



Settore IV

Modello n. 4

COMUNE DI ANDRIA

PROGETTO ASSISTENZIALE INDIVIDUALE/PROGETTO PERSONALIZZATO

Servizio di Assistenza Domiciliare anche socio-sanitaria integrata ed educativa e Aiuto personale rivolti a persone adulte anziane e minori/adulti con disabilità e a persone affette da patologia psichiatrica

Cognome _____ Nome _____ Luogo di nascita _____
Data di nascita _____ CF _____
Residenza: Via _____ Tel. _____
Genitore o Tutore _____

Medico curante: _____ tel. _____
Assistente Sociale _____ tel. _____
Care giver: nome _____ cognome _____ grado parentela: _____
residente in _____ in Via _____ tel. _____

Codifica Progetto Assistenziale Individuale:

- A. ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA 1° L 2° L 3° L
- B. ASSISTENZA DOMICILIARE CURA AMBIENTE DI VITA CURA DELLA PERSONA
- C. ASSISTENZA DOMICILIARE EDUCATIVA
- D. AIUTO PERSONALE
- E. ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA/CURE DOMICILIARI INTEGRATE FONDI PAC
- F. ASSISTENZA DOMICILIARE SAD A VALERE SU FONDI PAC
- G. SERVIZI DOMICILIARI FONDO POVERTA'
- H. SERVIZI EDUCATIVI , DI AIUTO PERSONALE ,CUSTODIA SOCIALE FONDO POVERTA'
- I. INTEGRAZIONE SCOLASTICA FONDO POVERTA'
- L. IASSISTENZA DOMICILIARE PSICHIATRICA

Obiettivi e risultati che si intende raggiungere

Per il cittadino/utente:

1. _____

2. _____

3. _____

Per la famiglia:

1. _____

2. _____

Durata complessiva del PAI/PP: _____

Data dell' ultima verifica: _____

Data dell'ultimaU.V.M.: _____

PAI/PP: PRESTAZIONI AUTORIZZATE

Prestazioni (codici)	ISEE <input type="checkbox"/> Ordinario <input type="checkbox"/> Socio-sanitario	N° prestazioni per settimana	Fascia oraria	Operatore	Durata mesi	Costo orario dell'intervento	Quota a carico del cittadino		Quota a carico del Comune
							%	EURO	

Note esplicative

I voucher sociali vengono erogati in base al Progetto Assistenziale Individuale e corrispondono ai servizi autorizzati. Ciascun voucher sociale corrisponde al valore di n.1 ora di servizio.

Il voucher ha un valore orario, in base alla figura professionale ritenuta adeguata alla realizzazione del progetto assistenziale personalizzato :

€ 16,61 Iva compresa ad ora per servizi SAD, Aiuto Personale, Custodia sociale resi mediante l'impiego della figura professionale dell'Assistente Familiare

€ 20,00 Iva compresa ad ora per servizi di Assistenza Domiciliare Educativa resi mediante l'impiego della figura professionale dell'Educatore

€ 18,45 Iva compresa ad ora per servizi SAD e/o ADI in favore di anziani, disabili e persone con patologie psichiatriche resi mediante l'impiego della figura professionale dell'Operatore Socio Sanitario.

€ 18,45 Iva compresa ad ora per servizi di Integrazione scolastica resi mediante l'utilizzo dell'OSS ed in favore di disabili presso le strutture scolastiche

€ 18,00 Iva compresa ad ora per servizi SAD e/o ADI in favore di anziani non autosufficienti avviati al servizio con fondi



Settore IV

PAC, fatti salvi aumenti o riduzioni di importi imposti dall'Autorità di Gestione in sede di riprogrammazione risorse PAC.

Nel caso di contribuzione del cittadino-utente al pagamento degli interventi/servizi autorizzati, si procede come segue:

- il cittadino-utente liquida ed eroga, direttamente, al fornitore il costo del servizio a proprio carico;
- Il fornitore provvede a trasmettere mensilmente, al Comune per il pagamento della quota a carico dell'Ente, fattura fiscale accompagnata dai voucher sociali spesi dal cittadino / utente unitamente ad una attestazione circa l'avvenuto pagamento da parte del cittadino-utente delle quote a proprio carico.

Nel caso di totale copertura degli oneri finanziari da parte dell'Amministrazione comunale, il Settore IV provvede al pagamento degli interventi/servizi autorizzati, a mezzo della seguente procedura.

Il fornitore qualificato trasmette, a cadenza mensile, al Settore Socio Sanitario:

- documentazione relativa all'avvenuta erogazione degli interventi/servizi;
- i voucher sociali autorizzati ed effettivamente spesi dall'utente;
- fattura intestata al Comune riferita al singolo cittadino-utente con dettaglio dei singoli interventi/servizi spesi ed indicazione del complessivo importo a carico dell'Amministrazione Comunale.

Il Comune provvede a riconoscere e a liquidare al fornitore qualificato scelto, la somma rendicontata, entro 60 giorni dal ricevimento della documentazione.

INTERVENTI/SERVIZI NON RESI

Nel caso di particolari esigenze personali o di ricoveri ospedalieri che non consentano la regolare fruizione degli interventi già autorizzati, il cittadino-utente deve osservare le seguenti procedure:

- la famiglia o l'utente deve comunicare al fornitore la necessità di una sospensione dell'intervento/servizio entro e non oltre le 7.00 del giorno stesso di sospensione. Nel caso in cui la famiglia non rispetti il termine sopraindicato, l'utente si dovrà far carico esso stesso del pagamento degli interventi previsti e non realizzati. Si deroga a tale sanzione solo nei casi di eventi improvvisi e/o di ricoveri ospedalieri non programmati.

Se il fornitore qualificato non comunica al Servizio Sociale la verificata assenza dall'abitazione del cittadino-utente entro 24 ore, non ha diritto al pagamento degli interventi non resi a causa di tale assenza.

Gli interventi non resi vanno recuperati entro i 15 giorni successivi; oltre quel limite, non sono possibili recuperi e i voucher non utilizzati devono essere resi al Settore Socio Sanitari.

Una volta che il fornitore ha avuto comunicazione della durata presunta dell'interruzione del servizio nessun corrispettivo gli è dovuto per tale periodo.

Il servizio può essere interrotto per un periodo che superi i n. 15 giorni fino ad un massimo di n.30 giorni solo per particolari esigenze legate alla cura e riabilitazione dell'utente che siano debitamente documentate.

In tutti gli altri casi il cittadino decade dal beneficio e per riaccedervi deve inoltrare nuova domanda.

STIPULA E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Progetto Assistenziale Individuale viene redatto in triplice copia ed è firmato congiuntamente dall'Assistente Sociale Responsabile del Caso e dal cittadino-utente. Una copia del Progetto viene trattenuta dall'Assistente Sociale Responsabile del Caso; due copie vengono consegnate al beneficiario che ne trattiene una e consegna l'altra, in sede di stipula del contratto, al fornitore qualificato scelto.

Il cittadino-utente può liberamente recedere dal contratto prima della scadenza prevista, con un preavviso di almeno sette giorni, senza penalità o ritorsioni di sorta.

La volontà di risoluzione anticipata determina la cessazione di validità del Progetto Assistenziale Individuale per tutto l'arco di tempo della sua durata non ancora trascorso.

SOSPENSIONE DEL SERVIZIO E DIMISSIONI

Le dimissioni dal servizio avvengono di norma per la conclusione del progetto alla data riportata nel presente documento alla voce "Durata complessiva del Progetto Assistenziale Individuale".

Eventuali prosecuzioni possono essere disposte, previa valutazione dell'U.V.M., in un nuovo Progetto Assistenziale Individuale.

La fruizione del servizio può essere interrotta su richiesta dei familiari dell'assistito o del tutore/curatore o del rappresentante legale, per il venir meno delle condizioni di necessità che hanno determinato l'ammissione al servizio, per trasferimento di residenza dell'assistito, per mancata fruizione del servizio senza adeguata motivazione per un numero di 5 prestazioni consecutive. In caso di rinuncia al servizio è data all'utente possibilità di ripresentare richiesta di accesso al servizio.

Per il Cittadino – Utente

L'Assistente Sociale

Andria_____