

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 639 DEL 19/03/2021

Servizio Personale

OGGETTO: INCARICO DI FORMAZIONE E SUPPORTO NELLA RIORGANIZZAZIONE DEI PROCESSI ED ATTIVITA' DEL NUOVO SOFTWARE DEL SERVIZIO TRIBUTI DEL COMUNE DI ANDRIA - AFFIDAMENTO INCARICO AL DOTT. ANTONIO PALMITESSA, EX ART. 7, COMMA 6, DEL D.LGS N. 165/2001 - IMPEGNO DI SPESA

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

CONSIDERATO che il Comune di Andria ha implementato un nuovo applicativo gestionale (software) per il Servizio Tributi e che ha necessità di una urgente attività mirata alla revisione e riorganizzazione dei processi e attività dello stesso Servizio;

PERTANTO, al fine di conseguire detto obiettivo risulta necessario effettuare formazione ai dipendenti del Servizio in termini non solo di mero utilizzo del nuovo software ma soprattutto in termini di metodologia e analisi dei processi di competenza;

Dato atto che per garantire qualità ed efficacia a detto supporto, vista la specificità della materia da trattare, è necessario ricorrere ad esperti esterni all'Ente di elevata preparazione sia universitaria, sia professionale;

Ritenuto, pertanto, che per la complessità della gestione dell'attività da porre in essere (riorganizzazione dei processi e utilizzo della nuova soluzione applicativa) è necessario operare in loco presso l'ufficio, al fine di coinvolgere tutti dipendenti, con un esperto esterno conoscitore della materia tributaria, nonché nell'analisi dei relativi processi;

Atteso che all'interno dell'Ente non esistono professionalità adeguate per l'effettuazione della prestazione di cui sopra, tant'è che già nello scorso anno si era operato per una utilizzazione in forma congiunta di funzionario esperto al fine di aiutare l'opera di innovazione del servizio tributi, altamente strategico per l'Ente;

Ritenuto opportuno avviare l'organizzazione dell'intervento formativo in argomento mediante la modalità in *house* che, tenuto conto del numero di dipendenti coinvolti, risulta economicamente più conveniente per l'Ente;

Richiamato l'art. 7, comma 6, del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i. e dato atto, comunque, che trattasi di collaborazione occasionale e non di incarico di consulenza, studio e ricerca;

Dato atto che avendo avuto in passato l'opportunità di fruire della prestazione e di apprezzarne la professionalità, con nota prot. n. 0020761/2021 del 02/03/2021, si è provveduto a contattare il dott. Antonio Palmitessa, già esperto nella gestione operativa ed amministrativo-contabile, in materia di gestione dei Tributi del Comune di Barletta (così come risulta dal curriculum professionale depositato agli atti di ufficio), al fine di assumere specifico incarico extra lavorativo teso a conseguire gli obiettivi prefissati;

Vista la nota di riscontro prot. n. 003185/2021 del 09/03/2021, del dott. Palmitessa Antonio, di disponibilità all'accettazione dell'incarico *de quo*, con allegate autorizzazioni all'espletamento dell'incarico, ex art. 53 D.Lgs. n.165/2001, da parte dell'ADM - sezione personale e del Comune di Barletta;

Precisato che:

- l'attività dovrà svolgersi al di fuori dell'orario di ufficio e compatibilmente con le esigenze del Comune di Andria;
- la durata dell'incarico in parola con raggiungimento dei risultati delle attività oggetto dello stesso, è quantificabile in almeno tre mesi, con invarianza del corrispettivo nel caso di durata superiore;
- il compenso onnicomprensivo previsto è pari ad € 4.000,00= per l'intero espletamento dell'incarico, oltre spese di viaggio, quantificate queste ultime presuntivamente in € 200,00=;

Preso atto che, secondo un orientamento giurisprudenziale consolidato, l'incarico professionale che si configura in concreto come prestazione d'opera ai sensi dell'art. 2222 c.c. si colloca al di fuori dell'ambito dei contratti pubblici definito ai fini dell'applicazione del Codice dei Contratti

Pubblici per ricadere, invece, nel campo della vigente disciplina in tema di incarichi affidati a soggetti esterni alla pubblica amministrazione;

Preso atto, altresì, che non si ritengono soggetti agli obblighi di tracciabilità gli incarichi di collaborazione ex art. 7, comma 6, del D.Lgs n. 165/2001, poiché tali collaborazioni sono definite come attività temporanee altamente qualificate, da porsi in essere in esplicazione delle competenze istituzionali dell'Ente e per il conseguimento di obiettivi specifici, come si configurano le attività di docenze incaricate;

Dato atto pertanto che non sussiste per la prestazione in oggetto l'obbligo di acquisizione del DURC e degli estremi relativi al Conto dedicato ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;

Dato atto che il dott. Antonio Palmitessa non si trova in condizione di conflitto di interessi, neanche potenziale con il Comune di Andria, giusta scheda C) sottoscritta e acquisita agli atti;

Ritenuto, pertanto, di conferire al dott. Antonio Palmitessa l'incarico di formazione e supporto nella riorganizzazione dei processi e delle attività del Servizio Tributi;

Dato atto che i tempi e le modalità saranno concordate con il Dirigente del Settore;

Dato atto, altresì, che il costo onnicomprensivo dell'incarico *de quo* è pari ad € 4.000,00=

Dato atto che la spesa complessiva di € 4.000,00=, oltre la somma di € 200,00= quale rimborso per spese viaggio, trovano copertura al capitolo 26502, "*Spese per la Formazione del personale dipendente su proposta dei dirigenti*" (codice Piano Integrato dei Conti 1.03.02.04.999), del Bilancio di previsione 2020/2022, esercizio provvisorio anno 2021;

Dato atto che si procederà al pagamento del succitato compenso al dott. Antonio Palmitessa dietro presentazione di apposita documentazione;

VISTI:

- l'art. 53, D.lgs. n. 165/2001, in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi e di incarichi dei pubblici dipendenti;
- i vigenti Regolamenti sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e degli incarichi eterni;
- il vigente Statuto Comunale;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., recante “*Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali*”;

RICHIAMATE le Deliberazioni di Consiglio comunale nn.37 e 38 entrambe del 29/08/2018, relative alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale cui l'Ente ha ricorso;

RICHIAMATA, altresì, la Deliberazione di Consiglio comunale n.7 dell'11/03/2021 avente ad oggetto “*Piano di Riequilibrio finanziario pluriennale del Comune di Andria, approvato con Deliberazione di C.C. n. 56 del 27/11/2018- Rimodulazione ai sensi dell'art. 243 bis, comma 5, del D.Lgs n.267/2000*”;

VISTA la Delibera del Commissario Straordinario adottata con i poteri del Consiglio comunale n°40 del 21/07/2020 avente ad oggetto: “*Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2020-2022 e documenti allegati (art. 11 D. Lgs. n.118/2011)*”;

VISTA la Delibera del Commissario Straordinario adottata con i poteri del Consiglio comunale n°46 del 10/08/2020 avente ad oggetto: “*Approvazione del rendiconto della gestione per l'esercizio 2019 ai sensi dell'art.227 del D. Lgs n.267/2000*”;

VISTA la Delibera di Giunta Comunale n. 2 del 14.01.2021 di approvazione dell'Esercizio Provvisorio anno 2021. Presa d'atto del bilancio di esercizio provvisorio ed approvazione del piano esecutivo di gestione provvisorio anno 2021.

DATO ATTO che in l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto è curata dalla scrivente, in qualità di responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000;

RITENUTA la propria competenza in qualità di Dirigente dell'Area Servizi Interni del Settore Programmazione Economico Finanziaria- Tributi- Politiche Comunitarie – Partecipazioni Societarie – Risorse Umane, giusta Decreto Sindacale n. 959 del 15.01.2021.

Tutto ciò premesso

DETERMINA

Per i motivi esposti in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati:

1. **Di affidare nei termini di cui in premessa**, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs n. 165/2001, l'incarico professionale esterno finalizzato alla formazione e supporto nella riorganizzazione dei processi e delle attività del Servizio Tributi, al dott. Antonio Palmitessa, al fine del raggiungimento degli obiettivi prefissati che sottoscritti dalle parti, restano acquisiti agli atti d'ufficio;
2. **Di dare atto**, altresì, che il costo complessivo dell'incarico è pari ad € 4.000,00=, oltre il rimborso per le spese di viaggio, presuntivamente quantificate in € 200,00= e che la durata dell'incarico è pari almeno a tre mesi, con invarianza del corrispettivo nel caso di durata superiore;
3. **Dato atto** che la spesa complessiva di € 4.000,00=, oltre il rimborso per spese viaggio, presuntivamente quantificate in € 200, 00=, trovano copertura al capitolo 26502, "*Spese per la Formazione del personale dipendente su proposta dei dirigenti*"(codice Piano Integrato dei Conti 1.03.02.04.999), del Bilancio di previsione 2020/2022, esercizio provvisorio anno 2021, dando atto che il contenuto prevalente dell'incarico è quello formativo sia nell'uso dei nuovi gestionali in uso sia nella ridefinizione dei processi delle prestazioni di lavoro e delle singole attività a queste riconducibili;
4. **Di dare atto** che la spesa non è frazionabile;
5. **Di dare atto** che si procederà al pagamento del succitato compenso al dott. Antonio Palmitessa dietro presentazione di apposita documentazione;
6. **Di dare atto** che l'incaricato non si trova in condizione di conflitto di interessi, neanche potenziale con il Comune di Andria, giusta scheda C) del vigente Piano Triennale dell'Anticorruzione sottoscritta e acquisita agli atti;
7. **Di attestare** che non sussistono né in capo al Dirigente cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis della L. n. 241/1990 e ss.mm.ii. e art. 1 co. 9, lett. e) della L. n. 190/2012, nonché condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni di cui all'art. 9, comma 1, del Piano Triennale Anticorruzione;
8. **Di dare atto** che, successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'Albo Pretorio on line, saranno assolti gli obblighi di pubblicazione di cui al D.lgs. n. 33/2013, così come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016;
9. **Di assegnare** il presente procedimento al Servizio Risorse Umane.



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 639 DEL 19/03/2021

OGGETTO: INCARICO DI FORMAZIONE E SUPPORTO NELLA RIORGANIZZAZIONE DEI PROCESSI ED ATTIVITA' DEL NUOVO SOFTWARE DEL SERVIZIO TRIBUTI DEL COMUNE DI ANDRIA - AFFIDAMENTO INCARICO AL DOTT. ANTONIO PALMITESSA, EX ART. 7, COMMA 6, DEL D.LGS N. 165/2001 - IMPEGNO DI SPESA

In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000

Il Responsabile del Servizio Personale
CIALDELLA GRAZIA / ArubaPEC S.p.A.

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.albo.comune.andria.bt.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Andria"
