

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 1221 DEL 25/03/2019

Settore Lavori Pubblici - Manutenzioni - Ambiente e Mobilità - Patrimonio - Reti Infrastrutture
Pubbliche

**OGGETTO: DELEGA DI FUNZIONI DIRIGENZIALI AL FUNZIONARIO TECNICO
INQUADRATO NELLA CATEGORIA D TITOLARE DI POSIZIONE
ORGANIZZATIVA, ING. PAOLO BAVARO.**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Premesso:

che, con Decreto Sindacale n. 814 del 28.12.2018 al sottoscritto Dirigente è stato conferito l'incarico di Dirigente del Settore 3 Lavori Pubblici, Manutenzioni, Ambiente e Mobilità, Patrimonio, Reti e Infrastrutture Pubbliche, Traffico e Mobilità e l'incarico di responsabile dei provvedimenti in materia di tutela paesaggistica, ai sensi dell'art. 9, comma 2, L.R. n. 20/2009;

che, il 26 luglio 2016 si è tenuto un incontro tra tutti i dirigenti comunali ed il Segretario Generale in merito alle modalità per la fruizione delle ferie dei Dirigenti;

che, nella predetta riunione si è rilevato che ai sensi dell'art. 17 co. 1 - bis del Decreto Legislativo 165/2001 per specifiche e comprovate ragioni di servizio i Dirigenti possono delegare per un periodo di tempo determinato, con atto scritto e motivato, alcune delle competenze comprese nelle funzioni di cui alle lett. b), d) ed e) del co. 1, dipendenti che coprono le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli Uffici ad essi affidati;

che, è stato stabilito, stante la possibilità di delegare le funzioni dirigenziali a dipendenti di Categoria D, che ciascun dirigente deleghi, con apposito provvedimento-disposizione, l'esercizio delle funzioni dirigenziali durante l'assenza per fruizione del congedo ordinario, a personale inquadrato nella categoria D in servizio nell'ambito degli uffici assegnati alla propria responsabilità dirigenziale;

che, altresì, l'art. 61 co. 4 del regolamento degli Uffici e servizi prevede che il Dirigente ed il Responsabile dei servizi speciali in posizione apicale, vengono sostituiti, in caso di assenza per ferie o di breve durata non eccedenti trenta giorni o impedimento in quanto interessati, dal funzionario con qualifica immediatamente inferiore con maggior anzianità di servizio nella qualifica presente nella struttura;

Visto il verbale della riunione dei Dirigenti e del Segretario Generale tenutasi il 26.7.2016;

Visto che la scrivente, Dirigente del Settore 3 Lavori Pubblici, Manutenzioni, Ambiente e Mobilità, Patrimonio, Reti e Infrastrutture Pubbliche, Traffico e Mobilità e responsabile dei provvedimenti in materia di tutela paesaggistica, intende usufruire di un periodo di congedo ordinario dal giorno 30 Marzo al 15 aprile 2019;

Ritenuto, pertanto, opportuno e necessario procedere alla delega delle funzioni dirigenziali, tenuto conto della necessità, durante l'assenza per congedo ordinario del Dirigente del più volte citato Settore 3 e che il funzionario venga collaborato da personale competente che sia altresì a conoscenza dei provvedimenti in corso, onde garantire una sostituzione pienamente efficace che non paralizzi l'attività degli Uffici oltre che la migliore organizzazione del lavoro ed il conseguimento degli obiettivi programmatici dell'attuale Amministrazione Comunale;

Acquisita la disponibilità del Funzionario Tecnico in Posizione organizzativa **ing. Paolo Bavaro** ad espletare le funzioni dirigenziali dal 30 Marzo al 15 Aprile 2019;



Ritenuto, pertanto, **di delegare il Funzionario Tecnico in Posizione organizzativa ing. Paolo Bavaro** inquadrato nella Categoria D, ad espletare le funzioni di Dirigente del Settore 3 Lavori Pubblici, Manutenzioni, Ambiente e Mobilità, Patrimonio, Reti e Infrastrutture Pubbliche, Traffico e Mobilità e responsabile dei provvedimenti in materia di tutela paesaggistica;

Ritenuto, infine, di stabilire che, nell'eventuale assenza del funzionario tecnico Ing. Palo Bavaro durante gli intercorrenti summenzionati giorni, si delegano i funzionari Dott. Antonio Berardino e la Dott.ssa Maria Buongiorno inquadrati nella Categoria D e titolari di Posizione Organizzativa;

Visto l'art. 107 del TUEL n. 267/2000

Visto il Decreto legislativo n. 165/2001 e smi

Visto il Decreto legislativo n. 165/2001 e smi

D E T E R M I N A

- 1) **le premesse** formano parte integrante del presente provvedimento;
- 2) **di delegare dal 30 Marzo al 15 Aprile 2019** il dipendente funzionario Tecnico titolare di Posizione organizzativa, **ing. Paolo BAVARO**, inquadrato nella Categoria D all'espletamento delle competenze di gestione ai sensi dell'art. 17 co. 1-bis del decreto legislativo 165/2001
- 3) **di stabilire** che in virtù della delega l'ing. Paolo Bavaro dovrà espletare le funzioni dirigenziali della scrivente;
- 4) **di disporre**, altresì, che tutti gli atti a valenza esterna adottati dal funzionario tecnico delegato rechino l'indicazione della delega delle funzioni dirigenziali ex art. 17 D.Lgs. n. 165/2001 e smi;
- 5) **di stabilire** che, nell'eventuale assenza del funzionario tecnico Ing. Palo Bavaro durante gli intercorrenti summenzionati giorni, si delegano i funzionari Dott. Antonio Berardino e la Dott.ssa Maria Buongiorno inquadrati nella Categoria D e titolari di Posizione Organizzativa;
- 6) **di stabilire**, che copia del presente provvedimento sia trasmesso oltre ai dipendenti interessati anche al Sindaco, al Segretario Generale ed al Settore Innovazione tecnologica al fine dell'inserimento in SICRA ed al Settore Risorse Finanziarie.

Di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegni di spesa.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1221 DEL 25/03/2019

**OGGETTO: DELEGA DI FUNZIONI DIRIGENZIALI AL FUNZIONARIO TECNICO
INQUADRATO NELLA CATEGORIA D TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA, ING.
PAOLO BAVARO.**

**In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza
dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000**

**Il Responsabile del Settore Lavori Pubblici - Manutenzioni - Ambiente e Mobilità -
Patrimonio - Reti Infrastrutture Pubbliche**
Santola Quacquarelli / INFOCERT SPA

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione:
<http://www.albo.comune.andria.bt.it/> .*

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Andria"
