



**COPIA**

**DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO : 130**  
**ASSUNTA CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE**

**Oggetto:** Approvazione del nuovo assetto organizzativo di macrostruttura dell'Ente. Individuazione delle P.O. di tipo A e B in conformità al "Regolamento per l'istituzione dell'Area delle Posizioni Organizzative e la graduazione, il conferimento e la revoca dei relativi incarichi", approvato con D.C.S. n. 49/2019.

L'anno duemila diciannove il giorno ventitre del mese di dicembre alle ore 18,00, in Andria, nella sede comunale, il Commissario Straordinario dr Gaetano TUFARIELLO, assunti i poteri della Giunta Comunale, giusta D.P.R. del 21 maggio 2019, ha adottato la seguente deliberazione.

Partecipa il Segretario Generale dott.ssa Brunella ASFALDO.

***IL COMMISSARIO STRAORDINARIO***

***Premesso che***

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 29.08.2018, il Comune di Andria ha deliberato il "*Ricorso alla procedura di Riequilibrio Finanziario Pluriennale ex art. 243-bis, D.Lgs. n. 267/2000 e richiesta di accesso al fondo di rotazione ex art. 243-ter, D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.*";
- con successiva Deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 27/11/2018, ha approvato il "*Piano di riequilibrio finanziario pluriennale del Comune di Andria ai sensi degli artt. 243 bis e segg. Tuel. Accesso al "Fondo di rotazione per assicurare la stabilità finanziaria degli enti locali" di cui all'art. 243 ter tuel. Approvazione.*";
- successivamente, a seguito della mancata approvazione da parte del Consiglio Comunale dello schema di Bilancio di Previsione Finanziario 2019-2021 elaborato dalla Giunta Comunale (D.G.C. n. 41 dell'8 marzo 2019) e dello spirare dei termini di cui al 2° cpv. del comma dell'art. 141 TUEL, con decreto prefettizio n. 0010037 del 29.04.2019, è stata disposta la sospensione del Consiglio Comunale con effetto immediato, con contestuale nomina del Vice Prefetto Vicario, dott. Gaetano Tufariello, quale Commissario Prefettizio per la provvisoria gestione del Comune di Andria, con i poteri del Sindaco, della Giunta ed del Consiglio Comunale;

- conseguentemente ed in attuazione delle disposizioni normative in materia, con D.P.R. del 21 maggio 2019 prot. n. 0008580 del 29/05/2019, pubblicato sulla G.U. n. 131 del 06.06.2019, è stato decretato lo scioglimento del Consiglio Comunale di Andria, con nomina del Dott. Gaetano Tufariello quale Commissario Straordinario per la provvisoria gestione dell'Ente Comunale sino all'insediamento degli organi ordinari;

#### ***Rilevato che***

- la situazione economico – finanziaria dell'Ente ha reso necessario ridefinire le priorità politiche a supporto dell'*agere amministrativo* dell'Ente Comunale al fine di garantire che l'attività amministrativa del Comune di Andria fosse posta in essere attraverso il perseguimento di obiettivi quali/quantitativi, che tenessero conto delle esigenze concrete manifestate dalla comunità cittadina e delle nuove finalità prioritarie istituzionali, improrogabili in considerazione del Piano di Riequilibrio Finanziario pluriennale adottato;
- in esplicazione di siffatta necessità, con Deliberazione del Commissario Straordinario, assunta con i poteri del Consiglio Comunale, n. 4 del 10.07.2019 sono state adottate le *“Prime linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso della gestione provvisoria del commissario straordinario nominato con d.p.r. del 21 maggio 2019 prot. n. 0008580 del 29/05/2019, pubblicato sulla g.u. n. 131 del 06.06.2019”*, con le quali sono stati assegnati, distinti per missione, i nuovi obiettivi strategici ed operativi da attuare a cura della macchina amministrativa comunale;

#### ***Considerato che***

- nell'anno 2017, il Comune di Andria, con deliberazione di Giunta Comunale n. 18/2017 avente ad oggetto *"Approvazione del nuovo assetto organizzativo della macrostruttura dell'Ente. Rideterminazione della Dotazione organica Dirigenziale. Modifica della Deliberazione di Giunta Comunale n.314/2012. Provvedimenti"*, ha avviato un processo di revisione della macrostruttura dell'Ente volto a definire un modello organizzativo che garantisse la razionalizzazione della spesa e una maggiore efficienza ed efficacia dell'attività amministrativa;
- in attuazione di tale revisione, è stata posta in essere una riduzione degli uffici dirigenziali, con la creazione di una struttura che individuasse n. 8 Settori rispetto ai pregressi 14 Settori, oltre all'Ufficio della Segreteria Generale, all'Ufficio di Staff del Sindaco ed al Servizio Autonomo dell'Avvocatura;
- conseguentemente a siffatta riorganizzazione, è stata attuata una parziale modifica delle funzioni e dei servizi attribuiti ai Dirigenti del Comune di Andria rispetto al pregresso modello organizzativo, approvato con D.G.C. n. 314/2012, successivamente ulteriormente modificata con le deliberazioni di Giunta Comunale nn. 159 del 13.10.2017 e 43 del 18.04.2018;

#### ***Rilevato che***

tale organizzazione amministrativa ha presentato alcuni *deficit* in termini di *output* ed *outcome* dell'attività amministrativa, dettati dalla mancata interazione e, dunque, mancata condivisione di obiettivi trasversali ai Settori, la cui azione rientrava nella medesima macro - area di competenza, conducendo a risultati non ottimali sotto il profilo della efficienza e della economicità nella gestione dei servizi in stretta connessione con l'utilizzo delle scarse risorse finanziarie disponibili, ma determinando, anzi, non di rado, segmenti di irresponsabilità che si sono riverberati sulla situazione complessiva del Comune;

### ***Rilevato, altresì, che***

le risorse umane del Comune di Andria hanno subito un progressivo depauperamento sia per la mancata o insufficiente attivazione di procedure assunzionali per un sensibile tomo temporale, sia per le numerose cessazioni dal servizio per pensionamenti o per trasferimenti in altri enti anche a seguito di concorsi e/o procedure di mobilità esplicate dal personale dirigente e non, con conseguente riduzione delle competenze specifiche preposte ai variegati e numerosi procedimenti amministrativi facenti capo all'Ente comunale;

### ***Dato atto che***

- siffatte criticità impongono una riorganizzazione della macchina amministrativa, che tenga conto delle professionalità presenti nell'Ente, valorizzandone i ruoli, e che, in particolare, crei ambiti di coordinamento delle politiche strategiche afferenti alla medesima priorità politico-amministrativa e/o strategica, attribuendone la direzione al personale con qualifica dirigenziale;
- il modello organizzativo da adottarsi dovrà rispondere ai dettami della "qualità" della pubblica amministrazione e della responsabilità dell'azione amministrativa, che è fondamentale ai fini della competitività e del benessere sociale;
- invero, in un contesto di domanda crescente a fronte di risorse scarse, l'organizzazione dell'Ente deve diventare più efficace e più efficiente. La gestione della qualità totale deve riguardare la mobilitazione permanente di tutte le risorse allo scopo di migliorare tutti gli aspetti di un'organizzazione, la qualità dei beni e dei servizi erogati, la soddisfazione degli *stakeholder* e la sua integrazione nel contesto;
- pertanto, la nuova struttura organizzativa dell'Ente Comunale, secondo una interpretazione dei ruoli in chiave manageriale, dovrà creare Settori che abbiano **omogeneità delle attività svolte per finalità specifiche e congruenti tra loro**, al fine di soddisfare la necessità imperante di efficientare la macchina amministrativa, in stretta connessione con la particolare situazione finanziaria che caratterizza l'Ente Comunale in questo particolare momento storico;
- l'organizzazione dovrà, pertanto, articolarsi secondo quanto delineato nell'Allegato A) della presente deliberazione, di cui si indicano i tratti essenziali:
  - **SECRETARIO GENERALE**, dipendente organicamente dal Ministero dell'Interno e funzionalmente dal Sindaco/Commissario.

Il Segretario Generale sarà coadiuvato da una Struttura Tecnica Permanente di analisi e studio in Programmazione e Controllo, Anticorruzione, Trasparenza, Controlli Interni.

- **UFFICI/SERVIZI/SETTORI ALLE DIRETTE DIPENDENZE DEL SINDACO/GIUNTA COMUNALE/COMMISSARIO STRAORDINARIO);**

- **Gabinetto del Sindaco** (ex art. 90 TUEL), di eventuale costituzione;

- **Servizio Autonomo Avvocatura** (con un Responsabile di Servizio P.O. apicale);

- **Polizia Urbana, Mobilità e Sicurezza**. Attualmente si presenta come una macrostruttura con posizione organizzativa autonoma (con un Responsabile di Servizio P.O. apicale). Essendo in corso una procedura concorsuale, all'atto dell'assunzione a tempo indeterminato di un Comandante/Dirigente, la macrostruttura "Polizia Urbana, Mobilità e Sicurezza" assurgerà a Settore.

- **AREE DI INTEGRAZIONE DELLE POLITICHE STRATEGICHE**

Le Aree di integrazione delle Politiche Strategiche favoriscono l'integrazione e il miglioramento/semplificazione dell'azione amministrativa rispetto alle macro-politiche definite dall'Ente. Sono costituite da Settori e/o da un Settore e uno o più Servizi.

Il Direttore di Area, individuato tra il personale con qualifica dirigenziale, assicura, nel rispetto dell'autonomia dei singoli Dirigenti di Settore e senza rapporto di sovraordinazione rispetto ad essi, un indirizzo unitario in relazione a fini comuni, consentendo al Comune un'azione coordinata per la realizzazione di programmi ed il conseguimento di obiettivi aventi politiche e finalità omogenee.

- **SETTORI**

Il Settore è la struttura di massima dimensione cui è preposto un Dirigente di Settore, che svolge le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. n.267 del 18 agosto 2000 relativamente alle attività assegnate. Si raccorda con il Direttore di Area per la realizzazione dei programmi e degli obiettivi con finalità omogenee. Può coincidere con il Direttore di Area.

- **UNITÀ ORGANIZZATIVE**

Trattasi di unità di II livello, che possono essere articolate in Uffici o Servizi. Rientrano nell'autonomia micro-organizzativa del dirigente. La loro istituzione deve essere strettamente funzionale agli obiettivi assegnati ed all'efficientamento dell'Ente Comunale;

***Dato atto, altresì, che***

alla riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente comunale farà seguito la tempestiva adozione, con separati provvedimenti, di un Piano di assegnazione delle Risorse Umane, di un nuovo Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, che delinea in modo puntuale i ruoli dei singoli attori della macchina amministrativa, nonché di un Regolamento per la pesatura delle Posizioni Dirigenziali e di un nuovo Sistema di misurazione e valutazione della Performance, in conformità a quanto disposto dall'art.7 del D. Lgs. n. 150/2009, come modificato dal D. Lgs. n. 74/2017;

***Considerato, altresì, che***

- in data 21.05.2018 è stato sottoscritto il nuovo CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali – triennio 2016-2018, il quale stabilisce:
- “1. Gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:
- a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.
- 2. Tali posizioni possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all'art.14. ....(OMISSIS);”

- 3 “*Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all’art.8 del CCNL del 31.3.1999 e all’art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell’art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL.*”;

#### ***Dato atto che***

- in attuazione di siffatta disposizione è stato necessario procedere alla individuazione delle procedure e dei relativi criteri generali così come previsti dal comma 1 dell’art 14 CCNL cit. al fine di consentire la determinazione del nuovo assetto delle posizioni organizzative;
- conseguentemente, con deliberazione del Commissario Straordinario, assunta con i poteri della Giunta Comunale, n. 49 dell'8 agosto 2019, è stato approvato il “*Regolamento per l’istituzione dell’Area delle Posizioni Organizzative e la graduazione, il conferimento e la revoca dei relativi incarichi*”;
- l’art. 1, comma 4, del suddetto Regolamento prevede che **la Giunta individui il numero delle posizioni organizzative istituite presso ciascun Settore con gli atti di macro-organizzazione dell’Ente**, a seguito dei quali il conferimento degli incarichi di PO è preceduto da un avviso esplorativo finalizzato ad acquisire le candidature e i *curricula* dei dipendenti interessati, da pubblicare sul sito internet dell’Ente per 10 giorni consecutivi;

#### ***Ritenuto che***

le P.O. rappresentino l’infrastruttura funzionale di supporto all’area dirigenziale e che, pertanto, è necessario improntare l’organizzazione della macchina amministrativa, in modo che sia in grado di attuare gli obiettivi strategici dell’Amministrazione Comunale, così come delineati in “*Le prime Linee Programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso della gestione provvisoria del Commissario Straordinario*”, approvate con Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 4 del 10/07/2019, e nel Piano delle Performance 2019-2021, approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n.54 dell’08.08.2019;

#### ***Considerato che***

- l’art. 67, comma 1, del CCNL 2016/2018 Enti Locali sancisce che “*A decorrere dall’anno 2018, il “Fondo risorse decentrate”, è costituito da un unico importo consolidato di tutte le risorse decentrate stabili, indicate dall’art. 31, comma 2, del CCNL del 22.1.2004, relative all’anno 2017, come certificate dal collegio dei revisori, ivi comprese quelle dello specifico Fondo delle progressioni economiche e le risorse che hanno finanziato le quote di indennità di comparto di cui all’art. 33, comma 4, lettere b) e c), del CCNL del 22.1.2004. Le risorse di cui al precedente periodo confluiscono nell’unico importo consolidato al netto di quelle che gli enti hanno destinato, nel medesimo anno, a carico del Fondo, alla retribuzione di posizione e di risultato delle posizioni organizzative.*”;
- in virtù di siffatta previsione, con deliberazione di Giunta Comunale n. 209/2018, il complessivo fondo per la retribuzione di posizione e di risultato delle Posizioni Organizzative è stato quantificato in € 195.000,00, con conseguente appostamento in bilancio;

#### ***Dato atto, peraltro, che***

- con nota prot. 255871(RGS MEF) del 12.12.2018, acclarata al protocollo generale dell’Ente al n. 0111964 del 13.12.2018, il MEF, a seguito della verifica amministrativo-contabile effettuata presso il Comune di Andria, ha ritenuto illegittimo, con riferimento alle annualità 2014 e 2015, l’incremento delle risorse

stabili del Fondo Risorse decentrate, in virtù della rivistazione dello stesso in applicazione del D.L. n- 16/2014, e che tale rilievo riverbera i propri effetti anche sul Fondo 2019;

- conseguentemente, sulla scorta di quanto rilevato e contestato, si è tenuto un incontro con le sigle sindacali, all'esito del quale si è stabilito di procedere ad una riduzione cautelativa del fondo da utilizzare per le istituende PO, giusta verbale del 13.06.2019;
- pertanto, la retribuzione di posizione e di risultato delle Posizioni organizzative che si vanno ad individuare sarà determinata secondo il procedimento disciplinato agli artt.12-13-14-16 del "Regolamento per l'istituzione dell'Area delle Posizioni Organizzative e la graduazione, il conferimento e la revoca dei relativi incarichi", utilizzando quale budget l'80% del fondo destinato alle P.O., congelando cautelativamente il 20% del fondo medesimo a titolo di recupero rispetto alle pregresse eccedenze del fondo, cui va aggiunto l'accantonamento dell'ulteriore 15% destinato alla retribuzione di risultato;

#### ***Evidenziato che***

con mail del 05.11.2019, il Segretario Generale dell'Ente, dando atto dell'imminente definizione della nuova organizzazione macrostrutturale del Comune, invitava i Dirigenti a far tenere una propria proposta di individuazione della/delle posizioni organizzative del Settore di rispettiva direzione, con specificazione sia del perimetro contenutistico di ciascuna posizione, sia degli ulteriori fattori di caratterizzazione della posizione medesima;

- a tale mail seguiva, in data 14.11.2019, un solo riscontro, a firma della Dirigente del Settore 6 del Comune di Andria, dott.ssa Vincenza Fornelli;

#### ***Dato atto che***

- la nuova tipologia di riorganizzazione della macchina amministrativa, prevedente l'introduzione di 5 macro-aree, che garantiscano il coordinamento tra i vari Settori e che rispondano degli obiettivi strategici assegnati, è stata partecipata ai Dirigenti ed ai Responsabili di Servizio in seno alla Conferenza di Coordinamento tenutasi in data 19 novembre 2019;
- nella medesima seduta, si è stabilita la data del 30 novembre quale termine ultimo assegnato ai Dirigenti e Responsabili di Servizio per presentare valutazioni e proposte in ordine alla approvanda macrostruttura, nonché in ordine alla individuazione delle posizioni organizzative, valutazioni e proposte ad oggi non pervenute, circostanza, questa, che fa propendere per la condivisione di quanto esposto nelle detta seduta di coordinamento;

#### ***Ritenuto, dunque,***

all'esito delle suddette interlocuzioni:

- di approvare il nuovo assetto organizzativo dell'Ente, come esplicitato nell'Allegato A) alla presente deliberazione, che, in particolare, con riferimento all'Area Servizi Interni, sarà attualmente articolato in conformità alla scheda 6/a;
- di individuare **n. 16 Posizioni Organizzative** così come indicate analiticamente nel medesimo allegato All. A), la cui **durata** - tenuto conto della gestione commissariale e del termine annuale minimo fissato dal legislatore – **sarà pari ad un esercizio finanziario;**

#### ***Acclarato che***

resta ferma l'autonomia dei singoli Dirigenti in ordine all'articolazione dei Settori di rispettiva competenza in Uffici e/o Servizi ulteriori rispetto a quelli per i quali sono state individuate le Posizioni Organizzative come da Allegato A);

#### ***Dato atto, altresì, che***

la nuova macrostruttura dell'Ente risponde all'esigenza dell'Ente Comunale di creare n. 3 Settori Tecnici, ciascuno con aree di intervento ben delineate e distinte, per i quali, acquisita l'autorizzazione da parte della Cosfel, si sta procedendo all'assunzione di n. 2 Dirigenti Tecnici ai sensi dell'art. 110 TUEL, da aggiungersi ad un Dirigente Tecnico già presente nell'Ente ed assunto con contratto a tempo indeterminato;

**VISTI:**

- la deliberazione n. 321 del 13.12.2013, con la quale la Giunta Comunale ha approvato il Regolamento Stralcio di organizzazione degli uffici e dei servizi per la disciplina relativa alla misurazione, valutazione e valorizzazione della performance e del merito;
- la deliberazione n. 322 del 13.12.2013, con la quale la Giunta Comunale ha approvato il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance del personale Dirigente e del personale di Comparto;
- la Deliberazione di Giunta Comunale N. 18 del 31/01/2017 avente ad oggetto: *"Approvazione del nuovo assetto organizzativo della macrostruttura dell'Ente. Rideterminazione della Dotazione Organica Dirigenziale. Modifica della Deliberazione di Giunta Comunale N. 314/2012. Provvedimenti"*
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 159 del 13.10.2017 avente ad oggetto *"Modifica della deliberazione di Giunta Comunale n. 18/2017 – Provvedimenti"*;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 211 del 15.12.2017 avente ad oggetto *"Piano delle Performance 2017-2019: P.D.O. e P.E.G. Su base triennale. Approvazione modifiche ed integrazioni in attuazione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 159 del 13/10/2017, nonché di ulteriori atti organizzativi"*;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 18.04.2018, avente ad oggetto *"Riassetto organizzativo della macrostruttura dell'Ente – anno 2018. Modifiche"*;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 29.08.2018, con la quale è stato deliberato il *"Ricorso alla procedura di Riequilibrio Finanziario Pluriennale ex art. 243-bis, D.Lgs. n. 267/2000 e richiesta di accesso al fondo di rotazione ex art. 243-ter, D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i."*;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 27/11/2018, con la quale è stato approvato il *"Piano di riequilibrio finanziario pluriennale del Comune di Andria ai sensi degli artt. 243 bis e segg. Tuel. Accesso al "Fondo di rotazione per assicurare la stabilità finanziaria degli enti locali" di cui all'art. 243 ter tuel. Approvazione."*;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 30/01/2019, con la quale è stato approvato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2019- 2021;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n.11 del 30.01.2019, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione provvisorio 2019;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n.17 del 29.03.2019, avente ad oggetto *"Approvazione stato di attuazione dei programmi e Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio della programmazione finanziaria 2019-2021, ai sensi e per gli effetti del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (Allegato n. 4/1 al D. Lgs. n. 118/2011) – Paragrafo 4.2 e dell'art. 170 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii."* ;

- la Deliberazione di Giunta Comunale n.12 del 30.01.2019, avente ad oggetto “*Piano delle Performance 2019-2021: Piano degli Obiettivi ai sensi del comma 1-ter dell'art. 5 del D.Lgs. n. 150/2009, come modificato dal D.Lgs. n. 74/2017*”;
- la Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 4 del 10/07/2019 avente ad oggetto “*Le prime Linee Programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso della gestione provvisoria del Commissario Straordinario*”;
- la Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 6 del 10/07/2019 avente ad oggetto “*Nota di Aggiornamento al documento Unico di programmazione (DUP) – periodo 2019-2021*”;
- la Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 34 del 10/07/2019 avente ad oggetto “*Programmazione Triennale del fabbisogno del personale 2019/2021. Modifica Piano Annuale delle assunzioni 2019 come approvato con delibera di Giunta Comunale n. 17 del 16/02/2019*”;
- la Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 7 del 19/07/2019 avente ad oggetto “*Bilancio di Previsione Finanziario 2019-2021 e documenti allegati, assestamento generale di bilancio e salvaguardia degli equilibri per l'esercizio 2019 ai sensi degli artt. 175, comma 8, e 193 del d.lgs. n. 267/2000*”;
- la Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n.54 dell'08.08.2019, avente ad oggetto “*Piano delle Performance 2019-2021: Pdo e Peg su base triennale. Approvazione*”;
- i decreti del Commissario Straordinario di attribuzione degli incarichi di direzione ai Dirigenti dell'Amministrazione Comunale;
- gli artt. 108, 169 e 197 del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

**ATTESA** la competenza del Commissario Straordinario, con i poteri della Giunta Comunale, a deliberare in relazione al combinato disposto degli artt. 42 e 48 del D.L.gs. 18/8/2000, n. 267 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D. Lgs. n. 150/2009, così come modificato dal D.Lgs. n. 74/2017;

**VISTO** il D. Lgs. 14.03.2013, n. 33, così come modificato dal D.lgs n. 97/2016, recante “*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”;

**VISTI** i pareri favorevoli di regolarità tecnico-amministrativa e contabile, espressi rispettivamente dal Segretario Generale, dott.ssa Brunella Asfaldo, in quanto Dirigente apicale della struttura, e dalla dott.ssa Vincenza Fornelli, nella qualità di Dirigente del Settore 6 del Comune di Andria, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii,

## **DELIBERA**

1. **di approvare** quanto precisato in premessa che qui si intende integralmente trascritto;
2. **di approvare** il nuovo assetto organizzativo del Comune di Andria, di cui all'**Allegato A)** della presente deliberazione, che ne costituisce parte integrante ed essenziale;



3. **di individuare** n. 16 Posizioni Organizzative, così come analiticamente indicate nell'allegato prospetto [All. A)], che costituisce parte integrante del presente provvedimento;
4. **di dare atto** che, ai fini dell'espletamento del procedimento di conferimento delle P.O. così come individuate nell'All. A), viene utilizzato, quale *budget*, l'80% del fondo destinato alle P.O, congelando cautelativamente il 20% del fondo medesimo ed accantonandone, altresì, un ulteriore 15% destinato alla retribuzione di risultato, giusta verbale del 13 giugno 2019;
5. **di disporre**, pertanto, che la retribuzione di posizione e di risultato delle stesse sarà determinata mediante il procedimento disciplinato agli artt.12-13-14-16 del “Regolamento per l'istituzione dell'Area delle Posizioni Organizzative e la graduazione, il conferimento e la revoca dei relativi incarichi”;
6. **di dare atto** che alla riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente comunale farà seguito la tempestiva adozione, con separati provvedimenti, di un Piano di assegnazione delle Risorse Umane, di un nuovo Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, che delinea in modo puntuale i ruoli dei singoli attori della macchina amministrativa, nonché di un Regolamento per la pesatura delle Posizioni Dirigenziali e di un nuovo Sistema di misurazione e valutazione della Performance, in conformità a quanto disposto dall'art.7 del D. Lgs. n. 150/2009, come modificato dal D. Lgs. n. 74/2017;
7. **di demandare** alla Segreteria Generale gli adempimenti relativi alla pubblicazione della presente deliberazione sull'Albo Pretorio online e sul sito Internet dell'Amministrazione del Comune di Andria, nella sezione dedicata di “Amministrazione Trasparente”, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. n. 33/2013;
8. **di trasmettere** la presente deliberazione alle Organizzazioni Sindacali per opportuna conoscenza;
9. **di dichiarare** il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000 stante l'urgenza di provvedere.

Del che si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto.

**f.to** dott. Gaetano TUFARIELLO

Il Commissario Straordinario

**f.to** dott.ssa Brunella ASFALDO

Il Segretario Generale

Si attesta di aver espresso parere "**favorevole**", ai sensi dell'art. 49, 1° comma del D.Lg.vo n° 267/2000, sotto il profilo della regolarità tecnica sulla proposta, relativa alla presente deliberazione.

**f.to** Dott.ssa Brunella ASFALDO

Il Segretario Generale

Si attesta di aver espresso parere "**favorevole**" ai sensi dell'art. 49, 1° comma del D.Lg.vo n° 267/2000, sotto il profilo della regolarità contabile sulla proposta, relativa alla presente deliberazione.

**f.to** Dott.ssa Vincenza FORNELLI

Il Dirigente . del 6^ Settore Programmazione Economico Finanziaria-  
Tributi-Politiche Comunitarie-Partecipazioni Societarie-

prot. n° \_\_\_\_\_

Della su estesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio On line per 15 giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 del d.l.gs 18.08.2000 e L. n. 69 del 18.06.2009.

24 DIC. 2019

Addi'

**f.to** Segretario Generale Dott.ssa Brunella ASFALDO

Il Segretario Generale

Ai sensi dell'art. 18 del T.U. – D.P.R. n° 445 del 28/12/2000 attesto che la presente copia è conforme al suo originale.

24 DIC. 2019

Addi'

Il Segretario Generale

