo assetto organizzativo della macrostruttura si precisa che trattasi di atto amministrativo di macro-organizzazione adottato nell'esercizio del potere conferito dall'art. 2 comma 1 del D.Lgs 165/2001 di fissazione delle linee e dei principi fondamentali dell'organizzazione degli uffici pubblici;

ATTESO:

- Che l'art.5, comma 2, del D.Lgs.165/2001 dispone che “le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti la gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con le capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatti salvi la sola informazione ai sindacati per le determinazioni relative all'organizzazione degli uffici”;
- Che pertanto sarà data l'informativa alle OOSS e alla RSU ai sensi del vigente CCNL;
- Che la presente riorganizzazione avrà decorrenza presumibilmente dal 01/05/2023 e piena operatività dalla decorrenza degli incarichi dirigenziali conferiti dal Sindaco;
- Che eventuali criticità che, in prima applicazione, dovessero presentarsi in relazione a competenze o funzioni saranno sottoposte al Segretario Generale, il quale provvederà in merito con proprio atto, previo esame in conferenza di dirigenti;

RICHIAMATE:

- la Deliberazione di Consiglio comunale n. 7 dell'11/03/2021 avente ad oggetto “*Piano di Riequilibrio finanziario pluriennale del Comune di Andria, approvato con Deliberazione di C.C. n. 56 del 27/11/2018- Rimodulazione ai sensi dell'art. 243 bis, comma 5, del D.Lgs n.267/2000*”;
- la delibera di C.C. n. 67 del 29/12/2021 avente ad oggetto” Piano di riequilibrio pluriennale del Comune di Andria approvato con deliberazione di C.C. n. 56 del 27/11/2018. Rimodulazione ai sensi dell'art. 243 bis, c. 5 del D. Lgs. 267/2000 (Riscontro alle richieste d'istruttoria del Ministero dell'Interno con nota prot. 98540/2021);

RICHIAMATA altresì :

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 14/10/2021 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio della programmazione finanziaria 2022/2024, ai sensi e per gli effetti del principio contabile applicato concernente la programmazione di Bilancio (allegato 4/1 al D.lgs 118/2011), paragrafo 4.2 dell'art.170 del D.Lgs 267/2000 e smi;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 29/06/2022 con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento al DUP 2022/2024;

PRESO ATTO della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 29/06/2022 concernente l'approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2022/2024 e documenti allegati (art.11 del D.lgs 118/2011)”;

VISTI i decreti sindacali di attribuzione degli incarichi di direzione ai Dirigenti dell'Ente;

PRESO ATTO del parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi del combinato disposto degli artt. 49 e 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000 reso dal Segretario Generale;

ATTESTATO che ai sensi dell'art. 49 del vigente D.Lgs. 267/2000 l'atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica finanziaria e patrimoniale dell'Ente ;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs 150/2009 e ss.mm.ii.;
- il vigente Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione Commissario Straordinario n.70 del 29/05/2020 assunta con i poteri della Giunta Comunale;
- il vigente Regolamento sul sistema di misurazione e valutazione della Performance approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 55 del 07/05/2020 assunta con i poteri della Giunta Comunale;

Ad unanimità di voti favorevoli, espressi nei modi di legge;

DELIBERA

Per le ragioni esposte in premessa, da intendersi qui integralmente riportate,

- 1) **di approvare**, per le motivazioni espresse in premessa, la modifica della Macrostruttura Comunale, come riportata nell'Allegato A, parte integrante e sostanziale del presente atto, con la previsione di n. 8 Settori Dirigenziali oltre all'Ufficio della Segreteria Generale, all'Ufficio di Staff del Sindaco ed al Servizio Autonomo dell'Avvocatura Comunale, prevedendo altresì il Servizio Autonomo Innovazione Tecnologica – Responsabile della Transizione Digitale;
- 2) **di confermare** l'individuazione di n. 16 Posizioni Organizzative, la cui durata sarà pari ad un esercizio finanziario, così come analiticamente indicate nell'allegato prospetto Allegato A che costituisce parte integrante del presente provvedimento;
- 3) **di dare atto** che la presente riorganizzazione avrà decorrenza presumibilmente dal 01/05/2023 e piena operatività dalla decorrenza degli incarichi dirigenziali conferiti dal Sindaco;
- 4) **di disporre** che la retribuzione di posizione e di risultato dei Dirigenti dell'ente sarà determinata ai sensi di quanto previsto dal vigente Modello di graduazione approvato con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 88 del 07/07/2020, nelle more dell'aggiornamento dello stesso;
- 5) **di demandare** ai Dirigenti competenti in materia l'aggiornamento del sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative contenuto nel Regolamento approvato con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 49 dell'08/08/2019 nonché l'aggiornamento del Modello di graduazione della retribuzione di posizione e di risultato dei Dirigenti approvato con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 88 del 07/07/2020, da predisporre nel termine di 60 giorni dalla data di approvazione del presente atto;
- 6) **di dare atto** che, nelle more del predetto aggiornamento, la retribuzione di posizione e di risultato delle P.O. sarà determinata mediante il procedimento disciplinato agli artt. 12-13-14-16 del "Regolamento per l'istituzione dell'Area delle Posizioni Organizzative e la graduazione, il conferimento e la revoca dei relativi incarichi";
- 7) **di riservarsi**, a seguito dell'effettiva sperimentazione ed attuazione del modello organizzativo come modificato con il presente atto, di apportare eventuali accorgimenti e modifiche, anche di concerto con i Dirigenti, qualora necessari per il perfetto funzionamento della struttura;
- 8) **di dare** comunicazione del presente atto a tutti i Dirigenti dell'Ente, nonché alle OO.SS. e la RSU, disponendo altresì la pubblicazione sul sito web del Comune di Andria;
- 9) **di demandare** alla Segreteria Generale gli adempimenti relativi alla pubblicazione della presente deliberazione sull'Albo Pretorio on line;
- 10) **di demandare** altresì al Servizio Risorse Umane la trasmissione della presente, per opportuna conoscenza, alle OO.SS. e della pubblicazione della deliberazione completa degli allegati, nella sottosezione apposita della sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs 33/2013 e ss.mm.ii.
- 11) **di dichiarare** la presente deliberazione, con separata votazione favorevole unanime e palese, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 quarto comma del D. Lgs.vo n.267/2000, al fine di permettere al Settore Competente di adottare in tempi brevi gli atti amministrativi di propria competenza.

=====GM

Del che si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto.

f.to avv. Giovanna BRUNO

f.to dott.ssa Rosa ARRIVABENE

Il Presidente

Il Segretario Generale

Si attesta di aver espresso parere "*favorevole*", ai sensi dell'art. 49, 1° comma del D.Lg.vo n° 267/2000, sotto il profilo della regolarità tecnica sulla proposta, relativa alla presente deliberazione.

f.to dott.ssa Rosa ARRIVABENE

Il Segretario Generale

Si attesta di aver espresso parere "~~xxxxxxxx~~" ai sensi dell'art. 49, 1° comma del D.Lg.vo n° 267/2000, sotto il profilo della regolarità contabile sulla proposta, relativa alla presente deliberazione.

Il Dirigente dell'Area Servizi Interni - Settore Programmazione Economico Finanziaria-
Aziende Partecipate, Economato, Tributi

prot. n° _____

Della su estesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio On line per 15 giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 del d.l.gs 18.08.2000 e L. n. 69 del 18.06.2009.

Addi'

2 0 DIC 2022

f.to dott.ssa Rosa ARRIVABENE

Il Segretario Generale

Il Responsabile del procedimento,

A T T E S T A

Che la presente deliberazione sarà trasmessa, ai sensi dell'art. 125 del D.L.gvo n. 267/2000, in elenco ai Capi Gruppo consiliari in data odierna.

Addi,

2 0 DIC 2022

f.to dott.ssa Rosa ARRIVABENE

Il Segretario Generale

Ai sensi dell'art. 18 del T.U. - D.P.R. n° 445 del 28/12/2000 attesto che la presente copia è conforme al suo originale.

Addi,

2 0 DIC 2022

dott.ssa Rosa ARRIVABENE

Il Segretario Generale