

COMUNE DI ANDRIA
(Provincia Barletta Andria Trani)
IL SEGRETARIO GENERALE

AVVISO INTERNO PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI "RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI" (DATA PROTECTION OFFICER - DPO) PER GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DAL REGOLAMENTO U.E 2016/679.

Premesso che:

- il Parlamento Europeo e il Consiglio dell'Unione hanno approvato in data 27 aprile 2016 il Regolamento (UE) 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati) (di seguito: RGPD), con cui, abrogando la direttiva 95/46/CE, è stata emanata la nuova disciplina relativa "alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati";
- l'art. 99, prevedendo che il Regolamento entra in vigore il 24 maggio 2016 e che "si applica a decorrere dal 25 maggio 2018" obbligatoriamente in tutti i suoi elementi e direttamente in ciascuno degli Stati membri, ha attribuito a tutti i soggetti, pubblici e privati, tenuti alla sua osservanza un periodo di ben due anni per adeguare la propria organizzazione;
- tra le tante innovazioni apportate dal citato RGPD l'art. 37, prf. 1, dispone l'obbligo, per alcuni titolari del trattamento, tra cui le autorità pubbliche e gli organismi pubblici, di **designare un responsabile della protezione dei dati**;
- il responsabile della protezione dei dati, oltre a dover essere tempestivamente e adeguatamente coinvolto da parte del titolare e del responsabile del trattamento in tutte le questioni riguardanti la protezione dei dati personali (art. 38, prf. 1) nonché a poter essere contattato dagli interessati per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dallo stesso RGPD (art. 38, prf. 4), deve essere incaricato almeno dei seguenti compiti (art. 39, prf.1):
 - informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal presente regolamento nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
 - sorvegliare l'osservanza del citato regolamento, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
 - fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35;
 - cooperare con l'autorità di controllo;
 - fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- il responsabile della protezione dei dati può essere un dipendente del titolare del trattamento ovvero un soggetto esterno – persona fisica o giuridica – il quale assolve i suoi compiti in base a un contratto di servizi (art. 37, prf. 6); e deve essere individuato "in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39" (art. 37, prf. 5), tenendo conto che "il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o del responsabile del trattamento" (considerando 97 del RGPD);
- il titolare del trattamento e il responsabile del trattamento:
 - sostengono il responsabile della protezione dei dati nell'esecuzione dei compiti di cui all'articolo 39 fornendogli le risorse necessarie per assolvere tali compiti e accedere ai dati personali e ai trattamenti e per mantenere la propria conoscenza specialistica (art. 38, prf. 2);
 - si assicurano che il responsabile della protezione dei dati non riceva alcuna istruzione per quanto riguarda l'esecuzione di tali compiti;
 - non rimuovono o penalizzano il responsabile della protezione dei dati per l'adempimento dei propri compiti (art. 38, prf. 3).
- il responsabile della protezione dei dati:
 - riferisce direttamente al vertice gerarchico del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento (art. 38, prf. 3);

- è tenuto al segreto o alla riservatezza in merito all'adempimento dei propri compiti, in conformità al diritto dell'Unione o dello Stato (art. 38, prf. 5);
- può svolgere altri compiti e funzioni, purché non diano adito a un conflitto di interessi (art. 38, prf. 6)

Viste le "Linee-guida sui responsabili della protezione dei dati (RPD) del Gruppo di Lavoro Articolo 29;

Tenuti presenti i seguenti provvedimenti del Garante della Privacy:

- la "Guida al nuovo regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali";
- la "Guida all'applicazione del regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali";
- le "Nuove Faq sul Responsabile della Protezione dei dati (RPD) in ambito pubblico";

CONSIDERATO che si ritiene necessario esperire preliminarmente una indagine interna per verificare la disponibilità di personale interno idoneo ad assumere il suddetto incarico;

IL DIRIGENTE DEL SETTORE VII

nel rispetto delle disposizioni normative sopra richiamate, tenuto conto del fatto che con delibera di Giunta Comunale n. 61 del 16/05/2018 è stato attribuito al Settore VII l'obiettivo, stante l'urgenza di provvedere ai primi adempimenti indispensabili tenuto conto che in data 25 maggio 2018 entrerà in vigore il RGPD

ADOPTA

il presente Avviso di selezione, che ha per oggetto l'individuazione di un dipendente ai fini dell'assegnazione dell'incarico di Responsabile della protezione Dati (Data Protection Officer – DPO) e l'attività di assistenza e formazione su tutti gli adempimenti necessari per l'adeguamento alle disposizioni in quanto previsto dal RGPD.

Art. 1

Descrizione e caratteristiche della prestazione

Il "Responsabile della protezione dei dati personali" (**Data Protection Officer - DPO**), nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD è incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:

- informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
- cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- tenere il registro delle attività di trattamento sotto la responsabilità del Titolare ed attenendosi alle istruzioni impartite

Può presentare domanda il personale in servizio presso il Comune di ANDRIA, con qualifica Dirigenziale o appartenente alla categoria D in possesso della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati.

Art. 2

Caratteristiche del RPD

1. Il RPD dovrà possedere:

- conoscenza della normativa e delle prassi in materia di privacy, nonché delle norme e delle procedure amministrative che caratterizzano lo specifico settore di riferimento;
- qualità professionali adeguate alla complessità del compito da svolgere, documentando le esperienze fatte, la partecipazione a master e corsi di studio/professionali.

2. A titolo esemplificativo si indicano di seguito i titoli di accesso, che potranno essere alternativamente e/o cumulativamente presi in considerazione per l'espletamento dell'incarico *de quo*:

Titolo di studio
Laurea in Informatica/Ingegneria Informatica/Giurisprudenza o equipollenti
Master, Specializzazioni, ulteriori lauree coerenti con l'incarico (ad es. Diritto dell'Informatica, Informatica giuridica)
Precedenti documentate esperienze presso Amministrazioni Pubbliche in materia di privacy
Precedenti esperienze presso Amministrazioni Pubbliche in ambito informatico e sicurezza dei dati
Certificazioni possedute
Pubblicazioni, interventi a corsi, convegni come formatore/relatore, attinenti il tema

3. Il RDP dovrà adempiere alle sue funzioni in piena indipendenza e in assenza di conflitti di interesse.

Art. 3

Istanza - Procedura di selezione -

Le domande (come da fac-simile allegato) dovranno essere presentate a mano al Servizio Protocollo tramite ovvero tramite pec all'indirizzo: protocollo@cert.comune.andria.bt.it

a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 14,00 del giorno 18.05.2018

corredate dal Curriculum professionale e da apposita attestazione, in forma di autodichiarazione, di assenza di conflitto di interessi e non dovrà aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso e di non essere stato destituito da pubbliche amministrazioni.

I requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda e saranno accertati dal sottoscritto Dirigente del Settore VII unitamente al Segretario Generale ed altro componente individuato dopo la scadenza dei termini di partecipazione, appositamente costituita, formata dal Segretario Generale, dai Dirigenti dei Settori VI e VII o loro sostituti in caso di partecipazione di questi ultimi alla presente procedura.

La Commissione redigerà un verbale con l'elenco degli ammessi, graduati sulla base della comparazione dei curricula professionali.

L'incarico di Responsabile della protezione Dati (Data Protection Officer – DPO) è a titolo gratuito, fatti salvi gli eventuali riconoscimenti di trattamento accessorio nella misura stabilita dalla contrattazione nazionale e decentrata.

Art. 4

Durata dell'incarico e Trattamento economico

La nomina sarà conferita per anni 1 prorogabile e comporterà lo svolgimento anche se non in via esclusiva dei compiti sopra elencati, da definire in un piano di lavoro all'esito della presente procedura.

Art. 5

Tutela della Privacy

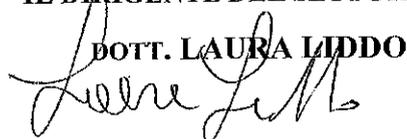
Il Responsabile del trattamento dei dati è il Segretario Generale. I dati dei candidati saranno trattati nel rispetto del d. lgs. 196/03 e, pertanto, le stesse istanze degli aspiranti all'incarico dovranno contenere apposita dichiarazione di assenso al loro trattamento.

Art. 6

Publicità Legale

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on Line di questa Amministrazione Comunale.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE VII

DOTT. LAURA LIDDO


ALLEGATO A)

Al Segretario Generale

Comune di ANDRIA

Oggetto: Domanda di partecipazione all'avviso interno per l'affidamento dell'incarico di "Responsabile della protezione dei Dati Personali" (Data Protection Officer-DPO) per gli adempimenti previsti dal Regolamento UE 2016/679.

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ Prov. () il _____,
residente a _____ Prov. () in _____ n. _____ recapiti telefonici
_____ dipendente di questa Amministrazione
_____ con la qualifica di _____ a tempo
indeterminato, attualmente in servizio presso il Settore: _____, presenta
domanda di partecipazione all'avviso interno di ricerca di personale indicato in oggetto.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dalla vigente normativa, nel caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- di essere in possesso del titolo di studio _____
conseguito presso _____ il _____ con la votazione _____;
- di possedere (eventuale) Attestato di partecipazione/Certificazione conseguito in data _____;
- di aver avuto esperienze presso pubbliche amministrazioni in materia di privacy di seguito riportati

- precedenti esperienze presso Amministrazioni Pubbliche in ambito informatico e sicurezza dei dati
di _____ seguito _____ riportati

- di aver maturato esperienza/aver acquisito conoscenza specialistica della normativa e della prassi in
materia di protezione dei dati;
- di essere in possesso delle certificazioni di seguito indicate:

- di possedere le seguenti pubblicazioni, interventi a corsi, convegni come formatore/relatore attinenti
al tema della privacy _____

- di non avere condanne penali nè procedimenti penali in corso e di non essere stato destituito da pubbliche amministrazioni.

A tal fine allega alla presente:

- fotocopia documento d'identità in corso di validità;
- curriculum formativo professionale datato e firmato;
- autodichiarazione attestante l'assenza di conflitto di interessi;
- altra documentazione: _____

Dichiara di dare consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, per l'espletamento della procedura di cui al presente avviso e l'eventuale conferimento di nomina.

FIRMA

(firma leggibile)