



CITTÀ  
DI ANDRIA

**COPIA**

## Deliberazione della Giunta Comunale n. 125

**Oggetto: Piano della Performance 2021-2023: P.D.O. e P.E.G. su base triennale. Approvazione.**

L'anno duemila **ventuno** il giorno **ventinove** del mese di **luglio** alle ore **15,50**, in Andria, nella sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale, previo invito ad ogni componente mediante P.E.C.

Presiede l'adunanza l'avv. **Giovanna BRUNO - Sindaco --**.

Per la trattazione dell'argomento di cui all'oggetto sono presenti ed assenti i componenti di cui al seguente elenco:

			Presente/ Assente	
1	BRUNO	Giovanna Sindaco	1	
2	TAMMACCARO	Giuseppe Assessore	2	
3	DI LEO	Viviana Rosaria Assessore	3 in remoto	
4	COLASUONNO	Pasquale Assessore	4	
5	DI BARI	Daniela Assessore	5	
6	CURCURUTO	Anna Maria Assessore	6 in remoto	
7	LOCONTE	Mario Assessore	7	
8	CONVERSANO	Addolorata Assessore	8	
9	TROIA	Cesareo Assessore	9	

Poiché il numero degli intervenuti garantisce la validità della seduta, il Presidente passa alla trattazione dell'argomento in oggetto indicato.

Partecipa e assiste il Segretario Generale **dott.ssa Brunella ASFALDO**, che dell'argomento cura la verbalizzazione.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

### **Premesso che:**

- con D.Lgs. 27.10.2009 n. 150, attuativo della legge delega 04.03.2009 n. 15 (c.d. Riforma Brunetta), il Governo è intervenuto sul rapporto di lavoro pubblico privatizzato con l'obiettivo di migliorare la produttività delle Amministrazioni, in termini di efficienza e trasparenza dell'azione amministrativa;
- con D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 74, recante “*Modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r), della legge n. 124 del 2015*”, il legislatore ha introdotto ulteriori novità in materia, mediante l'inserimento di norme per la razionalizzazione degli adempimenti in materia di programmazione e per il coordinamento della disciplina in materia di valutazione e controlli interni, volte ad un miglioramento dell'azione amministrativa finalizzata a garantire una maggiore efficienza dei servizi resi alla comunità;

### **Dato atto che**

- dopo circa un anno e mezzo di commissariamento del Comune di Andria, dovuto a scioglimento del Consiglio Comunale per mancata approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario entro i termini di legge, si sono svolte, nelle giornate del 20 e 21 settembre 2020 le elezioni amministrative che, seguite dal ballottaggio del 5 ottobre 2020, hanno portato al rinnovamento della compagine politica e, dunque, degli organi di indirizzo politico;

### **Considerato che**

- la nomina dei nuovi Organi Politici ha prodotto inevitabili effetti sul processo di programmazione, con una ridefinizione delle priorità politiche sulla base delle nuove **Linee di Mandato del Sindaco** approvate dal Consiglio Comunale con Deliberazione n. n. 2 del 9 marzo 2021;
- gli Obiettivi Istituzionali, approvati con Deliberazione del Commissario Straordinario, assunta con i poteri della Giunta Comunale, n. 90 del 07.07.2020, sono stati mantenuti fermi e vigenti, in quanto rispondenti alle finalità della nuova Amministrazione eletta (giusta nota prot. n. 0011879 del 04/02/2021 a firma del Segretario Generale);
- di converso, sulla base anche di alcune valutazioni espresse medio tempore dalla Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo della Puglia, i nuovi Organi Politici eletti hanno ritenuto di deliberare una rimodulazione del Piano di riequilibrio pluriennale presentato ed approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 56/2018, giungendo così alla redazione di un **nuovo Piano di Riequilibrio Finanziario**, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 dell'11.03.2021.

### **Rilevato che**

- l'Amministrazione Comunale di Andria intende sviluppare al proprio interno la “*cultura del dare conto*” e l'orientamento sia al cittadino che alla creazione di valore pubblico, attraverso l'implementazione corretta e puntuale del Ciclo della performance, in coerenza con la normativa vigente;

- in particolar modo, l'Amministrazione intende:
  - migliorare l'allocazione finanziaria delle risorse, perseguendo, attraverso i sistemi di controllo (monitoraggio e valutazione), un'integrazione sempre maggiore tra programmazione strategica, finanziaria e gestionale;
  - sostenere i processi di miglioramento organizzativo, di semplificazione amministrativa e di sviluppo della qualità dei servizi offerti ai Cittadini;
  - favorire il benessere organizzativo, la crescita professionale e di carriera del personale dell'Amministrazione;
  - favorire la partecipazione dei cittadini al miglioramento della qualità delle politiche e dei servizi pubblici;

***Rilevato, altresì, che***

- in attuazione di siffatto intendimento, il Comune di Andria ha attivato un processo di riorganizzazione, che ha visto la ridefinizione della macrostruttura amministrativa, con la costituzione delle Aree di Integrazione Strategica e con la individuazione di nuovi livelli di responsabilità, giusta Deliberazione del Commissario Straordinario, assunta con i poteri della Giunta Comunale, n. 130 del 23.12.2019, modificata parzialmente dalla Deliberazione del Commissario Straordinario, assunta con i poteri della Giunta Comunale, n. 64 del 29/5/2020;
- sempre nell'ambito del miglioramento dell'azione amministrativa, con deliberazione del Commissario Straordinario, assunta con i poteri della Giunta Comunale, n. 55 del 07.05.2020, è stato approvato il nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMIVAP), con il quale si è tenuto conto della complessità del contesto strutturale e normativo in essere, con l'intento di predisporre un supporto metodologico valido per l'avvio di un nuovo ciclo di pianificazione integrata;
- lo SMIVAP, aggiornato ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 150/2009 e s. m. i. con D. G.C. n. 118 del 22/7/2021, prevede quali principali strumenti di gestione del ciclo della performance:
  - 1) il Piano della Performance che, ai sensi della normativa vigente, unificato con il Piano Esecutivo di Gestione, consente di definire, con un orizzonte triennale, gli obiettivi dell'Ente;
  - 2) la Relazione sulla Performance, attraverso la quale vengono misurati e valutati gli obiettivi scelti per l'annualità di riferimento;
- inoltre, il ciclo di gestione della performance viene articolato nelle seguenti fasi:
  - a) definizione del Piano della Performance ed assegnazione degli Obiettivi (Istituzionali, Strategici, Operativi e Individuali);
  - b) monitoraggio del Piano della Performance;
  - c) valutazione finale;

***Dato atto che:***

- il nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance prevede:
  1. che l'organo politico di vertice, unitamente alla Giunta e sentito l'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV), individui gli Obiettivi istituzionali, connessi alle priorità politiche, che caratterizzeranno complessivamente l'azione di tutta l'amministrazione;

2. i suddetti Obiettivi Istituzionali possano riferirsi a politiche “prioritarie” (c.d. “*Obiettivi Strategici*”) dell’Amministrazione ovvero a obiettivi di miglioramento e modernizzazione dell’azione pubblica, tali da interessare trasversalmente tutti i settori organizzativi;
3. sulla base delle linee programmatiche dell’organo di vertice, sentito il Segretario Generale e i dirigenti, vengano definiti gli obiettivi strategici da inserire nel Documento Unico di Programmazione (DUP). Di norma, tali obiettivi strategici vengono assegnati ai Dirigenti responsabili delle Aree di Integrazione delle Politiche;
4. sulla base degli obiettivi strategici del DUP, il Segretario Generale coordini, congiuntamente ai Dirigenti delle Aree di Integrazione delle Politiche e ai Dirigenti Responsabili dei Settori, il processo di formazione degli obiettivi operativi del Piano della Performance. Tali obiettivi si riferiscono alla struttura organizzativa dell’Ente, in coerenza con l’articolazione delle responsabilità gestionali previste dal Regolamento degli Uffici e Servizi, e, secondo il nuovo sistema di misurazione della Performance devono essere sfidanti, significativi e misurabili;

#### ***Considerato che***

- fermi restando gli obiettivi istituzionali approvati con deliberazione del Commissario Straordinario, assunta con i poteri della Giunta Comunale, n. 90 del 07.07.2020, i neoletti organi politici hanno proceduto ad approvare il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2021-2023, con Deliberazione di Consiglio Comunale n. n.33 del 26.05.2021, nonché il Bilancio di Previsione Finanziario 2021-2023, con Deliberazione di Consiglio Comunale n. n.34 del 26.05.2021;
- il Segretario Generale ha coordinato il processo di costruzione del Piano delle Performance 2021-2023: Pdo e Peg su base triennale, promuovendo la sollecita definizione degli Obiettivi da perseguire nel triennio 2021-2023, giusta note prot. nn. 0035556 del 15 aprile 2021, 46376 del 20 maggio 2021, 47127 del 22 maggio 2021, 47984 del 25 maggio 2021, nonché convocando apposito incontro tra Sindaco, Assessori e OIV, finalizzato alla condivisione della corretta impostazione del Piano medesimo, giusta nota prot. n. 49273 del 31 maggio 2021;
- al procedimento di costruzione del Piano delle Performance 2021-2023: Pdo e Peg su base triennale hanno partecipato Dirigenti e Responsabili di Servizio Autonomo, ciascuno per l’ambito di rispettiva competenza;

#### ***Considerato, inoltre, che***

- in applicazione in applicazione della Legge 06.11.2012, n. 190, e del Piano Nazionale Anticorruzione le Amministrazioni devono procedere alla costruzione di un ciclo delle performance integrato che attui il necessario coordinamento tra il P.T.P.C. e gli strumenti già vigenti per il controllo nell’amministrazione, nonché quelli individuati dal D.Lgs. n. 150 del 2009, ossia il Piano e la Relazione sulla Performance (art. 10 del D. Lgs. n. 150 del 2009), il sistema di misurazione e valutazione della performance (art. 7 D. Lgs. n. 150/2009);
- tale previsione, alla luce della rilevanza strategica dell’attività di prevenzione e contrasto della corruzione, fa sì che le Amministrazioni debbano procedere all’inserimento delle attività che pongono in essere per l’attuazione della Legge n. 190/2012 nella programmazione strategica e operativa, definita in via generale nel Piano delle Performance (e negli analoghi strumenti di programmazione previsti nell’ambito delle Amministrazioni regionali e locali);

- pertanto, le attività svolte dall'Amministrazione Comunale per la predisposizione, l'implementazione e l'attuazione del P.T.P.C.T. devono essere inserite nel Piano delle Performance sotto forma di obiettivi nella duplice veste di:
  - 1) *performance organizzativa* (art. 8 del D.lgs. n. 150 del 2009), con particolare riferimento all'attuazione di piani e misure di prevenzione della corruzione nonché alla misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi;
  - 2) *performance individuale* (art. 9 del D. Lgs. n. 150 del 2009), con inserimento nel Piano delle Performance degli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;

***Evidenziato, altresì, che***

- la legge n. 190/2012, così come significativamente modificata dal D.lgs n. 97/2016, al comma 8 dell'art. 1 stabilisce che *“L'organo di indirizzo definisce gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, che costituiscono contenuto necessario dei documenti di programmazione strategico-gestionale e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione”*;
- il novellato art. 10 del D.Lgs. n. 33/2013, al comma 8, prevede l'accorpamento tra programmazione della trasparenza e programmazione delle misure di prevenzione della corruzione stabilendo che *“La promozione di maggiori livelli di trasparenza costituisce un obiettivo strategico di ogni amministrazione, che deve tradursi nella definizione di obiettivi organizzativi e individuali”*;
- in espressa applicazione di siffatti disposti normativi, il Piano Nazionale Anticorruzione ha precisato che il d.lgs. 97/2016, nel modificare il d.lgs. 33/2013 e la l. 190/2012, ha fornito ulteriori indicazioni sul contenuto del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, conferendogli **un valore programmatico ancora più incisivo, dovendo quest'ultimo necessariamente prevedere gli obiettivi strategici per il contrasto della corruzione fissati dall'organo di indirizzo**;
- in ossequio a quanto normativamente previsto, con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 19/03/2021 sono state adottate le Linee generali ed obiettivi strategici propedeutici all'adozione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021/2023, approvato successivamente con Deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 30 marzo 2021. Inoltre, ritenendo che il Documento Unico di Programmazione, quale atto programmatico per eccellenza, fosse la sede più idonea per accogliere la definizione degli obiettivi strategici in materia di anticorruzione e trasparenza, l'Ente ha provveduto ad inserire nel D.U.P. 2021-2023, gli obiettivi strategici afferenti a tale tematica, aventi rilevanza trasversale, coinvolgendo tutte le articolazioni organizzative dell'ente;

***Ritenuto, pertanto, che***

- risulta necessario procedere alla adozione del *Piano delle Performance 2021-2023: Pdo e Peg su base triennale*, in conformità alle disposizioni legislative vigenti ed alle delibere ANAC (già CIVIT) oggetto di emanazione;
- occorre dare piena ottemperanza a tali disposizioni normative in materia di legalità, integrando il *“Piano delle Performance 2021-2023: Pdo e Peg su base triennale”* mediante l'inserimento dei suddetti obiettivi come da **All. C)** al presente Piano;

**Rilevato, altresì, che**

- l'art.147-quater del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., rubricato “*Controlli sulle società partecipate non quotate*” sancisce espressamente: “1. L'ente locale definisce, secondo la propria autonomia organizzativa, un sistema di controlli sulle società non quotate, partecipate dallo stesso ente locale. Tali controlli sono esercitati dalle strutture proprie dell'ente locale, che ne sono responsabili. 2. Per l'attuazione di quanto previsto al comma 1 del presente articolo, l'amministrazione definisce preventivamente, in riferimento all'articolo 170, comma 6, gli obiettivi gestionali a cui deve tendere la società partecipata, secondo parametri qualitativi e quantitativi, e organizza un idoneo sistema informativo finalizzato a rilevare i rapporti finanziari tra l'ente proprietario e la società, la situazione contabile, gestionale e organizzativa della società, i contratti di servizio, la qualità dei servizi, il rispetto delle norme di legge sui vincoli di finanza pubblica. 3. Sulla base delle informazioni di cui al comma 2, l'ente locale effettua il monitoraggio periodico sull'andamento delle società non quotate partecipate, analizza gli scostamenti rispetto agli obiettivi assegnati e individua le opportune azioni correttive, anche in riferimento a possibili squilibri economico-finanziari rilevanti per il bilancio dell'ente.”;
- in attuazione della suddetta previsione legislativa e delle deliberazioni ANAC, il Comune di Andria ha ottemperato alle indicazioni in essi esplicitate provvedendo a definire nel DUP 2021-2023 gli obiettivi assegnati agli Organismi Partecipati e riportati nella relazione introduttiva al presente Piano;

**Considerato che**

- pur incentrando l'art. 108 del D. Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii. la competenza alla predisposizione del piano dettagliato degli obiettivi nonché della proposta del piano esecutivo di gestione in capo al Direttore Generale, in applicazione della suddetta disposizione legislativa ed in assenza della figura del Direttore Generale, la presente proposta del “*Piano delle Performance 2021-2023: P.D.O. e P.E.G. su base triennale*”, è stata redatta dal Segretario Generale, nell'ottica di garantire l'efficacia, l'efficienza e la trasparenza dell'azione amministrativa dell'Ente Comunale, in attuazione degli indirizzi e degli obiettivi stabiliti nelle Linee Programmatiche di mandato del Sindaco, nonché secondo gli altri atti di programmazione dell'Ente;
- la realizzazione degli obiettivi e delle linee generali d'indirizzo viene affidata ai Dirigenti dei Settori, unitamente alle risorse finanziarie, umane e strumentali;

**Dato atto che** l'assegnazione degli obiettivi al Segretario Generale, per l'annualità 2021, ai fini dell'attribuzione del giudizio valutativo finalizzato alla retribuzione di risultato ai sensi dell'art. 42 del CCNL, è avvenuta con decreto del Sindaco n.965 del 03.03.2021 (prot. n. 21124 del 03.03.2021);

**Rilevato, inoltre** che il Piano, oggetto della presente deliberazione, è stato positivamente valutato dall'O.I.V.;

**Visti:**

- le Deliberazioni del Commissario Straordinario, assunte con i poteri della Giunta Comunale, nn. 130/2019, 64/2020, 83/2020 e 86/2020;
- la Deliberazione del Commissario Straordinario, assunta con i poteri della Giunta Comunale, n. 55 del 07.05.2020, con la quale è stato approvato il nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMIVAP), successivamente aggiornato ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 150/2009 e s.m.i. con deliberazione di G.C. n. 118 del 22/7/2021;

- la deliberazione del Commissario Straordinario, assunta con i poteri della Giunta Comunale, n. 90 del 07.07.2020, con la quale si è proceduto alla approvazione degli obiettivi istituzionali dell'Ente;
- le Deliberazioni di Consiglio Comunale nn. 33 e 34 del 26.05.2021, con le quali sono stati approvati rispettivamente il DUP 2021-2023 ed il Bilancio di Previsione Finanziario 2021-2023 contenenti gli obiettivi strategici dell'ente;
- i decreti sindacali di conferimento degli incarichi dirigenziali;
- gli artt. 108, 169 e 197 del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

*Attesa* la competenza della Giunta Comunale, a deliberare in relazione al combinato disposto degli artt. 42 e 48 del D.L.gs. 18/8/2000, n. 267 e ss.mm.ii.;

*Visto* il D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

*Visto* il D. Lgs. n. 150/2009, così come modificato dal D.Lgs. n. 74/2017;

*Vista* la Legge n. 190/2012 recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione*” e ss.mm.ii.;

*Visto* il D. Lgs. 14.03.2013, n. 33, così come modificato dal D.lgs n. 97/2016, recante “*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”;

*Visti* i pareri favorevoli di regolarità tecnico–amministrativa e tecnico e contabile, espressi rispettivamente dalla dott.ssa Brunella Asfaldo, in qualità di Segretario Generale, e dalla dott.ssa Grazia Cialdella, Dirigente del Settore Finanziario del Comune di Andria, ai sensi dell’art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.

***Con voti unanimi favorevoli***

## **DELIBERA**

- 1. di approvare*** quanto esposto in premessa che qui si intende integralmente trascritto;
- 2. di approvare*** il “*Piano delle Performance 2021-2023: P.D.O e P.E.G. su base triennale*”, allegato alla presente deliberazione sub lett. **A)** (composto dai fascicoli A.1, A.2 e A.3), unitamente al PEG 2021 - 2023 in termini finanziari come da **Allegato B)**, agli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza come da **Allegato C)**, alla dotazione delle Risorse Umane assegnate ai Settori come da **Allegato D)**, alla dotazione delle risorse strumentali come da **All. E)** ed al P.O.L.A. come da **All. F)**, già approvato con D.G.C. n.119/2021;
- 3. di affidare*** la realizzazione degli obiettivi e delle linee generali di indirizzo, nonché l’assunzione dei connessi atti di gestione, in attuazione dei documenti programmatici del Comune di Andria, ai Dirigenti dei Settori ed ai responsabili Apicali di Servizio Autonomo, individuati con decreti sindacali;
- 4. di dare atto*** che il “*Piano delle Performance 2021-2023: P.D.O e P.E.G. su base triennale*” ed i suoi allegati sono suscettibili di variazioni in relazione alle modifiche organizzative che si rendesse opportuno adottare per il buon funzionamento dell'Ente;

5. **di demandare** alla Segreteria Generale la pubblicazione del “*Piano delle Performance 2021-2023: P.D.O e P.E.G. su base triennale*” sul sito Internet dell’Amministrazione del Comune di Andria, nella sottosezione dedicata della Sezione “Amministrazione Trasparente”, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. n. 33/2013;
  6. **di disporre** la trasmissione della presente, a cura della Segreteria Generale, ai Dirigenti di Settore ed ai Responsabili Apicali di Servizio autonomo nonché all’OIV monocratico ed all’Organo di Revisione Economico Finanziario;
  7. **di dichiarare** il presente provvedimento, con successiva separata votazione ad esito unanime, immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., stante l’urgenza di adottare il “*Piano delle Performance 2021-2023: P.D.O e P.E.G. su base triennale*”, sia ai fini della sua trasmissione alla Commissione autorizzatrice delle assunzioni sia in quanto documento fondamentale di programmazione dell’Ente Comunale, finalizzato a fornire corrette e puntuali direttive ai Dirigenti preposti ai singoli Settori, anche in ordine alle risorse finanziarie assegnate.
-

Del che si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto.

f.to avv. Giovanna BRUNO

Il Presidente

f.to dott.ssa Brunella ASFALDO

Il Segretario Generale

Si attesta di aver espresso parere "*favorevole nella veste di coordinatore di processo*", ai sensi dell'art. 49, 1° comma del D.Lg.vo n° 267/2000, sotto il profilo della regolarità tecnica sulla proposta, relativa alla presente deliberazione.

f.to dott.ssa Brunella ASFALDO

Il Segretario Generale - Coordinatore del processo-

Si attesta di aver espresso parere "*favorevole, in linea tecnico e contabile*" ai sensi dell'art. 49, 1° comma del D.Lg.vo n° 267/2000, sotto il profilo della regolarità contabile sulla proposta, relativa alla presente deliberazione.

f.to dott.ssa Grazia CIALDELLA

Il Dirigente dell'Area Servizi Interni - Settore Programmazione Economico  
Finanziaria-Aziende Partecipate, Economato, Tributi-

prot. n° \_\_\_\_\_

Della su estesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio On line per 15 giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 del d.l.gs 18.08.2000 e L. n. 69 del 18.06.2009.

**29 LUG. 2021**

f.to dott.ssa Brunella ASFALDO

Addi

Il Segretario Generale

Il Responsabile del procedimento,

#### ATTESTA

Che la presente deliberazione sarà trasmessa, ai sensi dell'art. 125 del D.Lg.vo n. 267/2000, in elenco ai Capi Gruppo consiliari in data odierna.

**29 LUG. 2021**

f.to dott.ssa Brunella ASFALDO

Addi,

Il Segretario Generale

Ai sensi dell'art. 18 del T.U. - D.P.R. n° 445 del 28/12/2000 attesto che la presente copia è conforme al suo originale.

**29 LUG. 2021**

dott.ssa Brunella ASFALDO

Addi,

Il Segretario Generale