



Area Città, Territorio Ambiente
Settore Ambiente, Igiene Urbana, Paesaggio, Mobilità e Viabilità, Decoro Urbano, Gare

COMUNE DI ANDRIA - "PROGETTO MOSA" FINANZIATO NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA
SPERIMENTALE NAZIONALE DI MOBILITÀ SOSTENIBILE CASA-SCUOLA E CASA-LAVORO
DEL MATTM
AZIONE B08: ATTIVAZIONE DEL PEDIBUS IN 14 SCUOLE DI PRIMO GRADO .

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

CUP B81F19000010005

CIG: Z8636A4C44

Art. 1 - COMMITTENTE E STAZIONE APPALTANTE

Comune di Andria, P.zza Umberto I, 1 -76123 Andria I (BT)
trafficoemobilita@cert.comune.andria.bt.it

Art.2- IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Il Responsabile Unico del Procedimento e Direttore dell'Esecuzione del Contratto è l'ing. Santola Quacquarelli, dirigente del Settore Ambiente, Igiene Urbana, Paesaggio, Mobilità e Viabilità, Decoro Urbano, Gare del Comune di Andria.
Tel. 0883/290441 – email:s.quacquarelli@comune.andria.bt.it

Art. 3 - OGGETTO E LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

Il Comune di Andria ha ottenuto un cofinanziamento da parte del Ministero dell'Ambiente per lo sviluppo di un progetto dedicato alla mobilità sostenibile. Fra le diverse iniziative che il Comune potrà mettere a disposizione dei cittadini usando le risorse Ministeriali e Comunali rientra anche l'azione B08 "ATTIVAZIONE DEL PEDIBUS IN 14 SCUOLE DI PRIMO GRADO".

Nato inizialmente per contrastare il fenomeno dell'obesità infantile il PEDIBUS, è un servizio, dedicato agli alunni frequentanti la scuola primaria, di accompagnamento a piedi in modo organizzato, con l'ausilio di adulti, sostituendo in tal modo l'uso e talvolta l'abuso dell'auto privata, oltre che, qualora possibile, il servizio di scuolabus o il servizio di trasporto pubblico locale.

E' a tutti gli effetti una iniziativa di mobilità sostenibile molto efficace perché riesce a sottrarre giornalmente svariati Km di percorrenza autoveicolare da parte dei genitori che normalmente accompagnano i bimbi a scuola.

Ai fini della buona riuscita dell'iniziativa è fondamentale curare l'aspetto comunicativo con tutta la comunità scolastica adottando un processo di progettazione partecipata. Rilevante anche il



Area Città, Territorio Ambiente

Settore Ambiente, Igiene Urbana, Paesaggio, Mobilità e Viabilità, Decoro Urbano, Gare

coinvolgimento di associazioni che operano sul territorio.

Il Progetto PEDIBUS pertanto:

- sarà assicurato ad un numero adeguato di bambini (da un minimo di 5 a un massimo di 25 per linea) che vi si iscriveranno;
- ogni plesso scolastico, avrà un percorso sicuro, limitando al massimo gli attraversamenti pedonali, ed opportunamente segnalato;
- ogni linea di PEDIBUS prevederà un numero adeguato di accompagnatori;
- il percorso sarà lungo massimo un Km circa da percorsi in massimo 15 minuti ed eviterà, per quanto possibile, le strade a traffico intenso e pericoloso;

sarà previsto un capolinea - punto di partenza e un punto di arrivo - plesso scolastico, ci saranno anche delle fermate intermedie, ogni spazio sarà adeguato e confortevole per l'uso specifico.

L'oggetto dell'appalto attiene:

- la **progettazione dell'organizzazione** e dei percorsi (linee) del Servizio di Pedibus presso tutti i plessi scolastici delle scuole primarie del territorio di Andria, per gli alunni richiedenti il servizio;
- la **formazione** degli accompagnatori delle linee di Pedibus,
- il **coordinamento** delle linee con riferimento alle esigenze delle scuole e degli utenti;
- l'**espletamento** del servizio.

Art. 4 - DESCRIZIONE ED INDICAZIONI DEL SERVIZIO DA ESEGUIRSI

L'appaltatore dovrà progettare n.14 linee di Pedibus secondo le informazioni e i dati in possesso del Servizio Mobilità e rinvenienti dalle pre-iscrizioni effettuate dai genitori al seguente link: <https://www.cras-srl.it/andria/pedibus>.

I dati forniti dovranno essere adeguatamente elaborati tanto per dar vita alla progettazione delle linee. La progettazione sarà condivisa con il Servizio Mobilità che dovrà approvare le linee definitive.

Dovrà raccogliere le iscrizioni definitive e costituire i gruppi di pedibus.

Organizzerà incontri divulgativi presso ogni plesso scolastico, utili a fornire informazioni ai genitori.

Dovrà formare gli accompagnatori, che saranno messi a disposizione dal Comune di Andria, scelti tra i percettori del reddito di cittadinanza, due per ogni linea, salvo esigenze particolari,.

Dovrà coordinare i gruppi di pedibus rispondendo alle esigenze dei minori e delle scuole collegate alle linee.

Dovrà eseguire il servizio mantenendo i rapporti con l'ente appaltante relazionando allo stesso con cadenza trimestrale o secondo diverse esigenze.



Area Città, Territorio Ambiente

Settore Ambiente, Igiene Urbana, Paesaggio, Mobilità e Viabilità, Decoro Urbano, Gare

Art. 5 - INDICAZIONI – PRESCRIZIONI - SPECIFICHE TECNICHE DEL SERVIZIO DA ESEGUIRSI

L'affidamento avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto e comunque dalla data di sottoscrizione del verbale di consegna se anticipata ai sensi dell'art.32 comma 8 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. e terminerà il 30 giugno 2023.

L'affidatario dovrà presentare entro 15 gg dalla data di consegna ufficiale dei dati raccolti, e presumibilmente entro il 30 giugno 2022, la progettazione delle linee di Pedibus, tempo utile per permettere al Servizio di Mobilità l'apposizione successiva della segnaletica orizzontale e verticale dedicata per la precisa individuazione del percorso.

Di seguito si forniscono i dettagli circa le attività che devono essere svolte dall'affidatario del servizio.

A) INCONTRI ORGANIZZATIVI PRELIMINARI

Al fine di avviare l'iniziativa è fondamentale la collaborazione delle scuole per cui sono da prevedersi una serie di incontri con i dirigenti delle scuole coinvolte e, se presenti, dei relativi mobility manager scolastici al fine di:

- illustrare l'iniziativa, evidenziando i diversi benefici;
- motivare alla partecipazione;
- chiarire eventuali dubbi;
- inserire l'iniziativa nel POF;
- attivare l'incontro con i genitori

Alcuni incontri sono già stati svolti dall'amministrazione. I risultati verranno messi a disposizione dell'affidatario.

B) COINVOLGIMENTO E SENSIBILIZZAZIONE GENITORI

Al fine di avviare la raccolta definitiva delle adesioni si organizzeranno una serie di incontri con i genitori delle scuole in occasione dei quali si:

- divulgherà il modulo di adesione definitiva all'iniziativa completo di dichiarazioni e liberatorie in materia di utilizzo delle immagini e quant'altro necessario, condiviso prima con il Servizio Mobilità;
- divulgherà il regolamento del pedibus e la mappa delle linee.

In caso di scarsa adesione l'affidatario dovrà implementare tutte le iniziative atte a raggiungere un numero congruo di adesioni quali ad esempio incontri personalizzati con le singole scuole.

C) PROGETTAZIONE PRELIMINARE e DEFINITIVA DELLE LINEE



Area Città, Territorio Ambiente

Settore Ambiente, Igiene Urbana, Paesaggio, Mobilità e Viabilità, Decoro Urbano, Gare

Sulla base delle informazioni già raccolte con i questionari si procederà alla loro elaborazione per addivenire alla progettazione preliminare delle linee che saranno verificate poi mediante sopralluoghi che coinvolgeranno il Servizio Mobilità e Viabilità del Comune di Andria e la Polizia Locale per sancire la sicurezza dei percorsi. Sarà cura dell'amministrazione mettere a disposizione il data base in formato CSV (Comma Separated Values) contenente le informazioni su origini e destinazioni degli alunni sulla base delle quali progettare i tracciati delle linee di PEDIBUS.

Le linee dovranno essere poi rappresentate su opportuna cartografia con l'indicazione dei capolinea e delle fermate e con l'identificazione di eventuali criticità lungo il percorso (ad esempio: ammaloramenti del marciapiede, barriere architettoniche, attraversamenti pedonali non segnalati o scarsamente segnalati, ecc.) e dovranno riportare la segnaletica orizzontale e verticale necessaria quantificandone gli oneri con gli atti contabili necessari.

Le ipotesi di percorso concordate con i soggetti sopra menzionati saranno presentate ai rappresentanti delle scuole e delle famiglie.

Il percorso definitivo dovrà essere visionato, valutato e approvato dall'ufficio competente del Comune di concerto con il comando della Polizia Locale con un verbale di sopralluogo che ne certifichi la sicurezza.

D) PRESENTAZIONE DEI PERCORSI INDIVIDUATI ALLE FAMIGLIE DELLA SCUOLA E PROGETTAZIONE DEFINITIVA DELLE LINEE

I percorsi così definiti verranno posti all'attenzione delle rappresentanze dei genitori e degli insegnanti mediante incontri o altre forme di partecipazione.

Eventuali esigenze di modifica, se compatibili con le esigenze organizzative e di sicurezza, verranno adottate nel progetto definito delle linee.

La progettazione definitiva conterrà oltre all'identificazione esatta della localizzazione delle linee, dei capolinea e delle fermate anche:

- l'identificazione di dettaglio delle eventuali esigenze di sistemazione delle criticità individuate lungo il percorso;
- il progetto grafico e tecnico della segnaletica orizzontale e verticale;
- la localizzazione della segnaletica e la sua quantificazione.
- predisporre un modulo di adesione definitiva all'iniziativa completo di dichiarazioni e liberatorie in materia di utilizzo delle immagini e quant'altro necessario;

Le scelte definitive verranno quindi condivise con diverse modalità:

- comunicazione diretta alle famiglie (tramite la scuola);
- pubblicazione sul sito di progetto;
- affissione nell'atrio nella bacheca della scuola
- pubblicizzazione attraverso gli organi di stampa comunali



Area Città, Territorio Ambiente

Settore Ambiente, Igiene Urbana, Paesaggio, Mobilità e Viabilità, Decoro Urbano, Gare

E) FORMAZIONE DEGLI ACCOMPAGNATORI

Con gli accompagnatori l'affidatario terrà corsi di formazione.

Pertanto provvederà a:

- informarli sulla natura dell'iniziativa e i suoi obiettivi;
- informarli dei loro compiti e delle loro responsabilità;
- fornire loro indicazioni sulle procedure da adottare per accompagnare in sicurezza i bambini lungo i percorsi;
- istruirli sugli adempimenti tecnici ed in particolare sulle modalità di tenuta del "diario di bordo" da compilare a fine turno;

F) COORDINAMENTO

Avranno compito di coordinamento due soggetti che l'affidatario del Servizio dovrà mettere a disposizione delle scuole e dell'ente, che cureranno i rapporti tra tutti i soggetti coinvolti nell'espletamento del Pedibus. I coordinatori avranno cura di risolvere ogni problematica insorta ed inerente l'attuazione del servizio. Verificheranno il lavoro svolto dagli accompagnatori ed acquisiranno da loro le presenze giornaliere dei bambini accompagnati.

Redigeranno minimo una relazione mensile per informare il Servizio Mobilità sull'andamento del Servizio. In caso di disservizi o di problemi sulle linee di Pedibus informeranno immediatamente il Servizio Mobilità per attuare ogni azione possibile atta al miglioramento dello stesso.

G) ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Fissata in accordo con il Comune la giornata di inaugurazione, in tempo utile, con il supporto delle scuole l'incaricato procederà ai seguenti adempimenti:

- distribuzione del modulo di adesione definitiva sulla base anche delle pre-iscrizioni effettuate dai genitori e raccolta delle stesse sottoscritte dagli esercenti la potestà genitoriale;
- contemporanea distribuzione del regolamento e dei gilet;
- creazione dell'elenco degli aderenti all'iniziativa;
- predisporre il "diario di bordo" preferibilmente mediante la creazione di apposito applicativo informatico che permetta agli accompagnatori di inserire i dati on line relativi alle presenze;
- fissare i turni degli accompagnatori e loro eventuale sostituzione. Il Comune metterà a disposizione n. 38 accompagnatori, di questi 28 saranno assegnati stabilmente due per ogni linea di pedibus e i restanti n.10 saranno utilizzati in sostituzione e/o in ausilio qualora le linee abbiano esigenze specifiche a cui ottemperare (eventuale presenza di alunno disabile);

Avviato il servizio l'incaricato si renderà disponibile fino alla fine dell'anno scolastico per la gestione di eventuali criticità ed eventuali rimodulazioni dell'iniziativa.



Area Città, Territorio Ambiente

Settore Ambiente, Igiene Urbana, Paesaggio, Mobilità e Viabilità, Decoro Urbano, Gare

L'affidatario dovrà sovrintendere sul regolare espletamento del Servizio, sorvegliare sulla presenza degli accompagnatori, disponendo in tempo utile la loro eventuale sostituzione per assenza, con altri operatori comunque individuati dall'Ente.

L'affidatario si renderà, altresì, disponibile a collaborare con l'Ente per l'organizzazione dell'evento conclusivo di tutto il progetto MOSA e metterà a disposizione dell'Ente ogni informazione utile e tutto il materiale raccolto nell'espletamento dell'affidamento.

Art. 6 - OBBLIGHI A CARICO DEL COMUNE DI ANDRIA

Il servizio Mobilità del Comune di Andria si impegna a fornire:

- il data base in formato CSV (Comma Separated Values) contenente le informazioni su origini e destinazioni degli alunni sulla base delle quali progettare i tracciati delle linee di pedibus", raccolte con l'attività di pre iscrizione;
- segnaletica verticale ed orizzontale specifica di progetto e sua apposizione;
- interventi di sistemazione di eventuali ammaloramenti sui percorsi di pedibus stabiliti e soluzione di altre criticità eventualmente identificate in sede progettuale;
- predisporre un modulo di adesione definitiva all'iniziativa completo di dichiarazioni e liberatorie in materia di utilizzo delle immagini e quant'altro necessario;
- ridisporre e stampare il regolamento del pedibus e la mappa delle linee;
- dispositivi di sicurezza per gli alunni e gli accompagnatori, consistenti in gilet ad alta visibilità in numero congruo con il numero di partecipanti (350 gilet per bambini, 40 gilet per adulti)
- altro materiale utile per la gestione del servizio quali, ad esempio: cordoni di opportuna lunghezza da usare dalla carovana di bambini, palette di segnalazione, gadget di identificazione;
- organizzare la giornata di avvio

Saranno a cura del Comune anche gli interventi di sistemazione di eventuali ammaloramenti e la soluzione di altre criticità eventualmente identificate in sede progettuale.

ART.7 – AMMONTARE DELL'APPALTO

L'importo complessivo a base d'asta dell'affidamento è pari ad € 16.000,00 oltre INARCASSA 4% e IVA 22%.

L'affidamento avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto e comunque dalla data di sottoscrizione del verbale di consegna se anticipata ai sensi dell'art.32 comma 8 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. e terminerà il 30 luglio 2023 comunque con la conclusione di tutte le attività del Progetto Mosa.

Art. 8 – CONSEGNA E DURATA DEL SERVIZIO



Area Città, Territorio Ambiente

Settore Ambiente, Igiene Urbana, Paesaggio, Mobilità e Viabilità, Decoro Urbano, Gare

Fermo restando che alcune attività preliminari sono già state svolte il fornitore dovrà prestare il suo servizio da Giugno 2022 a Luglio 2023 secondo il cronoprogramma seguente.

	15/30 Giugno	01/15 Lugno	30 Luglio	Agosto	Settembre	Ott. 22 - Lug .23
A PROGETTAZIONE PRELIMINARE DELLE LINEE						
B PRESENTAZIONE DEI PERCORSI ALLE FAMIGLIE E PROG. DEF.						
PROGETTAZIONE DEFINITIVA PERCORSI						
C FORNITURA SEGNALETICA E ASSISTENZA SUI PERCORSI						
E FORMAZIONE DEGLI ACCOMPAGNATORI						
F OPERAZIONI E FORNITURE FINALI PER L'AVVIO DEL SERVIZIO						
G AVVIO DEL SERVIZIO ED ASSISTENZA CONTINUATIVA						

Art. 9 - MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

La procedura di aggiudicazione del servizio in oggetto si svolgerà attraverso la Piattaforma EMPULIA mediante Trattativa Diretta.

La ditta dovrà inserire sulla Piattaforma la propria offerta, firmata digitalmente, entro il termine perentorio che verrà indicato sulla stessa.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi della procedura interamente gestita e guidata per via elettronica.

Il contratto oggetto del presente C.S.A sarà stipulato secondo le modalità della piattaforma **Empulia**, con spese ed oneri a carico dell'aggiudicatario e verrà registrato in caso d'uso e repertoriato in Atti Privati.

Sarà possibile la consegna anticipata, sotto riserve di legge, nelle more di sottoscrizione del contratto, previa acquisizione della seguente documentazione: DURC (documento unico di regolarità contributiva), Cauzione definitiva.

Art. 10 – PENALI IN CASO DI RITARDO

Per ogni giorno di ritardo rispetto a quanto sopra stabilito, sarà applicata una penale giornaliera di



Area Città, Territorio Ambiente

Settore Ambiente, Igiene Urbana, Paesaggio, Mobilità e Viabilità, Decoro Urbano, Gare

€ 100,00 da decurtarsi dalla cauzione definitiva.

La ditta dovrà, altresì, ripristinare l'importo della cauzione nei termini stabiliti dalla stazione appaltante che, in mancanza, si riserva la facoltà di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1453 del C.C..

In caso di inosservanza l'Amministrazione provvederà ad effettuare la decurtazione dalla liquidazione. La penale sarà applicata con provvedimento del dirigente. Il provvedimento sarà immediatamente esecutivo anche in caso di contestazioni.

L'appaltatore dovrà stornare dalla fattura la somma dovuta a titolo di penale, in caso di inosservanza l'Amministrazione tratterà la penale dalla liquidazione, senza ulteriori formalità.

Qualora la ditta ometta di eseguire, anche parzialmente, l'intervento in parola, l'Amministrazione potrà ordinare ad altra ditta, previa diffida alla ditta appaltatrice, l'esecuzione parziale o totale della prestazione omessa, per la quale saranno addebitati i relativi costi e danni, eventualmente derivanti al Comune di Andria, per detta manchevolezza.

Art. 11 – PAGAMENTI

Il corrispettivo contrattuale è comprensivo di tutti gli oneri direttamente o indirettamente previsti nel presente capitolato e dovrà essere fatturato:

- il 30% ad ultimazione ed approvazione delle linee di Pedibus;
- il 40% al 31.01.2023;
- il restante 30% ad ultimazione di ogni attività prevista dal presente Capitolato.

Gli atti di liquidazione saranno effettuati dal competente Servizio entro 60 gg dalla presentazione della fattura al Settore Ambiente, Igiene Urbana, Paesaggio, Mobilità e Viabilità, Decoro Urbano, Gare (codice Univoco Ufficio **E51ZU1** – PEC: trafficoemobilita@cert.comune.andria.bt.it, previo accertamento dell'esecuzione a regola d'arte da parte del DEC (direttore dell'esecuzione del contratto), il quale impartirà alla ditta ogni necessaria direttiva.

Il pagamento e i tempi di liquidazione delle fatture è subordinato alla certificazione relativa alla regolarità contributiva, certificata attraverso il D.U.R.C. e agli atti di competenza del Settore Risorse Finanziarie

Art. 12 – OSSERVANZA DEL C.C.N.L.

L'aggiudicatario del servizio si obbliga ad osservare tutte le disposizioni e ad ottemperare a tutti gli obblighi stabiliti dalla legge, dalle norme sindacali, assicurative nonché dalle consuetudini inerenti la mano d'opera, la sicurezza e la salute dei lavoratori. In particolare nei confronti dei lavoratori dipendenti della società affidataria ed occupati nella esecuzione dell'intervento, dovranno essere applicate condizioni normative e retributive non inferiori a quelle dei contratti collettivi di lavoro applicabili alla loro categoria, in vigore per il tempo e la località in cui si svolgono i lavori stessi, anche se la ditta non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse.

Inoltre tutti i lavoratori suddetti dovranno essere assicurati contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL e presso l'INPS per quanto riguarda le malattie e le assicurazioni sociali.



Area Città, Territorio Ambiente

Settore Ambiente, Igiene Urbana, Paesaggio, Mobilità e Viabilità, Decoro Urbano, Gare

Qualora il Comune di Andria riscontrasse, o gli venissero denunciate da parte dell'Ispettorato del Lavoro e da altri Enti, violazioni delle disposizioni sopra indicate, si riserva il diritto insindacabile di sospendere l'emissione dei mandati di pagamento sino a quando l'Ispettorato del Lavoro o altro Ente competente non abbia accertato che ai lavoratori dipendenti sia stato corrisposto il dovuto o che siano stati adempiuti i diversi obblighi, ovvero che la vertenza sia risolta.

Art. 13 – NORME DI SICUREZZA GENERALI E SICUREZZA NEL CANTIERE

La ditta si impegna a rispettare ogni norma in materia di sicurezza nei confronti dei lavoratori e comunque quelle specifiche a garanzia della esecuzione dell'intervento.

Art. 14 – RESPONSABILITÀ DERIVANTI DALL'ESECUZIONE DELL'INTERVENTO

Nell'esecuzione dell'intervento, la ditta dovrà adottare, di propria iniziativa, tutti i provvedimenti e le cautele atti ad evitare danni alle persone ed alle cose. In caso di infortunio sono a carico dell'impresa le indennità cui dovesse sottostare a favore dell'avente diritto, dichiarando fin d'ora sollevato e indenne il Comune di Andria da qualsiasi responsabilità. La ditta è responsabile dell'operato del proprio personale e dovrà ottemperare a tutte le disposizioni di legge o regolamentari a sua cura, spese e responsabilità.

Art. 15 – CESSIONE DEL CONTRATTO E SUB APPALTO

È fatto divieto alla ditta di cedere il contratto.

Prevvia autorizzazione del Comune di Andria e nel rispetto dell'art. 105 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50 e succ. mod., l' APPALTATORE, se indicato nell'offerta, può ricorrere al subappalto, nella misura, alle condizioni e con i limiti e le modalità previste dalla legge, purché riportato nelle specifiche dichiarazioni.

Art. 16 - CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto, comprese quelle conseguenti al mancato raggiungimento dell'accordo bonario, saranno attribuite alla competenza del Foro di Trani.

Art. 17 – SPESE A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

La stipulazione del contratto avverrà nella forma della scrittura privata non autenticata non oltre sessanta giorni dalla comunicazione del provvedimento di aggiudicazione che conterrà, altresì, la richiesta di documenti necessari per la stipula, con l'avvertenza che si procederà alla stipula del contratto soltanto se la ditta aggiudicataria risulterà in regola con le vigenti disposizioni normative in materia di aggiudicazione di appalti pubblici.

L'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, può avvalersi della facoltà di procedere alla consegna anticipata dell'intervento; in questo caso la ditta è tenuta ad eseguire la disposizione ed iniziare l'attività nella data stabilita.



Area Città, Territorio Ambiente

Settore Ambiente, Igiene Urbana, Paesaggio, Mobilità e Viabilità, Decoro Urbano, Gare

Sono poste per intero a carico della ditta appaltatrice tutte le spese inerenti e consequenziali la stipula del contratto, ove previsti (diritti di segreteria, bolli, ecc.) e quelle necessarie alla registrazione, in caso d'uso.

Art. 18 – RISOLUZIONE E RECESSO

Nel caso in cui l'aggiudicatario si renda responsabile di gravi e reiterate inadempienze riguardo agli obblighi previsti nel contratto e nel presente capitolato, nei casi di dolo o negligenza gravissima, nei casi di danni causati all'Ente o a terzi o derivanti da inadempienze, in caso di reiterata applicazione delle penali di cui all'articolo 9 l'Ente si riserva, previa diffida, la facoltà di risolvere anticipatamente lo stesso, ferma restando la facoltà di procedere, nei confronti dell'operatore aggiudicatario, alla richiesta dell'eventuale risarcimento dei danni subiti. In caso di risoluzione anticipata del contratto, l'Ente si riserva la facoltà di affidare il servizio ad altra Ditta.

Art. 19 – CAUZIONE PROVVISORIA

La garanzia provvisoria non è dovuta ai sensi dell'art 1 comma 4 del Decreto Legge n. 76 del 16/07/2020 "Decreto semplificazioni".

Art. 20 – CAUZIONE DEFINITIVA

L'Impresa aggiudicataria dovrà costituire una cauzione definitiva nella misura e con le caratteristiche previste dall'art. 103 del D.Lgs 18 aprile 2016 n.50, mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa. La cauzione, a pena di esclusione, dovrà contenere le seguenti clausole:

- ➔ di aver preso visione del capitolato d'oneri, e conseguentemente di tutti gli obblighi facenti carico all'impresa aggiudicataria;
- ➔ di rinunciare al termine semestrale previsto nell'art.1957, 1 comma, del codice civile;
- ➔ di obbligarsi a versare all'Ente committente, senza eccezioni o ritardi, le somme garantite nella misura richiesta;
- ➔ di considerare valida la fideiussione fino al completo esaurimento del rapporto contrattuale e comunque fino a dichiarazione liberatoria dell'Ente committente;
- ➔ di rinunciare al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- ➔ di garantire l'operatività della fideiussione o della polizza entro 15 giorni a semplice richiesta della stazione appaltante.

Tale cauzione, che resterà vincolata per tutta la durata dell'appalto, costituisce garanzia dell'esatto adempimento contrattuale, delle eventuali penali applicate, dell'eventuale risarcimento dei danni, nonché del rimborso delle spese che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere durante la gestione dell'appalto per fatti imputabili all'Impresa e/o per irregolare esecuzione del servizio e delle prestazioni ad essa connesse.

Resta salvo il diritto per l'Amministrazione di intraprendere ogni e qualsivoglia azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

L'Impresa potrà essere obbligata a reintegrare la cauzione sulla quale l'Amministrazione si sia



Area Città, Territorio Ambiente

Settore Ambiente, Igiene Urbana, Paesaggio, Mobilità e Viabilità, Decoro Urbano, Gare

eventualmente rivalsa, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. Ove tale reintegrazione non venga effettuata entro il termine di 15 giorni dalla ricezione della richiesta inoltrata dal Comune di Andria, quest'ultimo ha la facoltà di risolvere il contratto, secondo le modalità previste nell'art. 17 del presente Capitolato, o di far reintegrare d'ufficio la cauzione, a spese dell'Impresa aggiudicataria, prelevando l'importo dal corrispettivo dovuto.

La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto.

21 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si informa che il regolamento Generale per la protezione dei dati (UE) 2016/679 (RGPD) prevede la tutela delle persone rispetto al trattamento dei dati personali. In conformità alla legge indicata, ai sensi degli artt.13-14, si elencano le seguenti informazioni:

Finalità del trattamento

I dati forniti vengono acquisiti da codesta Stazione Appaltante per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara ed in particolare delle capacità amministrative e tecnico economiche dei concorrenti richieste per l'esecuzione del servizio nonché per l'aggiudicazione. I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti da codesta Stazione Appaltante ai fini della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso. Tutti i dati acquisiti da codesta Stazione Appaltante potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici. Natura del conferimento.

IL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD O DPO)

A seguito di aggiudicazione definitiva l'Amministrazione contraente nominerà l'operatore economico aggiudicatario quale Responsabile esterno del trattamento dei dati, ai sensi dell'art. 28 del RGPD. Titolare del trattamento : Città di Andria - Palazzo di Città - Piazza Umberto I - 76123 Andria - BT - Italy Centralino: +39.0883.290.111 - Info & Comunicazioni: protocollo@cert.comune.andria.bt.it

Delegati per la protezione dei dati : Il Delegato (Dirigente di Settore) è anche il soggetto designato per il riscontro all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex art. 15 – 22 del Regolamento. I dati di contatto dei Dirigenti possono essere reperiti alla pagina: <http://www.comune.andria.bt.it/settori-nuovo-assetto>.

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO)

Avv. Paolo Somma – Corso Roma, 4 – Apricena (FG) mobile : 3896535515

Email: paolosomma.avvocato@gmail.com

Pec: paolo.somma@pec.it

IL DIRIGENTE

Settore Ambiente, Igiene Urbana, Paesaggio, Mobilità
e Viabilità, Decoro Urbano, Gare

Ing. Santola Quacquarelli



Area Città, Territorio Ambiente
Settore Ambiente, Igiene Urbana, Paesaggio, Mobilità e Viabilità, Decoro Urbano, Gare

documento firmato digitalmente