

Scheda di Assegnazione degli Obiettivi per il Personale Dirigente

Settore/Servizio:		Sistemi Informativi ed Informatici							
Dirigente ad interim	Matricola:	Cognome:MATERA	Nome: OTTAVIA						
Descrizione Obiettivo Operativo	OBST di riferimento	Peso OBO	Fasi/Azioni Previste	Descrizione Indicatore	Tempi di avanzamento	Valore iniziale	Target 2021	Target 2022	Target 2023
1. Migliorare l'accessibilità, la fruibilità dei servizi comunali e i tempi di attesa dei cittadini, ripensando le modalità di organizzazione ed erogazione dei servizi attraverso l'uso delle nuove tecnologie e la digitalizzazione dell'azione amministrativa in conformità alle evoluzioni legislative. Promuovere l'adeguamento continuo degli strumenti normativi adottati dall'ente alle novità legislative nei vari ambiti dell'azione amministrativa (regolamenti, statuto, etc).	1/8	15	1) Configurazione di uno sportello telematico polifunzionale accessibile tramite il sito dell'ente, per presentare digitalmente e con piena valenza giuridica tutte le istanze di competenza dell'ente 2) Analisi e personalizzazione dei procedimenti telematici standard preconfigurati nella piattaforma relativi a ciascun settore dell'ente ed individuazione e configurazione di ulteriori procedimenti	ON/OFF	30 giugno 2021	0	ON		
				ON/OFF	31 ottobre 2021	0	ON		

12. Ottavia MATERA
Aut.

			non presenti					
			3) Formazione del personale coinvolto	ON/OFF	30 novembre 2021	0	ON	
			4) Attivazione sportello telematico polifunzionale	ON/OFF	31 dicembre 2021	0	ON	
			5) Promozione del progetto	ON/OFF	31 dicembre 2021	0	ON	
2. Adozione disciplinare interna per il corretto utilizzo della rete informatica, dei dispositivi e dei servizi informatici in conformità a quanto disposto dal Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679), finalizzato ad evitare che comportamenti inconsapevoli possano innescare problemi alla gestione della rete informatica e/o minacce alla sicurezza nel trattamento dei dati personali.	1/8	5	1) analisi e valutazione delle situazioni di rischio 2) individuazione e definizione delle misure da adottare per gestire la sicurezza del sistema informativo dell'ente 3) redazione e verifica del disciplinare con il DPO 4) adozione, pubblicazione in Albo Pretorio e Amministrazione Trasparente	ON/OFF ON/OFF	31 maggio 2021 30 settembre 2021 31 ottobre 2021 31 dicembre 2021	0 0 0	ON ON ON	
3. Implementare nuovi servizi on line incrementando l'utilizzo della piattaforma SPID, completando il passaggio alla Piattaforma Pagopa per tutti gli incassi delle PA ed esponendo servizi digitali sulla piattaforma IO.	1/8	15	1) Configurazione ed attivazione di servizi on line accessibili ai cittadini, attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID), la carta di identità elettronica (CIE), la carta	numero servizi digitali attivati	31 dicembre 2021	0	Almeno 2	

		nazionale dei servizi (CNS)	ON/OFF	31 dicembre 2021	0	ON	ON	ON
		2) Attivazione nuovi pagamenti elettronici sulla Piattaforma Mypay già in uso						
		3) migrazione ed attivazione di servizi digitali sulla App IO al fine di erogare servizi in rete fruibili anche attraverso dispositivi mobili	numero servizi digitali fruibili tramite l'App IO/num. Servizi digitali attivati	31 dicembre 2021	0	10%	90%	
4. Aggiornare sul sito web istituzionale gli obiettivi annuali di accessibilità nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi del Decreto Legge n. 179/2012, convertito con modificazioni dalla L. n. 221/2012 e in conformità alla Circolare n. 1/2016 che ne definisce le modalità di pubblicazione.	1/8	5	ON/OFF	31/03/2021	0	ON		
		1) Definizione degli obiettivi di accessibilità del sito web relativi all'anno corrente e pubblicazione in Amministrazione Trasparente 2) Effettuare il monitoraggio dello stato di attuazione degli obiettivi 3) compilare e pubblicare la "Dichiarazione di Accessibilità"	ON/OFF	infrannuale	0	ON		
			ON/OFF	23/09/2021	0	ON		

Agv. Otomio MATEIRA

5. Potenziamento e adeguamento tecnologico delle apparecchiature elettroniche in dotazione agli uffici comunali, delle applicazioni software e della rete telematica dell'Ente per far fronte all'obsolescenza delle apparecchiature, garantire prestazioni e tempi di risposta adeguati e rispondere alle nuove esigenze di informatizzazione dell'ente in un'ottica centralizzata.	1/8	10	1) Ricognizione fabbisogni informatici dell'ente e acquisti centralizzati tramite Consip o mercato elettronico 2) Definizione del capitolato tecnico per l'acquisto di nuove apparecchiature elettroniche per far fronte alle nuove esigenze e predisposizione provvedimenti amministrativi per l'affidamento delle forniture 3) Configurazione ed integrazione nella rete comunale delle apparecchiature acquistate	ON/OFF	30 giugno 2021	0	ON		
				ON/OFF	31 dicembre 2021	0	ON		
		50 / 100							

ASSESSORE INS. Addolorata CONVERSANO

IL DIRIGENTE
AVV. OTTAVIO MATERA