

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 966 DEL 03/05/2021

Settore Servizi Istituzionali, Trasversali e Generali, Comunicazione Istituzionale, Organi Istituzionali

OGGETTO: INCARICO PER LA DURATA DI UN ANNO DI RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI (DPO) AI SENSI DELL'ART. 37 DEL REGOLAMENTO, PRESSO IL COMUNE DI ANDRIA E CONSULENZA PER I SERVIZI DI SUPPORTO AL PROCESSO DI ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI – REGOLAMENTO UE 2016/679. DETERMINAZIONE A CONTRARRE. AFFIDAMENTO ALL'ING. NICOLA MADRIGALI DI BOLOGNA - CIG:ZD7311D89A.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Premesso che:

- Il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 Aprile 2016 relativo *"alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)"*, di seguito anche GDPR, in vigore dal 24 Maggio 2016 e applicabile dal 25 Maggio 2018, ha introdotto la figura del Responsabile della Protezione Dati (artt. 37-39);
- La designazione del RPD è obbligatoria per il titolare od il responsabile del trattamento dei dati, *"quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali"* (art. 37, paragrafo 1, lett. a);
- Le disposizioni del GDPR prevedono che il RPD *"può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base ad un contratto di servizi"* (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato *"in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'art. 39"* (art. 37, paragrafo 5) e *"il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento"*;
- Le attività principali tipiche di un Ente Comunale comportano il trattamento di dati personali e sensibili, anche giudiziari, tali da rendere necessaria la designazione di un Data Protection Officer (D.P.O.), ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati;
- con Determinazione Dirigenziale n°829 del 28.04.2020 è stato affidato all'ing. Nicola Madrigali di Bologna l'incarico, per la durata di un anno, di responsabile della protezione dei dati (DPO), ai sensi dell'art. 37 del regolamento, presso il comune di Andria e di consulenza per i servizi di supporto al processo di attuazione del regolamento generale sulla protezione dei dati, regolamento UE 2016/679, non avendo trovato all'interno dell'Ente nessuna figura che potesse ricoprire tale incarico;
- Il 30.04.2021 scade il contratto n°2802 di Rep. Atti Privati sottoscritto in data 22.07.2020 relativo al Servizio di supporto al processo di attuazione del Regolamento sulla protezione dei dati-Regolamento UE 2016/679- assunzione del ruolo di Responsabile per la protezione dei dati DPO – Data Protection Officer, ai sensi dell'art. 37 del Regolamento, affidato all'ing. Nicola Madrigali di Bologna;
- Si rende necessario provvedere ad attivare la procedura per giungere all'affidamento dei Servizi in questione, per il prosieguo del processo di attuazione del Regolamento generale sulla

protezione dei dati – Regolamento UE 2016/679, ivi inclusa l'assunzione del ruolo di Responsabile per la protezione dei dati (DPO), ai sensi dell'art.37 del Regolamento, presso il Comune di Andria.

Rilevato che:

- L'Ente ha da tempo adottato una serie di misure di sicurezza, attribuzioni di responsabilità, documenti e procedure, per rendere effettivi gli adempimenti previsti dal GDPR - General Data Protection Regulation;
- L'Ente, alla luce della evidente complessità e della particolare rilevanza delle politiche di sicurezza della privacy, ritiene necessario attivare, al più presto, policy specifiche ancor più articolate e strutturate e il servizio de quo richiede che il DPO svolga i compiti esplicitamente previsti dall'art.39 del Regolamento:

- informare e fornire consulenza al Titolare del trattamento o al Responsabile del trattamento, nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento Europeo, nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- sorvegliare sull'osservanza e sull'attuazione del Regolamento Europeo di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati, nonché delle politiche del Titolare del trattamento o del Responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- fornire, se richiesto, pareri in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliare nello svolgimento, ai sensi dell'art. 35 del Regolamento Europeo;
- cooperare con il garante per la protezione dei dati personali;
- fungere da punto di contatto per l'Autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'art.36 del Regolamento Europeo ed effettuare, altresì, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- eseguire i propri compiti considerando debitamente i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento stesso;
- riferire al vertice gerarchico del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento. Inoltre lo stesso è tenuto a svolgere ulteriori compiti, al fine di supportare l'amministrazione nella realizzazione degli adempimenti necessari per l'adeguamento al Regolamento Europeo;

Vista la comunicazione prot. n°21/2021 del 22.03.2021, acquisita al protocollo dell'Ente in pari data al n°0027390, con la quale l'ing. Nicola Madrigali ha inviato la propria disponibilità ad assumere nuovamente l'incarico di DPO per 12 mesi, a partire dalla data dell'ordine per le seguenti attività:

- *Analisi documentale prevista dal GDPR*
- *Produzione e/o aggiornamento del "GDPR Passport" (=fascicolo di conformità)*
- *Sorveglianza circa l'osservanza del Regolamento*
- *Cooperazione e interfaccia con l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento dati personali (comunicazione online al Garante, ove necessario)*
- *Audit tecnico-normativo / formazione (annuale presso la vs. sede, max 4 ore)*
- *Assistenza telefonica e/o tramite e_mail con risposte ai quesiti entro 48 ore - Prezzo €.800,00/anno.*
- *Costo previsto per la singola trasferta (se richiesta): €.400,00.*
- *Spese di trasferta escluse. Esclusa maggiorazione 4% ai sensi art.10 legge 6/91 a favore di INARCASSA. IVA non applicabile in quanto operazione in regime forfettario di cui all'art. 1, comma 111 e seguenti, L.208/2015. Si richiede la non applicazione della ritenuta alla fonte a titolo d'acconto ai sensi dell'articolo 1 comma 67 della legge numero 190/2014. Fatturazione data ordine con pagamento a 30gg. d.f.f.m.*

La convenzione sarà rinnovata ogni anno salvo disdetta scritta da inviarsi via PEC a nicola.madrigali@ingpec.eu, almeno tre mesi prima della scadenza;

Preso atto dell'offerta/disponibilità comunicata dall'ing. Madrigali l'Ufficio, al fine di meglio chiarire l'offerta presentata dall'ing. Nicola Madrigali e di precisare il valore economico della stessa, ha trasmesso una nota di riscontro, prot. n°0029543 del 29.03.2021, nella quale veniva precisato che l'incarico prevede quanto di seguito riportato:

- *l'assunzione del ruolo di Responsabile per la protezione dei dati (DPO) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento, presso il Comune di Andria;*
- *l'Audit tecnico-normativo / formazione max 4 ore in house per l'importo complessivo onnicomprensivo di spese di €. 400,00, oltre INARCASSA e IVA se dovuta a trasferta, per un massimo di 3 trasferte oltre le quali nulla altro sarà dovuto per tutto l'anno di durata dell'incarico. Le suddette trasferte dovranno essere rendicontate analiticamente allegando i prescritti giustificativi;*

- Inoltre con la suddetta nota Dirigenziale prot. n. n. 0029543/2021 sono stati trasmessi e richiesti i seguenti documenti:
 - il modello di autocertificazione europeo DGUE da compilare in ogni sua parte e firmarlo digitalmente unitamente al Capitolato speciale dei servizi;
 - un curriculum vitae aggiornato riportante i servizi espletati analoghi a supporto specialistico GDPR (General Data Protection Regulation) e DPO (Data Protection Officer)" di importo almeno pari ad € 800,00 oltre Iva, nel triennio antecedente la data del presente affidamento, con indicazione dei rispettivi importi, delle date e dei destinatari pubblici o privati;

Vista la comunicazione, datata 13/04/2021 ed acquisita al protocollo dell'Ente in pari data al n°0034528, con la quale l'ing. Nicola Madrigali ha trasmesso il modello di autocertificazione europeo DGUE, debitamente compilato in ogni sua parte e firmato digitalmente, unitamente al Capitolato Speciale dei Servizi sottoscritto ed il curriculum vitae aggiornato;

Verificato che il predetto servizio scade il 30.04.2021 e, pertanto, si rende necessario riaffidarlo;

Rilevato che si rende indispensabile provvedere a definire la procedura per giungere all'affidamento dei Servizi in questione, per la durata di un anno;

Riconosciuto che, nel vigente quadro normativo, l'incarico in questione è riconducibile ad affidamento di servizio, con conseguente applicazione del Decreto Legislativo n°50/2016 ed, in particolare, dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza (art. 30);

Richiamati:

- il Decreto Legislativo n°267 del 18 agosto 2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e, in particolare l'articolo 192 che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare per definire il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- l'articolo 3 della Legge n°136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;
- l'art. 32, comma 2 del D.lgs. n°50 del 18 aprile 2016 il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le Amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrattare, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- la Delibera del Commissario straordinario adottata con i poteri della Giunta Comunale n°138 del 18.09.2020 con cui si approva "*il piano delle performance 2020-2022 - Piano degli Obiettivi / Piano Esecutivo di Gestione*", attraverso le dotazioni finanziarie e organiche in essere alla data dell'ultimo bilancio definitivamente approvato che, tra l'altro, prevede come obiettivo l'affidamento dei servizi di supporto al processo di attuazione del Regolamento generale sulla protezione dei dati - Regolamento UE 2016/679, ivi inclusa l'assunzione del ruolo di Responsabile per la protezione dei dati (DPO), ai sensi dell'art. 37 del Regolamento, presso il Comune di Andria;

Rilevato che:

- a partire dal 15 Luglio 2003 il marketplace realizzato dalla CONSIP, per conto del Ministero delle Finanze ed in attuazione dell'art.11, comma 5 del D.P.R. n°101/2002, è stato aperto a tutte le Pubbliche Amministrazioni, le quali possono avvalersi di detto mercato senza doverne aprire uno proprio;
- il Decreto Legge n°95 del 06.07.2012 recante "*Disposizioni urgenti per la riduzione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini*", convertito nella Legge n°135 del 07.08.2012, dispone l'obbligo anche per gli Enti Locali di ricorrere, per l'approvvigionamento di beni e servizi, alle convenzioni CONSIP, di cui all'art.26 della Legge n°488/1999 ed alle centrali di committenza regionali, costituite ai sensi dell'art.1, comma 455 della Legge n°296/2006, a pena nullità dei contratti e con conseguenti responsabilità erariali;

Visto l'art. 1, comma 450 della legge n°296 del 27.12.2006, come modificato dall'art. 1, comma 130, della Legge di Bilancio 2019 (Legge n°145 del 30.12.2018) ai sensi del quale, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ad €5.000,00 è ammesso l'affidamento anche al di fuori del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

Rilevato che:

- a tutti i comuni, anche di piccole dimensioni, per effetto dell'art.1, co. 501, della L. n°208/2015

che ha modificato l'art.3, co. 23-ter, del D. L. n°90/2014, convertito in Legge n°114/2014, si applica la possibilità di effettuare acquisti in via autonoma sotto la soglia dei €40.000: "Fermi restando l'art. 26, co.3, della L. n°488 del 23 dicembre 1999, l'art.1 co. 450, della L. n°296 del 27 Dicembre 2006 e l'art. 9, co.3 del Decreto-Legge n°66 del 24 Aprile 2014 e artt. 36 co.2 lett.a) e art.41 co.2 del D. Lgs. n°50/2016, i comuni possono procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000 euro";

- allo stato attuale, non risultano disponibili su CONSIP Convenzioni relative ai prodotti del servizio in acquisto, giusta visura del 29/03/2021, agli atti;

Viste le autocertificazioni prodotte dall'Ing. Nicola Madrigali Via Carlo Francesco Dotti n°7 Bologna - C.F.:MDRNCL72A07A944Z e P.IVA:03613251200;

Rilevato che il suddetto professionista, in possesso delle necessarie competenze e specializzazioni inerenti l'incarico *de quo* ha dimostrato di svolgere efficacemente, nell'anno intercorso, l'attività suddetta;

Dato atto che sono in corso di acquisizione tutte le certificazioni necessarie per il completamento dell'iter di verifica dei requisiti dichiarati dall'ing. Nicola Madrigali di Bologna;

Dato atto, altresì, che:

- dal 1 Maggio 2021 il Comune di Andria non dispone della figura del DPO, per scadenza del contratto n°2802 di Rep. - Atti Privati, sottoscritto in data 22/07/2020, come in premessa evidenziato;
- tale figura necessariamente deve essere ricoperta e, pertanto, si rende opportuno, nelle more della verifica dei requisiti autocertificati, ex art.80 del D. Lg.vo n°50/2016, dall'Ing, Nicola Madrigali, di procedere all'affidamento dell'incarico riservandosi l'adozione, nei confronti dello stesso professionista, degli eventuali provvedimenti consequenziali nel caso in cui emergano situazioni di irregolarità fiscale e previdenziale, o in materia di carichi pendenti, ivi inclusa la risoluzione del Contratto, senza pregiudizio del risarcimento del danno;

Ritenuto, pertanto, di affidare, per la durata di un anno, all'Ing. Nicola Madrigali i Servizi di supporto al processo di attuazione del Regolamento generale sulla protezione dei dati - Regolamento UE 2016/679 - ivi inclusa l'assunzione del ruolo di Responsabile per la protezione dei dati (D.P.O.), ai sensi dell'art. 37 del Regolamento, presso il Comune di Andria, alle condizioni, termini e modalità convenuti;

Visto l'allegato Schema di Contratto, predisposto dal Servizio Interventi di Supporto Istituzionale, che sarà sottoscritto sotto forma di scrittura privata, da registrare in caso d'uso;

Dato atto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente Atto, curata dal funzionario dott.ssa Rosa Fusiello, consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. n°267/2000;

Dato atto, altresì, che la posizione di Dirigente del Settore Servizi Istituzionali, Trasversali e Generali, Comunicazione Istituzionale, Organi Istituzionali è rivestita dalla sottoscritta dott.ssa Rosalba Vario, giusta il Decreto Sindacale n°968 del 01/04/2021;

Rilevato che la sottoscritta Dirigente dott.ssa Rosalba Vario ed il funzionario dott.ssa Rosa Fusiello non incorrono in condizione di conflitto di interessi, sia pure potenziale, ai sensi dell'art. 6 Bis della L. n°241/90, così come introdotta dalla L. n°190/2013 (legge anticorruzione);

Visti:

- il D. Lgs. n°33 del 14.03.2013, così come modificato dal D. Lgs n°97/2016 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 Aprile 2016 «*relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)*» (di seguito RGPD).

Viste le Deliberazioni:

- del Consiglio Comunale n°37 del 29.08.2018, avente ad oggetto: "Assestamento generale di bilancio e salvaguardia degli equilibri per l'esercizio 2018/2020 ai sensi degli artt.175, comma 8 e 193 D. Lgs. n°267/2000. Presa d'atto della segnalazione ai sensi dell'art.153, comma 6, del D.

- Lgs. n°267/2000, nota prot. n°0070029 del 30/07/2018. Provvedimenti”;*
- del Consiglio Comunale n°**38** del 29.08.2018, avente ad oggetto: *“Ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale, ex art. n°243-Bis, D. Lgs. n.267/2000 e richiesta di accesso al fondo di rotazione ex art. 243-Ter, D. Lgs n.267/2000 e s.m.i.”;*
 - del Consiglio Comunale n°**56** del 27.11.2018, avente ad oggetto: *“Piano di riequilibrio finanziario pluriennale del comune di Andria ai sensi degli artt. 243-bis e segg. TUEL. accesso al “fondo di rotazione per assicurare la stabilità finanziaria degli enti locali” di cui all’art. 243-ter TUEL. Approvazione”;*
 - di Giunta Comunale n°2 del 14.01.2021 avente come oggetto: *“Esercizio provvisorio anno 2021. Presa d’atto del Bilancio di Esercizio Provvisorio e approvazione del Piano Esecutivo di Gestione Provvisorio 2021”;*
 - del Consiglio Comunale n°7 del 11.03.2021 avente come oggetto: *“Piano di riequilibrio finanziario pluriennale del Comune di Andria, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.56 del 27/11/2018. Rimodulazione ai sensi dell’art. 243/bis, comma 5 del D. Lgs. n.267/2000”.*

Ritenuto di procedere in merito

D E T E R M I N A

Che tutto quanto in Premessa riportato è parte integrante del presente Provvedimento.

1. **Di approvare** l'istruttoria effettuata dal funzionario dott.ssa Rosa Fusiello, giusta attestazione agli atti nella pratica e, per l'effetto:
 - ai sensi dell'art. 192 comma 1 del D. Lgs. n°267 del 18/08/2000, recante *Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*, il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:
 - il fine che con il contratto si intende perseguire,
 - l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali,
 - le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
2. **Di approvare** il Capitolato Speciale d'Appalto, che qui si allega come parte integrante e l'allegato Schema di Contratto, predisposto dal Servizio Interventi di Supporto Istituzionale, contenente gli elementi di cui all'art. 192 co.1 del D. Lgs. n°267 del 18.08.2000, che sarà sottoscritto sotto forma di scrittura privata, da registrare in caso d'uso;
3. **Di accogliere** la proposta/disponibilità offerta dell'ing. Nicola Madrigali, Via Carlo Francesco Dotti n°7, Bologna – C.F.:MDRNCL72A07A944Z - P.IVA:03613251200 e, di conseguenza, affidare allo stesso il Servizio di supporto al processo di attuazione del Regolamento generale sulla protezione dei dati – Regolamento UE 2016/679, ivi incluso il ruolo di Responsabile per la protezione dei dati (DPO), ai sensi dell'art. 37 del Regolamento, presso il Comune di Andria, per la durata di un anno alle stesse condizioni tecniche ed economiche descritte nell'allegato Capitolato Speciale di Servizi;
4. **Di stabilire** che l'importo complessivo dell'incarico, per la durata di un anno, è pari ad **€.2.000,00** (€.800,00 per incarico DPO ed adeguamento GDPR e max €.1.200,00 per n°3 trasferte all'anno per audit tecnico/normativo, se richieste ed effettuate) oltre al 4% per INARCASSA, IVA non applicabile come dichiarato dal professionista in quanto operazione in regime forfettario, di cui all'art. 1, comma 111 e seguenti della L. n°208/2015 e sarà liquidato entro 60 gg., dalla fatturazione elettronica che dovrà essere emessa successivamente a sei mesi dalla data di inizio dell'incarico. Come specificato dall'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n°50/2016, non sono indicati i costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza, trattandosi di un servizio di natura intellettuale;
5. **Di stabilire** che, per l'Audit tecnico-normativo/formazione max 4 ore/volta in house, il Comune di Andria, così come riportato al precedente punto n.3), riconosce al professionista Ing. Nicola Madrigali l'importo onnicomprensivo di spese di €.400,00, oltre INARCASSA, IVA non applicabile a trasferta per un massimo di n°3 trasferte su richiesta dell'Ente e nulla altro sarà dovuto per tutto l'anno di durata dell'incarico. Le suddette trasferte si svolgeranno su richiesta del Comune di Andria nell'anno 2021 in numero di due, la terza formazione tecnico/normativa potrà essere richiesta nell'Anno 2022, previo impegno di spesa dopo l'approvazione del Bilancio Pluriennale 2021/2023, quindi per max €.400,00 oltre INARCASSA, e tutte le n°3 trasferte dovranno essere

rendicontate analiticamente allegando i prescritti giustificativi. Le fatture relative alle due prestazioni di Audit tecnico-normativo/formazione, previste per l'anno 2021, saranno emesse nel corso del 2021; quella relativa alla prestazione eventuale da impegnare e richiedere per l'anno 2022 sarà emessa, nel caso in cui la prestazione dovesse essere effettuata, nel 2022 stesso;

6. **Di individuare**, ai fini della designazione, l'ing. Nicola Madrigali quale Responsabile della Protezione dei dati (DPO) per il Comune di Andria per la durata di un anno, per l'assolvimento dei compiti e delle funzioni previsti dal GDPR e dal Capitolato dei Servizi, regolarmente firmato digitalmente, allegato al presente Atto per farne parte integrante e sostanziale;
7. **Di stabilire** che il soggetto incaricato dovrà svolgere sia i compiti previsti dal GDPR, dettagliatamente richiamati nelle premesse del presente provvedimento, che tutte le prestazioni definite nelle specifiche dei servizi offerti e nelle condizioni di esecuzione inserite nel capitolato dei servizi allegato alla presente;
8. **Di stabilire** che l'ing. Nicola Madrigali dovrà svolgere in concreto le attività di DPO (quale referente DPO presso il garante) in quanto soggetto in possesso delle necessarie competenze e qualità professionali necessarie, richieste dall'art. 37 paragrafo 5 del GDPR, per lo svolgimento dell'incarico;
9. **Di stabilire** che l'Amministrazione dovrà:
 - mettere a disposizione del D.P.O. le risorse che si renderanno necessarie, nei limiti delle disponibilità esistenti, al fine di consentire lo svolgimento dei compiti e delle funzioni assegnate e che tutti i settori comunali saranno coinvolti nelle attività necessarie a dare attuazione agli adempimenti in materia di privacy;
 - non rimuovere o penalizzare il D.P.O. in ragione dell'adempimento dei compiti affidati nell'esercizio delle sue funzioni;
 - garantire che il D.P.O. eserciti le proprie funzioni in autonomia e indipendenza, in particolare non assegnando allo stesso attività o compiti che risultino in contrasto o conflitto di interesse;
10. **Di stabilire** che l'operatore economico dovrà presentare apposite fatture elettroniche semestrali, a seguito dell'esecuzione del servizio;
11. **Di impegnare**, pertanto, la spesa complessiva massima relativa all'anno 2021 (01/05/2021 – 31/12/2021) pari ad **€ 1.664,00** compreso 4% per INARCASSA, IVA non applicabile (€ 832,00 compresa INARCASSA, IVA non applicabile per incarico, ed € 832,00 compresa INARCASSA, IVA non applicabile, per eventuali due corsi di formazione tecnico-normativa da tenersi nell'anno 2021) al capitolo 30501 dei rispettivi Bilanci - Codifica Piano dei Conti Min. n. 1.03.02.99.999 P.I.C. di Bilancio, dando atto che la suddetta spesa sarà esigibile nel 2021;
12. **Di stabilire** che la rimanente spesa di € 416,00, compresa INARCASSA, IVA non applicabile, per l'eventuale corso di formazione tecnico-normativa da tenersi nell'anno 2022, sarà oggetto di apposito impegno di spesa, che sarà assunto dopo l'approvazione del Bilancio pluriennale 2021/2023 al capitolo 30501 del rispettivo Bilancio Codifica Piano dei Conti Min. n.1.03.02.99.999 P.I.C.;
13. **Di stabilire** che, in ottemperanza all'art. 3 della Legge n°136 del 13.08.2010 (tracciabilità dei flussi finanziari), i pagamenti verranno effettuati dal Comune di Andria esclusivamente mediante bonifico bancario sul conto corrente bancario/postale, specificatamente dedicato alle commesse pubbliche, giusta comunicazione già inviata dal professionista e agli atti dell'ufficio, indicante il seguente numero di CIG: **ZD7311D89A**;
14. **Di riservarsi** l'adozione, nei confronti dell'ing. Nicola Madrigali, degli eventuali provvedimenti consequenziali, ivi compresa la revoca dell'incarico ed il risarcimento del danno, nel caso in cui emergano situazioni di irregolarità fiscale e previdenziale, o in materia di carichi pendenti;
15. **Di stabilire** che l'operatore economico dovrà sottoscrivere il Contratto ad avvenuta verifica dei requisiti, sotto forma di scrittura privata, da registrare in caso d'uso;

16. **Di stabilire** che si procederà alla consegna anticipata del Servizio, ai sensi dell'art. 32 com. 8 e com.13 del D. LGS n°50/2016, nelle more della stipulazione del Contratto, stante l'urgenza di provvedere alla designazione;
17. **Di provvedere**, previa successiva Determinazione Dirigenziale di Liquidazione, al pagamento delle fatture semestrali entro 30 gg, dalla fatturazione, secondo la normativa vigente in materia di Contabilità pubblica;
18. **Di dare atto** che si provvederà alla pubblicazione del presente Provvedimento all'Albo Pretorio on line dell'Ente oltre ai dati ivi contenuti nella sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi dell'art. 23 c. 1 del D. Lgs. n°33/2013, l'avviso di aggiudicazione ai sensi dell'art. 37 - c. 1 - lett. b) del D. Lgs. n°33/2013 ed art. 29 - c. 1 del D. Lgs. n°50/2016, nonché nella sezione "Informazioni sulle singole procedure", ai sensi del D. Lgs. n°190/2012.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 966 DEL 03/05/2021

OGGETTO: INCARICO PER LA DURATA DI UN ANNO DI RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI (DPO) AI SENSI DELL'ART. 37 DEL REGOLAMENTO, PRESSO IL COMUNE DI ANDRIA E CONSULENZA PER I SERVIZI DI SUPPORTO AL PROCESSO DI ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI – REGOLAMENTO UE 2016/679. DETERMINAZIONE A CONTRARRE. AFFIDAMENTO ALL'ING. NICOLA MADRIGALI DI BOLOGNA - CIG:ZD7311D89A.

In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000

**Il Responsabile del Settore Servizi Istituzionali, Trasversali e Generali,
Comunicazione Istituzionale, Organi Istituzionali**

Rosalba Vario / INFOCERT SPA

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.albo.comune.andria.bt.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Andria"
