



allegato sub "A"

## Comune di Andria

**Eventi Estate/Autunno/Inverno 2019/20". Avviso pubblico per Manifestazione di interesse al fine di sponsorizzare iniziative ed attività di intrattenimento Turistico-Culturali, Sportive e di Marketing territoriale.**

Premesso

che per l'organizzazione e l'ottimale svolgimento dei servizi comunali occorre un forte impegno da parte dell'Amministrazione Comunale, che preveda di ricorrere a sponsorizzazioni per il finanziamento delle varie iniziative culturali, turistiche, sportive, sociali e per eventi e manifestazioni varie.

Visto il comma 1 dell'art. 43 della legge n°449 del 27.12.1997 che prevede " Al fine di favorire l'innovazione dell'organizzazione amministrativa la realizzazione di maggiori economie, nonché una migliore qualità dei servizi prestati, le pubbliche amministrazioni possono stipulare contratti di sponsorizzazione ed accordi di collaborazione con soggetti privati ed associazioni, senza fini di lucro, costituite con atto notarile.

Visto il successivo comma 2 del citato art. 43 che prevede, tra l'altro, " Le iniziative di cui al comma 1 devono essere dirette al perseguimento di interessi pubblici, devono escludere forme di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata e devono comportare risparmi di spesa rispetto agli stanziamenti disposti".

Visto il comma 3 di cui sopra che stabilisce "Ai fini di cui al comma 1 le amministrazioni pubbliche possono stipulare convenzioni con soggetti pubblici o privati dirette a fornire, a titolo oneroso, consulenze o servizi aggiuntivi rispetto a quelli ordinari".

Visto l'art. 119 del D.Lgs. 267/2000 che così recita "In applicazione dell'articolo 43 della legge n°449 27 dicembre 1997,, al fine di favorire una migliore qualità dei servizi prestati, i comuni, le province e gli altri enti locali indicati nel presente testo unico, possono stipulare contratti di sponsorizzazione ed accordi di

collaborazione, nonché convenzioni con soggetti pubblici o privati diretti a fornire consulenze o servizi aggiuntivi”;

Visto il D.Lgs. n°50/2016 ed in particolare gli artt. 19 e 151.

Visto lo Statuto del Comune di Andria, in particolare l'art. 6, secondo cui il Comune riconosce nella cultura un valore ed una risorsa, fondamentali per la vita e lo sviluppo della persona e della collettività e promuove le condizioni per la migliore produzione culturale.

Vista la Determinazione Dirigenziale n°. 2045 del 19/06/2019 con la quale il Dirigente del Settore 5° ha approvato ed adottato, il presente avviso.

Tutto ciò premesso

### **Il Comune di Andria**

rende noto

che, con il presente avviso, al fine di favorire una migliore qualità dell'offerta di servizi e di iniziative comunali e, altresì, la realizzazione di un contenimento della spesa pubblica, l'Amministrazione Comunale intende procedere alla ricerca di sponsorizzazioni per il finanziamento delle iniziative culturali, turistiche, sportive, sociali per eventi e manifestazioni da realizzare in l'Estate/Autunno/Inverno 2019/20, secondo quanto disposto nel presente avviso, ed utilizzabile anche per gli eventi autunnali ed invernali 2019/20.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e, pertanto, non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi od altre classificazioni di merito. Il presente avviso, non vincolante per l'Amministrazione, è da intendersi finalizzato a verificare la disponibilità esistente da parte di soggetti pubblici e privati al finanziamento a titolo di Sponsor delle iniziative di cui sopra.

L'Amministrazione Comunale si riserva di individuare, successivamente, i candidati con i quali eventualmente stipulare il contratto di sponsorizzazione. Il presente avviso non costituisce un invito a presentare offerta al pubblico, ai sensi dell'art. 1336 c.c. o promessa al pubblico ai sensi dell'art. 1989 c.c.

La scelta dello sponsor avverrà sulla base di principi di trasparenza, concorrenza, pubblicità, imparzialità, efficacia, economicità e proporzionalità.

### **1. SOGGETTO PROMOTORE**

Il Comune di Andria, di seguito denominato "Amministrazione Comunale", è il soggetto responsabile della procedura di sponsorizzazione ed assume il ruolo di sponsee.

## **2. OGGETTO, DEFINIZIONE NATURA E DURATA DELLE SPONSORIZZAZIONI**

- Le sponsorizzazioni sostengono l'offerta di diversi e innovativi interventi/attività nell'ambito dei Servizi Cultura- Turismo - Sport attraverso l'apposizione del logo aziendale su tutto il materiale promozionale del Comune, in occasione di eventi e manifestazioni.
- Per "contratto di sponsorizzazione" si intende: un contratto a prestazioni corrispettive mediante il quale l'Ente (sponsee) offre, nell'ambito delle proprie iniziative, ad un terzo (sponsor), che si obbliga a versare una determinata somma di denaro o fornire, a titolo gratuito, un bene od un servizio, la possibilità di pubblicizzare la propria ragione sociale, il logo, il marchio, i prodotti, in appositi e predefiniti spazi pubblicitari.
- Per "sponsorizzazione" si intende: ogni contributo in denaro, beni, servizi, prestazioni od interventi provenienti da terzi, a titolo gratuito, allo scopo di promuovere la propria ragione sociale, la propria attività, per conseguire un beneficio di immagine.
- Per "sponsor" si intende: il soggetto privato che intende stipulare un contratto di sponsorizzazione.
- per "sponsee" si intende: il Comune che in quanto sponsorizzato si obbliga ad associare alla propria iniziativa il nome o il segno distintivo dello sponsor.

## **3. TIPOLOGIA DELLE SPONSORIZZAZIONI ED ESCLUSIONI**

Sponsorizzazioni finanziarie (sotto forma di erogazione economica).

Sponsorizzazioni tecniche: (proposte di beni e servizi con i quali realizzare l'obiettivo oggetto del presente Avviso, indicandone il valore economico complessivo).

E' previsto il finanziamento di cui sopra da parte di più sponsor con una partecipazione economica da parte di ciascun finanziatore, per un minimo di €. 500,00.

Le proposte di sponsorizzazione non sono da considerarsi vincolanti per l'Amministrazione ai fini della formalizzazione del contratto.

Sono escluse le sponsorizzazioni aventi ad oggetto forme di pubblicità vietate anche in forma indiretta dalla normativa vigente.

Sono in ogni caso escluse sponsorizzazioni riguardanti:

- propaganda di natura politica, sindacale o religiosa;

- pubblicità diretta o collegata alla promozione o distribuzione di tabacco, prodotti alcolici, materiale pornografico ed a sfondo sessuale, o riferita fondamentalmente allo sfruttamento del lavoro minorile;
- messaggi offensivi, incluse espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia e, comunque lesive della dignità umana.

L'Amministrazione Comunale, a proprio insindacabile giudizio, si riserva di non accettare proposte che, per la natura della sponsorizzazione, per i contenuti del messaggio pubblicitario o per l'attività dello sponsor:

- siano ritenute incompatibili con il ruolo e l'attività istituzionale del Comune di Andria;
- siano ritenute in contrasto con gli indirizzi dell'Amministrazione;
- possano creare pregiudizio o danno all'immagine ed alle iniziative dell'Amministrazione Comunale;
- siano ritenute inaccettabili per motivi di pubblico interesse o di ordine pubblico;
- non siano ritenute coerenti con le finalità dell'iniziativa sponsorizzata;
- possano generare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata, oggetto della sponsorizzazione o della pubblicità.

Qualora, per i motivi riconducibili a quanto previsto dai precedenti commi, l'Amministrazione decida di rifiutare una proposta di sponsorizzazione, anche precedentemente accettata, il soggetto proponente non è legittimato a pretendere alcun indennizzo o risarcimento.

I Soggetti, individuati come sponsor, potranno godere dei vantaggi fiscali previsti dalla normativa vigente in materia.

#### **4. PROFILI ECONOMICO-GIURIDICI DELLA SPONSORIZZAZIONE**

La sponsorizzazione è operativamente finalizzata a rendere disponibili all'Amministrazione Comunale risorse per il finanziamento delle iniziative come individuate dall'Ente o come proposte ed accettate dall'Ente.

I rapporti tra il Comune di Andria quale sponsee, e gli Sponsor, saranno disciplinati da separati contratti, stipulati in base alla normativa vigente.

Ai fini del presente Avviso, per "contratto di sponsorizzazione" si intende il contratto a prestazioni corrispettive, mediante il quale l'Ente sponsorizzato (sponsee) offre ad un soggetto terzo (sponsor), il quale si obbliga a fornire un determinato corrispettivo, la possibilità di divulgazione del proprio marchio,

mediante interventi a rilevante contenuto d'immagine, come descritti nel successivo art. 6 ("Impegni generali dello sponsee"). I soggetti che verranno individuati come sponsor potranno godere dei vantaggi fiscali derivanti dagli investimenti in contratti di sponsorizzazione, previsti dalla vigente normativa. I rapporti tra l'Amministrazione Comunale, quale Sponsee, e lo Sponsor, saranno disciplinati da apposito contratto di sponsorizzazione. Gli elementi del negozio giuridico, inerente la sponsorizzazione saranno definiti tra le parti all'interno dell'accordo stesso, nel quadro della proposta presentata.

## **5. IMPEGNI GENERALI DELLO SPONSEE**

Ai soggetti individuati come Sponsor, il Comune di Andria garantisce, in linea generale e tenendo conto dell'entità della sponsorizzazione :

- ritorno di immagine mediante la possibilità di veicolare il proprio logo/marchio/ragione sociale nelle campagne di comunicazione secondo i piani appositi e relativi ai progetti ed alle iniziative, oggetto di sponsorizzazione;
- la visibilità sul sito istituzionale del Comune, in relazione alle attività sponsorizzate;
- la possibilità, previo assenso dell' Amministrazione, di utilizzare lo status di sponsor nelle proprie campagne di comunicazione;
- la possibilità di studiare ulteriori forme di controprestazioni, collaterali ed esclusive.

L' Amministrazione si riserva la possibilità di prevedere le forme di gradazione e di differenziazione delle controprestazioni comunali, basate sull'offerta dei partecipanti.

Tutti gli eventuali materiali di comunicazione realizzati dallo sponsor, sono a spese e cura dello stesso, previa approvazione del materiale stesso da parte del Comune.

## **6. IMPEGNI GENERALI DELLO SPONSOR**

I soggetti selezionati come sponsor avranno come obbligazione, in linea generale, la corresponsione del corrispettivo offerto.

In sede di formalizzazione del rapporto, lo sponsor è tenuto:

- ad individuare il logo con il quale intende sostenere la sponsorizzazione;
- a mettere a disposizione dell'Amministrazione ogni strumento utile all'esatta e fedele riproduzione del logo. In caso di sponsorizzazione tecnica, per la fornitura di beni e/o servizi, lo Sponsor, con riferimento alla specificità di ogni singolo progetto, iniziativa, manifestazione a sua cura e spese, dovrà:

- 1) predisporre, ove necessario, la progettazione, da sottoporre all'Amministrazione;
- 2) procedere all'acquisizione di eventuali nulla osta, permessi, autorizzazioni;
- 3) realizzare il servizio/fornitura con maestranze qualificate, secondo la vigente normativa e fornire le certificazioni di avvenuta realizzazione a regola d'arte.

## **7. PROPOSTE SPONTANEE DI SPONSORIZZAZIONE**

Compatibilmente con le norme vigenti, lo sponsor si riserva la facoltà di recepire anche le proposte spontanee di sponsorizzazione che dovessero pervenire, al di fuori del presente Avviso.

## **8. SOGGETTI AI QUALI E' RIVOLTO L'AVVISO**

L'avviso a manifestare il proprio interesse è rivolto a soggetti pubblici o privati (persone fisiche o giuridiche), associazioni senza scopo di lucro od altri soggetti, in possesso dei requisiti in ordine generale, di cui all'art. 80 del D.lgs.vo n° 50/2016 per contrarre con una Pubblica Amministrazione, che intendono promuovere la propria immagine attraverso la collaborazione con l'Amministrazione Comunale, concorrendo alla realizzazione dell'evento.

I Soggetti potranno partecipare individualmente o nelle forme associate , come previsto dal D.Lgvo n°50/2016.

Le proposte di sponsorizzazione devono essere redatte sull'apposito modulo allegato e devono contenere i seguenti elementi:

1. dati del proponente;
2. numero di iscrizione al registro delle imprese, eventuale sede amministrativa diversa dalla sede legale;
3. indirizzi a cui far pervenire tutte le comunicazioni attinenti all'Avviso (anche casella di posta elettronica o PEC dove far pervenire tutte le comunicazioni attinenti il presente avviso);
4. breve illustrazione dell'attività esercitata, della sua dimensione economica e delle politiche di marketing;
5. indicazione del referente operativo per la proposta presentata;
6. indicazione della modalità di sponsorizzazione:
  - se finanziaria: indicare in euro l'entità economica del contributo che si intende erogare;

- se tecnica specificare le modalità, con cui, attraverso la proposta della fornitura di beni/servizi, si realizza l'obiettivo dell'evento, oggetto dell'avviso, indicando, altresì, il valore economico complessivo dei beni/servizi resi.

## **9. DURATA DELL'AVVISO E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE**

Il presente Avviso rimane aperto dal 19 giugno 2019 al 12 luglio 2019 e comunque anche le domande pervenute successivamente potranno essere esaminate per ulteriori programmazioni, a sportello, senza ulteriore scadenza, per la programmazione degli eventi autunnali e invernali 2019/20.

Per consentire all'Amministrazione di formare un cartellone estivo degli eventi le proposte dovranno essere presentate entro il termine di cui sopra.

Le proposte presentate tardivamente potranno essere esaminate successivamente per ulteriori programmazioni.

La proposta di sponsorizzazione deve essere presentata in forma scritta e redatta su carta intestata (seguendo il facsimile Allegato) e, comunque, contenente i seguenti elementi:

- a) dati del proponente: dati anagrafici e fiscali del soggetto giuridico proponente: ditta - ragione/denominazione sociale, sede legale, domicilio fiscale, numero di codice fiscale/partita IVA, numero di iscrizione al registro imprese, eventuale sede amministrativa diversa dalla sede legale, indirizzi (anche E-MAIL e casella di PEC cui far pervenire tutte le comunicazioni attinenti all'avviso);
- b) dati anagrafici, il codice fiscale e la carica ricoperta del legale rappresentante e dell'eventuale firmatario della proposta, qualora persona diversa;
- c) breve illustrazione dell'attività di sponsorizzazione e dell'entità dell'importo finanziario che si intende erogare esclusa I.V.A. (importo minimo € 500,00)
- d) l'accettazione di tutte le clausole contenute nell'Avviso;
- e) l'impegno ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di sponsorizzazioni;
- f) inesistenza delle clausole di esclusione di cui all'art. 8 dell'avviso;
- g) autocertificazione/dichiarazione sostitutiva di atto notorio in cui il legale rappresentante dichiara che il soggetto proponente rappresenta:
  1. è in possesso dei requisiti di ordine generale per contrattare con la PA, previsti dall'art. 80 del Dlgs n° 50/2016 dallo sponsor

2. è in regola con tutti gli obblighi contributivi e fiscali previsti dalla normativa vigente,
3. l'inesistenza di impedimenti derivanti dalla normativa antimafia o dalla sottomissione a misure di prevenzione.

Alla domanda dovrà essere allegata, pena la sua inammissibilità, fotocopia di un documento di identità del legale rappresentante, o di chi ne ha sottoscritto la stessa, qualora persona diversa.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere, sulla base di proprie esigenze, eventuali modifiche sui contenuti offerti, senza alcun vincolo per lo Sponsor.

Le offerte dovranno pervenire in busta chiusa a:

Comune di Andria-Ufficio Cultura e Turismo - P.za Umberto I° - 76123 Andria (Bt).

Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura: "Avviso pubblico sponsorizzazioni iniziative culturali, turistiche, sportive, sociali, comunicative, informative, eventi, manifestazioni per Estate 2019".

- Per consentire all'Amministrazione di formare un cartellone estivo degli eventi le proposte dovranno pervenire tempestivamente, le proposte tardive potranno essere successivamente esaminate per ulteriori programmazioni;
- a mezzo servizio postale, o MAIL o PEC;
- con consegna a mano consegna diretta al Comune — Ufficio Protocollo, nei seguenti orari di apertura al pubblico:

dal lun. al ven. dalle 09:00 alle 13:00

mar. e gio. dalle 15:30 alle 17:00

sabato dalle 9:30 alle 12:00;

- mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo: [protocollo@cert.comune.andria.bt.it](mailto:protocollo@cert.comune.andria.bt.it) o [cultura@cert.comune.andria.bt.it](mailto:cultura@cert.comune.andria.bt.it);

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Non saranno prese in considerazione le proposte pervenute oltre tale scadenza. Farà fede esclusivamente il numero di protocollo comunale con la data e l'ora di ricevimento.

## **10. ESAME DELLE PROPOSTE**

Dalla data di pubblicazione del presente avviso le offerte di sponsorizzazioni pervenute saranno valutate dai dirigenti e dei funzionari del Comune di Andria, costituiti in apposita Commissione, che si riunirà periodicamente per la

valutazione delle proposte pervenute e potrà richiedere integrazioni e chiarimenti all'offerente. Previa istruttoria fatta dal Settore Cultura le proposte pervenute saranno valutate dall'Amministrazione, privilegiando quelle proposte che presentino il maggior finanziamento possibile, da intendersi come valore economico della sponsorizzazione in denaro, nonché maggiore coerenza ed integrazione tra attività pubblica sponsorizzata e promozione dello sponsor e, a scalare, tutte le proposte che seguono. In caso di candidature in diretta concorrenza tra loro, e/o in caso di più offerte di sponsorizzazione della stessa, lo sponsee si riserva di avviare, nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di condizioni tra i contraenti, una ulteriore trattativa/procedura concorrenziale tra i soggetti, al fine di massimizzare l'utilità per l'Amministrazione non escludendo, comunque, la possibilità di una coesistenza delle proposte. L'Amministrazione, inoltre, qualora ne rilevi la convenienza e l'opportunità, si riserva di conferire al miglior offerente, ove richiesto motivatamente, la qualità di sponsor esclusivo.

In ogni caso, qualora ciò non provochi pregiudizio per i terzi, i soggetti partecipanti potranno essere invitati a formulare, entro un congruo termine, eventuali proposte correttive sia alla propria offerta, sia al grado di visibilità accordabile.

Le proposte ritenute idonee, ma non perfezionate con la stipula di accordi potranno essere comunque tenute in considerazione per altre iniziative.

Qualora, alla scadenza riportata per ogni singola iniziativa, l'avviso fosse andato deserto ovvero le offerte pervenute risultassero irregolari, inammissibili, inadeguate o non accettate l'Amministrazione, si riserva di procedere alla stipula di contratti di sponsorizzazione con soggetti terzi, in possesso dei requisiti di cui al presente avviso.

In ogni caso le proposte di sponsorizzazione non sono da considerarsi vincolanti per lo sponsee ai fini della formalizzazione del contratto.

## **11. CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE**

I rapporti tra il Comune di Andria, quale sponsee, e gli sponsor individuati con la presente procedura, saranno disciplinati da apposito contratto di sponsorizzazione.

I soggetti che verranno individuati come sponsor potranno godere dei vantaggi fiscali derivanti dagli investimenti in contratti di sponsorizzazione, previsti dalla normativa vigente in materia.

## **12. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento (UE) 2016/679, il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti dei partecipanti. I dati forniti vengono acquisiti al solo fine di verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione all'avviso, ai fini della stipula della Convenzione, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa della

Convenzione stessa. Di norma, il trattamento dei dati, verrà effettuato in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici, adeguati a trattarli nel rispetto delle misure di sicurezza, previste dal RGPD. I dati personali e dei collaboratori saranno conservati per la durata contrattuale e, dopo la cessazione, per ulteriori 10 anni, nel rispetto del Piano di conservazione adottato dal Comune di Andria con Deliberazione di Giunta Comunale n°161 del 12 Ottobre 2015.

### 13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Il Responsabile del Procedimento è la Dirigente del Settore 5° Dott.ssa Rosalba Vario

info: 0883/290402 - 0883/290279 - 0883/290341 DIRIGENTE SETTORE 5°



*dott.ssa Rosalba Vario*  
IL DIRIGENTE  
SETTORE SVILUPPO - ATTIVITA' CULTURALE - SPORTIVO  
PROMOZIONE TURISTICA - RELAZIONI TERRITORIALE  
**dott.ssa Rosalba VARIO**