

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 35 DEL 12/01/2018

Settore Servizi alla Persona-Socio Sanitario-Pubblica Istruzione

OGGETTO: ATTRIBUZIONE DELEGA ALLA DIPENDENTE DOTT.SSA RICCARDA D'AMBROSIO INQUADRATA NELLA CAT.D INCARICATO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA ALL'ESPLETAMENTO DELLE COMPETENZE DI GESTIONE AI SENSI DELL'ART. 17 CO. 1-BIS DEL DECRETO LEGISLATIVO 165/2001, DAL 15.01.2018 AL 19.01.2018

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Premesso:

- **che, con Decreto Sindacale n. 783 del 29.12.2017** al sottoscritto Dirigente è stato conferito l'incarico di Dirigente del **Settore 4 - Servizi alla Persona – Socio Sanitario – Pubblica Istruzione** ;
- **che,** ai sensi dell'art. 17 co. 1 – bis del Decreto Legislativo 165/2001 per specifiche e comprovate ragioni di servizio i Dirigenti possono delegare per un periodo di tempo determinato, con atto scritto e motivato, alcune delle competenze comprese nelle funzioni di cui alle lett. b), d) ed e) del co. 1, dipendenti che coprono le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli Uffici ad essi affidati;
- **che,** è necessario, stante la possibilità di delegare, le funzioni dirigenziali a dipendenti di Categoria D, si stabilisce che con apposito provvedimento-disposizione, l'esercizio delle funzioni dirigenziali durante l'assenza per fruizione del congedo ordinario, a personale inquadrato nella categoria D in servizio nell'ambito degli uffici assegnati alla propria responsabilità dirigenziale;
- **che,** altresì, l'art. 61 co. 4 del regolamento degli Uffici e servizi prevede che il Dirigente ed il Responsabile dei servizi speciali in posizione apicale, vengono sostituiti, in caso di assenza per ferie o di breve durata non eccedenti trenta giorni o impedimento in quanto interessati, dal funzionario con qualifica immediatamente inferiore con maggior anzianità di servizio nella qualifica presente nella struttura;

Visto che la scrivente, Dirigente del **Settore 4 - Servizi alla Persona – Socio Sanitario – Pubblica Istruzione** intende usufruire **di un periodo di congedo ordinario dal giorno 15 gennaio 2018 al 19 gennaio 2018;**

Tutto ciò premesso, è opportuno formalizzare un provvedimento di delega all'esercizio delle funzioni dirigenziali per il summenzionato periodo;

Ritenuto, opportuno e necessario procedere alla delega di alcune delle proprie funzioni dirigenziali, tenuto conto della necessità, durante l'assenza per congedo ordinario del Dirigente del suddetto Settore 4, che gli stessi vengano presidiati da personale competente che sia altresì a conoscenza dei provvedimenti in corso, onde garantire una sostituzione pienamente efficace che non paralizzi l'attività degli Uffici oltre che la migliore organizzazione del lavoro ed il conseguimento degli obiettivi programmatici dell'attuale Amministrazione Comunale;

Visto l'art. 107 del TUEL n. 267/2000

Visto il Decreto legislativo n. 165/2001 e smi

D E T E R M I N A

- 1) le premesse formano parte integrante del presente provvedimento;**
- 2) di delegare** la dipendente **Dott.ssa Riccarda D'Ambrosio** inquadrato nella **Cat.D incaricato di Posizione Organizzativa** all'espletamento delle competenze di gestione ai sensi dell'art. 17 co. 1-bis del decreto legislativo 165/2001, **dal 15.01.2018 al 19.01.2018;**
- 3) di trasmettere** copia del presente provvedimento al dipendente comunale interessato, al Sindaco, al Segretario Generale e al Servizio Sistemi Informativi;
- 4) di dare atto** che il presente provvedimento non comporta impegni di spesa.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 35 DEL 12/01/2018

OGGETTO: ATTRIBUZIONE DELEGA ALLA DIPENDENTE DOTT.SSA RICCARDA D'AMBROSIO INQUADRATA NELLA CAT.D INCARICATO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA ALL'ESPLETAMENTO DELLE COMPETENZE DI GESTIONE AI SENSI DELL'ART. 17 CO. 1-BIS DEL DECRETO LEGISLATIVO 165/2001, DAL 15.01.2018 AL 19.01.2018

In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000

Il Responsabile del Settore Servizi alla Persona-Socio Sanitario-Pubblica Istruzione

Ottavia Matera / INFOCERT SPA

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.albo.comune.andria.bt.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Andria"
