

Scheda di Assegnazione degli Obiettivi per il Personale Dirigente

Scheda di Assegnazione degli Obiettivi - Personale Dirigente									
Anno 2021-2023									
Settore/Servizio		Servizi Istituzionali trasversali e Generali/OO.II.-Comunicazione							
Dirigente		Matricola:		Cognome: VARIO				Nome: ROSALBA	
Descrizione Obiettivo Operativo	OBST di riferimento	Peso OBO	Fasi/Azioni Previste	Descrizione Indicatore	Tempi di avanzamento Anno 2021	Valore Iniziale	Target 2021	Target 2022	Target 2023
1. Proseguire nel processo di digitalizzazione di tutte le deliberazioni di Giunta e di Consiglio Comunale in conformità al Codice dell'Amministrazione Digitale - CAD (D.Lgs. n.179/2016) e alle regole tecniche contenute nel DPCM 13/11/2014, relative alla "formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione, conservazione e validazione temporale dei documenti informatici".	Missione e Ob. 3	15	a) definire, d'intesa e collaborazione con il Servizio Sistemi Informativi ed Informatici e tutte le Aree ed i Settori Comunali, le modalità per la digitalizzazione delle deliberazioni di Giunta e Consiglio Comunale;	- definizione delle modalità tecniche coerenti con la normativa (ON/OFF)	31.12.2021	0	ON		
			b) digitalizzazione delle deliberazioni di Giunta e Consiglio Comunale, nonché di altri processi in conformità alle previsioni legislative	- digitalizzazione delle deliberazioni di Giunta e Consiglio (ON/OFF)	31.12.2021	0	ON		
							ON		ON

Il Dirigente

dott.ssa Rosalba Vario

Il CAPO SERVIZIO

dr. Vincenzo Ruffigliano



2. Aggiornare i regolamenti dell'Ente adeguandoli sia alle modifiche normative sia agli indirizzi e priorità dell'Amministrazione nell'ottica del conseguimento del risultato della semplificazione e certezza delle regole con riduzione degli spazi di discrezionalità e garanzia di imparzialità ed uniformità di azione.	Missione Ob. 3	6	a) monitorare l'apparato regolamentare di competenza del servizio; b) modificare il Regolamento delle Consulte Comunali al fine di prevedere l'allargamento delle funzioni di Segretario anche a dipendenti comunali di cat. B;	(ON/OFF) modifica Regolamento Consulte (ON/OFF)	30/06/2021	0	ON	ON	ON
			c) modificare il Regolamento per il funzionamento delle Commissioni Comunali nel senso di favorire la partecipazione maggiore di più rappresentanti associativi negli organismi partecipativi; d) pubblicizzare, nelle forme previste, le modifiche regolamentari adottate;	modifica regolamento Commissioni (ON/OFF)	31.10.2021	0	ON		
3. Attivazione organismi di partecipazione associativa con l'elezione delle Consulte Comunali.	Missione Ob. 4	8	a) Convocazione elezioni per costituzione Consulte; b) Svolgimento assemblee elettive;		15.11.2021	0	ON		

Il Dirigente

dott.ssa Rosalba Vario

12/06/2021

Il CAPO SEGAZIO

Dr. Massimo Rizzigiano

[Handwritten signature]

4 Verificare e ridefinire gli standard di servizio per quanto riguarda la soddisfazione delle richieste dei cittadini e adeguare la vigente Carta dei Servizi del Settore come strumento di rapporto trasparente con la cittadinanza.	Missione 01 Ob. 7	3	c) predisposizione deliberazione di CC di nomina dei componenti le Consulte; d) prima convocazione ed insediamento Consulte	- aggiornamento della Carta dei servizi del settore/Area (ON/OFF)	30.09.2021	0	ON	ON
5 Riorganizzare e razionalizzare il sistema della attuazione degli	Missione 01 Ob. 4	8	e) adeguare la customer satisfaction alle Linee Guida ANAC n. 4/2019	ON/OFF	30.12.2021	0	ON	
			b) favorire l'implementazione nelle Aree/Settori risultanti dalla nuova macro-organizzazione la stessa e adozione della Carta dei Servizi, ove non ancora istituita, prestando collaborazione e supporto	- % di implementazione della Carta dei Servizi nei Settori carenti della stessa	31.12.2021	0	20%	30%
								40%

Il Dirigente

dell'Ass. Rosalba Vario

in CARICAMENTO

Dr. Vincenzo Pucigliano



istituti di partecipazione
alla vita istituzionale
dell'Ente attraverso
iniziative informative e
comunicazione circolare

sulla Valutazione Partecipativa	b) massimizzare la diffusione capillare dei questionari di customer satisfaction, al fine di incrementare la partecipazione più attiva in sede di controlli sulla resa dei servizi;	% di incremento dei questionari somministrati rispetto all'annualità 2020	30.09.2021	0	+5%	+20%	+30%
c) sottoporre alla Giunta Comunale, nel triennio, con periodicità sistemica i report sugli esiti dei questionari di customer satisfaction; d) definire e impostare campagna informativa, nel triennio, sugli istituti di partecipazione attivi (consulte, referendum, Albo Associazioni Volontariato); e) allestire conferenza organizzativa Stati Generali istituti di partecipazione :		n. report sottoposti alla Giunta Comunale	30.11.2021	0	Almeno 2	+1	+1
a) avvio organizzativo b) svolgimento analisi esiti e c) adozione misure conseguenti		adozione misure conseguenti alla conferenza organizzativa Stati Generali	31.12.2021	0	ON	ON	ON

Il Dirigente

dott.ssa Rosalba Vario

01/10/2021

IL CAPO SERVIZIO

dr. Vincenzo Ruggilano

[Handwritten signature]



Il Dirigente
dott.ssa Rosalba Vario
di *direzione*
H. CARO-SERVIZIO
di *Finestre* Puntigliero

5. Garantire un'efficace Missione comunicazione istituzionale Ob. 6 attraverso i mezzi ed i canali tradizionali e di nuova generazione quali: sito web istituzionale; newsletter; comunicati stampa; facebook; twitter; customer satisfaction.	5	a) rendere nota l'attività Ente attraverso tutti i canali informativi possibili;	n. comunicati stampa diffusi/n. Agenzie quotidiane diffuse on line/	quotidianamente	0	100%	100%	100%
		b) tematizzare, nel triennio, le attività quotidiane di ufficio stampa, rispetto ai pubblici di riferimento e così per l'agenzia quotidiana on line di informazioni rispetto ai media destinatari, raggiunti giornalmente;	ON/OFF	quotidianamente	0	ON	ON	ON
		c) sviluppare campagna permanente di promozione nel triennio presso utenza digitale di adesione ai profili social del Comune di Andria;	c.1) n. campagne promozione c.2) n. utenti-follower potenziali associandi;	31.12.2021 31.12.2021	0 0	c.1) almeno 2 c.2) almeno 1000	c.1) almeno 2 c.2) almeno 2000	c.1) almeno 2 c.2) almeno 3000

Il Dirigente

~~dot.ssa Rosalba Vario~~

~~10/04/2021~~

IL CAPO-SERVIZIO

~~dr. Vincenzo Rutigliano~~

R

		d)-avviare messaggistica attraverso sms, mail, whatsapp con utenti accreditati per segnalazione guasti, ordinanze traffico, scavi, etc.	ON/OFF	30.09.2021	0	ON	ON	ON
		e)-implementare la mission del sito web istituzionale nei contenuti e nell'accessibilità stimolando aree e settori comunali all'uso del sito per rendere servizi a distanza	ON/OFF	31.12.2021	0	ON	ON	ON

~~Indigente~~

dot.ssa Rosalba Vario

020273148
IL CAPO SERVIZIO

~~IL CAPO SERVIZIO~~

~~Dr. Vincenzo Tagliaro~~

A handwritten signature in dark ink, appearing to read "H. J. B. Smith". The signature is written in a cursive style with some loops and flourishes. It is located at the bottom right of the page, below the typed name "H. J. B. Smith".