



Andria, 29 Giugno 2018

(Provincia di Barletta-Andria-Trani)

**Settore n.7- Gabinetto del Sindaco – Area Comunicazione – Interventi di supporto Istituzionali –
Appalti e contratti – Casa – Espropri -Servizi Demografici – Innovazione Tecnologica
Servizio Demografico**

Ufficio COMUNALE DI CENSIMENTO

AVVISO RISERVATO AI DIPENDENTI DEL COMUNE DI ANDRIA A TEMPO DETERMINATO E INDETERMINATO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA, PER SOLI TITOLI, DI RILEVATORI PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI CHE SI TERRA' TRA IL 10 OTTOBRE ED IL 9 NOVEMBRE 2018.

IL DIRIGENTE

Richiamata la propria determinazione n. 1875 del 28/06/2018 di approvazione del presente avviso,

RENDE NOTO

E' indetta una selezione per la formazione di una graduatoria, per soli titoli, finalizzata all'attribuzione degli incarichi di rilevatore in occasione del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni che si terrà dal 10 ottobre al 9 novembre 2018.

La graduatoria sarà utilizzata secondo il suo ordine, per il conferimento di n. 21 incarichi di rilevatore.

Al fine di poter disporre di un congruo numero di candidati idonei per eventuali sostituzioni di dipendenti rinunciari o decaduti dal diritto di conferimento (v. successivo art. 6), alle attività formative propedeutiche al conferimento dell'incarico saranno ammessi partecipare i primi n. 31 candidati utilmente collocati in graduatoria.

I Censimenti permanenti sono indetti e finanziati dalla L. 27 dicembre 2017, n. 205, art.1, commi da 227 a 237.

Il comma 227, lett. a), indice, in particolare, il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, ai sensi dell'art. 3 del D.L. 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221, e del D.P.C.M. 12 maggio 2016, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 167 del 19 luglio 2016, e nel rispetto del Regolamento (CE) n. 763/2008 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 9 luglio 2008 e dei relativi regolamenti di attuazione.

Il Censimento permanente della popolazione è organizzato secondo le disposizioni contenute nel Piano Generale di Censimento, approvato dal Consiglio dell'ISTAT in data 26 marzo 2018, nonché da successive circolari.

L'incarico di rilevatore dovrà essere espletato indicativamente nel periodo dal 1 ottobre 2018 al 20 dicembre 2018, salvo eventuali diverse disposizioni dell'ISTAT e dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC).

I dipendenti del Comune di Andria a tempo determinato e indeterminato che verranno incaricati come rilevatori dovranno svolgere i compiti loro assegnati esclusivamente al di fuori del normale orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze di funzionamento degli uffici e servizi di appartenenza.

Art. 1 Compiti dei rilevatori

La rilevazione dovrà essere svolta nel rispetto delle istruzioni impartite dall'ISTAT e dall'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) del Comune di Andria.

I rilevatori effettueranno la rilevazione nelle zone del territorio comunale e sulle famiglie loro assegnate dall'UCC.

I compiti affidati ai rilevatori sono i seguenti:

- partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da ISTAT e accessibili tramite apposita piattaforma;
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di Gestione delle Indagini predisposto dall'ISTAT, il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da lista loro assegnati;
- effettuare le operazioni di rilevazione e le interviste dell'indagine areale relativamente alle sezioni di censimento/indirizzi assegnati;
- effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista non rispondenti tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del D.Lgs. 6 settembre 1989, n. 322, e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC o dal coordinatore e inerente le rilevazioni.

In particolare, i rilevatori dovranno:

- garantire la propria disponibilità ad effettuare il lavoro per tutto il periodo di rilevazione e a concludere la rilevazione stessa entro i tempi prestabiliti;
- essere disponibili ad effettuare la rilevazione su tutto il territorio comunale compatibilmente con gli orari di presenza dei componenti nell'alloggio;
- utilizzare e conservare con cura le strumentazioni informatiche che verranno fornite dall'Amministrazione all'inizio della prestazione per preservarle da eventuali danni ed essere riconsegnate in perfetta efficienza al termine della rilevazione;
- utilizzare un proprio mezzo di trasporto, accollandosi i relativi costi, per gli spostamenti sul territorio comunale che si rendessero necessari;
- essere sempre muniti del tesserino di riconoscimento;
- offrire la massima affidabilità in ordine alla capacità di instaurare con i soggetti da rilevare rapporti di fiducia e di collaborazione.

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto è fatto divieto ai rilevatori di svolgere, nei confronti delle unità da censire, attività diverse da quelle proprie dei Censimenti e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione predisposti dall'Istat o comunque eccedenti l'oggetto dell'indagine.

Per la raccolta dei dati è fatto divieto di utilizzare questionari/modelli diversi da quelli forniti dall'ISTAT.

Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie può essere sollevato dall'incarico.

Non rientrano nei compiti del rilevatore ma degli operatori di Back Office:

- la compilazione di questionari on line ove richiesta;
- contattare telefonicamente le unità della rilevazione da lista non ancora rispondenti al fine di effettuare l'intervista oltre che fornire informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione.

Art. 2 Tutela della riservatezza e segreto statistico

I rilevatori sono vincolati al segreto d'ufficio e al segreto statistico ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 (norme sul Sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto nazionale di statistica) e successive modifiche; sono altresì soggetti alla normativa in materia di protezione dei dati personali secondo quanto disposto dal Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali e dal codice di deontologia e di buona condotta per il

trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale (SISTAN).

I rilevatori, in quanto incaricati di un pubblico servizio, sono tenuti al rispetto delle disposizioni penali applicabili agli incaricati di pubblico servizio ed in particolare alle specifiche disposizioni di cui all'art. 326 del codice penale.

Art. 3 Compensi per i rilevatori

L'ammontare del compenso lordo da corrispondere ai rilevatori statistici incaricati, anche in riferimento a quanto specificato dall'art. 67, comma 3 lett. c), del CCNL per il personale non dirigente del comparto Regioni e Autonomie Locali del 21 maggio 2018, sarà commisurato alla natura della rilevazione ed al numero e al tipo di unità rilevate correttamente, secondo quanto stabilito dall'ISTAT e disposto dal Comune di Andria.

A tal fine si evidenzia che il Censimento, per il quale sarà conferito l'incarico di rilevatore, prevede due tipologia di indagine, ovvero una cosiddetta Rilevazione Areale (Rilevazione A) e una Rilevazione da Lista (Rilevazione L).

Il compenso sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti.

Relativamente alla **Rilevazione A**, l'ISTAT ha previsto con circolari n.1 e n.2 rispettivamente del 06/04/2018 e dell'11/05/2018 i seguenti compensi al lordo delle ritenute fiscali e contributive:

- un importo indicativo massimo di € 1,00.= per indirizzo verificato/inserito;
- un importo indicativo massimo di €15,00.= per questionario compilato relativo a famiglia con intestatario italiano;
- un importo indicativo massimo di € 18,50.= per questionario compilato relativo a famiglia con intestatario straniero;
- un importo indicativo massimo di € 1,00.= per abitazione non occupata;
- un importo indicativo massimo di € 1,00.= per individuo verificato.

Relativamente alla **Rilevazione L**, i seguenti compensi al lordo delle ritenute fiscali e contributive:

- un importo indicativo massimo di € 19,00.= per questionario compilato tramite intervista CAPI con famiglia con intestatario italiano
- un importo indicativo massimo e di € 22,50.= per questionario compilato tramite intervista CAPI con famiglia con intestatario straniero.

Si sottolinea che l'entità dei corrispettivi che saranno erogati dall'ISTAT è riferita a tutte le attività necessarie per il censimento, ivi compresa l'attività di altre figure tecniche previste per le operazioni censuarie, ed è comunque dipendente dagli effettivi risultati delle rilevazioni, che sono legati anche ai comportamenti delle famiglie nella scelta delle modalità di restituzione del questionario.

Ai rilevatori sarà riconosciuto un compenso onnicomprensivo (compresi oneri, IRAP e spese varie) pari al 75% dell'intero importo che sarà erogato dall'ISTAT a titolo di contributo variabile per ogni campione soggetto a rilevazione, dedotto l'importo previsto per ogni singolo questionario, quale specifico per la formazione. Il corrispettivo della formazione sarà erogato tra tutti i candidati (n. 31) ammessi alla formazione.

La mancata esecuzione dell'incarico assegnato non dà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso, se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente e correttamente lavorati.

I compensi spettanti potranno essere rideterminati in riduzione in funzione delle risorse effettivamente assegnate dall'ISTAT e proporzionalmente alle stesse.

Si precisa che i rimborsi ISTAT saranno ripartiti sulla base della relazione allegata alla determinazione n. 1875 del 28/06/2018, ferma restando eventuali modifiche che si dovessero rendere necessarie a seguito di chiarimenti ed interlocuzioni con l'ISTAT.

Art. 4 Requisiti, modalità e termini per la presentazione della domanda

Per ricoprire la funzione di rilevatore sono necessari i seguenti requisiti, previsti dalla circolare ISTAT n. 1 prot. n.0056145/18 del 06/04/2018:

- godimento dei diritti civili e politici;
- essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado (maturità);
- essere in possesso di buone conoscenze informatiche (internet, posta elettronica) e saper utilizzare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet);
- esperienza documentabile in materia di rilevazioni statistiche e in particolare di effettuazione di interviste.

I dipendenti del Comune di Andria a tempo indeterminato e determinato in possesso dei requisiti richiesti alla data di scadenza dell'avviso e che intendano prestare la loro opera come rilevatori devono compilare la domanda di partecipazione esclusivamente sull'apposito modulo allegato.

Le domande di partecipazione dovranno essere presentate direttamente al Servizio Protocollo del Comune di Andria **entro il termine di venerdì 6 luglio ore 12,00** con oggetto "Domanda di partecipazione per attività di rilevatore".

Nella domanda gli interessati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato d.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- il cognome e il nome;
- il Settore/Servizio di appartenenza;
- i recapiti telefonici e l'indirizzo e-mail al quale dovranno essere inviate le comunicazioni;
- il titolo di studio posseduto e la votazione conseguita;
- il possesso di buone conoscenze informatiche (internet, posta elettronica) e di saper utilizzare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet);
- il possesso di almeno una esperienza in materia di rilevazioni statistiche promosse dall'ISTAT;
- il possesso di telefono cellulare, per ricevere eventuali comunicazioni e contatti connessi all'espletamento di incarico di rilevatore;
- la disponibilità a svolgere, esclusivamente al di fuori del normale orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze di funzionamento del proprio ufficio o servizio, l'incarico di rilevatore in qualsiasi zona del territorio comunale e per tutta la durata della rilevazione;
- di accettare di svolgere le prestazioni richieste per un corrispettivo unitario onnicomprensivo lordo, comprensivo di qualsiasi rimborso spese e commisurato al numero dei questionari correttamente compilati e registrati, secondo i parametri surriportati per attività da svolgere in esterno e/o per attività di back office, senza alcun diritto di rimborso per eventuali spese sostenute per lo svolgimento dell'attività di coordinatore o rilevatore;
- la piena disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio del Comune di Andria per raggiungere i domicili delle unità di rilevazione da intervistare.

La disponibilità dichiarata sarà ritenuta vincolante in sede di assegnazione definitiva degli incarichi.

Art. 5 La graduatoria sarà redatta in base alla valutazione dei seguenti elementi:

TITOLI DI STUDIO (in presenza di più titoli, viene valutato solo quello con punteggio più elevato)	PUNTEGGIO		
Diploma di scuola media superiore di secondo grado di durata quinquennale	Su base 60	su base 100	punteggio
	da 36 a 42	da 60 a 70	0
	da 43 a 49	da 71 a 82	2
	da 50 a 55	da 83 a 92	4
	da 56 a 60	da 93 a 100	6
Laurea magistrale/ specialistica o diploma di laurea (vecchio ordinamento)	PUNTI 2		

Laurea triennale	PUNTI 1
ALTRI TITOLI	
Rilevatore o coordinatore in precedenti Censimenti della Popolazione o Censimenti dell'Agricoltura e Commercio oppure organizzato dall'ISTAT ad eccezione di quelle indicate per l'accesso	PUNTI 2 PER OGNI CENSIMENTO SINO AD UN MASSIMO DI PUNTI 10
Rilevatore indagini ISTAT ordinarie, per ogni indagine, fino al massimo di 5 indagini ad eccezione di quelle indicate per l'accesso	PUNTI 1 PER OGNI INDAGINE SINO AD UN MASSIMO DI PUNTI 5
Possesso di certificazione ECDL (Patente Europea Computer)	PUNTI 5

A parità di punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età secondo quanto previsto dalla Legge 191/98.

La graduatoria sarà approvata con apposito provvedimento dal Dirigente del Settore 7 sarà utilizzata per l'assegnazione degli incarichi di rilevatore nel numero che sarà necessario per il corretto svolgimento delle operazioni censuarie.

La graduatoria avrà validità per il censimento 2018.

I candidati verranno chiamati nell'ordine di graduatoria. Verificata la disponibilità del candidato e il possesso dei requisiti richiesti, si provvederà all'assegnazione dell'incarico.

Il rilevatore, al conferimento dell'incarico, si impegnerà ad effettuare ogni rilevazione a lui affidata secondo le istruzioni impartite e parteciperà a tutte le riunioni indette dagli uffici competenti inerenti le attività di formazione e aggiornamento. In particolare il rilevatore incaricato dovrà partecipare al corso di formazione obbligatorio che si terrà indicativamente nel mese di settembre di ciascun anno, secondo le modalità definite dall'ISTAT e dall'UCC.

I dipendenti incaricati riceveranno avviso tramite mail all'indirizzo da loro indicato circa le modalità di svolgimento del corso obbligatorio che verranno rese note dall'ISTAT.

La mancata partecipazione ai corsi di formazione comporta la decadenza dall'incarico.

Art. 6 Modalità di gestione della graduatoria

La graduatoria sarà utilizzata secondo l'ordine di merito e a scorrimento per il conferimento di effettivi n. 21 incarichi di rilevatore

I candidati potranno essere cancellati dalla graduatoria dei rilevatori statistici nei seguenti casi:

- inadempienze, compresa la mancata partecipazione al corso di formazione, che pregiudichino il buon andamento delle operazioni di rilevazione;
- rinuncia scritta del rilevatore.

Il Dirigente del Settore 7, nel caso in cui ravvisi la necessità di reclutare ulteriori rilevatori, si riserva la possibilità di procedere allo scorrimento della graduatoria in essere.

L'incarico sarà formalizzato mediante sottoscrizione di apposito disciplinare di incarico con i candidati che avranno proficuamente partecipato alle attività formative secondo le direttive dell'ISTAT.

Art. 7 Trattamento dei dati personali e responsabile del procedimento.

Il trattamento dei dati personali comunicati dagli interessati sarà effettuato ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679 (Codice in materia di protezione dei dati personali). I dati verranno raccolti e trattati per le finalità e le attività istituzionali del Comune di Andria ed in particolare per le attività di cui al presente avviso di selezione; saranno trattati con strumenti manuali e/o informatici e con modalità cartacee e/o informatiche; non saranno oggetto di diffusione e di comunicazione a terzi se non per motivi strettamente legati alle attività di cui sopra ed al loro svolgimento, fermo restando in tal caso il rispetto delle disposizioni vigenti in materia.

se non per motivi strettamente legati alle attività di cui sopra ed al loro svolgimento, fermo restando in tal caso il rispetto delle disposizioni vigenti in materia.

Titolare del trattamento è il Comune di Andria.

L'unità organizzativa competente per il presente procedimento è il Servizio demografico; il Responsabile del procedimento è la Sig.ra Carolina Tondolo, in qualità di responsabile dell'Ufficio di censimento e in caso di assenza la Sig.ra Rosa De Blasiis responsabile vicario, al cui interno è compresa l'attività Statistica.

Art. 8 Pubblicazione dell'avviso

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Andria.

Art. 9 Avvertenze particolari e disposizioni finali

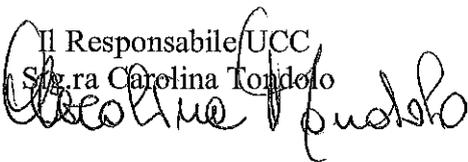
Nell'espletamento dell'incarico ricevuto sarà fatto divieto ai rilevatori di svolgere, nei confronti delle unità da censire attività diverse da quelle proprie dei Censimenti e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.

I rilevatori; nell'espletamento delle loro attività, dovranno garantire un **impegno giornaliero costante** e dovranno sempre avere con sé il tesserino di riconoscimento con foto, fornito dall'UCC, che dovrà essere immediatamente restituito all'UCC terminata l'attività di censimento.

La sottoscrizione dell'incarico è subordinata alla partecipazione ad un corso di formazione obbligatorio, a cui i candidati saranno invitati mediante invio di email all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda.

Il Comune di Andria si riserva la facoltà di modificare, sospendere, prorogare e revocare in qualsiasi momento le procedure di incarico, qualora fosse necessario per condizioni sopravvenute ovvero per diverse e successive disposizioni da parte dell'ISTAT.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Comunale di Statistica – sig.ra Carla TONDOLO 0883/290540.

Il Responsabile UCC
Sig.ra Carolina Tondolo


Il Dirigente del Settore 7
Dott. Laura Liddo
