



SETTORE 4
Servizio Pubblica Istruzione

CARTA DEI SERVIZI

La pubblicazione della Carta dei Servizi, prevista dall'art. 58 della Legge Regionale 10 luglio 2006, n. 19 "Disciplina del sistema integrato dei servizi sociali per la dignità e il benessere delle donne e degli uomini in Puglia", rappresenta per l'Amministrazione Comunale un'importante opportunità di dialogo con i cittadini al fine di facilitare la conoscenza dei servizi per una loro migliore fruibilità e per la ricerca del continuo miglioramento della qualità offerta.

In tal senso la carta sancisce una sorta di patto che il Comune di Andria stringe con i suoi cittadini, partendo dalla necessità di rendere accessibili a tutti i propri servizi e dalla consapevolezza che la partecipazione degli utenti a cui essa è rivolta renda l'operato delle istituzioni sicuramente più trasparente ed efficace.

La Carta dei Servizi è finalizzata a conseguire obiettivi di promozione di una cittadinanza attiva e pertanto è stata redatta per sviluppare una cultura di reale cooperazione tra "cittadino-utente" e "sistema dei servizi socio-assistenziali" garantendo uguaglianza ed equità di trattamento nei confronti dei cittadini e agevolando sempre più la loro partecipazione per una migliore rispondenza dei servizi resi.

PRINCIPI

I principi fondamentali ai quali il Comune di Andria si ispira nell'erogazione dei suoi servizi sono i seguenti:

- ◆ **eguaglianza ed imparzialità:** nell'erogare i propri servizi si impegna a garantire equità di trattamento e di valutazione nei confronti di tutti i cittadini, senza distinzione di razza, etnia, sesso, lingua, religione e opinioni politiche;
- ◆ **efficacia ed efficienza:** l'organizzazione è ispirata a criteri di efficacia ed efficienza, ricercando le soluzioni organizzative, procedurali e tecnologiche più idonee;
- ◆ **trasparenza ed accesso:** viene garantito ai cittadini il diritto di conoscere le modalità di organizzazione e funzionamento dei servizi attraverso un sito web sempre aggiornato (www.comune.andria.bt.it);
- ◆ **partecipazione:** il Comune garantisce una partecipazione attiva dei cittadini al fine di migliorare i servizi da esso erogati. Chiunque, infatti, può presentare reclami all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Andria;
- ◆ **continuità:** gli uffici del Comune di Andria garantiscono la continuità dell'erogazione delle prestazioni di propria competenza durante gli orari di apertura al pubblico, salve cause di forza maggiore. Le eventuali interruzioni ed erogazione di servizi o variazioni negli orari di apertura del servizio saranno comunicate agli utenti mediante:
 - comunicati sul sito istituzionale del Comune;



SETTORE 4

Servizio Pubblica Istruzione

- segnaletica negli uffici.

ATTIVITA' DEL SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

Le attività svolte dal Servizio Pubblica Istruzione si sintetizzano in:

1. programmazione, pianificazione, gestione e controllo sotto il profilo amministrativo e contabile, degli interventi comunali in materia di Diritto allo Studio (refezione scolastica, assistenza scolastica specialistica, contributo per la fornitura dei libri di testo agli studenti di scuola secondaria di 1° e di 2° grado, contributo per la fornitura libri di testo in comodato d'uso agli studenti di scuola secondaria di 1° e di 2° grado, fornitura libri di testo alle scuole primarie, ecc);
2. procedimenti per l'accesso ai servizi scolastici (refezione scolastica, assistenza scolastica specialistica, libri di testo, ecc);
3. redazione atti di gara ed espletamento appalto per l'affidamento del servizio di refezione scolastica alle scuole statali dell'infanzia, primarie con classi a tempo pieno e all'Asilo Nido comunale e successiva gestione amministrativa e contabile del servizio stesso;
4. gestione e organizzazione sotto il profilo amministrativo, didattico ed educativo dell'Asilo Nido Comunale;
5. piani di organizzazione della rete delle istituzioni scolastiche e attività connesse all'istituzione, aggregazione, fusione e soppressione di scuole in attuazione degli strumenti di programmazione;
6. fornitura di arredi scolastici e materiale vario previsto dalla normativa, in favore delle Istituzioni Scolastiche di competenza comunale;
7. promozione e sostegno di iniziative e progetti attivati dalle scuole del territorio, di particolare interesse didattico, volti a garantire e migliorare i livelli dell'offerta formativa.

FATTORI, INDICATORI E STANDARD DI QUALITA'

La qualità di un servizio è l'insieme delle caratteristiche del servizio alle quali il cittadino attribuisce valore. In altre parole, la qualità del servizio si misura in funzione della sua capacità di soddisfare i bisogni e le aspettative dei propri utenti.

Per misurare la qualità dei servizi erogati dall'Ufficio Pubblica Istruzione e dall'Asilo Nido Comunale, la Carta individua un sistema di fattori di qualità, indicatori e standard di riferimento.

I fattori considerati sono i seguenti:

- ◆ **livello di ricettività;**
- ◆ **accessibilità e funzionalità degli ambienti destinati al ricevimento del pubblico;**



SETTORE 4
Servizio Pubblica Istruzione

♦ **facilità di accesso alle informazioni necessarie per l'utilizzo dei servizi;**

Livello di ricettività

L'indicatore utilizzato per misurare il livello di ricettività dell'Ufficio Pubblica Istruzione e dell'Asilo Nido Comunale è rappresentato dalle ore settimanali di apertura al pubblico. Lo standard di qualità che si intende rispettare è il seguente:

Orario di apertura al pubblico del Servizio Pubblica Istruzione

Lunedì-Martedì-Mercoledì-Giovedì-Venerdì ore 9,00-12,30
Martedì e Giovedì ore 15,30-17,30
per un totale complessivo di 21,5 ore settimanali di apertura al pubblico.

Orario di apertura al pubblico dell'Asilo Nido Comunale

Lunedì-Martedì-Mercoledì-Giovedì-Venerdì ore 8,00-14,00
per un totale complessivo di 30 ore settimanali di apertura al pubblico.

**Informazione e modulistica disponibile in internet: <http://www.comune.andria.bt.it>
oppure presso gli uffici del Servizio Pubblica Istruzione siti in Piazza Umberto I - 2° piano.**

SETTORE 4
Servizio Pubblica Istruzione

ASILO NIDO COMUNALE	
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	<p>L'Asilo Nido è un servizio socio educativo di interesse pubblico che favorisce, in collaborazione con le famiglie, l'armonico sviluppo psico-fisico e l'integrazione sociale dei bambini nei primi tre anni di vita.</p> <p>All'Asilo Nido Comunale possono accedere i bambini residenti sul territorio, di età compresa tra i tre mesi e i tre anni, suddivisi a seconda dell'età in: lattanti, semidivezzi e divezzi.</p> <p>Standard di qualità del servizio</p> <p>◆ qualità igienico sanitaria e sicurezza ambientale</p> <p>Le condizioni di igiene e la sicurezza dei locali garantiscono una permanenza confortevole e sicura per i bambini e per il personale.</p> <p>La struttura è dotata del Piano di emergenza interno, elaborato da un tecnico esterno, all'uopo incaricato dall'Amministrazione Comunale.</p> <p>Gli arredi e le attrezzature da gioco sono adeguate alle normative vigenti.</p> <p>◆ Qualità alimentare</p> <p>Viene garantita la qualità dei pasti attraverso la valorizzazione dei seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'igienicità del pasto; - l'equilibrio calorico e nutrizionale; - la gradibilità e appetibilità del pasto. <p>La sicurezza igienica degli alimenti è assicurata dalla Ditta appaltatrice del servizio di refezione attraverso l'applicazione presso la cucina dell'Asilo Nido del piano di autocontrollo conformemente a quanto previsto dal D.Lgs. n. 155/97 e basato sul sistema HACCP.</p> <p>Il Servizio Pubblica Istruzione del Comune, al fine di garantire l'osservanza, da parte della ditta appaltatrice, di tutte le norme di corretta prassi igienica, provvede a far effettuare periodici controlli da ditta esterna con esperienza nel settore della ristorazione.</p> <p>L'appetibilità dei cibi e il loro gradimento da parte dei bambini viene verificata dalla commissione mensa dell'Asilo Nido di cui fa parte un rappresentante dei genitori, anche attraverso porzioni assaggio distribuite dalla ditta appaltatrice.</p>

SETTORE 4
Servizio Pubblica Istruzione

◆ **Qualità professionale ed educativa**

Possesso dei titoli di studio richiesti dal ruolo professionale, formazione e aggiornamento professionale, collegialità, modalità organizzativa.

◆ **Qualità della partecipazione degli utenti**

Viene garantita la partecipazione delle famiglie attraverso i rappresentanti eletti nel comitato di coordinamento e nella commissione mensa nonché attraverso colloqui individuali.

◆ **Modalità di rilevazione della qualità del servizio**

Al fine di comprendere pienamente le esigenze dei destinatari e calibrare su di essi il contenuto e le modalità di erogazione del servizio, il Servizio Pubblica Istruzione attiva i seguenti interventi:

a) indagine sulla soddisfazione dei destinatari:

Prima del termine dell'anno scolastico vengono somministrati ai destinatari, garantendone l'anonimato, questionari finalizzati a rilevare la valutazione degli stessi destinatari sulla qualità del servizio offerto. I questionari somministrati sono oggetto di valutazione da parte del Servizio Pubblica Istruzione al fine di effettuare interventi migliorativi del servizio.

b) riunioni del comitato di coordinamento;

I rappresentanti dei genitori eletti nel comitato di coordinamento, che si riunisce, di norma, due volte all'anno ed ogni qualvolta se ne presenti la necessità, valutano l'andamento del servizio e segnalano eventuali problemi e disfunzioni.

c) istituto del reclamo:

Per rimuovere eventuali disservizi che limitano la possibilità di fruire del servizio, gli utenti possono presentare reclamo.

Il reclamo va presentato in forma scritta al Servizio Pubblica Istruzione che provvederà alla relativa protocollazione e deve contenere generalità, indirizzo e reperibilità del proponente.

L'Ufficio Pubblica Istruzione, dopo aver effettuato gli accertamenti necessari, risponde, sempre in forma scritta, entro i 30 gg dal ricevimento del reclamo, attivandosi nel contempo a rimuovere le cause che hanno provocato il reclamo.

SETTORE 4
Servizio Pubblica Istruzione

<p>MODALITA' PER ACCEDERE AL SERVIZIO</p>	<p>Il Servizio Pubblica Istruzione del Comune adotta tutti gli strumenti utili per assicurare la piena informazione ai destinatari circa le modalità di prestazione del servizio. In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ fornisce tramite gli addetti tutte le informazioni verbali necessarie al destinatario affinché possa presentare in modo chiaro e completo la propria richiesta di iscrizione, variazione o rinuncia al servizio; ◆ predispone apposita modulistica per la presentazione delle richieste di iscrizione; ◆ provvede a pubblicare la predetta modulistica sul sito istituzionale del Comune di Andria, scaricabile dagli interessati per la presentazione delle domande di ammissione al servizio; ◆ fornisce informazioni ai destinatari sui loro diritti di partecipazione e sull'erogazione del servizio; ◆ fornisce all'inizio di ogni anno scolastico, nel corso dell'assemblea generale del nido, copia del regolamento di funzionamento; ◆ fornisce informazioni tempestive ai destinatari della eventuale programmata interruzione dell'erogazione del servizio con le modalità enunciate precedentemente.
<p>LUOGHI DOVE ACCEDERE AL SERVIZIO</p>	<p>Presso il Servizio Pubblica Istruzione – Piazza Umberto I – 2° piano: nei giorni dal lunedì al venerdì dalla ore 9,00 alle 12,30; il martedì e il giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17,30; Presso l'Asilo Nido Comunale "A. Gabelli" - Viale Europa Unita angolo Corso Italia: nei giorni dal lunedì al venerdì dalla ore 8,00 alle ore 14:00;</p>
<p>COSTI/CONTRIBUTI PER USUFRUIRE DEL SERVIZIO</p>	<p>Le tariffe per la fruizione del servizio, trattandosi di servizio a domanda individuale, vengono annualmente approvate dalla Giunta Comunale. Le stesse, distinte in rette di frequenza mensile e tariffe a pasto giornaliero, vengono differenziate in base all'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (I.S.E.E.) del richiedente. La Giunta Comunale stabilisce riduzioni alle predette rette di frequenza mensile e tariffe a pasto per ogni altro figlio fruitore del servizio.</p>
<p>NORMATIVA RELATIVA AL PROCEDIMENTO</p>	<p>Il funzionamento dell'Asilo Nido Comunale è regolato dalle disposizioni contenute nel Regolamento Comunale, approvato con Deliberazione Consiliare n. 35 del 31/05/2006, relative all'utenza, all'ammissione, alla documentazione per l'ammissione, ai criteri di ammissione, alle precedenze, alle graduatorie, agli obblighi sanitari per la frequenza,</p>

SETTORE 4
Servizio Pubblica Istruzione

	all'inserimento, alla frequenza, alle assenze, agli allontanamenti cautelativi, ai ritiri e decadenza, all'organizzazione e calendario, alla refezione scolastica, all'assicurazione, al sistema tariffario, al personale, al rapporto con l'ASL, agli organismi di partecipazione.
MODALITA' DI GESTIONE	Diretta
REFERENTI COMUNALI	Personale educativo: Cavallo Lucia, D'Aniello Angela, Del Vecchio Margherita G., Maldera Rosanna, Miracapillo Luigia, Pilato Nunzia, Troia Cristina, Zinni Angelica. Personale amministrativo: dott.ssa Chicco Isabella, Porro Grazia, Marchio Angela, Marmo Rosa, Fortunato Nunzia, Fucci Nicola, Alicino Nunzia.

REFEZIONE SCOLASTICA	
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	<p>Il servizio di refezione scolastica è attivato nell'Asilo Nido comunale, nelle Scuole statali dell'infanzia e nelle scuole primarie con classi a tempo pieno, affidato ad una ditta specializzata, che prevede la somministrazione dei pasti presso ogni edificio scolastico e presso l'Asilo Nido Comunale.</p> <p>La ditta appaltatrice è tenuta a svolgere il servizio sotto l'osservanza del sistema di autocontrollo, HACCP (analisi dei rischi e controllo dei punti "critici") in applicazione della normativa vigente.</p> <p>I menù elaborati dal Servizio di Igiene degli Alimenti e della Nutrizione della ASL BAT, sono differenziati per Asilo Nido, per Scuole dell'Infanzia e per Scuole primarie e basati sulla proposizione di tabelle dietetiche calibrate e osservanti la stagionalità degli alimenti. Al fine di garantire l'inserimento di alimenti che più si adeguano all'andamento delle stagioni, sono previsti due menù: estivo e invernale, ognuno articolato in quattro settimane.</p> <p>Nella predisposizione dei menù si è tenuto conto di un duplice obiettivo: da una parte sono stati presi in considerazione gli apporti nutrizionale forniti con la refezione scolastica, dall'altra si è cercato di far sì che i bambini non maturino avversioni alimentari e che riescano ad elaborare una giusta chiave di lettura dei cibi e quindi ad apprezzare la maggior varietà di cibi possibili, annullando le cattive tendenze odierne orientanti verso un'alimentazione eccessiva sostenuta spesso da una riproposizione monotematica dei cibi.</p>



SETTORE 4
Servizio Pubblica Istruzione

	<p>Il pasto viene pertanto concepito come un momento di educazione alla salute e non solo come atto nutrizionale, come veicolo di cultura e tradizioni e non solo come il soddisfacimento di un bisogno fisiologico.</p> <p>Per andare incontro alle varie esigenze di tipo alimentare, viene garantita agli utenti con problemi nutrizionali la somministrazione di diete speciali, previa esibizione di certificazione medica che attesti il tipo di allergia o intolleranza alimentare con la supervisione della dietista incaricata dalla ditta appaltatrice, come pure, qualora venga fatta richiesta, viene garantita la somministrazione di diete in bianco.</p> <p>Per ottenere il raggiungimento delle mete preposte, che sono quelle di avere un bambino sano oggi ed un adolescente e poi un adulto sano domani, occorre che il soggetto riceva un messaggio univoco da parte di tutte le agenzie che lo circondano, ovvero della famiglia, del corpo insegnanti, degli operatori sanitari e non per ultimo dell'Amministrazione Comunale.</p>
MODALITA' PER ACCEDERE AL SERVIZIO	<p>Le domande di ammissione al servizio di refezione, corredate da fotocopia dell'attestazione ISEE in corso di validità rilasciata dai CAF (Centri di Assistenza Fiscale) ai sensi della Legge 159/2013, vanno presentate presso il Servizio Pubblica Istruzione del Comune di Andria utilizzando un'apposita modulistica predisposta dall'Ufficio, da scaricare dal sito istituzionale del Comune di Andria o da ritirare direttamente presso l'Ufficio.</p> <p>Si procede all'istruttoria delle predette domande pervenute consistente nella verifica della corrispondenza dei nominativi degli alunni di cui alle domande presentate con quelli riportati negli elenchi acquisiti dalle Scuole interessate al servizio di refezione scolastica e nell'attribuzione agli utenti delle tariffe a pasto stabilite con deliberazione di Giunta Comunale, trattandosi di servizi a domanda individuale.</p>
LUOGHI DOVE ACCEDERE AL SERVIZIO	<p>Presso il Servizio Pubblica Istruzione – Piazza Umberto I – 2° piano: nei giorni dal lunedì al venerdì dalla ore 9,00 alle 12,30; il martedì e il giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17,30.</p>
COSTI/CONTRIBUTI PER USUFRUIRE DEL SERVIZIO	<p>Le tariffe per la fruizione del servizio, trattandosi di servizio a domanda individuale, vengono annualmente approvate dalla Giunta Comunale.</p> <p>Le stesse vengono differenziate in base all'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) del richiedente. La Giunta Comunale stabilisce riduzioni alle predette tariffe a pasto per ogni altro figlio fruitore del servizio.</p>
NORMATIVA	<p>Legge Regionale n. 31/2009 “Norme regionali per l’esercizio del diritto alla istruzione e alla formazione”</p>

SETTORE 4
Servizio Pubblica Istruzione

RELATIVA AL PROCEDIMENTO	
MODALITA' DI GESTIONE	Affidamento del servizio a ditta esterna.
REFERENTI COMUNALI	dott.ssa Chicco Isabella, Marchio Angela, Marmo Rosa, Fortunato Nunzia, Fucci Nicola, Alicino Nunzia.

CONTRIBUTI LIBRI DI TESTO AGLI STUDENTI FREQUENTANTI LA SCUOLA SECONDARIA DI 1° E DI 2° GRADO	
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	<p>Annualmente la Regione Puglia emana un avviso pubblico rivolto ai Comuni per l'assegnazione al beneficio relativo alla fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo ai sensi dell'art. 27 della Legge n. 448/1998 e successive leggi finanziarie, stabilendo il budget finanziario da erogare agli studenti residenti nei Comuni della Regione Puglia ivi compresi quelli residenti nei Comuni che partecipano alla sperimentazione del "Comodato d'uso".</p> <p>Il beneficio per la fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo agli studenti delle scuole secondarie di 1° e 2° grado, erogabile nelle forme di comodato d'uso oppure di contributo finanziario, è contemplato dalla normativa in materia di diritto allo studio tra gli interventi volti a facilitare l'accesso e la frequenza alle attività scolastiche e formative da parte degli alunni richiedenti con un ISEE non superiore a € 10.632,94.</p> <p>Le istanze che dovranno essere inoltrate telematicamente attraverso la procedura on-line Contributo libri di testo attiva sul portale www.sistemapuglia.it alla sezione Bandi in corso.</p> <p>Successivamente, dopo la scadenza del termine di presentazione delle istanze di richiesta di accesso al beneficio, l'ufficio Pubblica Istruzione, previa presentazione da parte degli istanti delle ricevute fiscali e/o fatture comprovanti l'avvenuto pagamento, procederà ad effettuare l'istruttoria delle istanze pervenute e a redigere l'elenco degli ammessi al beneficio e la relativa determinazione dirigenziale di liquidazione delle somme spettanti.</p>
MODALITA' PER ACCEDERE AL	Accesso al portale www.sistemapuglia.it da parte dei richiedenti il beneficio in questione, in possesso dei requisiti stabiliti dalla Regione Puglia con apposite circolari.



SETTORE 4
Servizio Pubblica Istruzione

SERVIZIO	
LUOGHI DOVE ACCEDERE AL SERVIZIO	Presso il Servizio Pubblica Istruzione – Piazza Umberto I – 2° piano: nei giorni dal lunedì al venerdì dalla ore 9,00 alle 12,30; il martedì e il giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17,30.
COSTI/CONTRIBUTI PER USUFRUIRE DEL SERVIZIO	Nessun costo/contributo.
NORMATIVA RELATIVA AL PROCEDIMENTO	Legge n. 448 del 23 dicembre 1998, art. 27 e successive leggi finanziarie
MODALITA' DI GESTIONE	Diretta
REFERENTI COMUNALI	dott.ssa Chicco Isabella, Marchio Angela, Marmo Rosa, Fortunato Nunzia, Fucci Nicola, Alicino Nunzia.

FORNITURA LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI FREQUENTANTI LA SCUOLA PRIMARIA	
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	La fornitura gratuita dei libri di testo in favore degli alunni frequentanti la scuola primaria è garantita, per ogni anno scolastico, dal Comune con propri fondi di bilancio, ai sensi dell'art. 156 del D.Lgs. n. 297/1994.
MODALITA' PER ACCEDERE AL SERVIZIO	La fornitura dei libri di testo in questione avviene mediante le cedole librarie che vengono consegnate alle Scuole Primarie per gli alunni che si recheranno presso i Cartolibrari interessati alla fornitura.
LUOGHI DOVE	Presso il Servizio Pubblica Istruzione – Piazza Umberto I – 2° piano: nei giorni dal lunedì al venerdì dalla ore 9,00 alle



SETTORE 4
Servizio Pubblica Istruzione

ACCEDERE AL SERVIZIO	12,30; il martedì e il giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17,30.
COSTI/CONTRIBUTI PER USUFRUIRE DEL SERVIZIO	Nessun costo/contributo.
NORMATIVA RELATIVA AL PROCEDIMENTO	D.Lgs. n. 297/1994, art. 156.
MODALITA' DI GESTIONE	Diretta
REFERENTI COMUNALI	dott.ssa Chicco Isabella, Marchio Angela, Marmo Rosa, Fortunato Nunzia, Fucci Nicola, Alicino Nunzia.



SETTORE 4
Servizio Pubblica Istruzione

Reclami e Suggerimenti

SCHEDA PER LE SEGNALAZIONI DA PARTE DEGLI UTENTI DI RILIEVI / RECLAMI / SUGGERIMENTI

pec: pubblicaistruzione@cert.comune.andria.bt.it

RILIEVO

RECLAMO

SUGGERIMENTO

Oggetto della segnalazione: _____

Suggerimenti /proposte: _____

Se si desidera ricevere una risposta da parte del Comune, compilare la parte sottostante della scheda:

Cognome _____ Nome _____ Residente a _____

In Via _____ tel. _____

Informativa ex art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679

Gentile Utente, desideriamo informarLa che i Suoi dati saranno trattati dal personale autorizzato del Comune di Andria e da eventuali terzi nominati in qualità di Responsabili del trattamento, nel pieno rispetto dei principi fondamentali del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD), recante disposizioni per la tutela delle persone fisiche. In osservanza di tale Regolamento, il trattamento dei Suoi dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti e libertà fondamentali. In qualsiasi momento potrà esercitare tutti i suoi diritti scrivendo al Titolare del trattamento dei dati (Città di Andria - Palazzo di Città - Piazza Umberto I - 76123 Andria - (BT) - pec : protocollo@cert.comune.andria.bt.it).

L'informativa estesa è disponibile sul sito istituzionale del Comune di Andria, in Amministrazione trasparente – altri contenuti privacy al seguente indirizzo

<http://www.comune.andria.bt.it/wpdm-package/informative-privacy-settore-4/>

Il/La sottoscritto/a _____ residente in _____

preso atto delle informazioni di cui all'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679.

Data _____

Firma _____