



**Settore 7** - GABINETTO DEL SINDACO – AREA COMUNICAZIONE -  
INTERVENTI DI SUPPORTO ISTITUZIONALE - APPALTI E CONTRATTI –  
CASA – ESPROPRI – SERVIZI DEMOGRAFICI – INNOVAZIONE TECNOLOGICA

## ***CAPITOLATO SPECIALE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASCRIZIONE COMPUTERIZZATA DEI LAVORI DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE DA SUPPORTO MULTIMEDIALE***

**CODICE CIG ZBE2139368**

### **ART. 1 - Oggetto dell’appalto**

Il presente capitolato disciplina l’affidamento mediante procedura telematica da svolgersi per mezzo del sistema del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA - [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)) e ai sensi dell’art. 36 co.2 lett.a) e 41 co.2 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. del servizio di trascrizione computerizzata dei lavori delle sedute del consiglio comunale da supporto multimediale.

Esso si concretizza mediante trascrizione computerizzata su supporto multimediale in formato leggibile ed editabile dai Word Processor maggiormente diffusi (es. Word, OPEN OFFICE, PDF) e su carta dell’intera seduta di Consiglio Comunale che assicuri la fedele riproduzione scritta, di tutti gli interventi dei Consiglieri Comunali succedutisi nel corso della seduta.

Riferimenti normativi sono:

- Il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- L’art. 7, c. 2 del decreto legge 7 maggio 2012, n. 52 “Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica”, convertito in L. n. 94/2012;
- Il Decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010 n. 207 Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»;
- L’art. 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato” (legge finanziaria 2000) e s.m.i.;
- L’art. 1 commi 449 e 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato” e s.m.i.;
- Le nuove disposizioni prevedono che faranno parte dell’elenco dei soggetti aggregatori, in primis, CONSIP ed una centrale di committenza per ciascuna regione “qualora costituita ai sensi dell’art.1, co.455, della legge 27/12/2006 n.296;
- Il Soggetto Aggregatore della Regione Puglia / SA designato ai sensi del comma 2 art. 20 della legge regionale n.37 dell’1/08/2014 per svolgere le attività disciplinate dagli artt. 20, 21 e 22 della medesima Legge regionale n. 37/2014, che fornisce le attività di centralizzazione delle committenze e quelle ausiliarie in favore delle amministrazioni e

degli enti aventi sede nel territorio regionale della Regione Puglia e delle aziende ed enti del SSR, i quali sono tenuti a ricorrere al Soggetto aggregatore regionale per la acquisizione di lavori, beni e servizi, secondo le modalità individuate negli atti della Programmazione regionale;

- La legge “*annuale per il mercato e la concorrenza*” n. 124 del 04/08/2017, commi 57 e 58, con la quale è stata abolita l’esclusiva ad unica azienda la notifica degli atti giudiziari e delle violazioni del codice della strada.

Per Ente nel seguito si intenderà il Comune di Andria.

#### **ART. 2 – Durata e ammontare del contratto.**

Il contratto consisterà nella trascrizione di n. 131 ore di registrazione audio di sedute consiliari pregresse nonché nella trascrizione dei Consigli Comunali da espletarsi nel corso dell’anno 2018 stimato in ore 50, a decorrere dal verbale di consegna del servizio e cesserà improrogabilmente il 31/12/2018.

Il prezzo a base di gara per ogni ora di registrazione audio da trascrivere è fissato in €. 33,00 oltre I.V.A. mentre il prezzo a base d’asta complessivo è €. 5.970,00 oltre IVA..

La trascrizione delle sedute pregresse (131 ore dovrà concludersi entro 180 giorni naturali e consecutivi da verbale di consegna, precisando che ogni 30 giorni dovranno essere prodotte le resocontazioni riferite ad almeno 6 sedute consiliari secondo le indicazioni che saranno fornite dal Responsabile dell’esecuzione, anche su indicazione del Segretario Generale.

Sarà cura della ditta esecutrice per il ritiro del supporto multimediale contenente la registrazione dei lavori relativi all’anno 2018 del Consiglio Comunale entro il giorno successivo alla seduta consiliare e comunque, entro 48 ore dalla chiamata.

La ditta dovrà effettuare la consegna di una copia dattiloscritta dei testi – così come sopra descritto e con le caratteristiche di seguito specificate – dell’intera seduta entro un massimo di cinque giorni lavorativi (intendendosi per giorno festivo solo quello indicato per tale nel calendario comune), a decorrere dalla data di trasmissione del files multimediale da elaborare.

Qualora il provvedimento consiliare sia stato dichiarato immediatamente eseguibile, il testo della relativa discussione dovrà improrogabilmente essere consegnato entro due giorni lavorativi dalla data di trasmissione del files multimediale da elaborare.

La frazione di ora inferiore a trenta minuti non verrà conteggiata, del pari, la frazione di ora superiore a trenta minuti sarà conteggiata come ora completa.

Il prezzo sopra indicato a base di gara è comprensivo di tutte le prestazioni richieste.

I corrispettivi offerti ed indicati in fase di gara sono vincolanti per 180 giorni.

Si precisa, altresì, che a seguito della fase di aggiudicazione definitiva del servizio di cui all’oggetto del presente capitolato, l’importo presunto dell’appalto posto a base di gara rideterminato al netto del ribasso presentato dall’aggiudicatario in sede di presentazione dell’offerta e tenendo conto della data di sottoscrizione del contratto, ovvero della data dell’eventuale consegna anticipata del servizio, come innanzi specificato, sulla scorta di ciò verrà riconosciuto il giusto corrispettivo all’affidatario.

Qualora, per motivate cause impreviste ed imprevedibili, una delle parti si trovi in condizione di interrompere anticipatamente il rapporto, il recesso dovrà essere comunicato alla controparte a mezzo posta elettronica certificata almeno due mesi prima della data di cessazione del rapporto.

L’Ente non sarà in alcun modo vincolato a raggiungere una spesa pari all’importo massimo.

#### **ART. 3 – Caratteristiche del servizio**

La trascrizione dei lavori consiliari deve avvenire mediante l’elaborazione del testo fedele alla discussione svoltasi, riportando i vari interventi in modo intelligibile e comprensibile, scritto in

corretta lingua italiana, sotto il profilo sintattico, lessicale e dattilografico, graficamente ordinato secondo le tecniche informatiche e non deve contenere lacune, aggiunte, abbreviazioni, correzioni, alterazioni o abrasioni.

Sarà cura della ditta esecutrice il ritiro del supporto multimediale contenente la registrazione dei lavori del Consiglio Comunale entro il giorno successivo alla seduta consiliare e comune, entro 48 ore dalla chiamata.

La ditta dovrà effettuare la consegna di una copia dattiloscritta dei testi – così come sopra descritto e con le caratteristiche di seguito specificate – dell'intera seduta entro un massimo di cinque giorni lavorativi (intendendosi per giorno festivo solo quello indicato per tale nel calendario comune), a decorrere dalla data di trasmissione del files multimediale da elaborare. Qualora il provvedimento consiliare sia stato dichiarato immediatamente eseguibile, il testo della relativa discussione dovrà improrogabilmente essere consegnato entro due giorni lavorativi dalla data di trasmissione del files multimediale da elaborare.

Ogni foglio dattiloscritto in formato computerizzato dovrà avere le seguenti caratteristiche:

- FOGLIO FORMATO UNI A/4 con un minimo di 25 righe di sessanta caratteri circa, interlinea 1,5, stampa fronte-retro;
- Fra un intervallo e l'altro, l'interlinea dovrà essere doppia;
- L'oggetto dell'argomento ed il nome dell'oratore devono essere scritti in grassetto.

Tali caratteristiche potranno subire variazioni a seguito di direttive impartite dal Segretario Generale;

Il dattiloscritto cartaceo dovrà essere prodotto in copia rilegata e siglata;

Tutti i materiali di consumo necessari per le prestazioni previste dal presente capitolato sono a carico della ditta.

All'inizio del servizio la ditta aggiudicataria si obbliga a fornire l'elenco nominativo del personale con relative generalità e recapiti individuando tra di essi un referente a cui il Comune può contestare eventuali inadempienze o fare comunicazioni di qualsiasi natura.

Con l'affidamento del presente servizio, il Comune, in qualità di titolare del trattamento dei dati contenuti nei documenti relativi al servizio, designa formalmente la ditta aggiudicataria, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 196/2003, quale **“Responsabile esterno del trattamento”**.

Conseguentemente la Ditta deve garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla riservatezza e della protezione dei dati (D.Lgs. 196/2003 e D.Lgs. 261/1999), in relazione al tutto il materiale verbalizzato.

E' vietata qualsiasi forma di cessione, totale o parziale, del contratto discendente dalla presente procedura telematica. La violazione del divieto è causa di risoluzione contrattuale. Il subappalto è consentito nel limite massimo del 30% previsto dall'art. 105 del D.Lgs n. 50/16. Le imprese subappaltatrici devono comunque possedere l'iscrizione alla C.C.I.A.A. per l'attività analoga rispetto a quella oggetto dell'affidamento.

Per i servizi aggiuntivi si applica l'art.63 co.5 D. Lg.vo 50/2016.

#### **Art. 4 Modalità di pagamento**

Trimestralmente la ditta aggiudicataria del servizio emetterà fattura elettronica (intestata a **“Città di Andria – Settore 7 - cod. ED01OK”**) riportando in maniera distinta:

- l'indicazione della/e data/e della/e seduta/e consiliare/i oggetto della fatturazione;
- l'importo dovuto per seduta e per ogni ora in più di ciascuna seduta;
- la data di consegna dei verbali e del materiale così come indicato al precedente art.3.

Per le fatture emesse sarà predisposto provvedimento di liquidazione entro 60gg. dal ricevimento, previa verifica della regolarità di svolgimento del servizio. Il suddetto termine di pagamento è da considerarsi sospeso nel caso la fattura elettronica (o richiesta di pagamento) sia stata respinta perché incompleta o in caso di irregolarità fiscale o contributiva.

La Ditta aggiudicataria dovrà assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della legge 13/8/2010, n. 136, ed in particolare dovrà utilizzare uno o più conti correnti dedicati, anche in via non esclusiva, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane SpA, effettuando tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto su detti conti correnti mediante bonifico bancario o postale riportante il CIG, fatto salvo quanto previsto all'art. 3, comma 3, della legge citata.

#### **Art. 5 Criterio di aggiudicazione**

L'appalto è a misura, pertanto il corrispettivo da pagarsi sarà distinto secondo le unità di prezzo dei servizi effettivamente svolto.

Le quantità per la formulazione dei prezzi, si intendono unicamente con riferimento per la valutazione economica del contratto e non obbligano l'Amministrazione a procedere all'effettiva trascrizione di tutte le ore da trascrivere a base d'asta.

Si precisa che i volumi attesi non sono garantiti ma rappresentano una stima non vincolante del fabbisogno del servizio fatta sulla base delle informazioni disponibili al momento della pubblicazione, stima che tiene conto anche degli andamenti storici dei servizi medesimi. Gli effettivi quantitativi di ciascun servizio saranno determinati solo al momento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione. L'Amministrazione potrà pertanto, in corso di servizio, discostarsi dai suddetti volumi nonché variare liberamente la ripartizione degli stessi tra i diversi servizi rientranti nell'appalto di riferimento, nei limiti dell'importo contrattuale come incrementato e/o diminuito in ragione di quanto previsto nel Contratto.

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà, mediante procedura telematica, da svolgersi tramite il sistema del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA - [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)) e ai sensi dell'articolo 36 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., in favore dell'operatore che, in possesso dei requisiti richiesti, avrà presentato la maggiore percentuale unica di ribasso sul costo orario di registrazione audio da trascrivere, al netto di IVA.

Non sarà possibile, da parte dell'operatore aggiudicatario, apportare variazioni ai prezzi applicati durante l'esecuzione del contratto.

In ogni caso l'Amministrazione si riserva la facoltà, prevista dall'art. 95, comma 12, del D. Lgs. 50/16 di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

A tal fine non si procederà all'aggiudicazione nel caso in cui, calcolando la tariffa, comprensiva di IVA, dell'operatore che abbia presentato la maggiore percentuale unica di ribasso, IVA esclusa, si abbiano delle tariffe superiori a quelle a base d'asta.

#### **Art. 6 Requisiti:**

La Ditta dovrà dichiarare di essere in possesso di tutte le licenze, concessioni, autorizzazioni e altri provvedimenti amministrativi necessari per la legittima prestazione del servizio previsto dal contratto nonché l'iscrizione alla C.C.I.A.A. per l'attività analoga rispetto a quella oggetto dell'affidamento.

Inoltre dovrà dimostrare di avere espletato nel triennio antecedente l'invio dell'R.dO servizi analoghi per un importo complessivo di € 5.959,34 con l'indicazione dei destinatari pubblici o privati.

#### **Art. 7 - Dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà**

Dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà relative ai requisiti di ordine generale – dichiarazioni essenziali/indispensabili.

Ai fini dell'applicazione dell'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 sono individuate come dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà relative ai requisiti di ordine generale **indispensabili** quelle relative agli allegati A, B, C, D e E del presente capitolato di appalto.

### **Art. 8 - Sanzioni**

Sanzioni per la mancanza o l'incompletezza di dichiarazioni sostitutive o per le irregolarità essenziali delle stesse dichiarazioni.

In base a quanto previsto dall'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 7 del presente capitolato speciale obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria pari ad euro 4,36 (corrispondente all'1 per mille del valore della gara).

La sanzione di cui al comma 1 si applica indipendentemente dal numero delle dichiarazioni non rese o incomplete o con irregolarità essenziali.

### **Art. 9 -Esonero delle responsabilità da parte del comune**

La responsabilità della gestione del servizio postale è a carico della ditta aggiudicataria che risponde in proprio dell'esatto adempimento dei suoi obblighi nei confronti del Comune.

La Ditta risponde direttamente dei danni e delle conseguenze che nell'espletamento dell'attività svolta, possano derivare al Comune o a terzi.

La Ditta aggiudicataria esonera il Comune da qualunque protesta che, nei suoi confronti, fosse fatta valere da terzi assumendo in proprio l'eventuale lite.

### **Art. 10 - Obblighi della ditta**

I dipendenti della Ditta dovranno mantenere il segreto d'ufficio su fatti o circostanze concernenti l'organizzazione e l'andamento dell'Ente, delle quali abbiano avuto notizia durante l'espletamento del servizio. La Ditta si impegna ad eseguire a regola d'arte e con scrupolo tutte le operazioni descritte nel presente Capitolato.

Il servizio dovrà essere svolto esclusivamente con l'impiego di personale dipendente regolarmente assunto, nelle diverse fattispecie ammesse dalla Legge. La Ditta aggiudicataria è tenuta all'osservanza delle norme legislative e dei regolamenti vigenti in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro e di assicurazione del personale contro gli infortuni, nonché delle assicurazioni sociali (invalidità, vecchiaia, disoccupazione, ecc.). La Ditta deve dichiarare di riservare al personale dipendente trattamenti non inferiori ai minimi contrattuali previsti dal C.C.N.L. applicabile alla categoria e di provvedere regolarmente al versamento di tutti gli oneri previdenziali, assicurativi ed assistenziali previsti dalla legge a favore del proprio personale dipendente. Il personale addetto, di qualsiasi grado e forma di rapporto, è accuratamente addestrato ed istruito al servizio, e, secondo la qualifica, ovvero anche munito di uniforme aziendale. La mancata osservanza di quanto previsto dal presente articolo potrà comportare la risoluzione del contratto. La Ditta sarà tenuta a manlevare il Committente da ogni onere che questi dovesse sopportare in conseguenza della mancata osservanza, da parte della Ditta stessa, degli obblighi derivanti dal presente articolo.

Non viene allegato il DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interesse) in quanto data la natura del servizio richiesto, non si riscontrano rischi specifici del luogo di lavoro e perciò non sono previsti oneri per la sicurezza ma saranno adottate dalla ditta aggiudicataria le eventuali misure per ridurre al minimo i rischi da interferenze.

### **ART. 11 – Riservatezza dei documenti**

L'operatore aggiudicatario si impegna a rispettare il segreto d'ufficio e la riservatezza delle informazioni di cui egli e i propri collaboratori siano venuti a conoscenza nell'adempimento

delle prestazioni contrattuali, in rispetto a tutte le norme vigenti in materia di rispetto della *privacy* (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.).

#### **Art. 12 - Penalità**

La mancata consegna del materiale entro e non oltre il termine previsto dall'art. 3, per qualsiasi motivo, comporterà l'applicazione di una penale sull'importo corrispondente.

Per ritardi oltre il 10° giorno, il Comune è abilitato a procedere "ipso iure" alla risoluzione del rapporto.

Le penali saranno detratte in sede di liquidazione.

#### **ART. 13 – Cauzione**

Alla Ditta aggiudicataria verrà richiesta la costituzione di una cauzione ai sensi dell'art.93 del d.lgs.50/2016. La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto, del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni medesime, nonché del rimborso delle somme che l'Amministrazione avesse eventualmente pagato in più durante l'appalto in confronto al credito dell'appaltatore, salvo l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

L'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee rilasciate da un organismo accreditato SINCERT o da altra istituzione che ne abbia ottenuto il mutuo riconoscimento mediante sottoscrizione degli accordi EA-MLA o IAF.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

#### **ART. 14 - Risoluzione del contratto e recesso**

Nel caso in cui l'aggiudicatario si renda responsabile di gravi e reiterate inadempienze riguardo agli obblighi previsti nel contratto e nel presente capitolato, nei casi di dolo o negligenza gravissima o grave mancato rispetto della *privacy* previsti al precedente articolo 11, nei casi di danni causati all'Ente o a terzi previsti al precedente articolo 6 o derivanti da inadempienze, in caso di reiterata applicazione delle penali di cui all'articolo 12 l'Ente si riserva, previa diffida, la facoltà di risolvere anticipatamente lo stesso, ferma restando la facoltà di procedere, nei confronti dell'operatore aggiudicatario, alla richiesta dell'eventuale risarcimento dei danni subiti. In caso di risoluzione anticipata del contratto, l'Ente si riserva la facoltà di affidare il servizio al concorrente classificatosi secondo in graduatoria.

Il contratto potrà essere altresì risolto nel caso in cui, per effetto di leggi o di provvedimenti amministrativi, l'ordinamento postale dovesse essere modificato in modo tale da rendere impossibile o eccessivamente onerosa, per una o entrambe le parti, la prosecuzione dello stesso.

L'Amministrazione ha il diritto di recedere dal contratto di servizio concluso dalle stesse a seguito della stipula da parte di Consip di una convenzione-quadro nel caso in cui i parametri di quest'ultima siano migliorativi e l'appaltatore dell'amministrazione non acconsenta a procedere ad un adeguamento delle condizioni economiche in modo da rispettare i parametri della convenzione Consip, in vigore dell'art.2 D.L. n.135/2010.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto nei casi previsti dal presente Capitolato e per tutti gli altri casi contemplati dalla legislazione vigente, provvedendo all'incameramento della cauzione di cui all'art. 13. Il Committente si riserva la facoltà di interrompere l'incarico, mediante lettera raccomandata o posta elettronica certificata, in presenza di gravi negligenze ed inadempienze da parte della Ditta.

**ART. 15 - Spese contrattuali**

Le spese relative alla sottoscrizione del contratto in forma di scrittura privata da registrare in caso d'uso, comunque inerenti e conseguenti, sono assunte per intero dalla Ditta affidataria.

**ART. 16 – Foro competente**

Per ogni controversia è competente il Foro di Trani.

**Il Dirigente del Settore 7**  
**Servizio Interventi di Supporto Istituzionale**  
**dott. Laura Liddo**  
(atto firmato digitalmente)