



DECRETO SINDACALE n. 1025 del 30/11/2022

Oggetto: Attribuzione e definizione incarichi dirigenziali a tempo indeterminato e determinato.

Il Sindaco

Premesso che:

- con Deliberazione Commissariale adottata con i poteri della Giunta Comunale n. 13 del 23 dicembre 2019, è stato approvato il nuovo assetto macrostrutturale del Comune di Andria;
- con Deliberazione Commissariale adottata con i poteri della Giunta Comunale n. 64 del 29/5/2020 la deliberazione di cui al precedente alinea è stata modificata ed integrata sulla base di più approfondite valutazioni tese a conseguire, sulla base della architettura organizzativa già per grandi linee definita, la più alta efficienza possibile nel contesto di grave crisi finanziaria e dotazionale esistente;

Dato atto che:

- con deliberazione commissariale adottata con i poteri della Giunta Comunale n. 70 del 29/5/2020, sulla scorta di quanto prescritto dalle predette deliberazioni, è stato approvato il nuovo Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Andria, che sostituisce in toto ed in ogni sua parte il previgente Regolamento, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 5/4/2002 e successivamente più volte novellato, non più adeguato alla normativa vigente né alla filosofia ispiratrice del nuovo modello macrostrutturale dell'ente;
- detto regolamento, all'art. 4, rubricato "Articolazione organizzativa ed assegnazione risorse" prevede che "La Giunta Comunale, con la deliberazione che approva la struttura organizzativa dell'ente o in dipendenza e connessione con essa, assegna annualmente ad ogni dirigente ed ai Responsabili di Macrostruttura autonoma il personale in servizio necessario per lo svolgimento delle funzioni di competenza delle articolazioni di massima dimensione e finalizzate al perseguimento dei programmi, progetti e obiettivi dell'ente...";

Richiamati i precedenti Decreti Sindacali ed in ultimo il Decreto Sindacale n. 1022 del 29/09/2022, con il quale venivano attribuiti gli incarichi dirigenziali ai Dirigenti a tempo indeterminato e determinato fino al 30/11/2022, nonché il Decreto Sindacale n. 1001 del 29/03/2022, con il quale è stato attribuito l'incarico *ad interim* di Dirigente del Settore Servizi Istituzionali, trasversali e generali, Comunicazione istituzionale, Organi Istituzionali, al dott. Francesco Capogna;

Dato atto che la presente attribuzione delle competenze gestionali di cui all'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 in capo al Segretario Comunale non si pone in contrasto con le attribuzioni spettanti al Segretario medesimo, in qualità di responsabile della prevenzione



della corruzione e dei controlli successivi amministrativi interni, dato il carattere puramente contingente e temporaneo della presente nomina;

Dato atto che l'Amministrazione Comunale ha attivato un percorso di rivisitazione dell'intero assetto organizzativo comunale, al fine di renderlo maggiormente performante per il raggiungimento degli obiettivi strategici di mandato, per cui in caso di intervenuto mutamento della struttura organizzativa dell'Ente, sarà necessario rivedere le attribuzioni degli incarichi dirigenziali;

Dato atto che il Piano triennale dei fabbisogni del personale ed il piano occupazionale 2022 prevede, tra le altre, l'attivazione di procedure di selezione per l'assunzione di n. 2 posti di Dirigente Tecnico a tempo pieno ed indeterminato, il cui procedimento è allo stato ancora in itinere e necessita di un periodo congruo per la sua conclusione, mentre la procedura per l'assunzione di n. 1 Dirigente amministrativo per mobilità si è conclusa senza esito favorevole non essendo pervenuta alcuna istanza;

Rilevato che con decorrenza 01/12/2022 il Dirigente tecnico, ing. Santola Quacquarelli è stata posta in quiescenza, mentre il Dirigente amministrativo, dott.ssa Ottavia Matera è transitata per mobilità presso la Regione Puglia;

Ritenuto, pertanto, di dover procedere all'attribuzione degli incarichi dirigenziali ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. 267/2000, secondo l'attuale assetto organizzativo macrostrutturale, tenuto conto della esigenza di continuità dell'azione amministrativa dei vari Settori comunali e della avvenuta approvazione della normativa regolamentare di organizzazione degli uffici, anche mediante assegnazione di incarichi ad interim ad altri dirigenti;

Visti:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 27/11/2018 di approvazione del Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale, rimodulato con le Deliberazioni di Consiglio Comunale n. 7 dell'11/03/2021 e n. 67 del 29/12/2021;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 36/2022 di approvazione della Nota di Aggiornamento del DUP;
- il Bilancio di previsione finanziario 2022/2024, approvato dal Consiglio Comunale con Delibera n. 37 del 29/06/2021;
- il Rendiconto della Gestione 2021, approvato dal Consiglio Comunale con Delibera n. 38 del 29/06/2022;
- gli artt. 50, comma 10, 90 e 107 D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., recante "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali", l'art. 43 dello Statuto Comunale, l'art. 25 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi;



CITTÀ
DI ANDRIA

DECRETA

Per le ragioni e motivazioni tutte in premessa esplicitate che qui si intendono integralmente richiamate, riportate e ritrascritte

- 1) di conferire gli incarichi dirigenziali ai dirigenti a tempo indeterminato e determinato, in continuità con il precedente incarico e fino al 28/02/2023, salvo revoca e/o modifica anticipata a seguito dell'entrata in vigore del nuovo assetto organizzativo, o per avvenuta conclusione delle procedure concorsuali in itinere, per l'esercizio di tutte le funzioni, i poteri ed i compiti previsti per i dirigenti, dal D. Lgs. 267/2000, dal D. Lgs. 165/2001 e dai CCNL al tempo vigenti, come di seguito più analiticamente indicato:

| Area | Settore | Incaricato |
|---|--|---|
| Servizi Istituzionali, trasversali e Generali | 1. <i>Servizi Istituzionali, trasversali e generali, Comunicazione istituzionale, Organi Istituzionali;</i> | Dott. Francesco Capogna <i>ad interim</i> |
| Servizi Interni | 1. <i>Programmazione Economico Finanziaria, Aziende Partecipate, Economato, Tributi;</i> 2. <u>Unità organizzativa/Infrastruttura funzionale</u> <i>"Organizzazione, Personale, UPD;</i> | Dott.ssa Grazia Cialdella |
| Innovazione e Sviluppo | <i>Unità organizzativa/Infrastruttura funzionale Promozione della città e del territorio (Cultura, Politiche Giovanili, Politiche di Promozione e diffusione dello Sport)</i> | Dott.ssa Rosa Arrivabene <i>ad interim</i> |
| | <i>Unità organizzativa/Infrastruttura funzionale Servizi per la competitività Economica e Territoriale, Attività Produttive, Mercati, Fiere, Agricoltura, SUAP, Turismo;</i> | Arch. Pasquale Antonio Casieri <i>ad interim</i> |
| Servizi ai cittadini | <i>Servizi Sociali, Educativi;</i> | Dott.ssa Grazia Cialdella <i>ad interim</i> |
| | <i>Servizi Demografici; Sistemi Informativi ed informatici"</i> | Dott. Francesco Capogna <i>ad interim</i> |
| Città, Territorio, Ambiente | 1. <i>Pianificazione Urbanistica, Edilizia privata, Controllo del Territorio;</i> | Arch. Pasquale Antonio Casieri <i>(dirigente a tempo determinato art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000)</i> |
| | 2. <i>Ambiente, Igiene Urbana, Paesaggio, Mobilità e Viabilità, Decoro Urbano, Gare (CUC);</i> | Arch. Rosario Sarcinelli <i>ad interim</i> |
| | 3. <i>Lavori Pubblici, Manutenzioni Straordinarie ed ordinarie, Infrastrutture, Edilizia Scolastica, Espropri, Patrimonio e Demanio</i> | Arch. Rosario Sarcinelli <i>(dirigente a tempo determinato art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000)</i> |



- 2) **di dare atto che** con Decreto Sindacale n. 990 del 30/12/2021 è stato attribuito l'incarico dirigenziale a tempo indeterminato di Comandante del Corpo di Polizia Municipale preposto al Settore "Polizia Urbana, Mobilità e Sicurezza, Protezione Civile, al dott. Francesco Capogna;
- 3) **di dare atto** che con successivo atto sarà assegnato l'incarico di **Vice Segretario**, affidato, da esercitare in caso di assenza o impedimento del Segretario Generale titolare;
- 4) **di stabilire che** in attesa della conclusione del procedimento avviato per la rimodulazione della struttura organizzativa, nella quale verranno individuate anche le posizioni organizzative assegnate ai diversi settori, si esprime indirizzo ai Dirigenti Comunali di procedere a prorogare l'incarico di posizione organizzativa già assegnato ed in continuità con il precedente sino al 31 dicembre 2022;
- 5) **di stabilire che** resta attribuita alla competenza/autonomia del singolo dirigente il disegno e la organizzazione microstrutturale della struttura diretta, ossia la definizione delle articolazioni di secondo livello (Servizi e/o Uffici), l'assegnazione alle stesse delle risorse e la definizione delle singole posizioni di lavoro delle risorse dirette;
- 6) **di dare atto che** sono e saranno attribuiti a ciascun Dirigente gli obiettivi strategici e gestionali così come definiti nei documenti di programmazione nei quali l'Ente definisce le linee strategiche di azione in coerenza con le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato, attraverso il perseguimento di obiettivi quali/quantitativi, che tengano conto delle esigenze manifestate dalla comunità cittadina e delle nuove finalità prioritarie istituzionali;
- 7) **di dare atto**, altresì, che i dirigenti assumono la veste e le responsabilità del Datore di Lavoro per tutti gli aspetti concernenti la sicurezza sui luoghi di lavoro e la salute dei lavoratori assegnati alle rispettive strutture e la tutela e la protezione dei dati personali;
- 8) **di stabilire che** la retribuzione di posizione sarà calcolata nella misura prevista dal vigente sistema di graduazione delle posizioni dirigenziali e con un compenso aggiuntivo flessibile derivante dalla valutazione relativa al raggiungimento degli obiettivi stabiliti nel piano della Performance, per ciascun Dirigente;
- 9) **di riservarsi** la facoltà di modifica degli incarichi dirigenziali in oggetto, ove si ritenga opportuno conferire il medesimo ad altro dirigente in possesso dei requisiti prescritti per lo svolgimento della stessa funzione o in caso di intervenuto mutamento della struttura organizzativa dell'Ente;
- 10) **di notificare** il presente atto agli interessati, all'Organismo Interno di Valutazione, al Servizio Risorse Umane ed a tutti i settori comunali per i successivi adempimenti di competenza;
- 11) **di disporre** la pubblicazione del presente atto all'Albo pretorio nella sezione "Amministrazione Trasparente", del sito istituzionale dell'Ente.

Il Sindaco
avv. Giovanna Bruno
