



**SETTORE SERVIZI SOCIALI DEMOGRAFICI EDUCATIVI**  
**Servizi Sociali**

**LETTERA DI INVITO/DISCIPLINARE DI GARA**

**AFFIDAMENTO TRAMITE PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT. B)  
DEL D.LGS. N. 50/016 PER LA INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO ATTUATORE PER  
L'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE PRESSO IL COMUNE DI ANDRIA DI UN PROGRAMMA DI  
ACCOGLIENZA INTEGRATA INSERITO NEL SISTEMA DI PROTEZIONE PER TITOLARI DI  
PROTEZIONE INTERNAZIONALE (SIPROIMI) 2021-2022. N. 22 POSTI ORDINARI.**

**Procedura gestita ai sensi dell'art. 1 co. 450 della Legge n. 296/2006 tramite il Portale degli  
Acquisti in Rete PA (MEPA) di CONSIP, attraverso emissione di RDO.**

**CIG 85569190F2**

**CUP B81H20001020001**

**1. PREMESSE**

Il presente documento riunisce lettera di invito e relativo disciplinare di gara allo scopo di favorire gli Operatori economici che attraverso un unico documento possono disporre dell'intera normativa di gara. Con determinazione dirigenziale a contrarre n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, questa Amministrazione (di seguito denominata anche "Stazione Appaltante") indice procedura negoziata per l'affidamento della individuazione di un soggetto attuatore per l'organizzazione e gestione presso il Comune di Andria di un programma di accoglienza integrata inserito nel sistema di protezione per titolari di protezione internazionale (SIPROIMI) 2021-2022. N. 22 posti ordinari.

L'affidamento avverrà con l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95 del del D. Lgs 18 aprile 2016 n.50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito : codice), con la precisazione che nella presente procedura, ai sensi del comma 7 del citato art.95, il prezzo è fisso e, pertanto , gli operatori economici competeranno solo in base a criteri qualitativi.

Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Andria [codice NUTS ITF48]

Per la presente procedura è stato acquisito il seguente codice CIG 85569190F2. e codice CUP B81H20001020001

L'Amministrazione aggiudicatrice è il Comune di Andria con sede a Piazza Trieste e Trento – 76123 Andria (BT) – Profilo del committente (Sito internet):

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'Avv. Ottavia Matera, contattabile ai seguenti recapiti:

telefono: 0883/290325



pec: [sociosanitario@cert.comune.andria.bt.it](mailto:sociosanitario@cert.comune.andria.bt.it)

mail: [o.matera@comune.andria.bt.it](mailto:o.matera@comune.andria.bt.it)

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI:**

### **2.1 DOCUMENTAZIONE DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

Progetto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti:

Capitolato Speciale d'Appalto

Lettera di invito/disciplinare di gara e relativi modelli : Allegato 1 Domanda di partecipazione e Modelli (Allegati A, B, C, D, E, F e DGUE)

Piano Finanziario relativo al progetto per l'organizzazione e la gestione di un servizio di accoglienza, integrazione e tutela "Sistema di Protezione per titolari di protezione internazionale e per minori stranieri non accompagnati (SIPROIMI) n.22 posti ordinari codice progetto PROG\_611-PR-2 dell'importo complessivo di € 238.000,00.

Il progetto di cui sopra è stato redatto tenendo conto delle specifiche tecniche contenute nel Decreto Ministero dell'Interno del 18/11/2019.

La documentazione di gara è altresì disponibile sul sito internet: <http://www.albo.comune.andria.bt.it/web/trasparenza/albo-pretorio>

### **2.2 CHIARIMENTI**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura RDO mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, tramite l'Area di Comunicazione del Sistema messo a disposizione da Consip, entro il termine indicato dalla Stazione Appaltante al passo 4 della creazione della RDO per la presentazione dei quesiti. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato o in altra forma.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno comunicate ai concorrenti tramite l'Area di Comunicazione del Sistema messo a disposizione da Consip. Le eventuali integrazioni/precisazioni e le ulteriori disposizioni costituiscono documentazione di gara.

Tutte le eventuali variazioni concernenti la presente procedura, i chiarimenti e le informazioni potranno essere richiesti esclusivamente presso il sistema MEPA – AREA COMUNICAZIONI.

## **3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI**

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio per l'organizzazione e gestione presso il Comune di Andria di un programma di accoglienza integrata inserito nel sistema di protezione per titolari di protezione internazionale (SIPROIMI) annualità 2021 e 2022 per n.22 posti ordinari, finanziato dal



Ministero degli Interni con D.M. del 18 novembre 2019 Decreto prot. n.11900 del 18/06/2020 CODICE PROGETTOPROG-611-PR-2.

L'importo a base di gara per la durata di 24 mesi, biennio 2021/2022 è pari a Euro 461.000 (€ 230.500,00 annui) comprensivi di IVA.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a 0,00.

L'importo a base di gara calcolato per 24 mesi sarà eventualmente rimodulato in ragione dell'effettiva data di avvio del servizio, quale risultante dal verbale di avvio del servizio stesso.

Gli Enti attuatori, ai sensi dell'art.10 comma 2 del Decreto 18/11/2019 devono possedere una esperienza almeno biennale e consecutiva nell'ultimo quinquennio nell'accoglienza degli stranieri, debitamente documentata.

Nel caso in cui gli Enti attuatori si costituiscono in consorzio, ovvero in ATI/ATS/RTI, il requisito della pluriennale e consecutiva esperienza nel settore di attività assegnata deve ricorrere per ciascuno degli enti consorziati, associati o raggruppati.

#### EQUIPE MULTIDISCIPLINARE

L'Ente attuatore deve garantire un'equipe multidisciplinare con competenze adeguate ai servizi previsti nel progetto di accoglienza che dovrà lavorare in sinergia con le figure professionali e le competenze presenti negli altri servizi pubblici locali, attraverso la stipula da parte dell'Ente locale di convenzione.

Detta equipe dovrà essere composta da personale specializzato e munito di qualifica professionale idonea allo svolgimento delle mansioni da espletare, nonché esperienza pluriennale maturata nei settori di riferimento della presente selezione e adeguata al ruolo ricoperto e in grado di garantire una effettiva presa in carico delle persone in accoglienza.

Devono essere obbligatoriamente presentati ed allegati alla domanda di partecipazione i curricula di tutti gli operatori che si intendono impiegare nel progetto Siproimi. Dovrà essere allegato altresì organigramma dello staff di progetto con relative funzioni assegnate. I CV allegati dovranno essere contenuti in max due pagine.

A titolo esemplificativo possono concorrere alla formazione dell'equipe le seguenti figure professionali:

Assistenti sociali

Psicologi

Educatori

Mediatori culturali

Esperti di accompagnamento e orientamento al lavoro

Operatori legali con specifica esperienza nell'ambito dei servizi di orientamento legale svolti in favore di stranieri

Personale ausiliario addetto alla logistica alle pulizie

Personale amministrativo per la rendicontazione.

In considerazione della natura del servizio oggetto della presente gara, non sussiste, ai sensi dell'art. 26



del d.lgs. 9 aprile 2008 n. 81, l'obbligo di procedere alla predisposizione dei documenti di cui all'art. 26 commi 3 e 3 ter (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze) del predetto decreto. Pertanto, non sono previsti rischi da interferenza e l'ammontare per gli oneri della sicurezza specifica dell'appalto è pari ad € 0,00 (zero).

| n.                                       | Descrizione delle prestazioni  | CPV 3      | P (principale)<br>S (secondaria) | Importo              |
|--|--------------------------------|------------|----------------------------------|----------------------|
| 1  | SERVIZI DI PRESTAZIONI SOCIALI | 75310000-2 | P                                | € 461.000 IVA esente |
| Importo totale a base di gara Iva esente |                                |            |                                  | € 461.000            |

L'importo a base di gara per l'affidamento della gestione del Servizio di accoglienza, tutela e integrazione del Sistema di protezione per titolari di protezione Internazionale SIPROIMI per n.22 posti ordinari, è di € 461.000 IVA esente.

L'appalto è finanziato dal fondo Nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo di cui all'art. 1-septies del decreto legge 30 dicembre 1989, n.416, convertito con modificazioni, dalla legge 28 febbraio 1990, n.39 ai fini della predisposizione dei servizi di accoglienza per i soggetti indicati dall'art.1-sexies del medesimo decreto legge, nonché delle "Linee guida per il funzionamento del sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e per minori stranieri non accompagnati (SIPROIMI) allegate al D.M. del 18/11/2019.

#### **4. DURATA DELL'APPALTO E PROROGA**

La durata dell'appalto ha decorrenza dal 01/01/2021 AL 31/12/2022.

L'esecuzione del servizio potrà partire anche nelle more della stipulazione del contratto, con consegna anticipata sotto riserve di legge.

Alla scadenza del contratto la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di richiedere all'aggiudicatario la prosecuzione del servizio alle medesime condizioni previste nel Capitolato qualora venga finanziata dal Ministero dell'Interno la proroga/prosecuzione del suddetto servizio.

#### **5.SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio



ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente di partecipare alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora la consorziata designata sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), quest'ultimo indicherà in gara la consorziata esecutrice.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile



2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **6. REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE**

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi (art. 37 del D.L. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in L. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

## **7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 e relativi aggiornamenti [ai sensi degli articoli 81, commi 1 e 2, nonché 216, comma 13 del Codice, le stazioni appaltanti e gli operatori economici utilizzano la banca dati AVCPass istituita presso ANAC per la comprova dei requisiti].

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

### **7.1 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE**



Per le Cooperative Sociali:

Iscrizione nel registro delle imprese della C.C.I.A.A., per attività compatibili con quelle oggetto di procedura;

Iscrizione all'Albo Regionale della Cooperative Sociali Sez."A" o Consorzi di Cooperative Sezione "C" ai sensi della Legge 381/91, ove istituito;

Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative presso il Ministero delle Attività Produttive, giusto decreto dello stesso ministero del 23/06/2004 o idonea documentazione attestante l'avvenuta iscrizione o autocertificazione.

Per le ditte e Società:

Iscrizione nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. per attività compatibili con quelle oggetto di procedura.

Per tutti i concorrenti:

Iscrizione nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. per attività compatibili con quelle oggetto di procedura;

Iscrizione in albi, registri e quant'altro richiesto dalla normativa specifica applicabile alla categoria giuridica di appartenenza.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

### **7.2 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA**

Solidità economica: dimostrata dalla dichiarazione di un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D.lgs.385/1993 e che attesti la solidità economica del concorrente la correttezza e puntualità nell'adempimento degli impegni assunti con l'Istituto e assenza di passività con l'Istituto medesimo (art.83 comma 1 lett. b) del D.lgs.50/2016-Allegato XVII).

### **7.3 REQUISITI DI ICAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE**

I concorrenti devono possedere i seguenti requisiti:

Gli Enti attuatori, ai sensi dell'art.10 comma 2 del Decreto 18/11/2019 devono possedere una esperienza almeno biennale e consecutiva nell'ultimo quinquennio nell'accoglienza degli stranieri, debitamente documentata.

Nel caso in cui gli Enti attuatori si costituiscono in consorzio, ovvero in ATI/ATS/RTI, il requisito della pluriennale e consecutiva esperienza nel settore di attività assegnata deve ricorrere per ciascuno degli enti consorziati, associati o raggruppati.

esperienza certificabile per conto di enti pubblici o soggetti privati, maturata nell'ultimo quinquennio precedente la data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta, al fine di garantire un livello adeguato di concorrenza, nei servizi di accoglienza integrata (SPRAR/SIPROIMI) in favore di cittadini immigrati, richiedenti e titolari di protezione internazionale, con indicazione dei rispettivi importi, per il



seguente importo complessivo pari a € 461.000,00 IVA esente da intendersi quale cifra complessiva nel periodo e che tale gestione è stata svolta regolarmente con soddisfazione dal committente e senza aver commesso alcun grave errore o inadempimento.

Per le prestazioni in appalto che gli aspiranti hanno eseguito in concorso, riunione o associazione con altre imprese, dovrà risultare con chiarezza il ruolo svolto contrattualmente e la quota di partecipazione assunta in ciascun appalto.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

Nel caso in cui gli enti attuatori si costituiscono in consorzio, ovvero in ATI/ATS/RTI (associazione temporanea di impresa/associazione temporanea di scopo/raggruppamento temporaneo di impresa), il requisito della pluriennale e consecutiva esperienza nel settore di attività assegnata deve ricorrere per ciascuno degli enti consorziati, associati o raggruppati.

#### **7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

N.B.: nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

[In caso di elenco di servizi analoghi richiesti nella prestazione principale] Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale il requisito di cui al precedente punto 7.3 deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.



L'associazione o il raggruppamento degli Enti attuatori possono essere formalizzati anche successivamente all'ammissione dell'ente locale al finanziamento, nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto legislativo n.50/2016 e successive modificazioni.

### **7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito di cui al punto 7.1 devono essere posseduti dal consorzio o da tutte le consorziate esecutrici del servizio.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale di cui ai punti 7.2 e 7.3, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;

per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

### **8. AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.



L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.2 al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## **9. SUBAPPALTO**

In nessun caso è consentito il subappalto ai sensi dell'art.105 del D. Lgs. n° 50/2016, né la cessione del contratto. La pena per la violazione di tali divieti è la risoluzione immediata del contratto fatto salvo in ogni caso il diritto da parte del Comune di Andria al risarcimento di eventuali ulteriori danni.

## **10. GARANZIA PROVVISORIA E DEFINITIVA**

Per le procedure sottosoglia indette entro il 31 dicembre 2021 ai sensi dell'art.1 comma 4 della Legge n.120 del 2020 non si richiede la garanzia provvisoria di cui all'articolo 93 del decreto legislativo n. 50 del 2016.

L'impresa aggiudicataria dovrà costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" pari al 10 per cento dell'importo contrattuale secondo le modalità ed i termini di cui all'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016.

Al termine del contratto, liquidata e saldata ogni pendenza, sarà determinato lo svincolo della polizza.

In caso di risoluzione del contratto per inadempimento la cauzione sarà incamerata da questo Comune, fino alla copertura dei danni e delle indennità dovute all'appaltatore e fatto salvo il risarcimento del danno ulteriore.



### **11. SOPRALLUOGO**

Il sopralluogo non è previsto.

### **12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

Ai sensi dell'art 65 del Decreto Legge 34/2020 gli operatori economici sono esonerati dal versamento del contributo di cui all'art.1 c.65 L.266/2005.

### **13. MODALITA' DI PREDISPOSIZIONE DELLE OFFERTE TELEMATICHE E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.**

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Sistema in formato elettronico attraverso la piattaforma MEPA. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata del MEPA, che consentono di predisporre:

A) busta virtuale contenente la DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

Nell'apposito campo "Richieste di carattere amministrativo" presente sulla piattaforma MEPA il concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare, in relazione alle diverse forme di partecipazione, la documentazione amministrativa come di seguito indicata:

**1. Domanda di partecipazione alla gara (Allegato 1) e relative dichiarazioni (modelli A-B-C-D-E-F-DGUE)** rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 con la quale il legale rappresentante del concorrente attesta la sussistenza dei requisiti di partecipazione di ordine generale e le ulteriori circostanze rilevanti ai fini dell'ammissione alla gara. La domanda di ammissione alla gara e annesse dichiarazioni devono essere redatte, preferibilmente, mediante la compilazione dei modelli allegati al presente disciplinare di gara a cui deve essere allegata, a pena di esclusione, una copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità. In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o rete di imprese dovrà essere presentata una domanda di partecipazione per ciascuna impresa partecipante (Allegato 1). In caso di non utilizzo dei modelli allegati al presente bando di gara, il concorrente è comunque tenuto, a pena di esclusione, a fornire tutte le informazioni e le dichiarazioni contenute nei modelli che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare.

#### **2. il DGUE;**

**3. referenza bancaria** certificata da n. 1 istituto bancario dalla quale risulti che l'impresa ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità e che è in possesso della capacità economica e finanziaria per svolgere il servizio oggetto dell'appalto. La dichiarazione deve essere prodotta in originale in formato elettronico e firmata digitalmente dall'istituto bancario. Qualora non sia disponibile in formato elettronico e firmata digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della dichiarazione originale cartacea con le firme autografe e sottoscrivere digitalmente il file;

In caso di raggruppamento temporaneo di impresa, ciascuna impresa associata deve essere in possesso di una referenza bancaria.



**4. Allegazione del PASSOE** rilasciato dall'ANAC ai sensi della deliberazione ANAC 157 del 17.02.2016. Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria;

**B) Una busta virtuale contenente OFFERTA TECNICA**

Il concorrente dovrà presentare:

- 1. l'offerta tecnica utilizzando il fac-simile di sistema presente sulla piattaforma del MEPA;**
- 2. un progetto complessivo elaborato secondo le indicazioni presenti nella presente lettera invito e nel CSA.**

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso la piattaforma MEPA.

Il Manuale d'uso del Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma MEPA forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena irricevibilità, i concorrenti possono far pervenire eventuali sostituzioni al plico già presentato.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni richieste dal presente bando/disciplinare, potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione all'indirizzo internet <http://www.albo.comune.andria.bt.it/web/trasparenza/albo-pretorio>

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

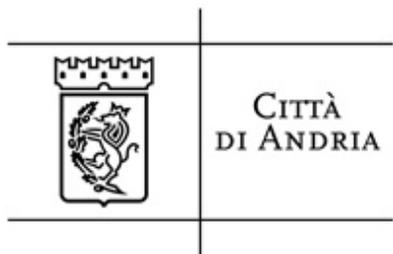
Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

**14. CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE "A" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**



La busta A contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

#### **14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione è redatta in bollo, preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato A e contiene tutte le informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorzziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;  
nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;



copia conforme all'originale della procura, oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

#### **14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)**

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al d.m. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione su.....  
[indicare dove reperire il DGUE] secondo quanto di seguito indicato.

Parte I - Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore  
Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II - Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliaria e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;

dichiarazione integrativa nei termini di cui al punto 14.3.1;

dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultimo si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultimo attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata;

originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

PASSOE dell'ausiliaria;

**In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"**

dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di



autorizzazione inviata al Ministero.

### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D del DGUE).

[Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice – cfr. punto 15.3.1 n. 1 del presente Disciplinare].

### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «a» ovvero compilando quanto segue:

la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale;

la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria;

la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica;

### **Parte V – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### **Il DGUE deve essere presentato:**

nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;

nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

### **14.3 AVVALIMENTO**

**In caso di avvalimento** dovranno essere rese le dichiarazioni e prodotti i documenti di cui all'art. 13 del presente disciplinare di gara. Il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà produrre, preferibilmente, mediante la compilazione dei modelli allegati al presente disciplinare di gara, i seguenti documenti da inserire nella Busta virtuale "A – documentazione Amministrativa":

**a) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente**, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui si intende avvalere e dell'impresa ausiliaria (**dichiarazione presente nel modello A**);

**b) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente** attestante il possesso dei



requisiti generali di cui all'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016 (**dichiarazione presente nel modello B**);

**c) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria** attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento (dichiarazione presente nel **modello E**);

**d) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria** con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso l'Amministrazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente (dichiarazione presente nel **modello E**);

**e) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria** con cui quest'ultima attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ad altri ai sensi dell'articolo 89 del D. Lgs. n. 50/2016 (dichiarazione presente all'interno del **modello E**);

**f) originale del contratto in formato elettronico e firmato digitalmente dalle parti**, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Il contratto di avvalimento deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente: a) l'oggetto, le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico; b) la durata; c) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento;

**g) PASSOE relativo all'impresa ausiliaria.**

Si precisa che in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui alla lett. f), il concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'articolo 89, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016 (obblighi previsti dalla normativa antimafia).

#### **14.4 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con le quali:

**1) dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;**

**2) dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;**

**3) dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:**

a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere



svolti i servizi/fornitura;

b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;

**4) accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;**

**5) dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento** adottato dalla stazione appaltante e reperibile sul sito <http://www.albo.comune.andria.bt.it/web/trasparenza> e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

**Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"**

**6) dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità** rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

**7) si impegna ad uniformarsi**, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

**8) indica i seguenti dati:** domicilio fiscale .....; codice fiscale ....., partita IVA .....; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ..... ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;

**9) autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti"**, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

**10) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento Privacy 2016 n.679**, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

**Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del RD 16 marzo 1942 n. 267**

**11) indica**, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle



gare ..... rilasciati dal Tribunale di ..... nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 della legge fallimentare.

Le suddette dichiarazioni di cui ai punti da 1 a 12, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

Ciascuna **ausiliaria** rende le dichiarazioni integrative di cui ai nn. 2, 3, ovvero le ulteriori ove pertinenti allegandole al loro DGUE.

#### **DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

##### **Il concorrente allega:**

- PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria;
- Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui all'art. 46 e 47 del DPR 445/00.

##### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

##### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

##### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione attestante:
- l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come



mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale, in seguito: CAD), recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma



digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

- in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

Le dichiarazioni integrative di cui al presente paragrafo 14.3.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

#### **15. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA**

L'offerta tecnica deve rispettare, **pena l'esclusione dalla procedura di gara**, le caratteristiche minime stabilite nel Progetto nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice, Inoltre deve contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

l'elaborato progettuale escluso l'indice, che non deve superare complessivamente n. 30 pagine formato A4, numerati in ordine progressivo, redatti in un'unica facciata, ciascuna composta di non oltre 30 righe, formato carattere 12. Si precisa che non saranno oggetto di valutazione le pagine eccedenti il numero di 30. Nelle 30 pagine non sono conteggiate le pagine richieste per documentare le attrezzature, le strumentazioni e i mezzi messi a disposizione.

Tutti i documenti devono essere sottoscritti digitalmente dal rappresentante legale dell'impresa concorrente. Nel caso di RTI deve essere firmato da tutti i partecipanti.

|                 | PUNTEGGIO MASSIMO |
|-----------------|-------------------|
| OFFERTA TECNICA | 100               |

#### **16. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Il Sistema di affidamento della gestione del servizio di cui in premessa è quello previsto all'art. 36 co. 2 lett. b) del D. Lgs. n. 50 /2016. La procedura di gara sarà interamente gestita tramite il Portale degli



acquisti in Rete PA (MEPA) di CONSIP, attraverso l'emissione di una RDO aperta a tutti.

L'aggiudicazione avverrà con l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base di soli criteri qualitativi, ai sensi dell'art 95 comma 7 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 – Codice dei Contratti Pubblici.

#### **17. RICHIESTA DI INFORMAZIONI E REPERIMENTO ATTI DI GARA**

Tutti gli atti e la documentazione ufficiale di gara (Lettera di Invito/Disciplinare di gara con relative domanda DI PARTECIPAZIONE Allegato 1 e Modelli Allegati A- B- C- D- E- F e DGUE, Capitolato Speciale d'Appalto, Piano finanziario relativo al progetto (SIPROIMI) per n..22 posti ordinari codice Progetto PROG-611-PR-2 sono allegati alla RDO pubblicata dalla Stazione Appaltante sul Portale degli Acquisti in rete PA (MEPA) di CONSIP.

Ai sensi dell'art. 29 del Codice, la determina a contrarre e relativi allegati sono altresì disponibili in versione elettronica e scaricabile dal sito internet: <http://www.albo.comune.andria.bt.it/web/trasparenza/albo-pretorio>.

#### **18. TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TELEMATICA**

I concorrenti che intendono partecipare alla procedura per la fornitura oggetto dell'appalto, pena la nullità dell'offerta e l'esclusione alla procedura, devono far pervenire l'offerta ed i documenti attraverso la piattaforma MEPA di CONSIP entro il termine del \_\_\_\_\_ ore \_\_\_\_\_.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine anche per cause non imputabili al concorrente.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente bando/disciplinare di gara, pena l'esclusione dalla presente procedura.

#### **19. FORMA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI**

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione indicate nella piattaforma MEPA, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto nel presente bando/disciplinare. Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo "file") inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta **dovrà essere sottoscritto dal soggetto concorrente con la firma digitale** di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del D. Lgs. n. 82/2005. Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del concorrente verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale. Qualora sia richiesto dal sistema ovvero



qualora il concorrente preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione dei file aggregati in un unico file, tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente.

La stazione appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000, la falsa dichiarazione:

- comporta sanzioni penali;
- costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura.

I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante, il sistema MEPA, il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

## **20. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;



- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine non superiore a dieci giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## **21. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base di soli criteri qualitativi, ai sensi dell'art. 95, comma 7 del Codice, da una Commissione giudicatrice nominata dopo la presentazione delle domande di partecipazione alla gara, e composta, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 77 del citato decreto e della Delibera di G.C n. 220/2016.

L'affidamento del servizio oggetto della presente gara sarà effettuato a favore del concorrente la cui offerta risulti più vantaggiosa sotto il profilo della "Qualità della proposta progettuale", "Organizzazione delle attività progettuali" e "Equipe Multidisciplinare"

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del soggetto che riporterà complessivamente il punteggio più alto (max 100 punti) e avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

La valutazione dell'offerta tecnica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

|                        | <b>punteggio massimo</b> |
|------------------------|--------------------------|
| <b>Offerta tecnica</b> | <b>100</b>               |
|                        |                          |
| <b>Totale</b>          | <b>100</b>               |

## **22. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA E METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEI RELATIVI PUNTEGGI**

### **22.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA**

La ditta concorrente dovrà presentare un'offerta tecnica utilizzando il fac-simile di sistema presente sulla



piattaforma del MEPA ed un progetto complessivo suddiviso per argomenti corrispondenti agli indicatori 1.1-1.2-1.3-1.4-1.5-1.6, - 2.1-2.2-2.3-2.4-2.5-2.6-2.7-2.8-2.9, - 3.1-3.2-3.3-3.4 qui di seguito esplicitati.

Ciascun argomento trattato nel progetto dovrà riportare l'indicatore e il titolo corrispondente.

Il progetto dovrà essere sviluppato in un unico elaborato.



| <b>Criteri di valutazione/Indicatori</b>              | <b>Sottocriteri</b>  | <b>Punteggio (min-max)</b> | <b>Punteggio attribuito</b> |
|---|--|----------------------------|-----------------------------|
| <b>1. Qualità proposta progettuale</b>                | <b>1.1</b><br>Aderenza della proposta progettuale alle attività e ai servizi previsti dalle linee guida del D.M. 18/11/2019  | <b>1-6</b>                 |                             |
|   | <b>1.2</b><br>Complementarietà con altri progetti/interventi presenti sul territorio e contestualizzazione delle attività e servizi Siproimi nel sistema di welfare locale | <b>1-5</b>                 |                             |
|   | <b>1.3</b><br>Modalità di promozione /partecipazione a una rete a livello locale attraverso la rappresentazione delle risorse del territorio                               | <b>1-4</b>                 |                             |
|   | <b>1.4</b><br>Coerenza delle previsioni di spesa per il personale stabilmente impiegato rispetto ai servizi previsti nel progetto  | <b>1-8</b>                 |                             |
|   | <b>1.5</b><br>Coerenza delle previsioni di spesa per attività di accoglienza materiale rispetto ai servizi previsti nel progetto   | <b>1-3</b>                 |                             |
|   | <b>1.6</b><br>Coerenza delle previsioni di spesa per attività di inserimento socio economico abitativo rispetto la domanda di finanziamento                                | <b>1-6</b>                 |                             |
|   | <b>Totale criterio qualità della proposta progettuale</b>  |                            |                             |
| <b>2. Servizi e attività di accoglienza integrata</b> | <b>2.1</b><br>Rispondenza della proposta alle linee guida e agli obiettivi del Siproimi in tema di accoglienza materiale   | <b>1-6</b>                 |                             |

|   |  |               |  |
|---|--|---------------|--|
|   | <b>2.2</b><br>Rispondenza della proposta alle linee guida e agli obiettivi del Siproimi in tema di mediazione linguistico-culturale e insegnamento della lingua italiana | <b>1-5</b>    |  |
|   | <b>2.3</b><br>Rispondenza della proposta alle linee guida e agli obiettivi del SIPROIMI in tema di Orientamento e accesso ai servizi del territorio                      | <b>1-5</b>    |  |
|   | <b>2.4</b><br>Rispondenza della proposta alle linee guida e agli obiettivi del Siproimi in tema di formazione e riqualificazione professionale                           | <b>1-5</b>    |  |
|   | <b>2.5</b><br>Rispondenza della proposta alle Linee Guida e agli obiettivi del SIPROIMI in tema di orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo             | <b>1-5</b>    |  |
|   | <b>2.6</b><br>Rispondenza della proposta alle linee guida e agli obiettivi del Siproimi in tema di orientamento e accompagnamento all'inserimento abitativo              | <b>1-5</b>    |  |
|   | <b>2.7</b><br>Rispondenza della proposta alle linee guida e agli obiettivi del Siproimi in tema di orientamento e accompagnamento all'inserimento sociale                | <b>1-5</b>    |  |
|   | <b>2.8</b><br>Rispondenza della proposta alle linee guida e agli obiettivi del Siproimi in tema di orientamento e accompagnamento legale                                 | <b>1-5</b>    |  |
|   | <b>2.9</b><br>Rispondenza della proposta alle linee guida e agli obiettivi del Siproimi in tema di Tutela psico-socio-sanitaria  | <b>1-5</b>    |  |
| <b>Totale criterio "Organizzazione delle attività progettuali</b> |  | <b>max 46</b> |  |



|   |  |            |                |
|---|--|------------|----------------|
| <b>3. Organizzazione e gestione del lavoro</b>    | <b>3.1</b><br>Previsione di modalità di organizzazione del lavoro per la programmazione e l'attuazione delle attività e dei servizi di accoglienza integrata | <b>1-5</b> |                |
|   | <b>3.2</b><br>Adozione di procedure per le attività di monitoraggio, gestione e controllo delle attività e dei servizi di accoglienza integrata              | <b>1-6</b> |                |
|   | <b>3.3</b><br>Esperienza e completezza dell'equipe multidisciplinare   | <b>1-6</b> |                |
|   | <b>3.4</b><br>Modalità organizzative, gestione dell'equipe multidisciplinare, nonché verifica e monitoraggio del lavoro svolto                               | <b>1-5</b> |                |
| <b>Totale criterio "Equipe multidisciplinare"</b> |  |            | <b>Max22</b>   |
| <b>Punteggio max totale</b>                       |  |            | <b>Max 100</b> |

Ai sensi dell'art. 95 comma 8 del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 55 punti. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

#### **22.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DELL'OFFERTA TECNICA**

Per la valutazione degli elementi qualitativi a cui è assegnato un punteggio discrezionale si procederà come segue.

A ciascuno dei predetti elementi, di seguito riportati INDICATORI 1.1-1.2-1.3-1.4-1.5-1.6, - 2.1-2.2-2.3-2.4-2.5-2.6-2.7-2.8-2.9, - 3.1-3.2-3.3-3.4 è attribuito un coefficiente discrezionale tra 0 e 1 sulla base di una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizio

| GIUDIZIO    | COEFFICIENTI |
|-------------|--------------|
| ECCELLENTE  | 1            |
| OTTIMO      | 0,90         |
| BUONO       | 0,80         |
| DISCRETO    | 0,70         |
| SUFFICIENTE | 0,60         |
| MEDIOCRE    | 0,50         |



|                |      |
|----------------|------|
| INSUFFICIENTE  | 0,40 |
| SCARSO         | 0,30 |
| INADEGUATO     | 0,20 |
| NON VALUTABILE | 0,00 |

Si precisa inoltre che il metodo di calcolo del coefficiente unico da attribuire all'offerta in relazione al criterio esaminato, dovrà avvenire calcolando la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

### **23. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA E AGGIUDICAZIONE DELLA GARA**

Si procederà alla creazione di una richiesta di offerta (rdo) con le modalità previste dal sistema della procedura aperta.

La fase di ammissione e di valutazione delle offerte verrà effettuata secondo quanto indicato dal Manuale d'uso del Sistema di e-Procurement per le Amministrazioni - MePA - Procedura di acquisto di servizi sociali tramite RdO aggiudicata all'offerta economicamente più vantaggiosa.

Le disposizioni dei suddetti Manuali, ove applicabili, integrano le prescrizioni del presente Disciplinare. In caso di contrasto tra gli stessi e le disposizioni del presente Disciplinare e/o della documentazione di gara, prevarranno queste ultime.

Si procederà preliminarmente e in seduta pubblica on line sulla piattaforma, alla verifica e validazione della documentazione relativa all'ammissione degli stessi in gara, eventualmente all'esito del procedimento relativo al soccorso istruttorio secondo quanto indicato al comma 9 dell'art. 83 del Codice.

La Commissione giudicatrice, nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, in una o più sedute riservate, procederà all'esame dell'offerta tecnica ed alla validazione delle offerte. Dopo aver esaminato tale documentazione, la Commissione procederà ad attribuire i relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

La stazione appaltante procederà dunque alla formulazione della graduatoria ai sensi dell'art.95 comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, si procederà mediante sorteggio pubblico in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione redige la graduatoria.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

### **24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**



La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante procede a:

- richiedere, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. L'acquisizione dei suddetti documenti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di cui al precedente n. 1).

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (d.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verificano le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni (stand still) dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a).

La stipula ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro 120 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto è stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice e dall'art.10 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2 del Codice, l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima



dell'inizio della prestazione.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

## **25. MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA GARA**

La stazione appaltante escluderà i candidati in caso di presenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 D. Lgs. n. 50/2016, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali, nonché in tutti gli altri casi previsti dalla legge e dal presente disciplinare di gara. Costituiscono causa di esclusione, altresì, le seguenti ipotesi:

- la presentazione dell'offerta tecnica oltre il termine di scadenza;
- la mancata sottoscrizione dell'offerta;
- la mancata dichiarazione della volontà del concorrente di ricorrere all'istituto dell'avvalimento; sarà, invece, ritenuta irregolarità essenziale e, come tale, sottoposta alla disciplina del "soccorso istruttorio" l'omessa, incompleta o irregolare documentazione - ivi compreso il contratto di avvalimento - richiesta ai sensi dell'art.89 del D. Lgs 50/2016.

Resta fermo il principio per cui i requisiti di partecipazione devono essere posseduti dal concorrente -che deve essere altresì in regola con tutte le altre condizioni di partecipazione - alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, senza possibilità di acquisirli successivamente.

Si intendono inoltre richiamate tutte le cause di esclusione espressamente previste dagli atti di gara.

## **26. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI:**

- a) la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida, purché congrua e conveniente;
- b) l'aggiudicatario deve prestare cauzione definitiva nella misura e secondo le modalità previste dall'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 e dal capitolato speciale d'appalto;
- c) si applicano le disposizioni previste dall'art. dell'art. 93 comma 7 del D. Lgs. 50/2016;
- d) la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di applicare l'art. 110 D. Lgs. 50/2016;
- e) la Stazione Appaltante, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto;
- f) l'offerta vincherà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante;
- g) il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l.13 agosto 2010, n. 136, e il suo mancato rispetto, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta



del contratto, nonché la risoluzione di diritto del contratto stesso.

## **27. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE**

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e fermo restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'operatore economico uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

## **28. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice e della Delibera di Giunta Comunale n. 220/2016, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

## **29 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Trani, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## **30 TRATTAMENTO DEI DATI**

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13-14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Si informa che il Regolamento Generale per la protezione dei dati (UE) 2016/679 (RGPD) prevede la tutela delle persone rispetto al trattamento dei dati personali. In conformità alla legge indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la Vostra riservatezza e i Vostri diritti. Ai sensi degli artt. 13-14 del predetto Regolamento, Vi forniamo quindi le seguenti informazioni:

Finalità del trattamento

I dati forniti vengono acquisiti da codesta Stazione Appaltante per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara ed in particolare delle capacità amministrative e tecnico-



economiche dei concorrenti richieste per l'esecuzione della fornitura nonché per l'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.

I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti da codesta Stazione Appaltante ai fini della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

Tutti i dati acquisiti da codesta Stazione Appaltante potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

#### Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti da codesta Stazione Appaltante potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere la quale concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione.

#### Dati sensibili e giudiziari

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come appartenente a categorie particolari di dati (dati sensibili e giudiziari), ai sensi dell'art. 9 del RGPD.

#### Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato da codesta Stazione Appaltante e contraente in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici adeguati a trattarli nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal RGPD.

#### Periodo di conservazione dei dati

I suoi dati personali e quelli dei suoi collaboratori saranno conservati per la durata contrattuale e, dopo la cessazione, per ulteriori 10 anni, nel rispetto del Piano di conservazione adottato dal Comune di Andria con deliberazione di Giunta Comunale n.161 del 12 ottobre 2015. Nel caso di contenzioso giudiziale, per tutta la durata dello stesso, fino all'esaurimento dei termini di esperibilità delle azioni di impugnazione.

#### Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere comunicati:

- al personale di codesta Stazione Appaltante che cura il procedimento di gara o a quello in forza ad altri Uffici della medesima che svolgono attività ad esso attinente,
- a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza a codesta Stazione Appaltante in ordine al procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici;
- ai soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- al Ministero dell'Economia e delle Finanze, relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e d.lgs 33/13 così come modificato dal d.lgs 97/2016.
- i dati conferiti dai concorrenti, trattati in forma anonima, nonché il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione della fornitura, potranno essere diffusi tramite il



sito internet della Stazione Appaltante nella sezione "Amministrazione Trasparente", in ottemperanza al d.lgs 50/2016 e s.m.i.

#### Diritti dell'interessato

Contattando l'Ufficio preposto via e-mail all'indirizzo [sociosanitario@cert.comune.andria.bt.it](mailto:sociosanitario@cert.comune.andria.bt.it), è possibile richiedere l'accesso ai dati che la riguardano, la loro cancellazione, la rettifica dei dati inesatti, l'integrazione dei dati incompleti, la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento nei casi prevista dall'art. 18 GDPR, nonché opporsi, per motivi connessi alla propria situazione particolare, al trattamento effettuato per legittimo interesse del titolare.

La S.V. ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora o dello Stato in cui si è verificata la presunta violazione.

#### Nomina Responsabile

A seguito aggiudicazione definitiva l'Amministrazione contraente potrà essere nominata in qualità di Responsabile esterna del trattamento dei dati, ai sensi dell'art. 28 del RGPD.

#### Titolare del trattamento :

Città di Andria - Palazzo di Città - Piazza Umberto I - 76123 Andria - BT - Italy

Centralino: +39.0883.290.111 - Fax: +39.0883.290225

Info & Comunicazioni: [protocollo@cert.comune.andria.bt.it](mailto:protocollo@cert.comune.andria.bt.it)

#### Delegati al trattamento dei dati in conformità al GDPR:

Ciascun Dirigente di Settore per competenza. Il Delegato è anche il soggetto designato per il riscontro all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex art. 15 - 22 del Regolamento. I dati di contatto dei Dirigenti possono essere reperiti alla pagina: <http://www.comune.andria.bt.it/settori-nuovo-assetto>.

#### Il Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO)

Ing Nicola Madrigali Via Carlo Francesco Dotti n.7 Bologna

cell. 3398814928 Email : [nicola.madrigali@ordingbo.it](mailto:nicola.madrigali@ordingbo.it); Pec: [nicola.madrigali@ingpec.eu](mailto:nicola.madrigali@ingpec.eu).