



AREA CITTÀ, TERRITORIO, AMBIENTE

**SETTORE: LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI STRAORDINARIE ED ORDINARIE, INFRASTRUTTURE,
EDILIZIA SCOLASTICA, ESPROPRI, PATRIMONIO E DEMANIO**

Servizio Lavori Pubblici

OGGETTO: Progettazione Definitiva, Acquisizione pareri, valutazione della vulnerabilità sismica dell'edificio esistente, Progettazione Esecutiva, Coordinamento della Sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, Direzione Lavori, Misura e Contabilità, Certificato di regolare esecuzione per la "realizzazione di canile sanitario e canile rifugio per 200 cani e centro servizi cinofili, nel territorio del Comune di Andria".
CUP: B81B21002490001 - CIG: _____

**CAPITOLATO DESCRITTIVO PRESTAZIONALE
DI INCARICO PER
SERVIZI RELATIVI ALL'ARCHITETTURA E
ALL'INGEGNERIA**

SOMMARIO

ART. 1 - COMMITTENTE E STAZIONE APPALTANTE	PAG. 2
ART. 2 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO	PAG. 2
ART. 3 - OGGETTO DEL SERVIZIO	PAG. 2
ART. 4 - ATTIVITÀ DA ESEGUIRE	PAG. 2
ART. 5 - MODALITÀ DI CONSEGNA E PROPRIETÀ DEGLI ELABORATI	PAG. 3
ART. 6 - DURATA E TEMPI DI ESECUZIONE.....	PAG. 4
ART. 7 - IMPORTO DEL SERVIZIO POSTO A BASE DI GARA – IMPORTO LAVORI	PAG. 4
ART. 8 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA	PAG. 5
ART. 9 - MODALITÀ DI PAGAMENTO	PAG. 5
ART. 10 - SUBAPPALTO E DIVIETO DI CESSIONE DI CONTRATTO E DI CREDITO	PAG. 5
ART. 11 - POLIZZA DI RESPONSABILITÀ	PAG. 6
ART. 12 - TRACCIABILITÀ FINANZIARIA	PAG. 6
ART. 13 - INADEMPIENZE E PENALITÀ	PAG. 6
ART. 14 – CONTROLLI	PAG. 7
ART. 15 - STIPULA DEL CONTRATTO E CONSEGNA DEL SERVIZIO	PAG. 7
ART. 16 – SPESE	PAG. 7
ART. 17 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	PAG. 8
ART. 18 - PREVENZIONE, SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO	PAG. 8
ART. 19 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	PAG. 8
ART. 20 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE	PAG. 8

ART. 1 - COMMITTENTE E STAZIONE APPALTANTE

Comune di Andria, Piazza Umberto I, 1 – 76123 Andria (BT)

protocollo@cert.comune.andria.bt.it

Settore Lavori Pubblici, Manutenzioni Straordinarie ed Ordinarie, Infrastrutture, Edilizia Scolastica, Espropri, Patrimonio e Demanio, Piazza Trieste e Trento – 76123 Andria (BT)

lavoripubblici@cert.comune.andria.bt.it

ART. 2 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è l'Arch. Rosario Sarcinelli, Dirigente del Settore Lavori Pubblici, Manutenzioni Straordinarie ed Ordinarie, Infrastrutture, Edilizia Scolastica, Espropri, Patrimonio e Demanio del Comune di Andria

Tel.: [+39 0883 290418](tel:+390883290418) – e-mail: r.sarcinelli@comune.andria.bt.it

ART. 3 - OGGETTO DEL SERVIZIO

L'oggetto del servizio consiste nell'affidamento dei servizi relativi all'architettura e all'ingegneria per la Progettazione Definitiva, valutazione della vulnerabilità sismica dell'edificio esistente, redazione piano delle indagini, acquisizione pareri, Progettazione Esecutiva, Coordinamento della Sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, Direzione Lavori, Misura, Contabilità e Certificato di regolare esecuzione, dell'intervento denominato **"Lavori di realizzazione di un canile sanitario e canile rifugio per 200 cani e centro servizi cinofili, nel territorio del Comune di Andria"**.

ART. 4 - ATTIVITÀ DA ESEGUIRE

Ai fini dell'esecuzione del servizio richiesto dovranno essere svolte le seguenti attività:

1. - PROGETTAZIONE DEFINITIVA (compreso acquisizione pareri, valutazione della vulnerabilità sismica dell'edificio esistente, redazione piano delle indagini, indagini, saggi, assistenza all'acquisizione al patrimonio pubblico dell'immobile realizzato abusivamente, pratica vigili del fuoco, Genio Civile per la parte strutturale e ASL, ecc.)
2. - PROGETTAZIONE ESECUTIVA
3. - COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE
4. - DIREZIONE DEI LAVORI MISURA, CONTABILITÀ E ASSISTENZE.'
- 5 - REDAZIONE DI ATTESTATI, CERTIFICAZIONI E CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE.

Le attività consistono nelle seguenti prestazioni:

➤ ATTIVITA' 1 - PROGETTAZIONE DEFINITIVA

(art.23, commi 3, e 7 e art. 216, comma 4, del D.Lgs. 50/2016)

Il progetto definitivo dovrà contenere tutti gli elementi necessari ai fini dei necessari titoli abilitativi e gli elaborati grafici e descrittivi nonché i calcoli dovranno essere sviluppati ad un livello di definizione tale che nella successiva progettazione esecutiva non si abbiano significative differenze tecniche e di costo.

Tale progetto dovrà comprendere i seguenti elaborati:

- Relazioni generale e tecniche, Elaborati grafici, Calcolo delle strutture e degli impianti, eventuali Relazioni sulla risoluzione delle interferenze e Relazioni sulla gestione materie;
- Rilievi dei manufatti esistenti;
- Analisi storico critica e relazione sulle strutture esistenti, relazione sulle indagini dei materiali e delle strutture per edifici esistenti, compreso le fondazioni, verifica sismica delle strutture esistenti e individuazioni delle eventuali carenze strutturali, nonché la valutazione della vulnerabilità sismica dell'edificio compreso indagini, prove, sondaggio a caratoggio continuo, assistenza specifica, attrezzature e materiale, ecc. che saranno a totale carico del professionista e quindi compensate nell'onorario.
- Redazione del piano delle indagini;
- Rilievi planoaltimetrici;
- Relazione paesaggistica;
- Disciplinare descrittivo e prestazionale;
- Elenco prezzi unitari ed eventuali analisi, Computo metrico estimativo, Quadro Economico;
- Relazione geotecnica;
- Relazione sismica e sulle strutture;
- Relazione geologica;
- Studio di inserimento urbanistico;
- Elaborati e parere di progettazione antincendio;
- Elaborati e relazioni per requisiti acustici;
- Relazione energetica;
- Diagnosi energetica;
- Aggiornamento delle prime indicazioni e prescrizioni per la redazione PSC;
- Studio di impatto ambientale o di fattibilità ambientale;
- Acquisizione di tutti i pareri necessari e assistenza all'acquisizione al patrimonio pubblico dell'immobile realizzato abusivamente.

➤ **ATTIVITA' 2 - PROGETTAZIONE ESECUTIVA**

(art.23, commi 3, e 8 e art. 216, comma 4, del D.Lgs. 50/2016)

Il progetto esecutivo dovrà definire compiutamente ed in ogni particolare architettonico, strutturale ed impiantistico l'intervento da realizzare, ed è redatto nel pieno rispetto del progetto definitivo nonché delle prescrizioni dettate nei titoli abilitativi o in sede di accertamento di conformità urbanistica, o di conferenza di servizi o di pronuncia di compatibilità ambientale, se prevista.

Tale progetto dovrà comprendere i seguenti elaborati:

- Relazione generale;
- Particolari costruttivi e decorativi;
- Relazioni tecniche/specialistiche e sulla gestione delle materie;
- Relazione sulla eventuale gestione delle interferenze;
- Relazione sulla verifica dei criteri ambientali minimi
- Relazione paesaggistica se dovuta;
- Elaborati grafici;
- Calcoli esecutivi;

- Computo Metrico Estimativo;
- Quadro Economico, Elenco dei prezzi e eventuale analisi, Quadro dell'incidenza percentuale della quantità di manodopera;
- Schema di Contratto, Capitolato Speciale di Appalto, Cronoprogramma;
- Piano di manutenzione dell'opera;
- Piano di Sicurezza e Coordinamento;
- Documento di analisi rischi;
- Stima dei costi della sicurezza;
- Fascicolo dell'opera;
- Layout di cantiere.

In ogni caso, ai fini dell'espletamento dell'incarico, il Professionista dovrà garantire:

- il rispetto delle norme per la compilazione dei progetti, previste dal DPR 207/2010;
- l'individuazione di tutti gli Enti o Uffici coinvolti nell'approvazione del progetto e, nel caso, provvedere alla redazione degli elaborati necessari per acquisire i relativi atti di assenso, finalizzati all'approvazione dei progetti;
- la tenuta di tutti i rapporti necessari con gli Enti o Uffici che intervengono nell'approvazione del progetto, ovvero, la partecipazione ad eventuali conferenze di servizi, incontri e/o tavoli tecnici e l'eventuale adeguamento degli elaborati;
- l'adeguamento degli elaborati progettuali alle necessità segnalate dalla S.A., anche in sede di verifica e validazione del progetto.

➤ **ATTIVITA' 3 - DIREZIONE DEI LAVORI, COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE**

(ai sensi dell'art.101 D.Lgs. n.50/ 2016, D.P.R. n.207/2010 e s.m.i. , art. 92 del D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i.)

- Direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione;
- Liquidazione, Rendicontazioni e liquidazione tecnico contabile;
- Contabilità dei lavori a corpo;
- Coordinamento della sicurezza in esecuzione;
- Attestato di certificazione energetica;
- Assistenza ai collaudi;
- Consegna degli elaborati as-built, dichiarazioni di conformità, libretti d'uso, collaudo tecnico funzionale degli impianti e quant'altro richiesto e normativamente previsto per la controllabilità dell'opera.

➤ **CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE**

ART. 5 - MODALITÀ DI CONSEGNA E PROPRIETÀ DEGLI ELABORATI

Tutti gli elaborati di progetto dovranno essere consegnati al Comune in n. 3 copie cartacee e n. 1 copia digitale firmata digitalmente. Le relazioni componenti il progetto definitivo/esecutivo saranno consegnate dal Soggetto affidatario in formato pdf.

Gli elaborati grafici componenti il progetto definitivo/esecutivo dovranno essere forniti oltre che in formato *pdf* anche in formato originale *dwg* o *dxf* compatibili con programmi CAD e, in ogni caso, in formato compatibile con i softwares utilizzati dal Comune di Andria.

Ciascun elaborato progettuale dovrà essere di dimensione inferiore a 10Mb.

I dati raccolti e gli elaborati prodotti sono di proprietà totale ed esclusiva dell'Amministrazione Comunale, la quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darvi o meno esecuzione, ovvero introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà opportuni, tutte quelle modifiche ed aggiunte che, a suo giudizio, saranno riconosciute necessarie, senza che dall'affidatario possa essere sollevata eccezione di sorta. In ogni caso, il diritto d'autore e la proprietà intellettuale dei documenti e degli atti prodotti nei limiti stabiliti dalla legge restano in capo all'Autore.

L'Amministrazione Comunale si riserva di utilizzare gli elaborati e i documenti prodotti per proprie pubblicazioni e di diffondere i contenuti nelle modalità che riterrà più opportune.

L'affidatario non potrà utilizzare per sé, né fornire a terzi, nemmeno parzialmente, dati o informazioni dei lavori oggetto del servizio o pubblicare gli stessi, senza preventivo assenso scritto dell'Amministrazione Comunale.

ART. 6 - DURATA E TEMPI DI ESECUZIONE

I tempi per l'esecuzione delle prestazioni e la consegna del servizio oggetto del presente affidamento sono:

- per la consegna del **Progetto Definitivo** **40 (quaranta) giorni** naturali e consecutivi decorrenti dalla data della comunicazione scritta da parte dell'Amministrazione Committente;
- per la consegna del **Progetto Esecutivo** **20 (venti) giorni** naturali e consecutivi decorrenti dalla data della comunicazione scritta dell'avvenuta approvazione del progetto definitivo;

ART. 7 - IMPORTO DEL SERVIZIO POSTO A BASE DI GARA – IMPORTO LAVORI

Il corrispettivo quantificato per le prestazioni indicate al precedente art. 4 è pari complessivamente ad **€ 160.000,00**, oltre contributo Cassa Previdenziale (INARCASSA) 4% e I.V.A. 22%, compreso di spese, così come di seguito distinto:

- **Progetto Definitivo**: **€ 48.000,00** compreso di spese e vulnerabilità sismica, oltre contributo (INARCASSA) 4% e I.V.A. 22%;
- **Progetto Esecutivo**: **€ 36.000,00** compreso di spese, oltre contributo (INARCASSA) 4% e I.V.A. 22%;
- **Direzione dei lavori ecc.**: **€ 76.000,00**, compreso di spese, oltre contributo (INARCASSA) 4% e I.V.A. 22%;

Il suesposto corrispettivo costituisce la base d'offerta ed è stato quantificato in funzione dell'importo dei lavori, ai sensi del Decreto del Ministero di Giustizia del 17 giugno 2016, D.Lgs 50/2016 e successive modificazioni, come da tabelle dei corrispettivi professionali di cui all'ex D.M. 143 del 31 ottobre 2013. Nel predetto importo sono comprese, in misura forfettaria, tutte le spese, incluse quelle borsuali, di viaggio, spese d'ufficio, produzione di copie cartacee e su CD, spese istruttorie per pratiche, laddove dovute, e quant'altro previsto a fine servizio.

L'importo dei lavori da progettare è stimato complessivamente in circa € 830.000,00 compreso di Oneri della sicurezza diretti e indiretti, non soggetto a ribasso d'asta, come

riportato nel Quadro Economico dell'intervento.

CATEGORIA D'OPERA	ID. OPERE		Grado Complessità	Costo Categorie (€)	Parametri Base
	Codice	Descrizione Funzionale dell'Opera	<<G>>	<<V>>	<<P>>
EDILIZIA	E.08	Sanità, istruzione, ricerca	0,95	€ 438.000,00	8,538732%
EDILIZIA	E.17	Arredi, Forniture, Aree esterne pertinentenziali allestite	0,65	€ 93.000,00	13,294537%
STRUTTURE	S.03	Strutture o parti di strutture in cemento armato – Verifiche strutturali relative Ponteggi, centinature e strutture provvisorie di durata superiore a due anni, ai sensi delle Norme Tecniche per le costruzioni	0,95	€ 175.000,00	10,994380%
IMPIANTI	IA.01	Impianti meccanici a fluido a servizio della costruzione.(Impianto idrico e fognante, ecc.	0,75	€ 49.000,00	16,302142%
IMPIANTI	IA.02	Impianti meccanici a fluido a servizio della costruzione. (Impianto di riscaldamento, ecc.)	0,85	€ 20.000,00	20,411011%
IMPIANTI	IA.03	Impianti elettrici e speciali a servizio delle costruzioni – Singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota	1,15	€ 25.000,00	20,411011%

ART. 8 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'operatore economico dovrà inserire sul portale "EmPULIA" Mercato Elettronico della P.A. la propria offerta firmata digitalmente entro il termine perentorio che verrà indicato in piattaforma.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi della procedura interamente gestita e guidata per via elettronica.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso il portale "EmPULIA" Piattaforma del Mercato Elettronico della P.A.. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti sul portale del Mercato Elettronico della P.A. per procedere al corretto invio dell'offerta.

L'invito alla presente procedura non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante alla successiva aggiudicazione del servizio in favore del soggetto invitato.

ART. 9 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento delle prestazioni descritte al precedente art. 4 avverrà alla consegna delle attività, nei termini sotto riportati:

- 100% del corrispettivo della progettazione definitiva, dopo l'approvazione del relativo progetto, previa presentazione di regolare documento fiscale (fattura);
- 100% del corrispettivo della progettazione esecutiva, dopo l'approvazione del relativo progetto, previa presentazione di regolare documento fiscale (fattura);

- 30% del corrispettivo relativo alla direzione dei lavori e al coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione al raggiungimento del 40% dei lavori;
- 50% del corrispettivo relativo alla direzione dei lavori e al coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione al raggiungimento del 90% dei lavori;
- saldo del corrispettivo totale dopo l'approvazione del certificato di regolare esecuzione e/o collaudo tecnico amministrativo.

Il pagamento del corrispettivo avverrà entro 30 giorni dal ricevimento delle fatture, previa attestazione di regolarità delle prestazioni da parte del Responsabile del Procedimento.

L'emissione della fattura è, in ogni caso, subordinata alla verifica di conformità, da parte del Responsabile del Procedimento, che dovrà accertarne la correttezza e rispondenza rispetto alle prescrizioni del contratto. La presentazione della fattura, se non preceduta dalla verifica con esito positivo delle prestazioni, non determina la decorrenza dei termini per la liquidazione ai sensi di legge.

ART. 10 - SUBAPPALTO E DIVIETO DI CESSIONE DI CONTRATTO E DI CREDITO

Non è ammesso il subappalto delle prestazioni professionali oggetto del presente affidamento, fatta eccezione per la predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio e per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali, pertanto, ove l'operatore economico invitato alla procedura di gara non sia in possesso dei requisiti professionali e di abilitazione per l'esecuzione di tutte le prestazioni progettuali richieste, ivi comprese quelle connesse alla sicurezza ex D.Lgs. 81/2008, è fatto obbligo presentare offerta in associazione temporanea con operatore/i economico/i qualificato/i per tali prestazioni, a pena di esclusione dalla procedura. In tale evenienza tutti i componenti del raggruppamento temporaneo dovranno rilasciare le dichiarazioni richieste dalla presente lettera d'invito e sottoscrivere in forma congiunta l'offerta economica. Il ruolo di capogruppo mandatario dovrà essere in ogni caso assolto, a pena di esclusione dalla gara, dal soggetto invitato con la presente lettera d'invito.

In ogni caso di subappalto, anche non autorizzato, l'Amministrazione rimarrà estranea al rapporto contrattuale tra l'appaltatore ed il subappaltatore, per cui tutti gli adempimenti e le responsabilità contrattuali, nessuna esclusa, faranno carico all'appaltatore.

E' altresì vietato cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione delle prestazioni, senza l'espressa autorizzazione dell'amministrazione comunale.

ART. 11 - POLIZZA DI RESPONSABILITÀ

Il Professionista deve essere in possesso di una copertura assicurativa per la responsabilità civile professionale, per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di competenza. Detta copertura assicurativa dovrà comprendere anche i rischi derivanti da errori o omissioni nella redazione del progetto esecutivo, che dovessero eventualmente determinare a carico della Stazione Appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi.

La stazione appaltante verificherà in sede di presentazione dell'offerta che la polizza di responsabilità civile professionale del progettista esterno copra detti rischi, come specificato nelle Linee guida n. 1 di ANAC, approvate dal Consiglio dell'Autorità con

delibera n. 973 del 14 settembre 2016 e aggiornate al D.Lgs. n. 56/2017 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 138 del 21 febbraio 2018 e successivamente con delibera n. 417 del 15 maggio 2019, al capitolo II paragrafo 4 "Cauzione provvisoria e coperture assicurative" sottoparagrafo 4.1. Il professionista avrà l'obbligo di presentare la cauzione definitiva.

ART. 12 - TRACCIABILITÀ FINANZIARIA

Il Professionista dovrà assumere, a pena di nullità assoluta del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136. In particolare, si impegna ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati alla commessa pubblica in parola, anche non in via esclusiva, o altri strumenti di pagamento che siano idonei ad assicurare la tracciabilità finanziaria. Il Professionista, inoltre, s'impegna a comunicare alla Amministrazione committente gli estremi identificativi di eventuali nuovi conti dedicati, entro sette giorni dalla loro accensione, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi e comunicare, altresì, ogni modifica dei dati trasmessi.

ART. 13 - INADEMPIENZE E PENALITÀ

Il servizio dovrà essere eseguito con l'osservanza di tutte le condizioni fissate, oltre che dal presente atto, anche dalla lettera d'invito alla procedura di affidamento (Richiesta Migliore Offerta), dallo Studio di Fattibilità dell'intervento ivi richiamato e messo a disposizione del soggetto offerente, dalla normativa di settore in materia di progettazione delle opere pubbliche e dall'Offerta dello stesso Professionista, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, come se fossero di seguito trascritti.

Nel caso in cui il servizio non venga eseguito nel rispetto delle modalità sopra indicate nel presente atto, l'Amministrazione Comunale attiverà le procedure di risoluzione del contratto in danno dell'Affidatario con le modalità procedurali previste dall'art. 108 del D.Lgs. 50/2016.

La presentazione ritardata degli elaborati progettuali richiesti comporterà, per ogni giorno di ritardo sulle singole fasi progettuali, come sopra delineate, l'applicazione di una penale pari all'1 (uno) per mille del corrispettivo professionale, salvo che si tratti di causa di forza maggiore o di fatto non imputabile all'operatore economico affidatario.

Complessivamente la penale non può superare il 10% dell'ammontare netto contrattuale, e qualora la penale determini un importo superiore, si darà avvio alla procedura per la risoluzione del contratto per grave ritardo ai sensi dell'art. 108 del D.lgs. 50/16.

Le penalità verranno comminate mediante nota di addebito sul corrispettivo della fattura, previa contestazione scritta da parte del Responsabile del Procedimento. Decorsi otto giorni dal ricevimento della contestazione senza che l'affidatario abbia interposto opposizione, la penalità si intende accettata.

ART. 14 - CONTROLLI

Per quanto attiene i controlli in ordine all'operato del Professionista affidatario, gli stessi spettano al Responsabile del Procedimento, secondo le competenze previste dal D.Lgs

50/2016 e dalle Linee guida n. 3 di ANAC, approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. n. 56/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017.

ART. 15 - STIPULA DEL CONTRATTO E CONSEGNA DEL SERVIZIO

La stipula del contratto avrà luogo entro 30 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione nel rispetto dei termini stabiliti dall'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'affidatario.

Il contratto verrà definito mediante le procedure previste dalla Piattaforma del Mercato Elettronico della P.A., sarà stipulato mediante scrittura privata sottoscritta tra le parti con firma digitale e repertoriato in Atti Privati della Amministrazione Committente.

L'Amministrazione Committente, al fine di rispettare la tempistica stabilita nell'ambito del finanziamento ministeriale concesso per l'esecuzione del servizio di che trattasi, ha facoltà di procedere, nelle more di sottoscrizione del relativo contratto, alla consegna anticipata dell'incarico, sotto riserva di legge.

Il contratto sarà assoggettato agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136.

ART. 16 - SPESE

Sono a carico del Professionista affidatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse, ivi comprese quelle di registro, ove dovute, relative alla stipulazione del contratto.

ART. 17 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Comune di Andria si riserva la facoltà di rescindere il contratto nei seguenti casi:

- qualora fosse accertato il venir meno dei requisiti di cui all'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- gravi e continue violazioni degli obblighi contrattuali;
- arbitraria interruzione del servizio da parte del Professionista affidatario;
- gravi deficienze nell'esecuzione del servizio;
- ritardi di oltre dieci giorni nell'esecuzione del servizio;
- in tutti i casi previsti dal Codice Civile.

In caso di risoluzione anticipata del contratto, al Professionista affidatario saranno dovute esclusivamente i compensi maturati in relazione alle attività svolte.

ART. 18 - PREVENZIONE, SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO

La prestazione di cui al presente affidamento non comporta rischi derivanti da attività interferenti e che, per tale motivo, non si è resa necessaria la predisposizione del DUVRI, né la determinazione di specifici oneri di sicurezza. Restano fermi, al riguardo, gli obblighi del Professionista affidatario nei confronti della sicurezza dei propri dipendenti e della conseguente applicazione del D.Lgs. 81/2008, nonché delle norme previdenziali, assistenziali ed assicurative.

ART. 19 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali che l'operatore economico fornisce sono utilizzati dal Comune per la gestione del contratto e sono utilizzati con modalità e procedure strettamente necessarie allo scopo. Il trattamento è realizzato secondo le prescrizioni stabilite dal decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196, con l'ausilio di strumenti informatici, ed è svolto da personale comunale.

L'operatore ha il diritto di conoscere, in ogni momento, quali sono i dati e come vengono utilizzati. Ha, altresì, il diritto di farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, chiederne il blocco e opporsi al loro trattamento.

I dati possono essere comunicati ai soggetti individuati nel regolamento dei dati sensibili e giudiziari, approvato dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 134 del 23.10.2018 e ad eventuali altri soggetti, qualora ciò sia prescritto da ulteriori disposizioni normative.

ART. 20 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

La soluzione delle controversie, sorte in esecuzione del contratto tra l'Amministrazione e il Professionista affidatario, è demandata alla competenza del Giudice Ordinario competente per territorio, con espressa esclusione del ricorso all'arbitrato.

Andria, Giugno 2022

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

arch. Rosario Sarcinelli

documento firmato digitalmente