

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 353 DEL 13/02/2018**

Settore Servizi alla Persona-Socio Sanitario-Pubblica Istruzione

**OGGETTO: ADEMPIMENTI RELATIVI AL DECRETO DEL MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI DEL 07/11/2014 E ALLE DISPOSIZIONI DEL DPCM N. 159/2013 E S.M.I. PER LA RICHIESTA DI ASSEGNO PER IL NUCLEO FAMILIARE (CODICE A1.01) E ASSEGNO DI MATERNITA' (CODICE A1.02) CONCESSO DAI COMUNI (ART. 65 L.448/98 E S.M.I. E ART 74 L.151/2001): DETERMINAZIONE A CONTRARRE, APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE E IMPEGNO DI SPESA PER L'ESAME E L'ISTRUTTORIA DELLE ISTANZE DI COMPETENZA 2018. CODICE C.I.G.: ZAE21E8D0A.**

### **IL DIRIGENTE DEL SETTORE**

**Visto:**

- l'art. 65 (Assegno ai nuclei familiari con almeno tre figli minori) L. 23 dicembre 1998, n. 448 e s.m.i.;
- l'art. 74 del D.Lgs 151/2001 in materia di Assegno di Maternità di base;
- il D.P.R. n. 452/2000 e s.m.i., che rivede la normativa relativa alla erogazione degli ANF-MAT ed in particolare assoggetta le due tipologie di istanze alla disciplina dell'ISEE;
- il Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 08/03/13 che codifica le prestazioni sociali agevolate condizionate all'ISEE;
- il DPCM n. 159 del 05/12/13 Regolamento concernente la revisione delle modalità di determinazione e i campi di applicazione dell'ISEE;
- il Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 07/11/14 che approva i modelli tipo della DSU ai fini ISEE, delle attestazioni INPS, nonché delle relative istruzioni per la compilazione;
- il Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 363 del 29/12/2015 che approva il modello tipo della dichiarazione sostitutiva unica (DSU), nonché delle relative istruzioni per la compilazione.
- il decreto-legge 29 marzo 2016, n. 42, convertito con modificazioni dalla legge 26 maggio 2016, n. 89, e, in particolare, l'articolo 2-sexies che apporta modificazioni nel calcolo dell'ISEE del nucleo familiare che ha tra i suoi componenti persone con disabilità o non autosufficienti, nelle more dell'adozione delle modifiche al regolamento di cui al D.P.C.M. n. 159 del 2013, volte a recepire le citate sentenze del Consiglio di Stato;
- il Decreto direttoriale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 146 del 01/06/2016 che modifica l'ISEE dei nuclei familiari con componenti con disabilità.

**Considerato:**

- che, l'Assegno ai Nuclei Familiari con tre figli minori e l'Assegno di Maternità sono concessi con provvedimento dei Comuni ai sensi dell'art 18 del D.P.R. n. 452/2000 così come modificato dall'art. 4 del Decreto 25/05/2001, n. 337 ;
- che, i Comuni sono deputati a ricevere le dichiarazioni sostitutive concernenti le condizioni reddituali dei cittadini, nonché, avvalersi dell'attività di supporto dei Centri di Assistenza Fiscale previsti dall'art 32 del D.Lgs n. 241/1997 e s.m.i., mediante apposite convenzioni da stipularsi ai sensi dell'art. 18 co 4 del DPCM 452/2000 come modificato dall'art. 4 del Decreto 25/05/2001, n. 337;

**Visto altresì:**

- l'art. 192 del D.Lgs 267/2000 che prescrive la preventiva adozione di determinazione a contrarre che deve riportare il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali nonché le modalità di scelta del contraente secondo le disposizioni vigenti in materia di contratti pubblici;
- che la modalità di scelta del contraente sarà effettuata mediante affidamento diretto ex art 36 comma 2 del D.lgs 50/2016, in quanto trattasi di affidamento di servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie;
- che la sottoscrizione della convenzione avverrà previa manifestazione di interesse con la quale il Comune intende ampliare i potenziali soggetti affidatari in possesso di adeguata qualificazione al fine di tutelare la libertà di scelta del cittadino nel territorio andriese ;
- che per le clausole contrattuali e i rapporti tra le parti si fa riferimento agli articolati della convenzione allegata al presente provvedimento di cui è parte integrante e ove non previsto alle norme vigenti in materia;

**DATO ATTO** che:

- i rapporti tra Comune e CAAF convenzionati sono disciplinati da apposita convenzione conforme al testo di cui all'allegato 2);
- che la convenzione di cui all'allegato 2) espressamente prevede:
  - assistenza gratuita al cittadino per tutte le richieste di prestazioni sociali agevolate;
  - obbligo del CAAF di dare comunicazione al Settore n. 4 Servizi alla Persona Socio-Sanitario-Pubblica Istruzione dell'avvenuto positivo inoltro informatico al competente ufficio INPS dei dati dei beneficiari;
  - pagamento delle sole istruttorie positive di istanze di Assegno ai Nuclei Familiari ed Assegno di Maternità;
  - decurtazione dagli importi da pagare del corrispettivo dovuto per quelle istanze che seppur istruite positivamente dal CAAF siano state successivamente annullate dall'INPS per irregolarità, nonché ove applicabili, le penalità di cui all'art. 5 dell'allegata convenzione;
  - **decurtazione dagli importi da pagare del corrispettivo già previsto per le istanze REI-RED che nel quadro E prevedono la contestuale presentazione dell'istanza ANF 2018;**
  - pagamento per ogni pratica positivamente evasa di un corrispettivo di € 7,623 oltre IVA;
  - obbligo da parte dei CAAF convenzionati di assicurare la regolarità e correttezza delle istanze istruite e in caso di inosservanze l'applicazioni di penalità.

**RITENUTO OPPORTUNO**, nel rispetto dei principi di trasparenza, di non discriminazione e parità di trattamento, proporzionalità e pubblicità che contraddistinguono l'azione della P. A. del comune di Andria, di dover approvare:

- la manifestazione di interesse (allegato 1)) e il modulo di domanda di adesione ad essa allegato (allegato 1 a));
- lo schema di convenzione (allegato 2);
- i moduli dei report per la trasmissione delle istanze raccolte dai caf contenenti i dati essenziali occorrenti per i successivi adempimenti di controllo anagrafico, tenuto conto che la tecnologia informatica costituisce canale privilegiato di consultazione e che gli stessi saranno trasmessi alla e-mail certificata del settore (allegato scheda ANF 2018 e allegato scheda MAT 2018).

**DATO ATTO**, altresì, che l'intervento Sportello Sociale CAAF è stato espressamente progettato in sede di Piano Sociale di Zona 2014/2016 (scheda progettuale n. 54) prorogato per l'annualità 2017.

**DATO ATTO** che:

- con DGR n. 2324 del 28/12/2017 è stato approvato il Piano Regionale delle Politiche Sociali 2017/2020;
- che a seguito della predetta approvazione ha preso avvio il percorso per la predisposizione del nuovo Piano Sociale di Zona 2018/2020;

**ATTESO CHE** la manifestazione d'interesse sarà pubblicata sul sito web comunale e che ad essa sarà data

ampia pubblicità;

**DATO ATTO** che il costo riferito ad una pratica positivamente evasa è pari a € 9,30 IVA compresa.

**PRESO ATTO** che nella domanda REI-RED si ha la possibilità di inoltrare contemporaneamente alla medesima istanza anche la domanda ANF compilando il quadro E;

**CONSIDERATO** che è opportuno, ai fini della liquidazione delle fatture relative al corrispettivo delle istanze ANF, detrarre, dal costo della pratica ANF di € 9,30 IVA compresa, il costo dell'istanza REI-RED così come determinato nell'apposita convenzione;

**DATO ATTO** che il servizio oggetto del presente affidamento non è acquistabile mediante mercato elettronico della pubblica amministrazione;

**VISTO** la L. n. 241 del 07/08/1990;

**VISTO** gli artt 107, 151, 153, 183 e 191 D. L.gs n. 267 del 18/8/2000;

**VISTO**, altresì, l'art 192 del D. L.gs n. 267 del 18/8/2000 che prescrive che la stipula dei contratti deve essere preceduta da determinazione a contrarre secondo la vigente normativa;

**ATESTATA** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art 147/bis del D. L.gs n. 267 del 18/8/2000;

**VISTO** il D.Lgs n. 82 del 07/03/2005 e s.m.i.

**VISTO** il D.Lgs n. 50/2016:

**VISTO** il D.Lgs n. 97/2016 in materia di prevenzione della corruzione pubblicità e trasparenza ;

**VISTO** il vigente regolamento di contabilità;

**RICHIAMATA** la Delibera di Giunta Comunale n. 2 del 24/01/2018 di approvazione dell'esercizio provvisorio anno 2018;

**RILEVATO** che la sottoscritta Dirigente, allo stato attuale, non incorre in condizioni di conflitto di interessi sia pure potenziale ai sensi dell'art.6-bis della L. 241/90 così come introdotta dalla L.190/2012 (legge anticorruzione)

## D E T E R M I N A

1. di **procedere mediante affidamento diretto ex art 36 comma 2 del D.Lgs 50/2016**, previa sottoscrizione di apposita convenzione, del servizio di raccolta ed elaborazione delle istanze di Assegno al Nucleo Familiare (art 65 L. 448/98 e s.m.i.) e Assegno di Maternità (art 74 L:151/2001) concesse dal Comune;
2. di **dare atto che l'affidamento diretto sarà preceduto da apposita manifestazione di interesse** ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 50/2016;
3. di **approvare lo schema di Avviso Pubblico di manifestazione di interesse** (allegato 1) a partecipare alla procedura di affidamento diretto di cui al punto 1;
4. di **approvare il modulo di domanda di partecipazione** allegato 1 a) alla manifestazione di interesse;
5. di **approvare lo schema di convenzione**, composto da n. 11 articoli, regolativo dei rapporti tra il Comune e CAAF che, trascritto all'allegato 2), forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
6. di **approvare i moduli dei report** per la trasmissione delle istanze raccolte dai caf (allegato scheda ANF 2018 e allegato scheda MAT 2018).
7. di **dare atto** che ai CAAF sarà corrisposta, per ogni pratica positivamente evasa, la somma di € 7,623 oltre IVA (€ 9,30 IVA compresa) con eventuale decurtazione della stessa cifra per le



- istanze annullate dall'INPS;
8. **di dare atto, altresì**, che al corrispettivo dovuto per le istanze ANF positivamente evase sarà decurtato l'importo stabilito da apposita convenzione per le istanze REI-RED qualora con le stesse siano state presentate congiuntamente domande ANF mediante la compilazione del quadro E;
  9. di **impegnare** per l'istruttoria delle istanze di Assegno ai Nuclei Familiari ed Assegno di Maternità competenza anno 2018 **la somma presuntiva di € 4.500,00 al cap 7001/1 del bilancio 2018 codice Piano dei Conti livello V "altri servizi diversi n.a.c." U.1.03.02.99.999;**
  10. **Di dare atto che il presente impegno di spesa non è frazionabile in dodicesimi;**
  11. **di assegnare al presente procedimento il codice CIG n. ZAE21E8D0A ;**
  12. di dare atto che, in base alle istanze assegnate per l'istruttoria 2018, ove se ne ravvisi la necessità, con successiva determinazione si provvederà ad integrare l'impegno di spesa assunto;
  13. di dare atto che la liquidazione delle somme spettanti a ciascun CAAF convenzionato sulla base delle istanze positivamente istruite avverrà con successiva determinazione di liquidazione su presentazione di regolare fattura;
  14. di dare atto che si provvederà alla pubblicazione del presente atto nella sezione Amministrazione Trasparente ai sensi dell'art.23 del D.lgs. n.33/2013.

=====

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 353 DEL 13/02/2018**

**OGGETTO: ADEMPIMENTI RELATIVI AL DECRETO DEL MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI DEL 07/11/2014 E ALLE DISPOSIZIONI DEL DPCM N. 159/2013 E S.M.I. PER LA RICHIESTA DI ASSEGNO PER IL NUCLEO FAMILIARE (CODICE A1.01) E ASSEGNO DI MATERNITA' (CODICE A1.02) CONCESSO DAI COMUNI (ART. 65 L.448/98 E S.M.I. E ART 74 L.151/2001): DETERMINAZIONE A CONTRARRE, APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE E IMPEGNO DI SPESA PER L'ESAME E L'ISTRUTTORIA DELLE ISTANZE DI COMPETENZA 2018. CODICE C.I.G.: ZAE21E8D0A.**

**In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000**

**Il Responsabile del Settore Servizi alla Persona-Socio Sanitario-Pubblica Istruzione**

Ottavia Matera / INFOCERT SPA

---

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.albo.comune.andria.bt.it/> .*

*L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Andria"*

---



# CITTA' DI ANDRIA

## SETTORE 4 SERVIZI ALLA PERSONA-SOCIO SANITARIO-PUBBLICA ISTRUZIONE

### Avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazioni d'interesse

per l'affidamento del servizio di assistenza ai cittadini per la raccolta e la elaborazione delle istanze competenza 2018 di Assegno per il Nucleo familiare (art. 65 L. 448/1998 e s.m.i.) e Assegno di Maternità (ex art. 66 L.448/1998 - art. 74 L.151/2001) concessi dal Comune.- Convenzione anno 2018

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

### RENDE NOTO

Che il Settore 4 (Servizi alla Persona Socio Sanitario – Pubblica Istruzione) anche per l'anno 2018, intende stipulare convenzioni con i CAAF aventi sede operativa sul territorio, per l'istruttoria delle istanze ANF e MAT concesse dal Comune.

Pertanto, con il presente avviso questo Settore rende noto che intende procedere, mediante affidamento diretto del servizio in epigrafe, in regime non esclusivo previa indagine di mercato finalizzata ad individuare, nel rispetto dei principi di trasparenza, non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, i Centri di Assistenza Fiscale da invitare a successiva procedura per l'affidamento ed esecuzione di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria, nonché del rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti di cui all'art. 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs 18/04/2016, n. 50.

L'indagine di mercato ha lo scopo di favorire la consultazione, nonché la partecipazione dei CAAF tramite espressa manifestazione di interesse, comunque non vincolante per questo Ente perché subordinata alle verifiche di accesso, finalizzata alla sottoscrizione della convenzione, il cui schema è approvato con la medesima determinazione dirigenziale di approvazione del presente avviso.

#### 1. Riferimenti Ente Comune di Andria

Settore n. 4 Servizi alla Persona-Socio Sanitario- Pubblica Istruzione

Responsabile del procedimento : Dott.ssa Ottavia MATERA

Indirizzo : Via Mozart, 63, 76123 Andria

Codice fiscale: 81001210723

Codice Univoco ISL1FN

Partita IVA: 81001210723

Telefono : 0883-290325

Sito web ufficiale: [www.comune.andria.bt.it](http://www.comune.andria.bt.it)

Posta elettronica certificata: [sociosanitario@cert.comune.andria.bt.it](mailto:sociosanitario@cert.comune.andria.bt.it)

#### Natura della manifestazione di interesse

L'Amministrazione ritiene che la pluralità dei contraenti sul territorio promuova la qualità dei servizi erogati e tuteli la libertà di scelta del cittadino in ordine alle prestazioni di assistenza nella fase di compilazione delle domande di contributo.

I Caaf che aderiranno alla manifestazione di interesse inviando alla e-mail certificata sopra indicata il modello di partecipazione allegato, in forma di autocertificazione, saranno successivamente invitati a presentare la documentazione necessaria per il perfezionamento dell'adesione alla presente manifestazione di interesse finalizzata all'affidamento diretto del servizio tramite convenzione da sottoscrivere digitalmente con questo Ente con firma digitale dei Legali rappresentanti dei CAAF e mediante contestuale versamento dell'imposta di bollo a mezzo modello F/23 (cod 456/T"Imposta di bollo).

I Centri di Assistenza Fiscale sono, pertanto, invitati a prendere visione degli articolati della Convenzione da sottoscrivere allegata alla determinazione dirigenziale di approvazione del presente



## CITTA' DI ANDRIA

### SETTORE 4 SERVIZI ALLA PERSONA-SOCIO SANITARIO-PUBBLICA ISTRUZIONE

avviso, pubblicata all'albo pretorio di Comune di Andria, nonché nella sezione "Come fare per richiedere assistenza sociosanitaria-Interventi ed azioni a valere sui fondi statali ANF-MAT 2018"

#### **Durata della Convenzione**

La Convenzione che verrà sottoscritta esplicherà i suoi effetti dal momento della sottoscrizione digitale fino a settembre 2019 stante i termini di legge per la presentazione delle domande e nella necessità di dover assicurare i tempi istruttori e per l'espletamento delle istanze ANF-MAT concesse dal Comune di competenza 2018.

#### **Costo del servizio**

Il corrispettivo dovuto per ogni istanza di ANF e MAT positivamente istruita ed inviata al pagamento è di Euro 7,623 oltre IVA, e comunque non oltre l'importo di € 9,30 IVA compresa.

**Inoltre, si rappresenta che con la presentazione della domanda REI-RED 2018 e la compilazione del "quadro E" della stessa domanda si ha la possibilità di presentazione al Comune dell'istanza ANF 2018. Pertanto, ove si verifichi tale eventualità, il costo stabilito come corrispettivo per la domanda REI-RED verrà detratto dal corrispettivo dovuto per l'istanza ANF 2018.**

Il corrispettivo dovuto potrà essere diminuito a seguito dell'applicazione delle penalità di cui all'art. 5 della Convenzione da sottoscrivere.

#### **Requisiti di partecipazione**

Possono partecipare alla manifestazione di interesse:

- I soggetti abilitati alla costituzione dei centri di assistenza fiscale nonché iscritti all'Albo dei Centri autorizzati all'esercizio dell'attività di assistenza fiscale (Decreto di 31/05/1999 n. 164 Ministero delle Finanze e s.m.i.) i quali avranno compilato e presentato apposito modello di partecipazione "Sottoscrizione Autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 allegato 1) alla manifestazione di interesse";
- I caf per i quali non vi siano motivi di esclusione di cui all'art. 80 co. 4 del D.Lgs 50/2016 (dichiarazione per non aver commesso violazioni gravi in materia di contributi previdenziali e assistenziali nonché rispetto degli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse);
- I Caf che abbiano almeno una sede operativa abilitata allo svolgimento delle attività di che trattasi ubicata nel territorio comunale di Andria

#### **Requisiti capacità tecnico-professionali richiesti:**

- iscrizione alla C.C.I.A.A.
- Convenzionamento con INPS per l'attività relativa alla certificazione ISEE.
- livello adeguato di copertura assicurativa (art 83 co. 4 lettera c) D.Lgs 50/2016).

#### **Modalità di presentazione delle sottoscrizioni per la manifestazione di interesse**

I caf devono far pervenire alla mail certificata [sociosanitario@cert.comune.andria.bt.it](mailto:sociosanitario@cert.comune.andria.bt.it) la sottoscrizione in autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47, 65 e 66 del D.P.R. 28/12/000 n. 445, firmata digitalmente e con allegato copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore legale rappresentante del caf.

La manifestazione non è vincolante per l'Ente che si riserva di non accettare la richiesta in caso di motivi di esclusione tra i quali il rilascio negativo del Durc da parte dell'INAIL e/o dell'INPS.

I caf potranno aderire alla manifestazione di interesse in qualunque momento dell'anno di competenza tenendo presente che le istanze ANF MAT potranno essere presentate per il 2018 dal momento in cui sarà pubblicato il comunicato della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le Politiche della famiglia che con proprio decreto detta i parametri di accesso alle misure e comunque che la scadenza della convenzione per il 2018 è prevista il 30/09/2019 .

Questo Settore, previa verifiche di accesso dei caf richiedenti, provvederà a richiedere la documentazione e a comunicare la data per la sottoscrizione della convenzione in oggetto.



## **CITTA' DI ANDRIA**

### **SETTORE 4 SERVIZI ALLA PERSONA-SOCIO SANITARIO-PUBBLICA ISTRUZIONE**

#### **Tutela delle informazioni e trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di necessità, correttezza, liceità, imparzialità e trasparenza. Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs n. 196/2003 e s.m.i. i dati forniti e raccolti con le dichiarazioni di manifestazione di interesse saranno trattati dall'Amministrazione comunale al fine di espletare le attività di indagine di mercato e successive procedure inerenti l'affidamento dell'attività di cui all'oggetto. Ai sensi dell'art. 11 del DPCM n. 159/2013, le istanze per prestazioni sociali agevolate assoggettate ad ISEE, sono sottoposte a controlli volti ad accertare la veridicità di quanto dichiarato richiamando, altresì, l'attenzione dei cittadini sulle responsabilità civili e penali nelle quali incorrono in caso di dichiarazioni mendaci.

#### **Pubblicazione**

Il presente avviso è pubblicato sul sito web del Comune di Andria e nella sezione "Amministrazione Trasparente-Bandi di Gara e Contratti"

Allegato: Modello di partecipazione

**LA DIRIGENTE  
MATERA avv. Ottavia**

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*

**Modello di partecipazione manifestazione di interesse  
convenzione ANF-MAT concessi dal comune 2018  
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E ATTO DI NOTORIETA'**

SETTORE N. 04 SERVIZI ALLA PERSONA-  
SOCIOSANITARIO  
Via MOZART, 63  
76123 ANDRIA  
[sociosanitario@comune.andria.bt.it](mailto:sociosanitario@comune.andria.bt.it)

**Oggetto: Convenzione anno 2018 per l'affidamento per la raccolta e la elaborazione delle istanze competenza 2018 Assegno per il Nucleo familiare (art. 65 L. 448/1998 e s.m.i.) e Assegno di Maternità (ex art. 66 L.448/1998 e art. 74 L.151/2001) concessi dal Comune.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
in qualità di legale rappresentante del CAAF \_\_\_\_\_  
ovvero soggetto giuridico convenzionato con \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_, prov. \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_,  
codice fiscale n. \_\_\_\_\_, partita IVA n. \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_, E-mail/PEC \_\_\_\_\_,  
consapevole della responsabilità penale a cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai  
sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, tenuto conto degli artt. 46, 47 del  
citato D.P.R. n. 445/2000 e

**PRESO ATTO**

di tutte le condizioni e dei termini di partecipazione stabiliti nell'Avviso per la manifestazione di interesse  
e nella convenzione in oggetto approvata da determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ del  
Settore n. 4 Servizi alla persona - Socio sanitario - P.I.

**MANIFESTA**

l'interesse del soggetto suindicato a partecipare alla procedura individuata in oggetto ed a questo effetto

**DICHIARA**

– che il sottoscritto Legale Rappresentante è abilitato alla firma digitale e i dati relativi sono i seguenti:  
La convenzione è sottoscritta con firma digitale intestata a \_\_\_\_\_,  
rilasciata da \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, valida sino al \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ e non revocata.

**OVVERO**

– che la convenzione sarà sottoscritta dal Sig. (indicare dati anagrafici cod. fiscale e recapiti e-mail e  
telefonici) **delegato** e abilitato alla firma digitale i cui dati relativi sono i seguenti:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

La convenzione è sottoscritta con firma digitale intestata a \_\_\_\_\_, rilasciata da  
\_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, valida sino al \_\_\_\_\_  
e non revocata.

- che il CAAF è in possesso dei seguenti requisiti:

**a) non incorre in nessuna delle cause di esclusione di cui all'art 80 del D.Lgs 50/2016**

b) è iscritto all'Albo dei Centri di Assistenza Fiscale

c) non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana. Di seguito indica i seguenti dati per gli accertamenti d'Ufficio:

**COD. FISCALE E P. IVA :** \_\_\_\_\_

**INPS: SEDE DI** \_\_\_\_\_ **- MATRICOLA AZIENDA** \_\_\_\_\_

**INAIL: SEDE DI** \_\_\_\_\_ **- CODICE DITTA** \_\_\_\_\_

**CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO APPLICATO** \_\_\_\_\_

**NUMERO DIPENDENTI IN CARICO** \_\_\_\_\_

d) è iscritto alla C.C.I.A. di: \_\_\_\_\_

e) è convenzionato con l'INPS per l'attività relativa alla certificazione ISE anni \_\_\_\_\_

f) è assicurato con polizza valida per la copertura di eventuali danni provocati da errori materiali, omissioni e inadempienze commesse nella predisposizione delle pratiche di che trattasi:

**Inoltre, DICHIARA:**

- che l'Agenzia delle Entrate competente al quale rivolgersi per le verifiche è:

**Agenzia delle Entrate di :** \_\_\_\_\_

con sede in via : \_\_\_\_\_

- che il referente del Caf sul territorio di Andria è il Sig: (indicare dati anagrafici cod. fiscale e recapiti e-mail e telefonici) il quale si farà carico dell'invio dei report, provenienti anche delle altre sedi autorizzate e di seguito elencate, recanti i dati richiesti per il controllo da parte di questo settore ed il successivo

\_\_\_\_\_

- che la sede del referente del Caf sul territorio di Andria è la seguente:

\_\_\_\_\_

- che le ulteriori sedi che si coordineranno con il referente del caf sopra indicato sono:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- che il Responsabile dell'invio telematico dei dati all'INPS è il Sig. (indicare dati anagrafici cod. fiscale e recapiti e-mail e telefonici) \_\_\_\_\_

il quale trasmette dalla sede di \_\_\_\_\_

- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del decreto legislativo n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data \_\_/\_\_/\_\_\_\_\_

FIRMATA DIGITALMENTE  
DAL LEGALE RAPPRESENTANTE DEL CAF

\_\_\_\_\_

*N.B. La presente manifestazione di interesse, ai sensi degli artt. 38 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, deve essere corredata da copia, non autenticata, del documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità.*

N. \_\_\_\_\_ di Rep.

**OGGETTO: CONVENZIONE PER GLI ADEMPIMENTI RELATIVI AL DECRETO DEL MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI DEL 07/11/2014 (G.U. N. 267 DEL 17/11/14 – S.O. N. 87) e s.m.i. E ALLE DISPOSIZIONI DEL DPCM N. 159/2013 (G.U. N. 19 DEL 24/01/14) e s.m.i. PER LA RICHIESTA DI PRESTAZIONI SOCIALI AGEVOLATE (all Tabella 1) AL DECRETO DEL MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI DEL 08/03/2013 – G.U. N. 149 DEL 27/06/13): ASSEGNO PER IL NUCLEO FAMILIARE ART. 65 L. 448/98 (codice A1.01) e s.m.i., ASSEGNO DI MATERNITA' ART. 74 L. 151/2001 EX ART 66 L. 448/98 (codice A1.02) CONCESSI DAL COMUNE. Istruttoria istanze – anno 2018. CODICE CIG \_\_\_\_\_.**

L'anno duemiladiciotto, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_

Tra

L'Amministrazione Comunale in seguito nominata Comune, rappresentata dalla sig.ra Matera dott.ssa Ottavia nata ad Andria il 30/07/1958, la quale dichiara di intervenire nel presente atto in nome e per conto del Comune, con codice fiscale n. 81001210723, che legalmente rappresenta, ai sensi dell'art.27 lett.ra o) del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 71 del 05.04.2002, esecutiva ai sensi di legge, con firma digitale intestata a MATERA OTTAVIA rilasciata da INFOCERT S.P.A valida sino al 02/10/2018 e non revocata;

E

Il Centro Autorizzato di Assistenza Fiscale \_\_\_\_\_ in seguito nominato CAAF \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_, **codice fiscale /partita IVA** \_\_\_\_\_, iscritto alla C.C.I.A.A di \_\_\_\_\_ numero REA \_\_\_\_\_ rappresentato \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_, con firma digitale intestata a rilasciata da \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ valida sino al \_\_\_\_\_ e non revocata, nonché delegato/a alla firma della presente convenzione giusta procura speciale depositata agli atti del Settore n. 4 Socio Sanitario.

#### PREMESSO

- che, la L.n. 448/1998 ha disposto, tra l'altro, le misure in materia di politiche sociali e del lavoro segnatamente all'art. 65 (Assegno ai nuclei familiari con almeno tre figli minori, in seguito denominato ANF);
- che l'art. 74 del D.Lgs 151/2001 ha rivisto le disposizioni legislative in materia di tutela e sostegno della maternità e della paternità (Assegno di Maternità, in seguito denominato MAT);
- che, con Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 08/03/13 sono state elencate nella Tabella 1, allegato parte integrante dello stesso decreto, le tipologie delle prestazioni sociali agevolate condizionate all'ISEE;
- che, con DPCM n. 159 del 05/12/13 è stato adottato il Regolamento concernente la revisione delle modalità di determinazione e i campi di applicazione dell'ISEE;
- che il Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 07/11/14 approva, ai sensi dell'art. 10 co 3 del DPCM n. 159/2013, i modelli tipo della DSU ai fini ISEE, delle attestazioni INPS, nonché delle relative istruzioni per la compilazione;
- che, con decreto direttoriale n. 363 del 29/12/2015, lo stesso Ministero approva il modello tipo della dichiarazione sostitutiva unica (DSU), nonché delle relative istruzioni per la compilazione successivamente modificato da decreto direttoriale n. 146 del 01/06/2016 a seguito del art. 2 sexies DL 42\_29-03-16;
- che il richiedente prestazioni sociali agevolate, presenti ai Comuni, alle PA, all'INPS o ai CAAF una dichiarazione sostitutiva Unica (DSU), redatta ai sensi del D.P.C.M. del 05/12/2013 n.159;
- che, la normativa relativa all'erogazione degli ANF e MAT è stata interamente rivista a seguito

dell'emanazione del D.P.R. 21/12/2000 n. 452 e s.m.i. che, in particolare all'art. 9, assoggetta le due tipologie di istanze concesse dai comuni alla disciplina dell'ISEE;

- che i Comuni possono, per gli adempimenti di cui ai precedenti punti, avvalersi dell'attività di supporto dei CAAF previsti dall'art 32 del D.Lgs n. 241/1997 e s.m.i., mediante apposite convenzioni da stipularsi ai sensi dell'art. 18 del DPCM 452/2000 come modificato dall'art. 4 del Decreto 25/05/2001, n. 337;
- che il CAAF \_\_\_\_\_ è abilitato alla ricezione delle D.S.U. e alla trasmissione delle stesse alla banca dati Web dell'INPS a seguito di convenzione stipulata con l'INPS, nonché, su concessione di specifica delega del Comune una volta stipulata la presente convenzione. Tale delega sarà revocata al termine della validità della presente convenzione ove sussista impossibilità di rinnovo per l'anno successivo;
- che il Comune di Andria ha interesse a convenzionarsi con il CAAF \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_, in quanto ha una propria sede operativa sul territorio comunale.
- che con Determinazione Dirigenziale N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ si è provveduto ad approvare il presente schema di convenzione regolativo dei rapporti tra Comune e CAAF convenzionati ed ad impegnare la somma di Euro 7,623 oltre l'IVA e comunque non oltre l'importo complessivo di € 9,30 IVA compresa per ogni pratica positivamente evasa per la completa istruttoria delle istanze di ANF e MAT competenza anno 2017;
- che la somma suddetta sarà liquidata in favore dei CAAF convenzionati in rapporto alle istanze di ANF e MAT positivamente evase su presentazione di fatturazione elettronica secondo le modalità previste dalle normative vigenti in materia di digitalizzazione previa comunicazione del settore per verifica del numero istanze da fatturare e del relativo CIG.
- Che nella eventualità di presentazione della domanda REI-RED, la quale al "quadro E"

prevede contestuale presentazione della domanda ANF, verrà decurtato, dall'importo ANF di € 9,30 IVA compresa, l'importo stabilito come corrispettivo per la domanda REI-RED;

**Tutto ciò premesso e confermato, da considerarsi parte integrante e sostanziale del presente atto, tra le parti sottoscritte, come sopra rappresentate, si conviene e si stipula quanto segue:**

**ART. 1 - Oggetto della convenzione e obblighi dei CAAF.**

Il Comune di Andria affida al CAAF \_\_\_\_\_ il compito:

- 1) di assistere il richiedente nella compilazione della DSU nella fase di presentazione delle istanze di ANF-MAT relative **all'anno 2018 entro i termini previsti dalle leggi di riferimento** rilasciando al dichiarante la ricevuta attestante l'avvenuta presentazione della DSU ed erogando attività di assistenza tecnica attenendosi, altresì, agli standard di qualità, alle specifiche tecniche, ai tempi operativi, con operatori qualificati, tenendo nei confronti dell'utenza comportamenti conformi al criterio di massima correttezza, diligenza e trasparenza, assumendosi ogni e qualsiasi responsabilità in ordine al supporto tecnico fornito e liberandone contestualmente il Comune.
- 2) di controllare la leggibilità, completezza e correttezza formale dei dati riportati nell'istanza, l'acquisizione della fotocopia del documento d'identità del richiedente la prestazione sociale agevolata quale supporto indispensabile dell'autocertificazione, nonché, del permesso di soggiorno, in caso di richiedenti extracomunitari soggiornanti, rilasciato secondo la normativa vigente e supporto indispensabile per la verifica dell'accesso alle prestazioni ANF - MAT;
- 3) di regolarizzare, qualora il richiedente rilevi inesattezze, le dichiarazioni mediante la compilazione del modulo integrativo, "modello FC.3", nelle modalità previste dagli artt.10 co. 4 e 11 co. 7, del DPCM n. 159/2013 entro i termini previsti dalla normativa. In tal caso il CAAF provvederà, con le stesse modalità di cui al punto 2), al rilascio al cittadino richiedente della ricevuta comprovante la consegna del modulo integrativo, nonché la ricezione della successiva attestazione ISEE rideterminata.

- 4) di curare, a richiesta degli interessati e senza ulteriori oneri, la gestione degli aggiornamenti relativi alle dichiarazioni, provvedendo a comunicare dette variazioni al Servizio Comunale;
- 5) di custodire per un periodo non inferiore a due anni negli appositi archivi da esso tenuti i supporti cartacei e magnetici previsti dai punti precedenti tenendo, altresì, conto di tutte le attività comunque propedeutiche, successive, complementari e/o necessarie all'effettuazione dei servizi di cui al presente articolo e comunque ai sensi dell'art. 11, co 1, lettera e) del Dlgs n. 196/2003;
- 6) di mantenere la massima riservatezza su qualsiasi notizia, dato o documento e informazione di cui venga a conoscenza in virtù dell'attività di cui alla presente convenzione ed è responsabile del trattamento dei dati personali che sono conferiti dal richiedente, della perfetta tenuta e custodia della documentazione, ai sensi del D.lgs n.196/2003;
- 7) di informare ulteriormente i richiedenti che, ai sensi dell'art. 11 del DPCM n. 159/2013, le istanze per prestazioni sociali agevolate assoggettate ad ISEE sono sottoposte a controlli volti ad accertare la veridicità di quanto dichiarato richiamando, altresì, l'attenzione dei cittadini sulle responsabilità civili e penali nelle quali incorrono in caso di dichiarazioni mendaci;

Per tutto quanto sopra riportato il CAAF si impegna a non richiedere ai cittadini ulteriori compensi né prestazioni di qualsiasi natura, pena la risoluzione immediata della presente convenzione e con tutte le responsabilità civili e penali.

#### **ART. 2 - Peculiarità dei CAAF convenzionati**

I Rappresentanti Legali dei CAAF che sottoscrivono digitalmente la presente convenzione dovranno aver fatto pervenire al Comune di Andria i seguenti dati:

- disponibilità al convenzionamento con il Comune di Andria per la gestione delle istanze di ANF e MAT, concesse dal comune, ivi compresa anche la disponibilità per le istanze ANF e MAT presentate da liberi cittadini di seguito denominate "Indipendenti" mediante;
- la denominazione della banca presso la quale è acceso il conto corrente dedicato e l'IBAN ai sensi

e per gli effetti della Legge del 13/08/2010 n. 136;

- copia dell'atto di convenzionamento tra CAAF e INPS e copia della certificazione della Camera di Commercio di appartenenza non anteriore a mesi sei;
- autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. per non aver commesso violazioni gravi in materia di contributi previdenziali e assistenziali, indicando la sede INPS e la sede INAIL competenti e le rispettive matricole, il CCNL applicato e il numero dei dipendenti in carico, nonché rispetto degli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse con la indicazione della Agenzia delle Entrate e la relativa sede di competenza per la verifica della regolarità fiscale. I predetti dati sono occorrenti anche per l'acquisizione diretta del DURC;
- dichiarazione sintetica per i dati identificativi ed anagrafici di: Legale rappresentante; delegato alla sottoscrizione della convenzione; del referente del CAAF sul territorio che dovrà coordinare le eventuali sedi di raccolta; responsabile per la trasmissione telematica dei report di pagamento all'INPS; nonché tutti gli indirizzi delle sedi, recapiti telefonici ed e-mail dei predetti soggetti che saranno codificati per l'identificazione del caf nell'ambito del sistema del protocollo comunale.

Il CAAF potrà espletare l'erogazione dei servizi di cui all'art. 2 del presente contratto in proprio o attraverso terze strutture societarie, previste dall'art. 11 del D.M. n. 161 del 31/05/99, regolarmente già con il medesimo convenzionate. Gli eventuali terzi non svolgeranno né in proprio, né attraverso terzi, nessun tipo di attività che possa arrecare danno o pregiudizio a quanto previsto nella presente convenzione.

### **ART. 3 - Organizzazione del servizio**

La tecnologia informatica costituirà canale privilegiato di comunicazione, pertanto, le comunicazioni con i CAAF convenzionati avverranno utilizzando le e-mail.

Le istanze ANF con almeno tre figli minori e le istanze MAT sono considerate INDIPENDENTI allorquando, presentate al protocollo dai cittadini, sono corredate dell'attestazione ISEE rilasciata

dall'INPS, oppure, in caso di imminente scadenza, della sola DSU, entrambe elaborate da un soggetto non convenzionato con il Comune. Le istanze INDIPENDENTI dovranno necessariamente riportare il n. atto della DSU presentata all'INPS e il cittadino dovrà recarsi all'ufficio protocollo del Comune munito di copia sulla quale verrà apposto il timbro di arrivo da parte dell'Ente a dimostrazione dell'avvenuta presentazione dell'istanza entro il termine perentorio previsto rispettivamente dalla normativa di riferimento. Successivamente, le domande INDIPENDENTI saranno affidate per l'istruttoria ai CAAF convenzionati che provvederanno alla convocazione del cittadino per le eventuali sottoscrizioni.

Il CAAF convenzionato con il Comune avente più sedi presenti sul territorio dovrà necessariamente fare riferimento, per i rapporti con il Settore n. 4 “Servizi alla Persona Sociosanitario Pubblica Istruzione” ad un unico referente che corrisponderà alla persona indicata dai rispettivi rappresentanti legali in sede di presentazione della documentazione occorrente alla sottoscrizione della presente convenzione.

Le istanze ANF-MAT presentate dai CAAF convenzionati, devono essere da questi obbligatoriamente trasmesse in formato elettronico, nella forma sintetica di seguito meglio specificata, alla e-mail certificata del Settore sociosanitario [sociosanitario@cert.comune.andria.bt.it](mailto:sociosanitario@cert.comune.andria.bt.it) cui seguirà l'accettazione da parte del sistema informatico, unico elemento probatorio ai fini della validità della presentazione delle istanze patrocinate.

Il CAAF convenzionato, per le pratiche ANF-MAT, deve elaborare la DSU o se necessaria la “DSU corrente” e trasmettere del richiedente, alla e-mail certificata del Settore socio sanitario, in caso di ANF: il nome e cognome, data di nascita, codice fiscale, codice di presentazione della DSU all'INPS, il numero dei componenti il nucleo familiare e il parametro della scala di equivalenza ; in caso di MAT: il nome e cognome, data di nascita, codice fiscale della madre, codice di presentazione della DSU all'INPS, anno di nascita del bambino, il numero dei componenti il nucleo

familiare e il parametro della scala di equivalenza. Il Servizio comunale provvederà alla verifica anagrafica del nucleo di ogni singolo richiedente, comunicando al Caf eventuali discordanze e resterà in attesa dell'attestazione ISEE, nonché della successiva ed eventuale "ISEE rettificata", che verrà comunicata dal caf a conclusione dell'iter informatico attraverso l'invio di un prospetto che raggruppa tutte le istanze inviate nello stesso mese, simile a quello già in precedenza inviato ma aggiornato dei dati inerenti: il valore ISEE, il coefficiente applicato e l'importo spettante. Il Settore verificherà il requisito all'accesso al beneficio economico dei singoli richiedenti e, a conclusione dell'iter, dopo il formale provvedimento di approvazione degli elenchi dei beneficiari raggruppati su base mensile (tutte le istanze pervenute nello stesso mese), trasmetterà al CAAF il nulla-osta a procedere alla trasmissione telematica dei relativi dati dell'istanza al competente Ufficio INPS, nonché i nominativi esclusi dal beneficio e i nominativi "sospesi" per regolarizzazione dell'istruttoria.

Il Responsabile della trasmissione telematica è tenuto, entro 10 giorni dalla ricezione del formale provvedimento di approvazione degli elenchi ammessi da parte del Comune di Andria, alla trasmissione al competente ufficio INPS delle istanze dei beneficiari, notiziando il Settore n. 4 relativamente all'avvenuto invio telematico dei report di pagamento ai beneficiari preventivamente autorizzati dall'ente. Il CAAF rimane unico ed esclusivo responsabile in caso di discordanza tra i dati approvati con Determinazione Dirigenziale dal Comune di Andria e quelli trasmessi all'INPS a seguito di autorizzazione.

La documentazione cartacea inerente l'istruttoria della pratica (la domanda di accesso al beneficio e la DSU debitamente firmata dal richiedente, l'ISE, eventuali altri documenti allegati, copia del documento di riconoscimento e/o del permesso di soggiorno richiesto per legge), dovrà essere custodita dal CAAF convenzionato per un periodo non inferiore a due anni negli appositi archivi come indicato nell'art. 1. La documentazione deve pervenire al Settore ogni qual volta il Responsabile dello stesso ne farà richiesta entro le 24 ore dalla stessa.

#### **ART. 4 - Responsabilità degli adempimenti**

La responsabilità dei dati trasmessi al Comune e all'INPS è ad esclusivo carico dei CAAF. In particolare il CAAF si assume ogni responsabilità circa la correttezza delle procedure adottate, dei criteri di calcolo utilizzati e delle risultanze contenute nella certificazione attestante la situazione economica dichiarata, sollevando l'Amministrazione e i funzionari comunali da responsabilità civile per danno verso terzi e/o contabile verso l'Amministrazione nel caso di errori od omissioni nell'espletamento del servizio.

Qualora i cittadini interessati presentino ricorso al Comune contro il provvedimento che nega o revoca la prestazione agevolata, il Comune chiamerà in causa il CAAF quale terzo responsabile.

#### **ART. 5 - Penalità**

Il Comune potrà applicare una penale di Euro 2,00 per ogni giorno di ritardo relativo agli adempimenti di cui all'art 1 punto 1);

Il Comune si riserva la facoltà di applicare una penale di € 20,00 per:

- invio all'INPS di report di pagamento in favore di cittadino non intestatario di domanda regolarmente presentata ed acquisita al protocollo del Comune di Andria e il cui beneficio risulta non ancora riscosso;
- invio all'INPS di report di pagamento in favore di cittadina con intestazione a persona diversa dalla beneficiaria autorizzata dal Comune (coniuge o convivente) per il beneficio di maternità;

Il Comune si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione automatica della convenzione mediante semplice raccomandata A.R. nel caso di:

- gravi e reiterate inadempienze da parte del CAAF;
- accertata riscossione somme da parte dei cittadini non intestatari di domanda regolarmente presentata, acquisita al protocollo e autorizzata dal Comune di Andria.

#### **ART 6 - Durata della Convenzione**

La presente Convenzione ha per oggetto l'istruttoria delle istanze di ANF ed MAT concesse dal comune relative all'anno 2018 .

Stante i termini imposti dalla normativa per la presentazione delle domande, (entro sei mesi dalla nascita per le domande di maternità ed entro il 31/01 dell'anno successivo a quello di competenza per le domande di assegno ai nuclei familiari) e stante la necessità di assicurare i necessari tempi istruttori, la presente convenzione esplica i suoi effetti dalla data di sottoscrizione fino alla data del 30/09/2019 .

Ai fini della gestione on-line delle deleghe INPS occorrenti per l'abilitazione del CAAF alla trasmissione dei dati allo stesso istituto per il pagamento delle ANF e MAT a seguito della stipula della presente convenzione, il Comune inserirà come periodo di validità il periodo pari a un anno a partire dalla data di sottoscrizione della presente convenzione con possibilità di aggiornamento della scadenza e comunque non oltre il 30/09/2019 .

#### **ART 7 - Corrispettivi**

Per i servizi espletati ai sensi della presente Convenzione il Comune di Andria corrisponderà al **CAAF** \_\_\_\_\_ un corrispettivo di Euro 7,623 oltre IVA, e comunque non oltre l'importo di € 9,30 IVA compresa per ogni istanza di ANF e MAT positivamente istruita ed inviata al pagamento. Il pagamento, inteso quale corrispettivo a pratica istruita positivamente, non sarà corrisposto per la regolarizzazione delle istanze che si renderà necessaria in seguito alla attestazione da parte dell'INPS recante rilevanza di omissioni/diformità. Il Comune provvederà a decurtare dal pagamento l'importo corrispondente a quelle pratiche che seppur positivamente istruite dal CAAF sono state successivamente annullate in sede di controlli INPS, nonché, le penalità ove applicabili, pertanto, prima della fatturazione sarà necessario acquisire da parte del caf una certificazione dal Settore n. 4 nella quale saranno evidenziate sia il numero delle istanze da pagare sia le eventuali penalità. Il prezzo rimane fisso ed invariabile per tutta la durata della convenzione ad eccezione per

quanto segue: **Con la presentazione della domanda REI-RED 2018 e la compilazione del “quadro E” della stessa domanda si ha la possibilità di presentazione al Comune dell'istanza ANF 2018. Pertanto, nella presentazione di tale eventualità, il costo stabilito come corrispettivo per la domanda REI-RED verrà detratto dal corrispettivo dovuto per l'istanza ANF 2018.** Il pagamento sarà effettuato dal Comune di Andria entro 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura e previo rilascio del DURC. La fatturazione da parte dei CAAF, secondo le modalità previste dalle normative vigenti in materia di digitalizzazione e split payment, avverrà annualmente e dovrà necessariamente riportare, tra l'altro, il numero della determinazione di impegno della spesa nonché il riferimento all'anno di competenza ed il relativo CIG sentito il Settore n. 4 Socio Sanitario. I pagamenti saranno soggetti agli effetti delle nuove disposizioni in fase di perfezionamento in materia di scissione dei pagamenti (split payment) previste dalla legge di stabilità 2015 art 1, co 629, lettera b), L.n.190/2014 che prevede il versamento diretto all'erario dell'IVA addebitata dai fornitori. I pagamenti verranno effettuati dal Comune di Andria esclusivamente mediante bonifico bancario/postale sul conto corrente bancario/postale specificamente dedicato alle commesse pubbliche identificato con le seguenti coordinate: IBAN \_\_\_\_\_ acceso presso (banca o Poste italiane s.p.a.) \_\_\_\_\_ che l'appaltatore ha comunicato alla stazione appaltante con nota prot \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_. L'appaltatore, in ottemperanza a quanto disposto dall'art.3 della L. 136/2010, si impegna a destinare il suddetto conto corrente alla effettuazione di tutti i movimenti finanziari connessi con il presente appalto esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario/postale, ferme restando le eccezioni di cui al comma 4. Qualora le transazioni finanziarie relative al presente appalto siano eseguite senza avvalersi del suddetto conto corrente e/o con strumenti diversi dal bonifico bancario/postale, si procederà alla automatica risoluzione del presente contratto.

#### **ART. 8 - Controversie**

Eventuali controversie che dovessero insorgere tra le parti per effetto della presente Convenzione sono devolute alla giurisdizione del giudice ordinario, con espressa esclusione del giudizio arbitrale.

#### **ART. 9 - Clausole particolari**

La presente Convenzione non vincola l'Amministrazione ad un rapporto di esclusività con il CAAF. Pertanto, il Comune si riserva la facoltà di stipulare contemporaneamente con altri CAAF presenti sul territorio, convenzioni aventi per oggetto lo stesso servizio, agli stessi patti e condizioni.

#### **ART. 10 - Norme di chiusura**

Il Comune ha libero accesso ai fascicoli in possesso del CAAF e relativi alle istanze finalizzate all'erogazione delle prestazioni sociali ANF e MAT concesse dal comune. Il Comune può in ogni momento procedere a controlli a campione. Per tutto quanto non previsto nella presente convenzione, si applicano le disposizioni del codice civile.

#### **ART. 11 - Spese**

La presente Convenzione è da intendersi quale scrittura privata sottoposta a repertoriamento. Tutte le spese relative alla presente convenzione nessuna esclusa sono a carico del CAAF convenzionato che, contestualmente all'invio alla e-mail certificata della presente convenzione sottoscritta con firma digitale, allega versamento effettuato dell'imposta di bollo (bollo virtuale) a mezzo modello F/23 (cod 456/T"Imposta di bollo).

*Letto e sottoscritto*

PER IL COMUNE

PER IL CAAF

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*

ELENCO ISTANZE - ASSEGNO AI NUCLEI FAMILIARI CONCESSO DAL COMUNE ART. 65 L. 488/1998 e s.m.i - ANNO 2018

ELENCO BENEFICIARI – ISTANZE PATROCINATE ISTRUITE DAL CAAF										
ASSEGNO AI NUCLEI FAMILIARI ANNO 2018										
N.	NOMINATIVO DICHIARANTE	DATA DI NASCITA	CODICE FISCALE	N.PROT. (A CURA DEL COMUNE)	VALORE ISEE RIFERITO AL REDDITO ISR e ISP COME DA DPCM 159/2013	NUMERO COMPONENTI IL NUCLEO FAMILIARE	coefficiente scala equivalenza	IMPORTO SPETTANTE	N.PROTOCOLLO INPS DI PRESENTAZIONE DSU e ANNOTAZIONI**	DETERMINAZIONE DI APPROVAZIONE N. O NON APPROVAZIONE (A CURA DEL COMUNE)

TOTALE

\*\* NELLE ANNOTAZIONI VANNO INDICATE LE DOCUMENTAZIONI COMPROVANTI STATI PARTICOLARI ES.ADOZIONI, DECISIONI DI TRIBUNALI, ETC

IL RESPONSABILE DEL CAAF

ELENCO ISTANZE - ASSEGNO DI MATERNITA' CONCESSO DAL COMUNE ART. 74 L.151/2001 - ANNO 2018

ELENCO BENEFICIARIE – ISTANZE PATROCINATE ISTRUITE DAL CAAF											
MATERNITA' ANNO 2018											
N.	NOMINATIVO MADRE non beneficiaria di trattamenti previdenziali di maternità a carico dell'INPS o di altro Ente previdenziale per la stessa nascita VEDERE NOTA 1)	DATA DI NASCITA	CODICE FISCALE	N.PROT. (A CURA DEL COMUNE)	NASCITA NELL'ANNO DA SPECIFICARE	VALORE ISEE RIFERITO AL REDDITO ISR e ISP COME DA DPCM 159/2013	NUMERO COMPONENTI IL NUCLEO FAMILIARE	coefficiente scala equivalenza	IMPORTO SPETTANTE	N.PROTOCOLLO INPS DI PRESENTAZIONE DSU e ANNOTAZIONI VEDERE NOTA 2)	DETERMINAZIONE DI APPROVAZIONE N. O NON APPROVAZIONE (A CURA DEL COMUNE)

TOTALE

**NOTE:**

1) NELL'ISTANZA DI MAT DEVE TENERSI PARTICOLARE ATTENZIONE ALLA DICHIARAZIONE RESA

2) NELLE ANNOTAZIONI VANNO INDICATE LE DOCUMENTAZIONI COMPROVANTI STATI PARTICOLARI ES. RICHIESTA DELLA QUOTA DIFFERENZIALE, PARTI GEMELLARI, ADOZIONI, DECISIONI DI TRIBUNALI, POSSESSO PERMESSO DI SOGGIORNO CE, ETC

IL RESPONSABILE DEL CAAF