



Provincia di BARLETTA – ANDRIA – TRANI
Piazza Umberto I –
CF: 81001210723 - P.IVA: 00956770721

DECRETO COMMISSARIALE N. 914 123 LUG 2020

OGGETTO: Nomina dei “Delegati per la protezione dei dati”

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

in qualità di Legale rappresentante del Comune di Andria, Titolare del trattamento di dati operati nell'ambito delle proprie attività,

Premesso che:

- il Parlamento europeo ed il Consiglio in data 27.4.2016 hanno approvato il Regolamento UE 679/2016 (GDPR- General Data Protection Regulation) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, che abroga la direttiva 95/46/CE e che mira a garantire una disciplina uniforme ed omogenea in tutto il territorio dell'Unione europea;
- il testo, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea (GUUE) il 4 maggio 2016, è divenuto definitivamente applicabile in via diretta in tutti i Paesi UE a partire dal 25 maggio 2018, dopo un periodo di transizione di due anni, in quanto non richiede alcuna forma di legislazione applicativa o attuativa da parte degli stati membri;
- il Garante per la protezione dei dati personali ha emanato una Guida all'applicazione del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali che intende offrire un panorama delle principali problematiche che i soggetti pubblici, oltre alle imprese, dovranno tenere presenti in vista della piena applicazione del Regolamento, prevista il 25 maggio 2018;
- ai sensi dell'art.13 della Legge n. 163/2017 il Governo è stato delegato ad adottare, entro sei mesi dalla sua entrata in vigore, uno o più decreti legislativi al fine di adeguare il quadro normativo nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 di che trattasi;
- il decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 è stato pubblicato in G.U. in data 4 settembre 2018 n.205, e reca disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del

Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;

- con decreto n. 896 del 04/05/2020, sulla base dell'affidamento del servizio di Responsabile della Protezione dei Dati personali (RDP) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, è stato designato l'ing. Nicola Madrigali come Responsabile dei dati personali (RPD) per il Comune di Andria, stabilendo che referente RPD fosse l'ing. Nicola Madrigali;

- con Deliberazione commissariale con i poteri di Giunta Comunale n. 130/2019 parzialmente modificata dalla successiva deliberazione n. 64 del 29/05/2020, è stato modificato l'assetto organizzativo dell'Ente, con particolare riguardo alla redistribuzione ed alla riarticolazione delle unità organizzative di massima dimensione e sono state ridefinite le infrastrutture funzionali;

- con la stessa Deliberazione la gestione commissariale ha configurato la articolazione di primo livello con competenze in materia di Polizia Locale quale macrostruttura autonoma con previsione di Responsabile apicale titolare di Posizione Organizzativa;

- con decreto n. 896 del 04/05/2020, sulla base dell'affidamento del servizio di Responsabile della Protezione dei Dati personali (RDP) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, è stato designato l'ing. Nicola Madrigali come Responsabile dei dati personali (RPD) per il Comune di Andria, stabilendo che referente RPD fosse l'ing. Nicola Madrigali;

- con Decreto n. 898 del 27/05/2020 il Commissario Straordinario ha nominato il Vice Comandante, Dott. Riccardo Zingaro, Responsabile della macrostruttura Polizia Urbana, Mobilità, Sicurezza attribuendogli, ai sensi dell'art. 109, 2° comma, del D. Lgs. 267/2000, le funzioni di cui all'art. 107, c. 2 e 3, dello stesso Tuel;

- con Decreto Commissariale n. 911 del 06/07/2020 sono stati nominati i Dirigenti e responsabile ad interim dei Servizi dell'Unità Organizzativa/Infrastruttura Funzionale "Organizzazione, Personale, UPD, Sistemi Informativi ed Informatici";

- con Decreto Commissariale n. 912 dell'8/07/2020 è stato nominato l'Avv. Giuseppe De Candia Responsabile del Servizio autonomo Avvocatura;

Considerato

- L'attuale assetto dei soggetti e delle responsabilità connesse al trattamento dei dati personali basato sulla disciplina in materia di protezione dei dati, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, nel testo previgente il GDPR;
- che il Titolare, ai sensi dell'art.2 quaterdecies del D.Lgs 196/03, così come modificato dal D.Lgs 101/18, può designare sotto la propria responsabilità e all'interno del proprio assetto organizzativo, le persone fisiche a cui attribuire compiti e funzioni

connessi al trattamento dei dati, individuando le modalità più opportune per autorizzare dette persone al trattamento dei dati;

- quanto previsto dall'art. 4 del GDPR in ordine alla figura e ruolo di:
 - ✓ Titolare del trattamento, quale persona fisica o giuridica che determina le finalità ed i mezzi del trattamento dei dati personali [c. 1, n.7];
 - ✓ Responsabile del trattamento, quale persona fisica o giuridica che tratta i dati personali per conto del Titolare [c. 1, n.8];
 - ✓ Terzo, quale persona fisica o giuridica autorizzata al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del Titolare [c. 1, n.10];

Tenuto conto

- che quanto previsto dall'art. 29 del D.Lgs 196/03 in ordine al Responsabile interno del trattamento non trova riscontro nel GDPR e che, pertanto tale articolo risulta superato;
- dell'indirizzo espresso dal Garante in ordine alla figura dell'"incaricato" al trattamento dei dati personali, introdotto dall'art. 30 del D.Lgs 196/03 che pur non espressamente prevista dal GDPR è individuata nelle persone "autorizzate dal Titolare", ai sensi dell'art.2 quaterdecies del D.Lgs 196/03, così come modificato dal D.Lgs 101/18;
- che la figura del Responsabile del trattamento definita dall'art. 4 c.1 par.8 del GDPR si riferisce a soggetti esterni che trattano dati in esecuzione di un contratto o di altro atto giuridico che disciplina i processi, le procedure, gli strumenti e gli obblighi di qualità e di vigilanza (art. 8 c. 3 del GDPR) contratti con il Titolare;

Considerata

l'articolazione e la complessità organizzativa del Comune di Andria e la necessità di definire un sistema di deleghe di funzioni che risponda alle specifiche necessità operative dei servizi e all'esigenza di disporre di una rete di coordinamento più prossima ai Settori così da rendere più tempestiva ed efficace l'individuazione del personale autorizzato al trattamento e le misure tecniche ed organizzative finalizzate alla protezione dei dati personali:

Ritenuto

- ◆ in relazione alle dimensioni organizzative del Comune di Andria, in cui si articola l'organizzazione comunale, sono designati **"Delegati per la protezione dei dati" il Segretario Generale, i Dirigenti dei Settori e dei Servizi ed i Responsabili dei Servizi**

Autonomo Avvocatura e Macrostruttura autonoma Polizia Urbana, Mobilità e Sicurezza e Protezione Civile;

- ◆ il “**Delegato per la protezione dei dati**” nominato deve provvedere, per il proprio ambito di competenza, a tutte le attività previste dalla legge e a tutti i compiti loro affidati in ragione dei rispettivi Settori o Servizi, tenuto conto delle materie trattate, della durata, della natura e della finalità del trattamento o dei trattamenti assegnati, del tipo di dati personali oggetto di trattamento e delle categorie di interessati, degli obblighi e dei diritti del Titolare del trattamento, così come rinvenienti dagli atti deliberativi di macrostruttura e dai modelli organizzativi in essi richiamati;

Dato atto, in particolare, che il **Segretario Generale, i Dirigenti, i Responsabili** dei Servizi Autonomo Avvocatura e Macrostruttura autonoma Polizia Urbana, Mobilità e Sicurezza e Protezione Civile “**Delegati per la protezione dei dati**” sono tenuti ad eseguire direttamente, nell’ambito delle istruzioni fornite dal Titolare del trattamento, quanto di seguito specificato:

- ◆ utile per tali ragioni e rispondente al pubblico interesse definire un sistema di delega di funzioni in materia di trattamento dei dati personali secondo la seguente articolazione:
 - ✓ Macrostruttura autonoma Polizia Urbana, Mobilità e Sicurezza e Protezione Civile – Vice Comandante di P.M. dott. Riccardo Zingaro
 - ✓ AREA Servizi Istituzionali, Trasversali e Generali – SETTORE Servizi istituzionali, trasversali e generali, Comunicazione Istituzionale, Organi Istituzionali – Dirigente Dott.ssa Rosalba Vario;
 - ✓ AREA Servizi Interni – SETTORE Programmazione Economico Finanziaria, Aziende Partecipate, Economo, Tributi – Dirigente Dott.ssa Vincenza Fornelli;
 - ✓ AREA Innovazione e Sviluppo – SETTORE 1^ Unità Organizzativa/Infrastruttura Funzionale Promozione della Città e del Territorio (Cultura, Turismo, Politiche Giovanili, Politiche di Promozione e Diffusione dello Sport) – Dirigente ad interim Dott.ssa Rosalba Vario;
 - ✓ AREA Innovazione e Sviluppo – SETTORE 2^ Unità Organizzativa/Infrastruttura Funzionale Servizi per la Competitività Economica e Territoriale, Attività Produttive, Mercati, Fiere, Agricoltura, SUAP – Dirigente ad interim Arch. Pasquale Lino Casieri;
 - ✓ AREA Servizi ai cittadini – SETTORE Servizi Sociali, Demografici, Educativi - Dirigente Dott.ssa. Ottavia Matera;

- ✓ AREA Città, Territorio, Ambiente – SETTORE Pianificazione Urbanistica, Edilizia Privata, Controllo del Territorio – Dirigente a tempo determinato Arch. Pasquale Lino Casieri;
 - ✓ AREA Città, Territorio, Ambiente – SETTORE Ambiente, Igiene Urbana, Paesaggio, Mobilità e Viabilità, Decoro Urbano, Gare (CUC) – Dirigente Ing. Santola Quacquarelli;
 - ✓ AREA Città, Territorio, Ambiente – SETTORE Lavori Pubblici, Manutenzioni straordinarie ed ordinarie, Infrastrutture, Edilizia Scolastica, Espropri, Patrimonio e Demanio – Dirigente a tempo determinato Ing. Armando Berriola;
 - ✓ Unità Organizzativa/Infrastruttura Funzionale “Organizzazione, Personale, UPD, Sistemi Informativi ed Informatici” – Dirigente ad interim Dott.ssa Ottavia Matera;
 - ✓ Servizio Autonomo Avvocatura – Avv. Giuseppe De Candia;
- ◆ **ciascun Dirigente è designato quale “Delegato per la protezione dei dati”** con il compito di assicurare quanto necessario per un adeguato indirizzo, organizzazione e vigilanza sui Servizi di competenza e sui soggetti che a qualsiasi titolo vi operano in attuazione del GDPR e successive norme e regolamenti e delle specifiche istruzioni fornite dal Titolare del trattamento;
 - ◆ i **“Delegati per la protezione dei dati”** nominati devono provvedere, **per il proprio ambito di competenza**, a tutte le attività previste dalla legge e a tutti i compiti loro affidati in ragione dei rispettivi Settori o Servizi, tenuto conto delle materie trattate, della durata, della natura e della finalità del trattamento o dei trattamenti assegnati, del tipo di dati personali oggetto di trattamento e delle categorie di interessati, degli obblighi e dei diritti del Titolare del trattamento, così come rinvenienti dagli atti deliberativi di macrostruttura e dai modelli organizzativi in essi richiamati;

Dato atto, in particolare, che ciascun “Delegato per la protezione dei dati” è tenuto ad eseguire direttamente, nell’ambito delle istruzioni fornite dal Titolare del trattamento, quanto di seguito specificato:

- 1) autorizzazione del personale dipendente assegnato al Settore/Servizio mediante atto individuale che:
 - specifichi il ruolo operativo assegnato all’interno del Settore/Servizio;
 - contenga le specifiche istruzioni rapportate alla funzione operativa, alle procedure e strumenti autorizzati per ciascun incaricato e relativo profilo applicativo;
 - vincoli l’operatore autorizzato all’obbligo di riservatezza;

- 2) porre in essere tutte le attività necessarie all'adeguamento del Comune di Andria alle norme contenute nel GDPR, nonché alle norme nazionali e attuative, collaborando con il RPD (Responsabile della protezione dei dati o *Data Protection Officer*) designato con Decreto sindacale n. 896 del 04/05/2020;
- 3) tenere/collaborare alla gestione del registro delle attività di trattamento del Comune, secondo le indicazioni operative che saranno fornite d'intesa con l'RPD;
- 4) mettere in atto, con il supporto del Responsabile tecnico dei Sistemi informativi e del RPD, misure tecniche ed organizzative idonee a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, che comprendano, tra le altre, se del caso:
 - La pseudonimizzazione e la cifratura dei dati personali;
 - La capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento dei dati;
 - La capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico;
 - Una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche ed organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento.
- 5) evadere le richieste di accesso, di limitazione ed opposizione degli interessati relative a trattamenti di dati personali;
- 6) provvedere alla sensibilizzazione ed alla formazione del personale che partecipa ai trattamenti ed alle connesse attività di controllo, compatibilmente con le disponibilità di bilancio;
- 7) assistere il Titolare e il RPD nella conduzione della valutazione dell'impatto sulla protezione dei dati (di seguito indicata con "DPIA") fornendo allo stesso ogni informazione di cui è in possesso;
- 8) informare il Titolare, senza ingiustificato ritardo, della conoscenza di casi di violazione dei dati personali (cd. "data breach"), per la successiva notifica della violazione al Garante Privacy, nel caso che il Titolare stesso ritenga probabile che dalla violazione dei dati possano derivare rischi per i diritti e le libertà degli interessati;
- 9) **formalizzare il/i contratto/i da cui scaturiscono gli obblighi ex art. 28 paragrafo 3 del RGPD a carico dei Responsabili "esterni" del trattamento**, ossia dei soggetti pubblici o privati affidatari di attività e servizi per conto dell'Amministrazione comunale, relativamente alle banche dati gestite da soggetti esterni al Comune in virtù di convenzioni, di contratti, o di incarichi professionali o altri strumenti giuridici consentiti dalla legge, per la realizzazione di attività connesse alle attività istituzionali;

- 10) **individuare eventuali con Titolari del trattamento**, ai sensi dell'art. 26 del GDPR qualora il trattamento sia effettuato in ottemperanza di norme regionali o nazionali con predisposizione di atti giuridici necessari per individuare i distinti ruoli e responsabilità;
- 11) adottare, con riferimento ai rapporti in essere con i Responsabili "esterni", ogni iniziativa utile ad acquisire notizie relative all'adeguamento della relativa struttura alle norme GDPR, ponendo a loro carico ogni ulteriore onere informativo e/o dichiarativo nei confronti del Comune di Andria;
- 12) vigilare sull'idoneità dell'informativa resa all'interessato (cittadino) rispetto al trattamento dei dati personali adottando eventuali ulteriori misure necessarie per migliorare la comprensibilità della comunicazione;
- 13) adottare misure organizzative ed operative adeguate per il soddisfacimento delle richieste di esercizio dei diritti riconosciuti all'interessato ed espressamente disciplinati agli artt. 12 e seguenti del GDPR
- 14) collaborare con il Responsabile della protezione dei dati (RPD ai sensi del GDPR artt. 37 e 39) al fine dell'individuazione dei trattamenti eseguiti nel Settore/Servizio e della loro conformità al GDPR
- 15) consentire al RPD l'accesso agli uffici, banche dati e sistemi informatici durante gli audit interni periodici concordati con il Titolare del trattamento dei dati;
- 16) vigilare affinché nessun soggetto privo di autorizzazione possa operare nei Servizi comunali;
- 17) predisporre i relativi atti giuridici necessari per l'aggiornamento dei contratti in essere alle prescrizioni e responsabilità previste dal GDPR tra cui:
 - la responsabilità solidale del Responsabile del trattamento nei confronti del Titolare;
 - l'obbligo di riservatezza ed il vincolo al segreto professionale;
 - vincoli riguardanti il sub-appalto con presenza di sub-responsabili del trattamento;

Con successiva nota sarà notificato a ciascun Dirigente l'atto individuale di delega comprendente le istruzioni del Titolare del trattamento;

Visti:

- il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali (RGPD - Regolamento UE 679/2016);

- le Linee-guida del Garante per la Protezione dei Dati Personali, sui responsabili della protezione dei dati (RPD) - WP243 adottate dal Gruppo di lavoro Art. 29 il 13 dicembre 2016);

Ravvisata, pertanto, per le motivazioni in premessa indicate, la necessità di procedere alla designazione dei delegati per la protezione dei dati del Comune di Andria, come innanzi evidenziato, nelle more dell'adozione di atti organizzativi dell'Ente che disciplinino in modo puntuale ruoli e compiti in materia di privacy dei vari Settori e delle varie figure interne all'Ente Comunale, tenendo conto delle specifiche professionalità delle stesse, in funzione della idoneità ad offrire garanzie sufficienti in termini di conoscenza specialistica, esperienza, capacità ed affidabilità, per mettere in atto le misure tecniche e organizzative volte a garantire che i trattamenti siano effettuati in conformità al RGPD;

Tutto ciò premesso,

il sottoscritto, in qualità di Legale Rappresentante pro-tempore del Comune di Andria - Titolare del Trattamento dei dati personali,

Visto il parere preventivo del DPO ing. Nicola Madrigali espresso in data 20/07/2020, giusta nota PEC prot, n, 58914 del 20/07/2020;

VISTI:

- il Decreto Commissariale n.862 del 27/09/2019 di nomina del Segretario Generale, Dott.ssa Brunella Asfaldo e successivo decreto commissariale n. 869 in data 15/10/2019 di attribuzione delle funzioni di tale figura come da disposizioni del TUEL e della vigente normativa;
- il Decreto Commissariale n. 898 del 27/05/2020 di nomina di Vice Comandante, Dott. Riccardo Zingaro, Responsabile della macrostruttura Polizia Urbana, Mobilità, Sicurezza attribuendogli, ai sensi dell'art. 109, 2° comma, del D. Lgs. 267/2000, le funzioni di cui all'art. 107, c. 2 e 3, dello stesso Tuel;
- il Decreto Commissariale n. 911 del 06/07/2020 di nomina dei Dirigenti e responsabile ad interim dei Servizi dell'Unità Organizzativa/Infrastruttura Funzionale "Organizzazione, Personale, UPD, Sistemi Informativi ed Informatici";
- il Decreto Commissariale n. 912 dell'8/07/2020 di nomina dell'Avv. Giuseppe De Candia Responsabile del Servizio autonomo Avvocatura;

DECRETA

1. **DI DESIGNARE**, in via provvisoria, quali "Delegati per la protezione dei dati", per le motivazioni indicate in premessa:

- il Segretario Generale del Comune di Andria, Dott.ssa Brunella Asfaldo, limitatamente alle funzioni di sua competenza;
- il Vice Comandante della P.M. Dott. Riccardo Zingaro così come nominato con Decreto Commissariale n. 898 del 27/05/2020;
- i Dirigenti/Responsabile di Servizio autonomo di cui alla seguente tabella, così come nominati con Decreti Commissariali n. 911 del 06/07/2020 e n. 912 dell'8/07/2020;

AREA	SETTORE Ambito di competenza del Settore/ Servizio – Materie trattate	NOMINATIVO
Macrostruttura autonoma	Polizia Urbana, Mobilità e Sicurezza e Protezione Civile	Vice Comandante di P.M. dott. Riccardo Zingaro
Servizi Istituzionali, Trasversali e Generali	Servizi Istituzionali, Trasversali e Generali, Comunicazione Istituzionale, Organi Istituzionali	Dott.ssa Rosalba Vario
Servizi Interni	Programmazione Economico Finanziaria, Aziende Partecipate, Economo, Tributi	Dott.ssa Vincenza Fornelli <i>(incaricato già conferito con Decreto n. 908 del 24/06/2020)</i>
Innovazione e Sviluppo	1^ Unità Organizzativa/Infrastruttura Funzionale Promozione della Città e del Territorio (Cultura, Turismo, Politiche Giovanili, Politiche di Promozione e Diffusione dello Sport	Dott.ssa Rosalba Vario <i>(ad interim dirigente a tempo indeterminato)</i>
Innovazione e Sviluppo	2^ Unità Organizzativa/Infrastruttura Funzionale Servizi per la Competitività Economica e Territoriale, Attività Produttive, Mercati, Fiere, Agricoltura, SUAP	Arch. Pasquale Antonio Casieri <i>(ad interim dirigente a tempo determinato)</i>
Servizi ai cittadini	Servizi Sociali, Demografici, Educativi	Dott.ssa. Ottavia Matera
Città, Territorio, Ambiente	Pianificazione Urbanistica, Edilizia Privata, Controllo del Territorio	Arch. Pasquale Antonio Casieri <i>(dirigente a tempo determinato)</i>
Città, Territorio, Ambiente	Ambiente, Igiene Urbana, Paesaggio, Mobilità e Viabilità, Decoro Urbano, Gare (CUC)	Ing. Santola Quacquarelli
Città, Territorio, Ambiente	Lavori Pubblici, Manutenzioni straordinarie ed ordinarie, Infrastrutture, Edilizia Scolastica, Espropri, Patrimonio e Demanio –	Ing. Armando Berriola <i>(dirigente a tempo determinato)</i>
	Servizi dell'Unità Organizzativa/Infrastruttura Funzionale “Organizzazione, Personale, UPD, Sistemi Informativi ed Informatici” –	Dott.ssa Ottavia Matera <i>(ad interim dirigente a tempo indeterminato)</i>
	Servizio Autonomo Avvocatura	Avv. Giuseppe DE CANDIA <i>(incarico sino al mandato)</i>

i quali devono provvedere, per il proprio ambito di competenza, a tutte le attività previste dalla legge e a tutti i compiti loro affidati in ragione dei rispettivi Settori o Servizi, tenuto conto delle materie trattate, della durata, della natura e della finalità del trattamento o dei trattamenti assegnati, del tipo di dati personali oggetto di trattamento e delle categorie di interessati, degli obblighi e dei diritti del Titolare del trattamento, così come rinvenienti dagli atti deliberativi di macrostruttura e dai modelli organizzativi in essi richiamati;

2. DI STABILIRE che i trattamenti sono compiuti dal Comune di Andria per le seguenti finalità:

a) l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri e dunque per:

- l'esercizio delle funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio, precipuamente nei settori organici dei servizi alla persona ed alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico;
- la gestione dei servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e di statistica;
- l'esercizio di ulteriori funzioni amministrative per servizi di competenza statale affidate al Comune in base alla vigente legislazione;

in conformità con la fonte normativa che li disciplina;

b) l'adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il Comune, in conformità con la fonte normativa che lo disciplina;

c) l'esecuzione di un contratto con soggetti interessati;

d) per specifiche finalità diverse da quelle di cui ai precedenti punti, purché l'interessato esprima il consenso al trattamento;

3. DI STABILIRE che i dati, a seconda della materia trattata, potranno avere natura di dati personali, sensibili o giudiziari e che la durata della nomina è correlata alla durata dell'incarico di cui ai decreti commissariali n. 898 del 27/05/2020, n.911 del 06/07/2020 e n.912 dell'8/07/2020;

4. DI AFFIDARE, in particolare, ai **“Delegati per la protezione dei dati”**, come sopra individuati, tra gli altri compiti, quelli di:

- 1) autorizzazione del personale dipendente assegnato al Settore/Servizio mediante atto individuale che:

- specifichi il ruolo operativo assegnato all'interno del Settore/Servizio;
 - contenga le specifiche istruzioni rapportate alla funzione operativa, alle procedure e strumenti autorizzati per ciascun incaricato e relativo profilo applicativo;
 - vincoli l'operatore autorizzato all'obbligo di riservatezza;
- 2) porre in essere tutte le attività necessarie all'adeguamento del Comune di Andria alle norme contenute nel GDPR, nonché alle norme nazionali e attuative, collaborando con il RPD (Data Protection Officer o Responsabile della protezione dei dati) designato con Decreto commissariale n. 896 del 04/05/2020;
 - 3) tenere/collaborare alla gestione del registro delle attività di trattamento del Comune, secondo le indicazioni operative che saranno fornite d'intesa con l'RPD;
 - 4) mettere in atto, con il supporto del Responsabile tecnico dei Sistemi informativi e del RPD, misure tecniche ed organizzative idonee a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, che comprendano, tra le altre, se del caso:
 - ✓ La pseudonimizzazione e la cifratura dei dati personali;
 - ✓ La capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento dei dati;
 - ✓ La capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico;
 - ✓ Una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche ed organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento;
 - 5) evadere le richieste di accesso, di limitazione ed opposizione degli interessati relative a trattamenti di dati personali;
 - 6) provvedere alla sensibilizzazione ed alla formazione del personale che partecipa ai trattamenti ed alle connesse attività di controllo, compatibilmente con le disponibilità di bilancio;
 - 7) assistere il Titolare e il RPD nella conduzione della valutazione dell'impatto sulla protezione dei dati (di seguito indicata con "DPIA") fornendo allo stesso ogni informazione di cui è in possesso;
 - 8) informare il Titolare, senza ingiustificato ritardo, della conoscenza di casi di violazione dei dati personali (cd. "data breach"), per la successiva notifica della violazione al Garante Privacy, nel caso che il Titolare stesso ritenga probabile che dalla violazione dei dati possano derivare rischi per i diritti e le libertà degli interessati;

- 9) formalizzare il/i contratto/i da cui scaturiscono gli obblighi ex art. 28 paragrafo 3 del RGPD a carico dei Responsabili "esterni" del trattamento, ossia dei soggetti pubblici o privati affidatari di attività e servizi per conto dell'Amministrazione comunale, relativamente alle banche dati gestite da soggetti esterni al Comune in virtù di convenzioni, di contratti, o di incarichi professionali o altri strumenti giuridici consentiti dalla legge, per la realizzazione di attività connesse alle attività istituzionali";
- 10) individuare eventuali con Titolari del trattamento ai sensi dell'art. 26 del GDPR qualora il trattamento sia effettuato in ottemperanza di norme regionali o nazionali con predisposizione di atti giuridici necessari per individuare i distinti ruoli e responsabilità;
- 11) adottare, con riferimento ai rapporti in essere con i Responsabili "esterni", ogni iniziativa utile ad acquisire notizie relative all'adeguamento della relativa struttura alle norme GDPR, ponendo a loro carico ogni ulteriore onere informativo e/o dichiarativo nei confronti del Comune di Andria;
- 12) vigilare sull'idoneità dell'informativa resa all'interessato (cittadino) rispetto al trattamento dei dati personali adottando eventuali ulteriori misure necessarie per migliorare la comprensibilità della comunicazione;
- 13) adottare misure organizzative ed operative adeguate per il soddisfacimento delle richieste di esercizio dei diritti riconosciuti all'interessato ed espressamente disciplinati agli artt. 12 e seguenti del GDPR
- 14) collaborare con il Responsabile della protezione dei dati (RPD ai sensi del GDPR artt. 37 e 39) al fine dell'individuazione dei trattamenti eseguiti nel Settore/Servizio e della loro conformità al GDPR
- 15) consentire al RPD l'accesso agli uffici, banche dati e sistemi informatici durante gli audit interni periodici concordati con il Titolare del trattamento dei dati;
- 16) vigilare affinché nessun soggetto privo di autorizzazione possa operare nei Servizi comunali;
- 17) predisporre i relativi atti giuridici necessari per l'aggiornamento dei contratti in essere alle prescrizioni e responsabilità previste dal GDPR tra cui:
 - la responsabilità solidale del Responsabile del trattamento nei confronti del Titolare;
 - l'obbligo di riservatezza ed il vincolo al segreto professionale;
 - vincoli riguardanti il sub-appalto con presenza di sub-responsabili del trattamento;

5. DI NOTIFICARE, con successiva nota a ciascun Dirigente / Responsabile di Servizio l'atto individuale di delega comprendente le istruzioni del Titolare del trattamento.

DISPONE

DI NOTIFICARE l'adozione del presente provvedimento al Segretario Generale, ai Dirigenti di Settore, al Vice Comandante della P.M., al Responsabile del Servizio Autonomo Avvocatura e al Responsabile del Servizio tecnico dei Sistemi Informativi come sopra individuati;

DI DARE COMUNICAZIONE dell'adozione del presente provvedimento all'O.I.V, al Collegio dei Revisori, ed ai dipendenti dell'Ente;

DI PUBBLICARE il presente decreto all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune, nella Sezione dedicata di Amministrazione Trasparente ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013;

Andria, li 12 3 LUG 2020

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott. Gaetano Tufariello

Dott. Gaetano TUFARIELLO



