



Regolamento del Laboratorio
Urbano "Officina San
DOMENICO" di Andria



**il nuovo Centro di aggregazione e
Laboratorio di Idee per i giovani di Andria**

Via Sant'Angelo dei Meli
(nei pressi della Chiesa di S. Domenico - Centro storico)

Regolamento del Laboratorio Urbano "Officina San Domenico" di Andria

Art. 1 – Regole Generali.

1. L'accesso ai locali del Laboratorio Urbano è subordinato all'accettazione incondizionata del presente regolamento. La non conoscenza del regolamento, affisso all'ingresso dei locali stessi, non esime alcuno delle proprie responsabilità.
2. Il responsabile del Laboratorio e dei locali è il presidente del Consorzio OPUS soggetto gestore del Laboratorio Urbano Officina San Domenico (di seguito "soggetto gestore" o "s.g."), che può avvalersi, se necessario, di persona da lui formalmente delegata.
3. Tutte le chiavi del Laboratorio Urbano, sia quelle degli ingressi esterni sia delle porte interne sono custodite dal responsabile del s.g. e/o da altre persone da esso delegate.
4. L'uso dei locali è riservato di norma ai tesserati e a quanti saranno autorizzati preventivamente dal s.g.
5. L'uso dei locali per corsi e qualsiasi altro uso esterno diverso da quello del Laboratorio Urbano deve essere espressamente autorizzato dal responsabile del s.g.

Art. 2 – Accesso ai locali.

1. Gli iscritti ammessi all'utilizzo dei locali del Laboratorio Urbano devono essere muniti della tessera di iscrizione, che comprende la quota assicurativa e garantisce il solo accesso alle aree comuni del Laboratorio Urbano. Il tesseramento è relativo ad ogni anno solare. L'iscrizione prevede due modalità di tesseramento, alternative tra loro: a) Tesseramento "base" con una quota annuale di 5 € che garantisce la copertura assicurativa e il libero accesso ai locali del Laboratorio Urbano; b) Tesseramento "premium" con una quota annuale di 10 € che garantisce, oltre alla copertura assicurativa e il libero accesso ai locali, anche la fruizione di tutti i servizi offerti dal s.g., salvo quelli previsti dall'art. 4. Per il tesseramento è necessario consegnare alla segreteria del s.g. il modulo di tesseramento debitamente compilato, una foto in formato tessera, copia di un documento di identità e sottoscrizione/ dichiarazione/accettazione del presente Regolamento come da art. 3, comma 3.
2. I giorni e gli orari di apertura del Laboratorio Urbano sono decisi dalla direzione del s.g. e regolarmente affissi all'ingresso. Il Laboratorio resterà aperto, indicativamente alla luce della tipologia giovanile dell'utenza del Laboratorio Urbano stesso, dal lunedì al sabato, dalle ore 16.00 alle ore 22.00, salvo diverse necessità o articolazione oraria stagionale differente. Eventuali variazioni saranno comunicate tempestivamente agli utenti.
3. Gli iscritti e i coworker possono usufruire degli spazi loro concessi durante l'orario di apertura del laboratorio e rispettando l'articolo 3 del presente regolamento. Gli accessi al di fuori dei suddetti orari o l'utilizzo di altri spazi del Laboratorio dovranno essere preventivamente concordati con il responsabile.

4. Il responsabile del Laboratorio ha facoltà di concedere libero accesso a persone benemerite della cultura, a donatori e prestatori di opere, a persone reputate autorevoli e a quanti contribuiscono alla realizzazione di mostre, seminari, convegni, ecc. Il responsabile può concordare con enti, Associazioni e privati visite fuori dall'orario di apertura.
5. Le sedie a rotelle, ogni altro supporto ortopedico e le carrozzine per i bambini sono ammesse nei locali del Laboratorio. Si declinano qualsiasi tipo di responsabilità per eventuali danni a terzi arrecati da questi veicoli o subiti dai loro occupanti.
6. L'accesso ai locali è subordinato al deposito obbligatorio all'ingresso di: ombrelli e oggetti appuntiti, taglienti o contundenti (sono autorizzati bastoni per persone anziane o per infermi), valigie, borsoni, zaini e tutto ciò che possa pregiudicare la sicurezza delle attrezzature o della struttura.

Art. 3 – Regole per l'utilizzo del Laboratorio.

1. Tutti gli iscritti al Laboratorio Urbano hanno i medesimi diritti e devono rispettare le stesse regole.
2. I tesserati al Laboratorio per accedere alle attività per cui è prevista una tariffa dovranno corrisponderla per il tipo di servizio richiesto.
3. L'accesso ai locali del Laboratorio Urbano è subordinato all'accettazione incondizionata espressa per forma scritta del presente regolamento e dei regolamenti specifici delle varie attività previste e le strumentazioni presenti.
4. Gli iscritti al Laboratorio Urbano sono tenuti alla massima correttezza nei confronti di tutte le persone presenti nei locali.

Art. 4 - Regole per la concessione a terzi degli spazi attrezzati interni ed esterni e/o delle attrezzature del Laboratorio Urbano.

1. Il s.g. del Laboratorio Urbano si impegna affinché tutti, soggetti pubblici o privati, possano usufruire delle attrezzature o dei locali del Laboratorio per organizzare eventi, manifestazioni, seminari e qualsiasi iniziativa in linea con le attività volte a favorire l'incontro e la socializzazione tra giovani e sempre compatibilmente con quanto già previsto in sede di programmazione e progettazione. Alla luce del progetto "MakeOff - Coworking Open Space" finanziato nell'ambito del Bando "Mettici le Mani" alla Cooperativa SocialService e al finanziamento della Regione Puglia con il bando "Laboratori in Rete" finanziato al Comune di Andria, il Laboratorio Urbano è destinato anche al coworking, ovvero a spazio che prevede la condivisione di un ambiente di lavoro tra più soggetti (liberi professionisti, freelance, piccole imprese, ditte individuali, associazioni di categoria, reti di imprese, associazioni ed enti no profit del terzo settore, ecc.).
2. Gli spazi attrezzati disponibili per eventi e manifestazioni sono i seguenti:

a - Sala conferenze e incontri

La sala conferenze e incontri prevede una tariffa di 150 € (iva esclusa) per un lasso di tempo di max. 4 ore e di 200 € (iva esclusa) per l'intera giornata.

Entrambe le modalità ricadono nell'arco di tempo che va fino all'orario di apertura e chiusura del Laboratorio Urbano, salvo diversi accordi o disposizioni precedentemente presi dal s.g. o dal responsabile del Laboratorio. Nella tariffa sono compresi l'utilizzo di un videoproiettore, dell'impianto audio, del servizio di pulizia e della collaborazione di un operatore per l'accensione e lo spegnimento degli impianti e l'apertura/ accesso/accompagnamento alla sala. La sala ha una capienza di 90 persone.

b-Cortile esterno

Per l'utilizzo del cortile esterno si prevede una tariffa di 150 € (iva esclusa) per un lasso di tempo di max. 4 ore e di 200 € (iva esclusa) per l'intera giornata.

Entrambe le modalità ricadono nell'arco di tempo che va fino all'orario di apertura e chiusura del Laboratorio Urbano, salvo diversi accordi o disposizioni precedentemente presi dal s.g. o dal responsabile del Laboratorio. Nella tariffa sono compresi l'utilizzo di un videoproiettore, dell'impianto audio, del servizio di pulizia e della collaborazione di un operatore per l'accensione e lo spegnimento degli impianti e l'apertura/ accesso/accompagnamento alla sala.

Il cortile esterno ha una capienza di circa 200 persone.

In ogni caso il s.g. potrà consentire l'utilizzo degli spazi del Laboratorio Urbano previo pagamento di una tariffa che sarà necessariamente valutata di volta in volta a seconda delle attività e delle esigenze.

Particolari sconti saranno accordati a quanti occuperanno gli spazi per periodi superiori ad un mese.

3. Eventuali servizi aggiuntivi potranno essere concordati direttamente con il s.g.

4. La richiesta formale di utilizzo delle strutture e/o delle attrezzature su apposita modulistica (salvo che per la sala prove e registrazione la cui turnazione viene stabilita in modo differente) va effettuata con congruo anticipo rispetto alla data dell'evento o dell'iniziativa, salvo casi di urgenza che saranno eventualmente vagliati ed accordati dal s.g. o dal responsabile del Laboratorio Urbano.

5. La fruizione degli spazi attrezzati e delle attrezzature del Laboratorio Urbano da parte di terzi potrà avvenire nei momenti in cui essi non sono utilizzati per attività e/o eventi programmati dal s.g. Al fine di una corretta gestione degli spazi e dell'armonico svolgimento delle altre attività previste presso il Laboratorio Urbano è sempre necessario indicare se gli spazi saranno utilizzati per:

a. Attività/eventi a porte chiuse;

b. Previsione della presenza di pubblico.

6. Qualora per lo svolgimento di qualsiasi manifestazione o attività, per cui vengono richiesti gli spazi, fossero necessarie autorizzazioni o certificazioni specifiche e/o di qualsiasi tipologia (pagamento diritti di

autore, SIAE, autorizzazione riproduzione materiale tutelato, liberatorie per riprese in pubblico, ecc.), il richiedente dovrà munirsi autonomamente delle stesse, producendole preventivamente. Qualsiasi azione di responsabilità derivante dal mancato possesso di tali autorizzazioni ricadrà esclusivamente in capo al rappresentante legale del soggetto fruitore e/o degli organizzatori della manifestazione o attività.

7. Qualora sia prevista la presenza di pubblico, il richiedente dovrà specificare:

- a. Gratuità o meno della manifestazione, ovvero se è previsto il pagamento di un qualsiasi contributo a titolo di rimborso delle spese;
- b. Il numero di biglietti o inviti emessi;
- c. Le modalità organizzative e di controllo da mettere in atto durante lo svolgimento di tutta la manifestazione. Qualora la manifestazione preveda un ticket d'ingresso o pagamento di un qualsiasi contributo a titolo di rimborso spese da parte degli utenti o spettatori, non possono essere applicate le agevolazioni previste dall'articolo 4.

Art. 5 - Comportamento generale dei visitatori.

1. I visitatori sono pregati di osservare la massima correttezza nei confronti di tutte le persone presenti nei locali.
2. Non è possibile sostare nel Laboratorio per motivi che non siano legati alle attività proposte dal Laboratorio stesso.

Art. 6 - Divieti e sanzioni.

1. E' vietato fumare.
2. E' vietato introdurre nei locali: armi o munizioni, sostanze esplosive, infiammabili, animali (fanno eccezione i cani guida).
3. E' vietato superare le eventuali barriere di protezione qualora presenti.
4. Scrivere o imbrattare i muri.
5. Gettare a terra carta o altre oggetti.
6. Il mancato rispetto delle norme indicate ed in particolar modo il danneggiamento dei locali e delle attrezzature ivi presenti, sarà sanzionato con un periodo di allontanamento fino all'esclusione permanente e la refusione del danno.
7. Comportamenti particolarmente gravi che costituiscono reato civilmente e/o penalmente perseguibili saranno giudicati nelle sedi appropriate.

Chi procura danni e commette abusi o reati di qualsiasi tipo accedendo a risorse del Laboratorio Urbano (compreso il segnale WIFI messo a disposizione degli utenti del Laboratorio) è soggetto a sanzioni disciplinari

previste dalle leggi. Il responsabile è tenuto a fornire alle autorità competenti ogni informazione utile all'individuazione delle responsabilità del caso.

Art. 7 – Sicurezza delle persone, delle attrezzature e dell'edificio.

1. È vietato sia agli iscritti sia ai visitatori commettere azioni che possano compromettere la sicurezza delle persone e dei beni. Ogni incidente o avvenimento anomalo deve essere immediatamente segnalato al responsabile.
2. Nel caso di principio di incendio, si raccomanda di conservare la calma. Se viene disposta l'evacuazione dei locali, occorre procedere disciplinatamente e con ordine rispettando le direttive del responsabile e del personale.
3. In caso di incidente o malessere è vietato spostare l'infortunato o il malato, farlo bere, somministrargli qualsiasi farmaco prima dell'arrivo dei soccorsi. Se tra gli iscritti o tra i visitatori intervengono un medico o un infermiere, dovranno rimanere vicino all'infortunato o malato fino al suo trasporto in ospedale, lasciando le proprie generalità al personale presente.
4. In caso di grande affluenza e in ogni situazione che possa compromettere la sicurezza delle persone e dei beni, il responsabile si riserva di procedere alla chiusura totale o parziale del centro, oppure alla modificazione degli orari e di adottare ogni altra misura necessaria, imposta dalle circostanze.
5. Il s.g. potrà avvalersi dell'utilizzo di sistemi di videosorveglianza per la sicurezza sia interna che esterna del Laboratorio.

Art. 8 – Gratuità Concesse al Comune.

Il Laboratorio Urbano sarà gratuitamente a disposizione del Forum Città di Giovani Andria e dell'Ufficio "Informa Giovani" per due eventi l'anno ciascuno, e per venti eventi organizzati direttamente ed esclusivamente dal Comune di Andria. Per altri eventi o iniziative organizzati da terzi con il patrocinio del Comune di Andria, della Regione Puglia e/o del s.g. sarà applicato uno sconto del 25% sulla tariffa intera. Uno sconto del 10% sarà applicato alle associazioni iscritte all'albo delle associazioni comunali di Andria. Gli sconti previsti non sono cumulabili.

Resta inteso che altri potenziali utenti potranno usufruire dei locali e delle attrezzature presenti presso il Laboratorio previa richiesta da inoltrarsi esclusivamente al s.g., corrispondendo l'intero ammontare delle tariffe previste. Eventuali ulteriori sconti potranno essere accordati dal s.g. di volta in volta, in occasione di particolari eventi o prenotazioni che prevedono l'uso prolungato dei locali e delle attrezzature.

Per quanto non previsto dal presente Regolamento si rimanda a quanto stabilito nel C.S.O., nel progetto esecutivo presentato in sede di gara e nell'atto di convenzione firmato tra il Comune di Andria e il Consorzio OPUS in data 09/07/2013. Il presente Regolamento può essere suscettibile di modifiche con le stesse modalità previste per la sua approvazione, che deve avvenire con atto formale adottato dal soggetto attuatore.