

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 3783 DEL 04/12/2018

Settore Sviluppo-Interesse Culturale-Sportivo-Promozione Turistica-Marketing Territoriale

OGGETTO: P.O.R. PUGLIA FESR-FSE 2014-2020 – AZIONE 6.8 “AVVISO PUBBLICO PER INTERVENTI A SOSTEGNO DELLA QUALIFICAZIONE E DEL POTENZIAMENTO DEL SERVIZIO DI INFORMAZIONE DEGLI INFO-POINT TURISTICI DEI COMUNI CHE ADERISCONO ALLA RETE REGIONALE”. SERVIZIO DI FRONT-OFFICE TURISTICO – ASSOCIAZIONE TURISTICA PRO LOCO ANDRIA - CIG: Z8A25FE7DC E SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO AL PROGETTO - AGENZIA PER L'OCCUPAZIONE E LO SVILUPPO DELL'AREA NORD BARESE/OFANTINA SOC.CON.S. A R.L. CIG: ZA125FE637- CUP:B39I18000080009.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Premesso che:

- la Regione Puglia, nell'ambito del “Programma operativo FESR-FSE 2014-2020: “Attrattori culturali, naturali e turismo” - Asse IV – Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8”, ha finanziato interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche”;
- con D.G.R. n°50 del 29 Gennaio 2016 l'Agenzia Pugliapromozione, in ragione dei compiti istituzionali e delle competenze di ente strumentale, è stata individuata destinataria dell'affidamento del Progetto strategico a titolarità regionale, relativo alla destinazione del Piano Strategico del Turismo;
- è stato pubblicato l'Avviso Pubblico per “Interventi a sostegno della qualificazione e del potenziamento del servizio di informazione degli Info-point turistici dei Comuni che aderiscono alla rete regionale”;
- con Determinazione n°217/2018 del Direttore Generale della Agenzia Regionale Pugliapromozione, questo Ente è stato ammesso al Progetto e che dalla stessa si evince che verrà erogato il finanziamento di €.20.000,00, a copertura dei costi previsti, a conclusione del Progetto e previa acquisizione dei relativi atti giustificativi delle spese sostenute, così come previsto nel disciplinare regolante i rapporti tra l'Ente e Pugliapromozione;
- nel summenzionato Bando sono previste le seguenti attività:
 - prolungamento degli orari di apertura;
 - introduzione di figure professionali con competenze specifiche;
 - adozione di badge e divise dal layout coordinato;
- realizzazione di attività di animazione on-site (ambientate negli spazi immediatamente attigui all'Info-Point turistico, o nella piazza antistante lo stesso);
- con Delibera di G.C. n°100 del 14.09.2018, sono stati approvati gli Indirizzi per il “Progetto di qualificazione e potenziamento del Servizio di informazione e accoglienza turistica” presso l'Ufficio Turismo-INFOPOINT del Comune di Andria, sito in Piazza Vittorio Emanuele II, il cui obiettivo principale consiste nel migliorare la travel experience dei turisti/utenti, in visita presso gli Info-Point turistici della rete regionale, innescando processi virtuosi di fidelizzazione e consolidamento della brand identity;
- al punto 3) del dispositivo della predetta Deliberazione, la Giunta nominava la dott.ssa Rosalba Vario, Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi della L. n°241/90 e D. Lgs. n°50/2016, per il Progetto relativo alla qualificazione e al potenziamento del Servizio di informazione e accoglienza turistica presso l'Ufficio Turismo-INFOPOINT del Comune di Andria, per il Progetto in parola;
- al punto 4) del summenzionato dispositivo dell'anzidetta Deliberazione, la Giunta demandava al Responsabile del Settore Sviluppo-Interesse Culturale-Sportivo-Promozione Turistica-Marketing Territoriale, gli adempimenti gestionali conseguenziali;

Visto il Disciplinare regolante i rapporti tra Pugliapromozione ed il Comune di Andria, sottoscritto in data 30.05.2018;

Visto che il Progetto avrebbe dovuto svolgersi nell'arco temporale dal 25 Maggio al 9 Settembre 2018, slittato per motivi di carattere procedurale e di avvicendamento politico di quest'Amministrazione;

Vista la richiesta prot. n°63705 dell'11.07.2018, inviata a Pugliapromozione, di proroga sui tempi prescritti dal Bando per l'avvio delle attività;

Letta la nota di riscontro prot. n°0066293/2018 del 19.07.2018, con cui Pugliapromozione assegna quale termine ultimo non prorogabile per l'avvio delle attività, per il periodo A, il 27.07.2018, di cui dare comunicazione della data prevista di inizio e di conclusione delle attività alla stessa, garantendo un potenziamento massimo di n°10 settimane fino al 5 Ottobre c.a., con orario di apertura giornaliera dalle ore 9,00 alle ore 23,00 ed un periodo minimo di n°6 settimane, dal 6 Ottobre al 18 Novembre c.a., dal venerdì alla domenica, dalle ore 9,00 alle ore 22,00, sul periodo di attività previste dal Progetto;

Vista la nota prot. n°0028062 del 22.03.2018, con cui l'Agenzia per l'Occupazione e lo Sviluppo dell'Area Nord Barese/Ofantina Soc.Cons. a R.L., partecipata dal Comune di Andria, ha comunicato la propria disponibilità a coadiuvare questo Ente nelle attività di supporto tecnico al Progetto per l'ammissibilità alle spese, così come previsto all'art.13.2 dell'Avviso Pubblico in oggetto, da considerarsi nella misura massima del 7% rispetto al valore complessivo del Progetto;

Vista, altresì, la nota prot. n°0063976 del 12.07.2018, a firma dell'ing. Cesare Cristiani, Presidente dall'Associazione Turistica Pro Loco Andria, iscritta all'Albo Regionale delle Pro Loco di Puglia per l'anno 2018, tessera n°4043, quale proposta di Convenzione per la gestione dell'Ufficio IAT di Andria, in collaborazione con il personale amministrativo di questo Comune già in servizio presso l'Ufficio Turismo-INFOPOINT, così come previsto nell'Atto di Impegno Unilaterale firmato da questo Comune il 29.03.2018 con Pugliapromozione e le "Linee guida di qualificazione del sistema di accoglienza turistica locale attraverso la Rete Regionale degli Uffici di informazione e accoglienza turistica dei Comuni";

Considerata la Legge Regionale n°25 del 11 Giugno 2018 "Disciplina delle associazioni Pro loco" che prevede, fra l'altro, la possibilità per i Comuni e le Unioni di Comuni, di stipulare con le Pro loco convenzioni per la gestione degli Uffici per l'informazione e l'accoglienza dei turisti, etc., art.1) comma 1, lett.b), nel rispetto della normativa vigente;

Preso atto che nell'anno 2016 questo Comune ha stipulato una Convenzione con la suddetta locale Pro loco, per la gestione del Servizio Turismo-INFOPOINT, in collaborazione con il personale amministrativo comunale in servizio, dal mese di Agosto al mese di Novembre;

Ritenuto di individuare nell'Associazione Turistica Pro Loco Andria, il Presidente ing. Cesare Cristiani, quale soggetto affidatario del Servizio di coordinamento e di qualificazione del sistema dell'accoglienza turistica locale dell'Ufficio di informazione e accoglienza turistica di questo Comune, così come da proposta progettuale inviata e dei servizi di animazione on-site, attività didattico laboratoriali, fornitura di badge e divise, stampa di materiale promozionale, servizio di promozione e comunicazione online (giusta art.5 comma 4 del disciplinare regolante i rapporti tra Puglia Promozione e questo Ente);

Preso Atto che il pagamento delle suddette attività, come da art. 4 dell'Avviso Pubblico e successivo Disciplinare, sono subordinate all'effettiva e materiale erogazione a favore di Pugliapromozione delle corrispondenti somme da parte della Regione Puglia;

Dato atto che con nota prot. n°66571 del 19.07.2018, l'Ufficio ha provveduto a chiedere al Settore Finanziario di questo Comune l'istituzione di appositi capitoli di Bilancio di entrata e di uscita intitolati: ""P.O.R. PUGLIA FESR-FSE 2014-2020 - "Interventi a sostegno della qualificazione e del potenziamento del servizio di informazione degli info-point turistici dei Comuni che aderiscono alla rete regionale"" e che tale variazione di Bilancio sarà effettuata solo all'esito della salvaguardia degli equilibri;

Vista la Deliberazione di Giunta n°124 del 08.10.2018 di Variazione al Bilancio;

Ritenuto di sostenere il Progetto tramite il Servizio di front-office turistico;

Ritenuto, altresì, necessario impegnare la complessiva spesa di €.20.000,00, così come segue:

- **€.18.600,00**, I.V.A. inclusa, (ritenuta d'acconto al 4%) in favore dell'Associazione Turistica Pro Loco Andria, Presidente ing. Cesare Cristiani, con sede ad Andria (BT) in Via Vespucci n°114 -C.F.:81007390727, quale affidatario del Servizio di front-office turistico ed altresì dei Servizi di cui all'art.5, comma 4, ad esclusione della progettazione, (giusta Atto di Impegno Unilaterale sottoscritto il 29.03.2018);

- **€.1.400,00**, I.V.A. inclusa, in favore dell'Agenzia per l'Occupazione e lo Sviluppo dell'Area Nord Barese/Ofantina Soc. Cons. a R.L. con sede a Barletta (BT) in Viale Marconi n°39 - P.I.:05215080721, per le attività di supporto tecnico al Progetto, quale 7% rispetto al valore complessivo del Progetto;

Visto che all'art.4 com.3, lett.a) del Disciplinare è prevista una anticipazione del 50% dell'importo assegnato, che verrà erogato a questo Ente da Pugliapromozione a seguito di comunicazione di avvio delle attività e relativa documentazione così come richiesto;

Vista la regolarità del DURC, prot. INPS 13241525, relativo all'Agenzia per l'Occupazione e lo Sviluppo dell'Area Nord Barese/Ofantina Soc. Cons. a R.L., agli atti di quest'Ufficio;

Considerato che non sussistono in capo all'estensore del presente Provvedimento, nè al Dirigente, cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art.6 bis della Legge n°241/1990 e ss.mm.ii. ed art.1 com.9, lett. e) della Legge n°190/2012, nonché condizioni di incompatibilità di cui all'art.35 bis del D. Lgs. n°165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni di cui all'art.9, comma 1, del Piano triennale anticorruzione;

Visto il D. Lgs. n°97/2016 "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge n°190 del 6 Novembre 2012 e del Decreto Legislativo n°33 del 14 Marzo 2013, ai sensi dell'articolo 7 della Legge n°124 del 7 Agosto 2015, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;

Dato atto che l'art. 36, comma 1 del D. Lgs. n°50 del 18 Aprile 2016 stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e automaticamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore ad €.40.000, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

Ritenuto, pertanto, necessario provvedere a quanto su riportato, per l'importo di **€20.000,00, IVA compresa**;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n°14 del 12.04.2018 di approvazione del Bilancio 2018;

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n°37 del 29/08/2018 avente ad oggetto "Assestamento generale di Bilancio e salvaguardia degli equilibri per l'esercizio 2018/2020 ai sensi dell'art. 175 e 193 D. Lgs. 267/2000. Presa d'atto della segnalazione ai sensi dell'art. 153 comma 6 del D. Lgs. 267/2000, nota prot. n°70029 del 30/07/2018. Provvedimenti";

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n°38 del 29/08/2018 avente ad oggetto "Ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale ex art.243-bis, D. Lgs. n°267/2000 e richiesta di accesso al fondo di rotazione ex art.243-ter del D. Lgs.n°267/2000 e s.m.i.;

Vista, altresì, la Delibera di Consiglio Comunale n°56 del 27.11.2018 dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Piano di riequilibrio finanziario pluriennale del Comune di Andria, ai sensi degli Artt.243 bis e segg. TUEL. Accesso al "Fondo di rotazione per assicurare la stabilità finanziaria degli enti locali" di cui all'art.243 ter TUEL. Approvazione";

D E T E R M I N A

Che tutto quanto in Premessa riportato è parte integrante del presente Provvedimento.

1. **Di affidare**, all'**Associazione Turistica Pro Loco Andria**, Presidente ing. Cesare Cristiani, il servizio di coordinamento e di qualificazione del sistema dell'accoglienza turistica locale dell'Ufficio di informazione e di accoglienza turistica di questo Comune, così come da proposta progettuale inviata e dei servizi di animazione on-site, attività didattico laboratoriali, fornitura di badge e divise, stampa di materiale promozionale, servizio di promozione e comunicazione online, ad esclusione della progettazione, (giusta art.5 comma 4 del disciplinare regolante i rapporti tra Puglia Promozione e questo Ente).
2. **Di impegnare**, la spesa di **€20.000,00, I.V.A inclusa**, così come segue:
 - **€18.600,00, I.V.A. inclusa**, (ritenuta d'acconto al 4%), in favore dell'**Associazione Turistica Pro Loco Andria, Presidente ing. Cesare Cristiani**, con sede ad Andria (BT) in Via Vespucci n°114 - C.F.:81007390727, quale affidatario del Servizio di front-office turistico, in collaborazione con il personale amministrativo di questo Comune, già in servizio presso l'Ufficio Turismo-INFOPOINT e, altresì, dei Servizi di cui al sub 1).
 - **€1.400,00, I.V.A. inclusa**, in favore dell'**Agenzia per l'Occupazione e lo Sviluppo dell'Area Nord Barese/Ofantina Soc.Cons. a R.L.** con sede a Barletta (BT) in Viale Marconi n°39 - P.I.:05215080721, per le attività di supporto tecnico al Progetto, quale 7% rispetto al valore complessivo del Progetto stesso.
3. **Di subordinare** la liquidazione delle somma di cui al sub 2), su presentazione di regolare fattura elettronica - Codice Univoco Ufficio:C7RJBC e, relativamente all'Associazione Turistica Pro Loco Andria, nota con rendicontazione analitica delle spese sostenute, con ritenuta di acconto del 4%, dopo le verifiche previste per legge.
4. **Di imputare** la complessiva somma di **€20.000,00, I.V.A. inclusa**, al **Cap. 479400** del Bilancio 2018 - Codice Piano dei Conti Integrato **n.1.04.04.01.000**.
5. **Di stabilire** che, ai sensi della vigente normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, sul mandato di pagamento dovrà essere riportato il seguente **CUP:B39I18000080009** e **CIG:Z8A25FE7DC** per l'Associazione Turistica Pro Loco Andria e **CIG:ZA125FE637** per l'Agenzia per l'Occupazione e lo Sviluppo dell'Area Nord Barese/Ofantina Soc.Cons. a R.L..

Di dare atto che si provvederà alla pubblicizzazione del presente Provvedimento ai sensi dell'art. 26 comma 2) del D. Lgs.vo n°33/2013.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 3783 DEL 04/12/2018

OGGETTO: P.O.R. PUGLIA FESR-FSE 2014-2020 – AZIONE 6.8 “AVVISO PUBBLICO PER INTERVENTI A SOSTEGNO DELLA QUALIFICAZIONE E DEL POTENZIAMENTO DEL SERVIZIO DI INFORMAZIONE DEGLI INFO-POINT TURISTICI DEI COMUNI CHE ADERISCONO ALLA RETE REGIONALE”. SERVIZIO DI FRONT- OFFICE TURISTICO – ASSOCIAZIONE TURISTICA PRO LOCO ANDRIA - CIG: Z8A25FE7DC E SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO AL PROGETTO - AGENZIA PER L'OCCUPAZIONE E LO SVILUPPO DELL'AREA NORD BARESE/OFANTINA SOC.CONS. A R.L. CIG: ZA125FE637-CUP:B39I18000080009.

In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000

Il Responsabile del Settore Sviluppo-Interesse Culturale-Sportivo-Promozione Turistica-Marketing Territoriale
vario rosalba / ArubaPEC S.p.A.

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.albo.comune.andria.bt.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Andria"
